



KANGASALAN SEURAKUNTA

**KANGASALAN SEURAKUNNAN
TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025
SEKÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2026–2027**

Kirkkoneuvosto 15.10.2024

Kirkkoneuvosto 19.11.2024

Kirkkovaltuusto 12.12.2024

Sisällys

JOHDANTO.....	1
TALOUDELLISET PERUSTELUT	2
Talouden yleinen kehitys.....	2
Arvio tulevasta kehityksestä.....	8
Seurakunnan painopistealueet.....	9
Vastuullisuus ja riskienhallinta	9
Henkilöstö.....	10
Talousarvion rakenne	10
Talousarvion sitovuus	11
PÄÄLUOKKA 1, HALLINTO	12
PÄÄLUOKKA 2, SEURAKUNTATYÖ	14
YHTEYDEN JOHTOKUNTA	14
KASVUN JOHTOKUNTA	20
PALVELUN JOHTOKUNTA.....	25
PÄÄLUOKKA 4, HAUTAUSTOIMI	30
PÄÄLUOKKA 5, KIINTEISTÖTOIMI	32
Käyttötalousosa	36
Tuloslaskelmaosa.....	37
Investointiosa	39
Rahoitusosa	40
Avustukset	41
Henkilökuntaliite	43
Hinnasto 2025.....	45

JOHDANTO

Uskon vuosi

Vuonna 2025 vietetään keisari Konstantinuksen vuonna 325 koolle kutsuman Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlaa. Tuon kokouksen keskeinen anti on kristillisen kolminaisuususkon ja Jumalan Pojan ihmiseksi tulemisen ihmeen kiteyttäminen yhteiseen uskontunnustustekstiin. Vuonna 381 Konstantinopolin kirkolliskokouksessa täydennetyssä muodossa se on useissa kristillisissä kirkoissa edelleen säännöllisessä käytössä kastetunnustuksena ja yhteisesti jumalanpalveluksessa luettavana uskontunnustuksena.

Nikean uskontunnustuksen juhluvuoden voi ajatella olevan eräänlainen uskon tunnustamisen ja uskoon tunnustautumisen merkkivuosi. Uskontunnustus haastaa meitä kaikkia pohtimaan omaa sitoutumistamme kristinuskon keskeisiin oppeihin ja sen määritelmiin. Samalla se haastaa meitä seurakuntana ja yksittäisinä kristittyinä liittymään rohkeasti siihen uskoon, joka vuosisatojen aikana on tuonut turvaa ja toivoa luke-mattomien ihmisten elämään. Kolmiyhteinen Jumala ja usko häneen ei ole vain muinaista menneisyyttä vaan aktiivista todellisuutta myös omassa ajassamme.

Kangasalan seurakunnassa etsimme jatkuvasti toimivia tapoja välittää evankeliumin sanomaa eteenpäin nykyisessä ajassa ja elämäntodellisuudessa. Seurakunta pitää kiinni monista perinteistä, mutta kutsuu samalla koko yhteisöä mukaan luomaan uutta. Tavoitteena on kutsua ihmisiä tunnustautumaan rohkein ja avoimin mielin kristilliseen uskoon ja löytämään sen kautta merkityksellisyyttä omaan elämään.

Vuonna 2025 tulemme panostamaan erityisellä tavalla ainakin lasten -ja nuorten tavoittamiseen. Aikuistyön piirissä on odotettavissa uusia avauksia yhteisöllisyyden rakentamisen suuntaan. Kaiken pohjana säilyy seurakunnan vankka perustoiminta, joka toivottavasti tarjoaa jokaiselle paikkakuntalaiselle mahdollisuuden elää kristityn elämää vapaasti ja rohkeasti uskoon tunnustautuen yhdessä muiden kanssa.

Monien työntekijävaihdoksien seurauksena seurakunnassamme eletään eräänlaista murrosvaihetta. Toisiin tehtäviin lähtevien ja eläkkeelle siirtyvien mukana työyhteisön sisältä katoaa paljon osaamista, kokemusta ja hiljaista tietoa. Syntyvän aukon paikkaaminen ei ole helppoa. Muutokset tarjoavat kasvun mahdollisuuksia koko seurakunnalle sekä toivottavasti uusien tekijöiden myötä tulevia uusia avauksia.

Kohti uutta saamme käydä toivorikkain mielin, säilyttäen jotakin vanhaa ja samalla jotakin uutta luoden.

Markku Viitala

kirkkoherra

TALOUDELLISET PERUSTELUT

Talouden yleinen kehitys

Seurakunnan tulojen kehitykseen vaikuttavat eniten kirkollisvero maksavien jäsenten määrä, kirkollisveroprosentti ja yleinen talouskehitys, joka vaikuttaa työllisyyteen.

Seurakunnan **jäsenmäärä** on menneinä vuosina jonkin verran laskenut, mutta vuonna 2024 se on tähän asti säilynyt varsin hyvin ennallaan. Jäsenmäärä on kasvanut alkuvuoden aikana 119 jäsenellä (viime vuonna vastaavana aikana +110). Ennusteet olettavat jäsenmäärän vähenevän 0,6 %. Kirkollisvero maksavien määrä vähenisi kuitenkin vain 0,03 %. Seurakunnan jäsenistö ikääntyy, minkä vuoksi kirkollisveroa maksetaan henkilöä kohden vähemmän kuin mitä jäsenmäärästä voisi olettaa. Kaupungin asukasluvun ennakoidaan kasvavan 0,7 %.

Kirkollisverojen tilitetty määrä kirkossa kasvoi 11 % vuonna 2023 sote-verouudistuksen johdosta. Alkuvuonna 2024 kehitys on ollut kohtuullista. Kirkollisveroja on koko kirkossa kertynyt 1,9 % enemmän kuin 2023. Kirkollisverojen ennakoidaan kasvavan vuonna 2024 koko kirkossa 1,6 %.

Vuonna 2025 on odotettavissa kaksi verouudistusta. Kirkollisveron tuottoon tulee ansiotulovähennyksen poiston johdosta ylimääräinen +4,0 % korotus. Yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon tarkoitettu valtion korvaus puolestaan alenee -25 %.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 23/2024 talousarvion valmistelun perusteista.

Yleisessä taloustilanteessa epävarmuutta tuo tällä hetkellä heikko suhdannetilanne. Korot ovat jo laskusuunnassa. Suhdanteissa ennakoidaan kohentumista vuodelle 2025. Kuitenkin esimerkiksi työttömyys on edelleen lievässä kasvussa. Rakennusalan taantuma jatkuu sitkeästi. Työttömyyden ennakoidaan alenevan ensi vuonna.

Suomen talouden kasvun ennakoidaan olevan vaisua vuonna 2025. Inflaatio on hidastunut 1,0 %:iin, mutta arvonlisäveron nosto nostaa hintoja. Korkojen lasku tukee taloutta. Inflaation ennakoidaan olevan 1,6 – 2,0 % vuonna 2025. Talouden ennakoidaan kasvavan 1,2 – 1,6 %. Palkansaajien nimellisansiot ovat kasvaneet 4,0 % mutta reaaliensiot ovat alentuneet 2,8 % alkuvuonna vuoden takaisesta.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä vuosikate oli huomattavan ylijäämäinen, koska seurakunta sai satunnaisia tuottoja ja kuluja säästy. Kertaeristä puhdistettu tulos oli maltillisesti ylijäämäinen. Vuoden 2024 talousarvio näyttää toteutuvan varsin hyvin talousarvion mukaisesti. Talousarvio on vuosikatteen osalta ylijäämäinen. Vuosikatteen ennakoitiin poistojen vuoksi jäävän vähän alijäämäiseksi. Tämä tarkoittaa, että tulot riittävät toiminnan rahoittamiseen mutta eivät aivan kokonaan nykyisen omaisuuden ylläpitoon. Poistojen määrään vaikuttaa täysimääräisesti vuonna 2021 hyväksytty, kiristynyt poistosuunnitelma. Poistot toteutuvat luultavasti ennakoitua pienempinä. Tämä vienee vuoden 2024 tuloslaskelman ylijäämäiseksi. Vuoden 2024 yllätys on kirkollisveron ennakoitua pienempi kertymä. Kiinteän omaisuuden myyntituloja kertyy noin 90.000 €.

