

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 04.09.2025 17:00 - 04.09.2025 19:18

Kokouspaikka Ruutanan monitoimitalo

Osallistujat	Tuhola Sirkka	Puheenjohtaja
	Mansikka-aho Juha	jäsen, poissa
	Simojoki Pekka	jäsen, poissa, varajäsen Jari Riponiemi
	Lahdensivu Leila	jäsen
	Rajamäki Terhi	jäsen
	Kerttula Kari	jäsen
	Pentti Eevaliisa	jäsen, poissa, varajäsen Irmeli Jokilampi, poissa
	Sippola Olli	jäsen, poissa, varajäsen Kaisa Kahra
Jouhki Kati	jäsen	
Läsnäolo-oikeutetut	Malkavaara Alvar	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Honkola Timo	kirkkoneuvoston edustaja, poistui klo 19.10
	Viitala Markku	kirkkoherra, poissa
Viranhaltijat ja esittelijät	Lehtola Henri	talousjohtaja, poissa
	Heroja Jukka	johtava kanttori, sihtööri
	Repo Heikki	jumalanpalveluselämästä vastaava, virkavapaalla syksyn 2025, varajäsen kappalainen Petri Lassila
	Sagulin Marko	Aikuistyöstä vastaava, poissa
Mäkinen Johannes	Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava	
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava, poissa	
Esteestä ilmoittaminen	Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi	

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Allekirjoitukset

Sirkka Tuhola
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

Kati Jouhki

Jari Riponiemi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ___ / ___ 2025 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Jukka Heroja
sihteeri

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteyden johtokunnan alaisten työalojen toimintasuunnitelmat ja talousarvio 2026	2
§ 3 Yhteyden johtokunnan lisämääräraha vuodelle 2025	3
§ 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	5
§ 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	6
§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	7
§ 7 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04. Alkuhartauden piti kirkkoneuvoston edustaja Timo Honkola.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu johtokunnan jäsenille 28.5.2025 ja esityslista on lähetetty jäsenille 29.8.2025.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 5-19.9.2025.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Kati Jouhki ja Juha Mansikka-aho.

Käsittely Juha Mansikka-aho oli poissa kokouksesta. Varajäsen Jari Riponiemi, joka valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätös Valittiin edellä mainitut tarkastamaan pöytäkirja.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin.

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 2 Yhteyden johtokunnan alaisten työalojen toimintasuunnitelmat ja talousarvio 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Yhteyden ryhmä

Esittelijä työalavastaavat

Keväällä 2025 saimme uudet ohjeet toimintasuunnitelmien laatimiseen. Aikaisempien työalakohtaisten tavoitteiden sijasta meidän tulee laatia 3–7 johtokunnan tavoitetta. Nämä voivat olla pelkästään yhtä työalaa koskevia tai sitten suunnitelmia, jotka linkittävät useamman työalan yhteen.

Yhteyden johtokunnan alaista viittä työalaa kokouksissa edustavat työalavastaavat seurakuntapastori Heikki Repo (virkavapaalla syksyn 2025), vapaaehtoistyön koordinaattori Eveliina Sydänlähde, kappalainen Marko Sagulin, viestinnän asiantuntija Johannes Mäkinen sekä johtava kanttori Jukka Heroja.

Työntekijöistä koostuvassa yhteyden ryhmässä on näiden lisäksi viestinnän asiantuntija Julia Haataja-Kälviäinen, seurakuntapastori Maija Latvala sekä kanttori Sannamaria Salli. Yhteyden ryhmä piti kaksi kokousta ennen tätä Yhteyden johtokunnan kokousta. Noiden kokousten tuloksena teille on jaettu nyt Yhteyden johtokunnan toimintasuunnitelma 2026.

Seurakuntapastori Heikki Revon virkavapaan aikana jumalanpalveluselämän valmistelevasta työstä on vastannut kappalainen Petri Lassila sekä kirkkoherra Markku Viitala.

Liitteenä tässä pykälässä on myös työalojen perustoimintakuvaus, mistä ilmenee työalan keskeiset työmuodot ja työntekijäresurssit. Lisäksi liitteenä on käyttösuunnitelmat.

Esitys

Liitteet Yhteyden johtokunnan toimintasuunnitelma sekä työalojen perustoimintakuvaukset

Päätös Hyväksyttiin toimintasuunnitelmat ja käyttösuunnitelmat. Johtokunta pyytää viranhaltijoita terävöittämään ja tarkentamaan tekstejä konkreettisemmiksi julkisuuskuvatutkimukseen pohjaten.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 3 Yhteyden johtokunnan lisämääräraha vuodelle 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Tänä vuonna kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10.000 € lisämäärärahan. Tämän summan voi johtokunta käyttää parhaalla mahdollisella tavalla oman harkintansa mukaan. Tämä 10.000 € määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten sellaisena olisi. Sitä ei ole tarkoitus siis lisätä johonkin jo olemassa olevaan toimintaan.

28.5. päätös määrärahan käytöstä oli seuraava:

- 1) Lamminrahkan koululla konsertti/tapahtuma. Tapahtumassa olisi pomppulinna, tarjoilua, Lukas leijonaelokuva, esiintymässä Pienlähettiläsyhtye, johtokunnan jäseniä vapaaehtoistoissa ja seurakunnan lapsityön sekä myös aikuisille suunnatun toiminnan ajankohtaista esittelyä.
- 2) Järjestää hoivamuusikko toimintaa palvelutaloihin, yhtyeenä Kansanmusiikkiyhtye Roine. Muusikko Olli Sippola kertoi yhtyeen tähtäävän kiertueelle loka-, marras- ja joulukuun aikana. Konsertin hinta on 500 €. Seurakuntapastori Elina Oksanen sanoi henkilökunnan ilahtuneen suunnitelmista ja myös toive esitettiin, että eräs Pälkäneellä sijaitseva saman yrityksen hoivakoti saisi oman konsertin. Arvio toteutuvista konserteista oli 5, 5 x 500 € = 2500 €.
- 3) Johtokunta päätti myös hankkia laitoshartauksiin virsikirjoja isolla tekstillä. Kirjat tilattiin heti kesäkuun alussa.

Kokouksen jälkeen ilmeni asioita mitkä vaikeuttivat Lamminrahkan tapahtuman onnistumista, mm. esiintyjien saatavuus muiden päällekkäisten tapahtumien vuoksi. Sähköpostiviesteissä kesäkuun 2. päivä tuo Lamminrahkan tapahtuman suunnittelu keskeytettiin.

Miten johtokunta haluaa käyttää jäljelle jäävän summan?

Kustannukset 29.8. mennessä:

Isotekstiset virsikirjat 50 kpl a 28,40 € + painatus 2,10 € = 1525 €

Esitys

Liitteet

--



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Päätös

Johtokunta tutkii mahdollisuutta tukea Alttarikillan matkaa keväällä 2026. Johtokunta antaa viranhaltijoille mahdollisuuden käyttää 1.500 euroa linja-autolla tehtäviin kirkkokuljetuksiin syksyn 2025 aikana.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

Kirkollinen vihkiminen on nyt mahdollista myös samaa sukupuolta oleville pareille Kangasalan seurakunnassa. Asiasta on ollut julkisuudessa julkaisuja sekä keskustelua.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

04.09.2025

§ 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

1. Kokouspalkkiokaavake, etäyhteyden päässä olevilta tieto palkkiosta

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Yhteyden johtokunta

5.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

04.09.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.