Vuoden 2025 talousarviossa **toimintakate** on -6.208.075 €. Toimintakate kertoo, paljonko seurakunnan toiminta nettokuluna maksaa. **Vuosikate** on noin 613.000 € ylijäämäinen. Vuosikate riittää suunnitelman mukaisiin poistoihin, joita on noin 612.000 €. Talousarviossa **tulos** on 1.417 € ylijäämäinen.

Henkilöstökustannusten arvioidaan nousevan 1,5 % vuoden 2024 talousarvion luvuista. Suoriteperusteiseen

Pääluokka 1, Hallinto

palkanosaan varataan hallinnon pääluokan sisään noin 57.000 € sivukuluineen. Talousarvio ei sisällä henkilöstölisäyksiä.

Tulevan vuoden **kirkollisveroprocentti** on päätetty pitää 1,35 %:ssä, johon se laskettiin vuodeksi 2023. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä **kirkollisveroja** kertyi yli 6,42 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 aikana kirkollisverokertymä toteutuu noin 1,8 % suurempana. Tämän hetken arvio koko vuoden kertymästä on noin 6,54 miljoonaa euroa. Saadussa veroennusteessa arvioidaan, että kirkollisverot vuonna 2025 ovat 7.136.000 € (+7,8 vuodesta 2024). Tämä vaikuttaa rohkealta arviolta. Arvioidun toteuman ja saatujen kirkollisveroennusteiden myötä talousarvioon kirkollisverojen määräksi 2025 on ennakoitu 6.975.000 €.

Valtion korvaus on johdannainen kunnan väkiluvusta. Vuodelle 2025 korvausta leikattaneen -25 %. Koska kuluvan vuoden toteuma asettunee noin 675.000 €:oon, talousarvioon on ennakoitu valtion korvausta 503.000 €.

Investointien määrä ylittää poistojen määrän. Investointeja arvioidaan olevan 727.500 €. Tärkeimmät uudet investoinnit ovat seurakuntatalo Oravan katon korjaus, Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen sekä Kuhmalahden kirkon kuivasprinklausjärjestelmä. Kokonaan uusia investointeja on vain 60.000 €. Rahoitustasapainon näkökulmasta uusien investointien määrä voi olla lainanlyhennyksillä vähennetyn vuosikatteen suuruinen (477.000 €). Toteutuvat investoinnit rahoitetaan tulorahoituksen lisäksi osittain kassavaroilla tai sijoituksilla.

Kirkon keskushallinnolle maksettavat maksut pysyvät tämän vuoden tasolla. **Keskusrahastomaksu** on 6,5 % ja eläkerahastomaksu 5 %. Verotulojen kasvaessa näiden maksujen euromäärät nousevat samassa suhteessa. Vuoden 2023 merkittävän kirkollisverojen kasvun vuoksi keskusrahastomaksut kasvavat vuonna 2025.

Talousarvio on ylijäämäinen. Lisäksi seurakunnan taseessa omaisuus on jo arvostettu hyvinkin terveeksi suurien poistojen vuoksi. Vaikea kysymys on se, kuinka kirkon yhteiskunnalliset tehtävät voidaan jatkossa rahoittaa valtionkorvauksella.

Talousarvion laadinta

Kirkkoneuvoston (20.8.2024, § 127) antama talousarvion laadintaohje:

1. Pääluokkien ja johtokuntien toimintakate voi kasvaa yhteensä 2,2 %, mikä sisältää henkilöstökulujen kasvun 3,0 % ja toimintamäärärahojen kasvun 1,0 % verrattuna vuoden 2024 talousarvioon.
2. Valmistelu ei sisällä henkilöstölisäyksiä. Mikäli talousarvion valmistelun aikana ehdotetaan henkilöstömuutoksia, niitä valmistellaan yhdessä henkilöstöpäällikön ja talousjohtajan kanssa.
3. Vapautuvat tehtävät ja sijaisuudet täytetään vain harkiten.
4. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti. Seurakuntatyön hankkeissa suositaan tehtävälajien yhteistyöhön perustuvia tapahtumia.
5. Johtokuntien ja tukipalveluiden tavoitteitten tulee nousta seurakunnan uudesta strategiasta. Niissä tulee kiinnittää huomiota konkreettisuuteen. Tavoitteet tulee asettaa niin, että niiden toteutumista voidaan konkreettisesti arvioida.
6. Talousarvion laadinnan aikana tarkastellaan seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdään perustellut muutokset talousarvion tuloihin.

Valtion korvaus

Valtio maksaa korvausta seurakunnan huolehtimista yhteiskunnallisista tehtävistä. Taulukko korvauksen määrästä on alla.

Valtion korvaus on tarkoitettu hautaustoimilain nojalla hoidettujen hautausmaitten ja hautausten järjestämiseen, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon (kirkot) sekä väestökirjanpitoon.

Kirkkohallituksen suosituksen mukaan hautaamisesta kerätään myös maksuja. Hautoja koskevien maksujen tulisi kattaa vähintään neljäsosa hautausmaiden ylläpidon kustannuksista ja hautaamiseen liittyvien palvelujen kustannuksista vähintään puolet. Kangasalan seurakunnassa maksut ovat olleet noin viidesosa. Vuodelle 2025 valtio alentaneekin valtionkorvausta noin -20 %. Sen lisäksi kirkon sisäinen jakamisperuste muuttuu niin, että sen vaikutus Kangasalan seurakuntaan on -5 %. Valtion korvauksen ennakoituaan olevan vuonna 2024 yhteensä 675.000 ja 503.000 vuonna 2025.

Valtion korvaus	
2016	595 860
2017	596 823
2018	606 423
2019	598 728
2020	611 916
2021	622 812
2022	637 524
2023	661 365

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja talouden mittarit

Kirkkohallitus on määritellyt kriisiytyvän seurakunnan mittarit (yleiskirje 16/2024). Mittarit koskevat sekä taloutta että hallintoa.

Mittarien perusteella seurakunnan tilanne on vakaa. Tilinpäätöksen 2023 perusteella mikään mittari ei ylitä. Vuoden 2025 talousarvio on ylijäämäinen.

Seurakunnan toiminnassa ja hallinnossa ei ole ilmennyt mittareiden mukaisia puutteita. Sisäisten sääntöjen ja ohjeitten päivitystyötä jatketaan.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio kuluva vuosi	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi Talousarvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> ○ Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpito-tehtävien hoidossa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hautausmaakaavat ja hautausmaakartat eivät ole ajantasaiset 		

Pääluokka 1, Hallinto

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kristillistä kasvatusta ja opetusta, sielunhoitoa, diakoniaa ja lähetystyötä ei pystytä järjestämään. ○ Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä ○ Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toiminta jatkuu vuodesta toiseen samanlaisena ▪ Seurakunnan toiminnan painopisteissä ei ole huomioitu muuttunutta/muuttuvaa toimintaympäristöä ▪ Seurakunta ei tee yhteistyötä eikä ole verkostoitunut alueensa muiden toimijoiden kanssa (esim. kunta, toiset seurakunnat ja kirkkokunnat, uskonnolliset järjestöt ja yhteisöt, kolmannen sektorin toimijat) 	<p>Jäsenmäärä: 2017: 23.702 2018: 23.261 2019: 23.397 2020: 23.373 2021: 23.200 2022: 23.069 2023: 23.066</p> <p>Vähennys -0,8 %</p>	
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Johtamisen heikkoudet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esihenkilövastuut ovat epäselviä ▪ Johtajuudesta saatu palaute kertoo johtamiskäytäntöihin liittyvistä ongelmista ▪ Esihenkilöiden toiminta ei tue sujuvaa työntekoa ○ Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hallintosäännön, johto- ja taloussääntöjen sekä henkilöstön tehtäväkuvien puutteellisuudet ○ Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin ○ Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rosvastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa 	<p>Strategia laadittu 2024</p> <p>Hallintosääntöä päivitetään</p>	
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Henkilöstön määrä <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä ▪ Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista ○ Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua ○ Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaaminen ei ole riittävällä tasolla ○ Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna 	<p>henkilöstö: vakinaiset /ma. 2-pääluokka %.</p> <p>2018: 61 / 9 2019: 61 / 15 2020: 56 / 11 2021: 52 / 14 2022: 53 / 14 2023: 50 / 17 (58 %)</p>	

Pääluokka 1, Hallinto

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toistuva tarve palkata henkilöstöä määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena ▪ Kirkkoherran, diakonian ja kanttorin virkoja ei voida täyttää tai niitä on tarve osa-aikaistaa joko taloudellisten resurssien tai toiminnallisten puutteiden/työtehtävien niukkuuden vuoksi 		
---	--	--

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Tilinpäätös 2023
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertaluonteisia tuottoja syntyy esimerkiksi kiinteistöjen mynnistä, joiden tasearvo on huomattavasti reaaliarvoa matalampi, jolloin saatu voitto on lähinnä kirjanpidollista eikä todellisuudessa edesauta seurakunnan talouden vahvistamista. • Keskusrahastosta saadut avustukset katsotaan kertaluonteisiksi eriksi. • Seurakunnilla tulee metsäomaisuuden osalta olla metsänhoitosuunnitelma, jossa on kirjattu puunmyynnin kestävä taso. Seurakunnan toiminnan ei voida katsoa olevan kestävällä pohjalla, jos alijäämän kattamiseksi suoritetaan myyntiä, joka ylittää metsänhoitosuunnitelmassa olevan kestävä tason. • Seurakuntien veroprosentin enimmäissuuruudeksi suositellaan 1,9 prosenttia. 	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia myyntejä ja kertapoistoja positiivinen 786.050,17 .</p> <p>Kirkollisveroprosentti oli 1,35.</p> <p>Talousarvio ylijäämäinen.</p> <p>Taustalla ei alijäämäistä tilinpäätöstä</p> <p>Metsätulot metsäsuunnitelman mukaisia.</p> <p>Ei anna aihetta toimenpiteille</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alijäämän kattamiseksi ei ole tehty kestävällä pohjalla olevaa suunnitelmaa. • Alijäämän kattaminen kertaluonteisilla tuloilla sellaisen kiinteistöjen tai irtaimen myynnillä, joka on tasearvoltaan selkeästi alle reaaliarvon, ei osoita toiminnan olevan kestävällä pohjalla. 	<p>Edellisten kausien ylijäämä: + 6 734 192</p> <p>Tilikauden tulos 2023: + 839 398,50</p> <p>Ei anna aihetta toimenpiteille</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksuvalmiuden heikkeneminen alle 90 päivän vaarantaa seurakunnan kyvyn hoitaa velvoitteensa esim. palkanmaksun ja laskujen osalta. • Maksuvalmiuden heikkeneminen vuosittain on merkki siitä, että seurakunnan talous on ajautumassa kriisiin. Yksittäisten vuosien poikkeamat voivat olla 	<p>Rahavarojen riittävyys</p> <p>2023: 394 pv. 2022: 360 pv 2021: 306 pv. 2020: 235 pv.</p> <p>Ei anna aihetta toimenpiteille</p>

Pääluokka 1, Hallinto

<p>perusteltuja mm. investoinneista ja verotilitysten jak-sotuksista johtuen. Maksuvalmiuden heikkeneminen useamman vuoden aikana on kuitenkin selvä indikaat-tori tulossa olevista ongelmista.</p>	
<p>4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kol-mena peräkkäisenä vuotena.</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstömenojen osalta kokonaisuudessa on huo-mioitava kuitenkin esim. luovutettujen kiinteistöjen hoitomenojen väheneminen tai muut seurakunnan kulurakenteeseen vaikuttavat tekijät. 	<p>Arvio 2025: 55,5 %. Arvio 2024: 57,5 %:</p> <p>2023: 54,7 % 2022: 56,3 % 2021: 58,9 % 2020: 61,3 % 2019: 58,2 %</p> <p>Ei anna aihetta toimenpiteille</p>

Kangasalan seurakunta ei muodosta konsernia.

Arvio tulevasta kehityksestä

Paikallinen kehitys

Kangasalan kaupunki kasvaa. Sen väkiluku 2023 oli 33.478 (32.959). Väkiluvun kasvu on noin 1,6 %. Tämä auttaa Kangasalan seurakuntaa niin, että jäsenmäärä on vähentynyt varsin vähän verrattuna muun Suomen seurakuntiin keskimäärin. Juuri tällä hetkellä seurakunnan jäsenmäärä on vakaa.

Seurakunnan jäsenmäärän kehitys on esitetty taulukossa edellisessä kohdassa.

Jäsenmäärän kehitys ja väestön hyvä työllisyys Tampereen seudulla auttaa seurakuntaa pitämään talou-tensa tasapainossa.

Kirkollisverot

Kirkkohallituksen tilaama kirkollisveroarvio (tuhat euroa, FCG)

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
5 310	5 469	5 666	5 659	5 879	6 424	6 618	7 136	7 364	7 603
-3,3 %	3,0 %	3,6 %	-0,1 %	3,9 %	9,3 %	3,0 %	7,8 %	3,2 %	3,3 %

Kirkollisverot ovat kasvaneet 1,8 % vuonna 2024. Mikäli alkuvuoden kasvu toteutuu koko loppuvuoden, vuodelta 2023 kertyy kirkollisveroja 6.540.000 €. Vuodelle 2025 on arvioitu kirkollisverojen kasvuksi 2,5 % luontaista kasvua sekä 4,0 % ansiotulovähennyksen poistumisesta johtuvaa kirkollisverotuoton kasvua. Ta-lousarviossa on kirkollisverotuottoja arvioitu kertyvän 6.975.00 €. Ensi vuoden palkkojen korotusten tasoon ei ole luotettavaa tietoa, mikä vaikeuttaa sekä kirkollisveron kasvun arviointia että seurakunnan omien palkkakulujen kasvun arviointia.

Kirkkovaltuusto on päättänyt vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,35 %, mikä on sama kuin vuonna 2024.

Seurakunnan painopistealueet

Seurakunnalla on 2024 hyväksytty strategia. Strategiassa on osoitettu pitkän tähtäimen tavoitteet.

Yksityiskohtaiset, vuosittaiset painopisteet ovat toimintasuunnitelmassa.

Seurakunnalla on voimassa oleva kiinteistöstrategia. Sen päivittäminen on aloitettu ja odotetaan valmistuvan 2025. Seurakunta pyrkii edelleen pitkällä tähtäimellä vähentämään kiinteistökantaansa.

Seurakunnan toimintaan ei ole suunnitteilla olennaisia muutoksia.

Vastuullisuus ja riskienhallinta

Talousarvio perustuu vastuullisen toiminnan periaatteille. Seurakunta kantaa vastuuta työyhteisöstään sekä lähiyhteisöstään ja sen tulevaisuudesta. Lisäksi seurakunta tuntee kansainvälistä vastuuta. Vastuullisuuteen liittyvät asiat otetaan huomioon hallinnossa, henkilöstöhallinnossa, seurakuntatyössä, hautausmailla, rakentamisessa sekä kiinteistöjen huollossa ja päätöksenteossa.

Hallinto toteutetaan hyvän julkisen hallinnon periaatteitten mukaisesti. Hallinto on avoimesti säänneltyä. Toimivallan sääntelyä koskevat sisäiset säännöt ja ohjeet pidetään ajan tasalla. Jäsenten ja muitten asiaosaisten vaikuttamismahdollisuuksista huolehditaan julkisyhteisöjen hallintosääntöjen mukaisesti. Samalla huolehditaan sekä julkisuus- että salassapitovelvollisuuksista.

Työnantajana seurakunta toimii vastuullisesti ylläpitäen työntekijöiden työkykyä, turvallista ja terveellistä työympäristöä, ennakoiden riskejä ja tunnistaen etukäteen mahdollisia työelämään liittyviä vaaratilanteita. Työterveyshuollon kanssa tehdään laajaa yhteistyötä painottaen ennaltaehkäisevää toimintaa.

Kiinteistöjen turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kiinteistöissä tehdään energiaa säästäviä investointeja, joille on varattu määräraha investointiosassa.

Sijoitustoiminnassa noudatetaan vastuullisen sijoittamisen periaatteita hyväksytyyn sijoitusstrategian mukaisesti.

Talousarvio sisältää kansainvälisen diakonian avustuksia. Ulkomaille suuntautuvien avustusten määrä on 2,99 % arvioidusta kirkollisveron määrästä.

Vastuu ympäristöstä on seurakunnan yksi olemisen tapa. Seurakunnan ympäristöasiakirja on auditoitu 2022. Samalla on hyväksytty ympäristöohjelma tavoitteineen, joita toteutetaan vuonna 2025 Erityisesti voidaan mainita seuraavat asiat:

- Öljylämmityksestä pyritään irtautumaan viimeistään vuonna 2026, mikäli uusinvestointi on kiinteistön kannalta järkevä. Seurakunnalla on kaksi öljyllä lämpiävää rakennusta.
- Investoinneissa on erityinen energiainvestointihanke.
- Seurakunta on irtautumassa käytöltään vähäisistä ja peruskorjausta vaativista kiinteistöistä. Rakennusten energiatehokkuutta parannetaan. Tavoitteena on vähentää kiinteistöjen määrää.
- Seurakunta osallistuu ympäristökasvatukseen. Lasten ja nuorten toiminnassa, erityisesti rippikoulussa, käsitellään vastuulliseen elämään liittyviä teemoja.

Pääluokka 1, Hallinto

- Hankinnoissa kiinnitetään huomiota ympäristöystävällisyyteen ja isojen hankintojen yhteydessä myös toimittajien ympäristö- ja työnantajavastuitten hyvään hoitamiseen.
- Metsänhoitoa jatketaan vuoden 2019 metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsät on FSC-sertifioitu, mikä ottaa huomioon tärkeät luontokohteet sekä luonnon moninaisuuden. Metsiin suunnitellaan vuodelle 2025 lannoitusta, jolla on myönteistä vaikutusta puun kasvuun ja hiilen sidontaan.
- Vuoden 2025 toiminnallisissa tavoitteissa otetaan huomioon ympäristönäkökohdat.

Seurakunnalla on sisäisen valvonnan ohje. Se sisältää ohjeen luottamushenkilöitten ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Seurakunnan työturvallisuutta tarkastellaan säännöllisesti työalojen riskikartoituksilla. Kiinteistöillä on voimassa olevat pelastussuunnitelmat. Työhyvinvointia seurataan työpaikkaselvityksillä ja työhyvinvointikyselyillä.

Riskienhallintaa varten järjestetään vuosittain henkilöstölle riskienhallintakysely.

Henkilöstö

Talousarvion lopussa on henkilöstöliite.

Talousarvion rakenne

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu *käyttötaloussasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta*. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakunta kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu *pääluokista*, joita ovat 1. hallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautustoimi ja 5. kiinteistötoimi (pääluokkaa nro 4 ei ole). Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosityksiköstä/kustannuspaikasta.

Vuodelle 2024 kustannuspaikkoja on yhdistetty, mikä vaikeuttaa kustannuspaikkojen talousarvion vertailua vuosina 2023 - 2026.

Perustehtäviä tukevia palveluja ovat yleishallinto ja kiinteistötoimi. Näiden kustannukset kohdennetaan perustehtäville aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kirkonkirjojen pitoa hoitaa Kangasalan seurakunnan osalta Tampereen aluekeskusrekisteri.

Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Kangasalan seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Kirkkoneuvoston ehdotus talousarvion 2025 sitovuustasoksi on seuraava:

- Yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella (toimintakate).
- Seurakuntatyön pääluokassa sitovuustaso on kirkkoneuvostoon nähden johtokuntataso (toimintakate).
- Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvion toteumasta raportoidaan kirkkovaltuustolle kokousten yhteydessä.

PÄÄLUOKKA 1, HALLINTO

1011010001 KIRKOLLISET VAALIT

1011010002 LUOTTAMUSELIMET

1011050000 TALOUSHALLINTO

1011050001 HEKILÖSTÖHALLINTO

1011070000 KIRKONKIRJOJENPITO

1011050004 YLEISHALLINTO

TEHTÄVÄ

Yleishallinnon tehtävänä on ohjata, johtaa ja valvoa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Seurakuntatoimiston tehtävänä ovat seurakunnan ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu, sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä toimia tietohallinnon ja jäsenrekisterin yhteyspisteenä.

RESURSSIT

Kirkkovaltuustossa on 33 valtuutettua. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan lisäksi 11 luottamushenkilöjäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Seurakuntatyötä järjestää 3 johtokuntaa.

Seurakuntatoimiston resursseina ovat talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, toimistos sihteeri, taloussihteeri, henkilöstösihteeri ja hallintosihteeri. Seurakuntatoimiston henkilöstöstä osoitetaan noin 0,15 henkilötyövuotta Oriveden seurakunnalle.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Seurakuntatoimiston toimintojen laajentaminen

Toimenpiteet: Vakituisten henkilöstön rekrytointi. Hallintosihteerin toimenkuva laajennetaan. Asiakaspalvelun suunnitellaan eri yhteydenpitokanaville paremmaksi kokonaisuudeksi.

Tavoite 2. Hallinnon viestintää laajennetaan

Toimenpiteet: Toimenpiteet: Internetin kotisivujen ajantasaistaminen. Hallinnon ja työntekijöiden yhteistyötä laajennetaan yhteisissä neuvotteluissa.

Tavoite 3. Työuramahdollisuuksien kartoittaminen

Toimenpiteet: Osallistutaan Tampereen tuomiokapitulin työurahankkeeseen aktiivisesti monin tavoin

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2025-2027

Tavoitteena on säilyttää riittävä palvelukyky kustannustehokkaasti. Seurakuntatoimiston henkilöstö pyritään vakiinnuttamaan vuonna 2025. Digitalisaatio muokkaa ja helpottaa taloushallinnon työtä, jolloin työtä suunnataan enemmän henkilöstön ohjaamiseen ja neuvontaan. Asiakaspalvelu monikanavaistuu. Hallinnon ja työnantajatehtävien vastuut laajenevat.

Hallinto

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	44 239,02	39 007,06	39 500,00	35 500,00	-4 000,00	-10,13
Korvaukset	19 524,69	12 109,08	19 000,00	15 000,00	-4 000,00	-21,05
Myyntituotot	2 539,25	2 771,11	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
Maksutuotot	52,11	2 590,06			0,00	
Vuokratuotot	0,00	120,48			0,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat					0,00	
Tuet ja avustukset	22 018,44	20 704,90	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	104,53	711,43			0,00	
Toimintakulut	-874 907,39	-937 537,36	-1 067 530,00	-1 080 683,00	-13 153,00	1,23
Henkilöstökulut	-434 719,23	-495 832,85	-531 250,00	-522 233,00	9 017,00	-1,70
Palvelujen ostot	-383 286,42	-382 901,94	-455 830,00	-467 950,00	-12 120,00	2,66
Vuokrakulut	-9 648,92	-13 745,96	-10 000,00	-12 000,00	-2 000,00	20,00
Aineet ja tarvikkeet	-44 683,16	-41 527,57	-43 700,00	-50 500,00	-6 800,00	15,56
Annetut avustukset		-60,00			0,00	
Muut toimintakulut	-2 569,66	-3 469,04	-26 750,00	-28 000,00	-1 250,00	4,67
TOIMINTAKATE	-830 668,37	-898 530,30	-1 028 030,00	-1 045 183,00	-17 153,00	1,67

PÄÄLUOKKA 2, SEURAKUNTATYÖ

YHTEYDEN JOHTOKUNTA

1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ
1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET
1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET
1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN
1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ

Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten ylläpitäminen ja uusien toimintatapojen luominen. Kangasalan seurakunta on yhteisö, jonka keskellä armollinen Jumala kohtaa luomansa ja lunastamansa ihmisen. Seurakunnan jäseniä kutsutaan elämään todeksi Jumalan huolenpitoa erityisesti paikkakuntamme näköisen ja monipuolisen jumalanpalveluselämän kautta.

RESURSSIT

Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Jumalanpalvelusyhteisöjen vahvistaminen yhteistyössä aikuistyön kanssa

Toimenpiteet: Edistetään jumalanpalvelusyhteisöjen rakentumista Kangasalan seurakunnassa. Tuetaan olemassaolevia yhteisöjä niiden tarpeista käsin ja kuunnellaan toiveita uusista yhteisöistä. Varustetaan seurakuntalaisia kantamaan vastuuta yhteisöissä. Kutsutaan jumalanpalvelusyhteisöjen vastuunkantajat koko seurakunnan yhteiseen yhteisöjen rakentajien kokoontumiseen. Pidetään Pyhän Mikaelin alttarikiltaa esillä ja vahvistetaan alttarikillan ja rippikoulun jälkeisen nuorisotyön yhteyttä.

Tavoite 2. Liittyminen Nikean uskontunnustuksen 1700-vuotisjuhlaan

Toimenpiteet: Käytetään vuoden aikana suunnitellusti valituissa jumalanpalveluksissa Nikean-Konstantinopolin uskontunnustusta. Pidetään viestinnässä esillä sekä uskontunnustuksen sisältöä että juhlavuoden tapahtumia Suomessa ja maailmalla. Järjestetään ekumeeninen jumalanpalvelus, jossa käytetään Nikean-Konstantinopolin uskontunnustusta alkuperäisessä muodossa ilman filioque-lisäystä (Piispainkokouksen ohjeistus jumalanpalveluksesta ortodoksien kanssa).

Tavoite 3. Kasteen korostaminen ja kummien tehtävän tukeminen.

Toimenpiteet: Pidetään esillä kasteen merkitystä. Järjestetään kastejumalanpalvelus, jonka aikana voidaan opettaa tilaisuuteen liittyvää symboliikkaa. Järjestetään tapahtuma kummeille ja heidän jo hieman varttu-neille kummilapsilleen. Talousarviossa varataan tapahtuman järjestämiseen 1000 euroa. Tämä tavoite siir-tyy vuodelta 2024 vuodelle 2025.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Toiminta tukeutuu entistä vahvemmin seurakuntalaisiin. Kehitys kulkee kohti monimuotoista, pienimuotoi-sempaa mutta sitouttavampaa seurakuntaelämää. Ihmisillä on edelleen tarve hengellisen elämän toteutta-miseen osana seurakuntayhteisöä. Uushenkisyys haastaa kirkon eri tavoin — jumalanpalveluselämässä eri-laiset spiritualiteetit karismaattisuudesta aina rikkaaseen liturgiseen ja sakramentaalis-kokemuksellisuuteen voivat antaa edellytyksiä vastata kristillisestä uskosta käsin haasteeseen.

1012040000 AIKUISTYÖ

TEHTÄVÄ

Aikuistyön tehtävänä on seurakunnan toiminta-ajatuksen mukaisesti olla läsnä alueella asuvien ihmisten elämässä niin, että heidän uskonsa kolmiyhteiseen, pyhään ja armolliseen Jumalaan voisi herätä ja vahvistua. Järjestämme kristillisen uskon pohjalta erilaisia ja –luonteisia säännöllisiä ryhmiä sekä yksittäisiä tilaisuuksia, joihin mukaan tuleminen on mahdollisimman helppoa. Jalkautuminen ihmisten elämän keskelle on myös yksi tärkeä osa aikuistyötä.

RESURSSIT

Aikuistyön vastaava työntekijä vaihtuu. Aikuistyössä toimitaan hyvässä yhteistyössä useiden muiden työalojen kanssa. Läheisintä yhteistyö on tähän asti ollut vapaaehtoistyön kanssa. Innostuneitten vapaaehtoisten joukko on välttämätön voimavara, mikä mahdollistaa toiminnan toteuttamisen nykyisessä laajuudessa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Aikuistyön uudelleenorganisointi

Toimenpiteet: Uuden aikuistyöstä ja yhteisöjen rakentamisesta vastaavan kappalaisen johdolla organisoidaan aikuistyön kokonaisuus uudelleen. Olemassa olevien ryhmien toimintaedellytykset pyritään säilyttämään.

Tavoite 2. Yhteisöjen rakentaminen

Toimenpiteet: Olemassa olevien, seurakunnan sisällä toimivien yhteisöjen vahvistaminen ja uusien luominen. Tarjotaan jokaiselle kangasalalaiselle mahdollisuus elää uskoaan todeksi sellaisessa yhteisössä, jonka voi kokea omakseen.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Seurakunnassa eletään uudenlaista yhteisöjen rakentumisen aikaa. Vapaaehtoisuuden arvoa ei voi korostaa liikaa. Tulevina vuosina palkattujen työntekijöiden osuus vähenee ja toiminnallista vastuuta on välttämättömästi jakaa yhä enemmän vapaaehtoiselle seurakuntaväelle. Keskeisessä asemassa ovat ns. avainhenkilöt, joilla on valmius, Jumalan kutsu ja taito siihen, että pystyvät itsenäisesti vastaamaan kokonaisista työmuodoista tai toiminnallisista ryhmistä. Seurakuntalaisten rekrytointiin, motivointiin, koulutukseen ja valtuuttamiseen on näin panostettava erityisellä tavalla. Tulevien vuosien avainsanoja aikuistyössä ovat myös keskityminen hengellisen ydintehtävän hyvään hoitamiseen, jalkautuminen, ihmisten arjen tasolla eläminen ja uusien toimintatapojen kokeileminen rohkeasti.

1012040003 VAPAAEHTOISTOIMINTA

TEHTÄVÄ

Vapaaehtoistoiminnan työalan tarkoituksena on saatella vapaaehtoisuus luontevaksi ja pysyväksi osaksi Kangasalan seurakunnan toimintaa.

RESURSSIT

Kokoaikainen vapaaehtoiskoordinaattori. Noin 15 työntekijää, jotka ohjaavat vapaaehtoisia osana omaa työtään. Muutamia vapaaehtoisia, jotka ohjaavat toisia vapaaehtoisia. Noin 300 vapaaehtoista.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Aikuistyötä uudelleenorganisoidaan – muututaan mukana

Toimenpiteet: Osallistutaan aikuistyön tavoitteeseen yhteisöjen rakentamisesta. Tuetaan tehtävässä aloitettavaa uutta kappalaista sekä uusia työntekijöitä. Tuetaan seurakunnan työntekijöitä vapaaehtoisten ohjauksessa.

Tavoite 2. Panostetaan ihmisten auttamiseen, suoraan ja matalalla kynnyksellä.

Toimenpiteet: Seurakunnastamme kysytään usein vapaaehtoistehtäviä, joissa toimitaan ryhmänä ja suoraan autetaan tarvitsevaa ihmistä matalalla kynnyksellä. Luodaan seurakuntaan tällaisia vapaaehtoistehtäviä. Tavoite jatkuu vuodesta 2024.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Vahvistetaan erityisesti kahta eri tyylistä linjaa:

1) Vapaaehtoisten näköistä seurakuntaelämää

Vahvistetaan vapaaehtoisten vaikuttamismahdollisuuksia siellä missä he ovat mukana. Liitytään aikuistyön tavoitteisiin yhteisöjen rakentamisesta ja olemassa olevien yhteisöjen vahvistamisesta.

2) Matalan kynnyksen auttamistehtäviä

Parannetaan mahdollisuuksia harrastaa vapaaehtoistoimintaa - eli kiinnitetään huomiota siihen, että matalan kynnyksen tehtäviä on tarjolla säännöllisesti, työikäisille sopivaan aikaan.

Reagoidaan ennakoivasti toimintaympäristön muutoksiin, kuten vaihtuviin työntekijöihin ja toimitiloihin. Etsitään aktiivisesti mahdollisuuksia toimia yhdessä muiden Kangasalla vapaaehtoistoimintaa järjestävien tahojen kanssa.

1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ

Viestinnän tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestäminen ja monipuolinen käyttö eri viestintäkanavia hyödyntäen. Tehtävää suoritetaan oman seurakunnan strategiaan ja kokonaiskirkon viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutukseen kutsuen, seurakuntalaisia palvelen sekä positiivista mielikuvaa rakentaen.

RESURSSIT

Viestinnän asiantuntija 100 %, viestinnän asiantuntija 60 %

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Uusien viestinnän asiantuntijoiden työn sujuva aloitus

Toimenpiteet: Molemmat viestinnän asiantuntijat vaihtuvat. Uudet ihmiset tuovat uusia ideoita ja löytävät kehittämiskohteita. Tuoretta näkemystä hyödynnetään käymällä läpi tiedotuksen ja viestinnän laaja kenttä eri osa-alueet huomioiden.

Tavoite 2. Seurakunnan sähköisen viestinnän kehittäminen

Toimenpiteet: Some-tiimin hyvin alkaneen työn jatkaminen ja ylläpitäminen niin, että seurakunnan läsnäolo sosiaalisessa mediassa on entistäkin vuorovaikutteisempaa, mukaan kutsuvampaa sekä eri työalat ja toimintamuodot näkyväksi tekevää. Tuotamme seurakuntatoimiston näyttötauluille tapahtumamainoksia, hengellistä sisältöä sekä seurakunnan toimintaa ja ydintehtävää esille tuovaa sisältöä.

Tavoite 3. Intranetin kehittäminen sisäisen viestinnän työkaluna

Toimenpiteet: Paneutuminen intran kehittämiseen informatiivisemmaksi ja hyödyllisemmäksi koko työyhteisölle.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Seurakunnan viestintä on laaja-alainen kokonaisuus, johon sisältyy tiedottamisen lisäksi yhteisiä tehtäviä työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille. Viestinnällisen yhteistyön tukemiseksi viestinnän asiantuntijat laativat tulevina vuosina viestintäsuunnitelman, joka kokoaa viestintätavoitteita, -käytäntöjä ja -ohjeita sekä toimenpide-ehdotuksia. Suunnitelma toimii käytännönläheisenä työkaluna viestinnän toteuttamiselle ja arvioinnille sekä auttaa tekemään viestinnän keinoin näkyviksi ja eläviksi seurakunnan toiminnan tavoitteet ja arvot.

101220000 MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ

Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikkitoiminnalla on merkittävä asema kaupungin musiikkielämässä.

RESURSSIT

Musiikkityöstä vastaa A-kanttori ja työtiimissä on lisäksi B-kanttorin ja C-kanttorin virka. Kesäkaudella on kuukausipalkkainen kesäkanttori kesä-elokuun aikana. Toimituspalkkioisia sijaisia käytetään viikoittain talvikaudella.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikin monipuolinen toteutus

Toimenpiteet: Messuissa ja toimituksissa käytetään laadukasta musiikkia ja se toteutetaan vaihtelevilla kokoonpanoilla. Paikalliset yhteistyökuorot esiintyvät messuissa säännöllisesti maksaen siten tilavuokransa. Palkkiotoimisia muusikoita ja omia kuoroja käytetään messuissa. Nuorten lauluryhmä laulaa kaikissa konfirmaatioissa.

Tavoite 2. Musiikkikasvatuksen ja konserttitoiminnan säilyttäminen

Toimenpiteet: Kuorot toimivat koko Kangasalan seurakunnan alueella, vaikka viikkotoiminta saattaa sijoitua vain yhteen taajamaan. Rippikouluissa kanttorit vastaavat musiikkikasvatuksesta ja myös varhaiskasvatuksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Lapset ja nuoret priorisoidaan tehtävissä siten että oma vakituinen henkilöstö kohtaa mahdollisuuksien mukaan nämä ikäryhmät sijaiskanttorien ollessa muissa tehtävissä. Riparikonsertti järjestetään yhdessä rippikoulutyön kanssa. Konserttitoiminnan runkona on kesän musiikkituokiot ja Kangasalan kaupungin kanssa urkukonsertit. Yhteisvastuukeräyksen aikana järjestetään konsertti tukemaan kyseistä keräystä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Musiikkitoiminnalla on vahva asema ja konserteilla kiitolliset kuulijat. Kuorotoiminnassa lähivuosina tapahtuu muutoksia, koska laulajien keski-ikä nousee. Nuoret laulavat seurakunnassa myös tarvitsevat haastavampia, lyhyitä tehtäviä, joissa pieni taloudellinen houkutin. Näin nuoren seurakunnan ääni saadaan kuuluviin mm konfirmaatioissa. Sahalahden ja Kuhmalahden kirkon soittimet ikääntyvät ja tiloihin on suunniteltu uusia digitaalisia ratkaisuja.

Pääluokka 2, Yhteyden johtokunta

Yhteyden johtokunta

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	7 279,64	9 966,85	2 200,00	12 200,00	10 000,00	454,55
Myyntituotot	1 554,50	335,05			0,00	
Maksutuotot	2 125,94	4 898,20	2 200,00	12 200,00	10 000,00	454,55
Vuokratuotot		181,60			0,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 599,20	4 552,00			0,00	
Toimintakulut	-988 681,89	-993 861,51	-1 194 233,00	-1 194 206,00	27,00	-0,00
Henkilöstökulut	-751 409,78	-755 023,22	-860 500,00	-847 636,00	12 864,00	-1,49
Palvelujen ostot	-178 219,02	-150 210,08	-183 215,00	-184 620,00	-1 405,00	0,77
Vuokratulut	-409,20	-1 112,20			0,00	
Aineet ja tarvikkeet	-51 845,86	-74 564,45	-62 128,00	-67 100,00	-4 972,00	8,00
Annetut avustukset	-5 760,00	-12 250,00	-19 740,00	-23 340,00	-3 600,00	18,24
Muut toimintakulut	-1 038,03	-701,56	-68 650,00	-71 510,00	-2 860,00	4,17
TOIMINTAKATE	-981 402,25	-983 894,66	-1 192 033,00	-1 182 006,00	10 027,00	-0,84

KASVUN JOHTOKUNTA

1012310000 VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen lähijohtaja, varhaiskasvatuksen ohjaaja, seitsemän lastenohjaajaa ja varhaiskasvatuksen pappi, sekä kasvatuksen työalajohtaja. Lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, leireillä ja tapahtumissa isosia ja aikuisia vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Tuemme vauvaperheitä ystävyysseurakunnissamme Tansaniassa ja Virossa

Toimenpiteet: Toteutamme vauvojen vaate- ja tarvikekeräyksen. Kokoamme kerätyistä vaatteista ja tarvikkeista varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja vapaaehtoisten voimin avustuspakkauksia ("second hand äitiyspakkauksia") toimitettavaksi ystävyysseurakuntaamme Pöltsamaalle Viroon. Järjestämme kirppiksen, jonka pöytävuokrista saadut tulot ohjataan Tansanian Mwikaan.

Tavoite 2. Järjestämme perheiden päiviä Pyysalossa ympäri vuoden

Toimenpiteet: Järjestämme suosittuja ja toivottuja perheiden päiviä Pyysalossa eri vuodenaikoina. Perheiden päiviä toteuttavat yhteistyössä ainakin varhaiskasvatus, Perhetalo, sekä koululaistyö.

Tavoite 3. Teemme Kangasalan kirkkoa tutummaksi lapsiperheille

Toimenpiteet: Järjestämme päiväkerhojen ja avoimien perhekerhojen yhteisen joulujuhlan kirkossa. Suunnittelemme juhlan sisällön lapsia ja perheitä osallistavaksi. Tällä tavoin tarjoamme perheille mahdollisuuden tunnelmalliseen joulukirkkoon, jossa lapset saavat huoletta kuulua ja näkyä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Olemme kehittäneet toimintaamme niin, että päiväkerholaisten määrän vähentyessä, se tavoittaa entistä enemmän myös niitä perheitä, joiden lapset ovat kunnallisen tai yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä. Olemme kartoittaneet Pikkuhelppi-toiminnan laajempaa tarvetta ja Pikkuhelppi, sekä muu vanhemmuuden tueksi tehtävä työ on vakiintunut osaksi lastenohjaajien työnkuvaa. Erilaiset perheleirit ovat aiempaa isommassa roolissa varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan arkea.

1012330000 KOULULAISTYÖ
1012360000 NUORISOTYÖ
1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmissa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT

Kasvatuksen työalajohtaja (20 %), nuorisotyönohjaaja (70 %), 2 nuorisotyönohjaajaa (100 %), erityisnuorisotyönohjaaja (50 %), kasvatuksen pappi (50 %), nuorisodiakoni (40 %) ja kasvatuksen ohjaaja (20 %).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Nuorten messussa käymisen lisääminen edelleen.

Toimenpiteet: Jatkamme nuorten kutsumista messuun ja tarjoamme messun jälkeen mahdollisuuden yhteiseen tekemiseen. Nuorten leireillä pidämme leirimessuja.

Tavoite 2. Koulukiertueen järjestäminen syksyllä 2025.

Toimenpiteet: Suunnitellaan ja toteutetaan laadukas kristillinen koulukiertue paikallisille alakouluille.

Tavoite 3. Nuorten leirien kehittäminen nuoria enemmän kutsuviksi.

Toimenpiteet: Toteutamme nuorten vaikuttajaryhmän kanssa kyselyn, jolla selvitämme toimintaan osallistuvien nuorten toiveita suhteessa järjestettäviin nuortenleireihin (Starttileiri, UV-leiri). Teemme muutoksia leiritoimintaan saadun palautteen ja vaikuttajanuorten kanssa.

Tavoite 4: Fyysisen hyvinvoinnin ulottuvuuden lisääminen aikuistuvan nuoren elämään.

Toimenpiteet: Mahdollistetaan erilaisia tapoja liikkumiseen yhdessäolon kautta. Toteutetaan toimintaa yhteistyössä koulujen kanssa. Liikunnan avulla ehkäisemme ulkopuolisuutta ja syrjäytymistä. Liikkuminen läpäisee nuorisotyön kaikki toiminnot. Kysytään nuorilta kiinnostusta liikuntainnostaja-toiminnasta.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Tulevina vuosina keskitymme edelleen laadukkaan perustehtävän hoitamiseen. Kehitämme toimintaa vastaamaan nuorten tarpeita ja mielenkiinnon kohteita, kristillisestä kasvatuksesta tinkimättä.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT

Rippikoulukoordinaattori (30 %) vastaa työalan kehittämisestä, suunnittelusta, toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista. Rippikoulujen toteuttamiseen osallistuu pappeja, kanttoreita, nuorisotyönohjaajia, diakoneja, varhaiskasvatuksen työntekijöitä ja vapaaehtoiskoordinaattori. Kesällä työntekijäjoukkoa on vahvistamassa kesätyöntekijöitä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Parancamme rippikoulutyön viestintää.

Toimenpiteet: Huomioimme erilaisten ja monimuotoisten perheiden tarpeet. Muutamme sähköisten ilmoitustautumislomakkeiden sisältöä niin, että niissä otetaan huomioon perhetilanne (esim. kahdessa kodissa asuvan nuoren tilanne). Käytämme rippikoulussa sellaista kieltä, joka huomioi erilaiset perheet. Rippikoulutyö näkyy sosiaalisessa mediassa, kouluilla ja kirkossa.

Tavoite 2. Ylläpidämme rippikoulujen turvallisuutta.

Toimenpiteet: Rippikoulun työntekijöille järjestetään koulutusta esimerkiksi turvallisemman tilan ja kunnioittavan kohtaamisen periaatteista. Käytämme kieltä, joka huomioi erilaiset nuoret kaikissa tilanteissa. Kiinnitämme huomiota rekrytoinneissa (kesätyöntekijät, isokset, yövalvojat) siihen, että ripareilla työskentelevät ovat huolella valittuja.

Tavoite 3. Nuorten osallisuuden vahvistaminen rippikoulussa.

Toimenpiteet: Rippikoululaisten ja isosten ääni kuuluu rippikoulussa ja heille tarjotaan aitoja vaikuttamisen mahdollisuuksia rippikoulun aikana. Rippikoulukoordinaattorille toimitetaan suunnitelma nuorten osallisuuden huomioimisesta ja koordinaattori kerää palautetta nuorilta siitä, miten heitä ja heidän toiveitaan on riparijaksolla huomioitu.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Vuosina 2026–2028 ikäluokat pysyvät noin 350–400 nuoren kokoisina. Kangasalla nuoret käyvät rippikoulun hyvin kattavasti, joten panostamme siihen, että jatkossakin on resursseja kohdata koko ikäluokka. Kehitämme palautteen keruuta rippikouluista.

1012380000 PERHETALO

TEHTÄVÄ

Perhetalon toiminnan ydinajatus on tarjota tukea vanhemmuuteen, parisuhteeseen ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Perhetalo tekee yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen, Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

RESURSSIT

Perhetalolla työskentelee perheterapeutti (100 %), jonka työajasta 40 % on varattu asiakastyöhön sekä perhediakoni (40 %). Perhetalon toiminnassa on mukana myös muita seurakunnan työntekijöitä sekä vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Lasten erovertaisryhmätoiminnan järjestäminen uudella metodilla

Toimenpiteet: Hoidollisen nukketatteri -ryhmän päätyttyä uudistamme lapsille kohdennettua vertaistuki-toimintaa vanhempien eroon liittyen. Tämän toiminnan kautta tuemme koko perhettä uudessa tilanteessa.

Tavoite 2. Parisuhdeklubi järjestäminen kaksi kertaa vuodessa

Toimenpiteet: Järjestämme uudenlaisia parisuhdeiltoja esimerkiksi stand upin tai musiikin äärellä.

Tavoite 3. Ensimmäistä lastaan odottavien kohtaaminen

Toimenpiteet: Järjestämme ensimmäistä lastaan odottaville toimintaa, jossa heillä on mahdollisuus verkostoitua keskenään sekä tutustua kotiseurakuntansa toimintaan. Tällä toiminnalla tavoitetaan perheet, joihin ei enää saada kontaktia perhevalmennuksessa Pirkanmaan hyvinvointialueen muutettua käytäntöjään.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Perhetalo on kiinni tässä ajassa ja sen työntekijät seuraavat aktiivisesti ajankohtaista yhteiskunnallista keskustelua perheistä, vanhemmuudesta ja ihmissuhteista reagoiden siihen Perhetalon toimintaa suunnitellessaan ja toteuttaessaan. Perhetalon työntekijät edustavat seurakuntaa erilaisissa verkostoissa ja etsivät jatkuvasti yhteistyökumppaneita Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden keskuudesta.

Pääluokka 2, Kasvun johtokunta

Kasvun johtokunta

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA ku- luva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	89 726,90	112 170,56	88 275,00	79 960,00	-8 315,00	-9,42
Korvaukset	28 578,02	32 421,54			0,00	
Myyntituotot	1 825,14	2 525,75			0,00	
Maksutuotot	58 630,21	77 220,87	88 275,00	79 960,00	-8 315,00	-9,42
Vuokratuotot	693,53	2,40			0,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		0,00			0,00	
Tuet ja avustukset					0,00	
Toimintakulut	-988 975,77	-1 040 305,15	-1 176 310,00	-1 225 550,00	-49 240,00	4,19
Henkilöstökulut	-759 292,05	-812 810,33	-918 600,00	-939 950,00	-21 350,00	2,32
Palvelujen ostot	-145 683,22	-119 575,63	-153 700,00	-164 000,00	-10 300,00	6,70
Vuokrakulut	-1 470,01	-166,80	-500,00		500,00	-100,00
Aineet ja tarvikkeet	-79 934,09	-104 118,25	-98 450,00	-107 000,00	-8 550,00	8,68
Annetut avustukset	-1 500,00	-1 600,00	-4 200,00	-3 700,00	500,00	-11,90
Muut toimintakulut	-1 096,40	-2 034,14	-860,00	-10 900,00	-10 040,00	1 167,44
TOIMINTAKATE	-899 248,87	-928 134,59	-1 088 035,00	-1 145 590,00	-57 555,00	5,29

PALVELUN JOHTOKUNTA

1012410000 DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ

Diakoniatyön tavoitteena on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen avun antaminen vaikeuksiin joutuneille. Diakoniatyö on luonteeltaan korjaavaa, mutta myös ennaltaehkäisevää. Diakoniatyötä tehdään yli työalarajojen ja yhteistyössä muiden kaupungissa toimivien tahojen kanssa.

RESURSSIT

Johtava diakonian viranhaltija, 6 diakoniatyöntekijää joista 3 tekee diakoniatyötä 60 % työajalla, 2 työalappia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Diakoniatyö on helposti saavutettavaa ja joustavaa

Toimenpiteet: Diakoniatyön tiedotus on selkeää ja pidämme nettisivut ajan tasalla. Diakonian toimintaympäristö on muutoksessa ja ihmisten eriarvoistuminen kasvaa, joten vaalimme diakoniatyön joustavuutta ja kykyä vastata yllättäviin avuntarpeisiin tarvittaessa nopeastikin.

Tavoite 2. Diakoniatyön asiakkaiden kokonaisvaltainen kohtaaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen

Toimenpiteet: Kohtaamme ihmisiä diakoniatyön vastaanotoilla, erilaisissa ryhmissä sekä kodeissa, laitoksissa ja kouluissa. Teemme vastavuoroista yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöiden sekä sosiaalialan järjestöjen kanssa, jotta ihmisten ohjaaminen palveluiden piiriin olisi sujuvaa. Diakoniatyöntekijät osallistuvat Pirkanmaan Talousneuvolan toimintaan. Osallistumme yhteistyökumppanina ViaDia Pirkanmaa ry:n, TAMK:n ja Suomen teologisen opiston MOVEdigi-hankkeeseen, joka vastaa asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin palveluiden tuottamisessa myös kuntakeskuksen ulkopuolella.

Tavoite 3. Diakoniatyössä huomioidaan kestävä kehityksen vaatimukset

Toimenpiteet: Jatkamme seurakunnan leiritoiminnasta sekä kaupoista saatavan hävikkiruoan sekä muiden tarvikkeiden hyödyntämistä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Seuraamme valtiontalouden säästötoimien vaikutuksia ihmisten kykyyn selviytyä arjen haasteista. Kuormitusta lisäävät erilaiset kriisit, informaatiotulva, kilpailuyhteiskunta ja elämän monimutkaistuminen. Samaan aikaan huono-osaisuus kasautuu. Ongelmien ratkaisemiseksi tarvitaan riittäviä resursseja ja monialaista yhteistyötä. Diakonian avustustyössä toimimme muuttuvien tilanteiden edellyttämällä tavoilla, ja diakoniatyöntekijät tekevät edelleen yhteistyötä ihmisten hätään vastaavien tahojen kanssa.

1012700000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ

Kansainvälinen diakonia on kirkkojen tai kristillisten järjestöjen tekemää kansainvälistä avustustoimintaa. Tähän kuuluvat kehitysyhteistyö, humanitaarinen apu, rauhan- ja sovinnontyö sekä ihmisoikeuksien puolustaminen. Diakonisen periaatteen mukaisesti kansainvälinen diakonia toimii kaikkein köyhimpien ja syrjäytettyjen ihmisten, ihmisryhmien ja kansojen parissa.

RESURSSIT

Työalasta vastaa johtava diakoniaviranhaltija, vapaaehtoinen yhdyshenkilö

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Kansainvälisen diakonian kautta tehtävän työn tunnettuuden lisääminen

Toimenpiteet: Kangasalan seurakunnan strategian yksi painopistealue on diakoniatyön tunnetuksi tekeminen. Kansainvälinen diakonia on diakoniatyön osa-alue, jota toteutetaan pääosin Kirkon Ulkomaan ja kirkon lähetysjärjestöjen kautta. Tavoitteena on lisätä tämän työn tunnettuutta ja viestiä siitä muun muassa kertomalla Yhteisvastuukeräyksen ja muiden seurakuntatapahtumien yhteydessä Kirkon Ulkomaanavun kautta tehdyistä toimenpiteistä, joihin Kangasalan seurakunta on kohdentanut varoja.

Kansainvälistä diakoniaa on myös Lähetyslentäjien ja Merimieskirkon avustaminen ja tunnettuuden lisääminen seurakunnassa sekä ystäväseurakunnille Mwikassa, Pöltsamaalla ja Raivolassa osoitettu taloudellinen tuki ja yhteistyö. Raivolan seurakunnan taloudellinen avustaminen ei ole mahdollista kuin Euroopan unionin asettamien talouspakotteitten mahdollisesti sallimissa rajoissa.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Ilmastonmuutoksen vaikutuksesta esimerkiksi kuivuus ja toisaalta tulvat lisääntyvät. Kaikista heikoimmassa asemassa olevien ihmisten ruuan saanti vaikeutuu ja erilaiset tarttuvat taudit leviävät nopeasti. Näiden ihmisten auttaminen arkipäivän toimeentulossa sekä tautien taltuttamisessa ja niiden ehkäisemisessä tekee kansainvälisen diakoniatyön tarpeesta jatkuvaa. Köyhimpien maiden lasten koulunkäynnin turvaaminen on entistä tärkeämpää samoin kuin naisten elinolojen parantaminen ennaltaehkäisevänä avustustyönä.

1012600000 LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ

Lähetystyö on seurakunnan perustehtävä. Lähetyskäskyn mukaan evankeliumia viedään kaikkeen maailmaan sanoin ja teoin. Seurakuntana toteutamme lähetystehtävää lähetysjärjestöjen työyhteisössä.

RESURSSIT

Lähetys sihteeri (40 %), vapaaehtoiset seurakuntalaiset, lähetystyön pappi 10 %.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite: Lähetystyön edistäminen ja esillä pitäminen

Toimenpiteet: Osa-aikainen lähetys sihteeri huolehtii siitä, että seurakunnalla on nimikkolähettejä ja -kohteita ja pitää yhteyttä lähetteihin. Lähetystyön esillä pitäminen on koko seurakunnan asia. Lähetys sihteeri on yhteydessä eri työalojen johtaviin työntekijöihin ja selvittää yhdessä heidän kanssaan mahdollisuuksia pitää lähetystyötä esillä nykyistä enemmän. Nuorten vaikuttajaryhmä voisi olla yksi kanava saada lähetystyö osaksi nuorisotyötä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Lähetystyön määrärahat pysyvät vakaina, pyrimme laajentamaan vapaaehtoista kannatuspohjaa. Jotta lähetysten asioita pystytään pitämään seurakunnassa paremmin esillä, lähetystyö tarvitsee lisää työvoimaresursseja. Lähetystyön näkyvyys seurakunnan toiminnassa, erityisesti Kasvatuksen työaloilla, paranee.

1012420000 PERHENEUVONTA

1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO

1012440000 PALVELEVA PUHELIN

Perheneuvonnasta, sairaalasielunhoidosta ja Palvelevasta Puhelimesta on tehty ostopalvelusopimus Tampereen seurakuntayhtymän kanssa. Perheneuvontatyön sekä Sairaalasielunhoidon johtokunnissa on mukana Kangasalan seurakunnan edustaja.

Pääluokka 2 Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunta

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA kuluva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	32 855,70	39 392,07	6 000,00	4 700,00	-1 300,00	-21,67
Myyntituotot	998,47	1 369,54	200,00	400,00	200,00	100,00
Maksutuotot	5 305,86	4 235,47	5 800,00	4 300,00	-1 500,00	-25,86
Vuokratuotot					0,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	17 395,92	31 692,29			0,00	
Tuet ja avustukset	8 888,45	2 031,77			0,00	
Muut toimintatuotot	267,00	63,00			0,00	
Toimintakulut	-681 433,73	-656 881,78	-657 700,00	-705 177,00	-47 477,00	7,22
Henkilöstökulut	-331 509,85	-299 086,07	-316 000,00	-337 777,00	-21 777,00	6,89
Palvelujen ostot	-79 990,20	-80 449,62	-88 300,00	-99 200,00	-10 900,00	12,34
Vuokrakulut	-600,00		-800,00	-900,00	-100,00	12,50
Aineet ja tarvikkeet	-12 599,61	-20 047,59	-22 300,00	-25 000,00	-2 700,00	12,11
Annetut avustukset	-242 077,87	-239 817,24	-230 300,00	-232 300,00	-2 000,00	0,87
Muut toimintakulut	-14 656,20	-17 481,26		-10 000,00	-10 000,00	
TOIMINTAKATE	-648 578,03	-617 489,71	-651 700,00	-700 477,00	-48 777,00	7,48

Seurakuntatyö yhteensä (2. pääluokka)

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA ku- luva vs seur. €	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	132 862,24	161 529,48	96 475,00	96 860,00	385,00	0,40
Korvaukset	28 578,02	32 421,54			0,00	
Myyntituotot	4 378,11	4 230,34	200,00	400,00	200,00	100,00
Maksutuotot	66 062,01	86 354,54	96 275,00	96 460,00	185,00	0,19
Vuokratuotot	693,53	184,00			0,00	
Kolehdit, keräykset ja lah- joitusvarat	23 995,12	36 244,29			0,00	
Tuet ja avustukset	8 888,45	2 031,77			0,00	
Muut toimintatuotot	267,00	63,00			0,00	
Toimintakulut	-2 662 091,39	-2 691 048,44	-3 028 243,00	-3 124 933,00	-96 690,00	3,19
Henkilöstökulut	-1 842 211,68	-1 866 919,62	-2 095 100,00	-2 125 363,00	-30 263,00	1,44
Palvelujen ostot	-403 892,44	-350 235,33	-425 215,00	-447 820,00	-22 605,00	5,32
Vuokrakulut	-2 479,21	-1 279,00	-1 300,00	-900,00	400,00	-30,77
Aineet ja tarvikkeet	-144 379,56	-198 730,29	-182 878,00	-199 100,00	-16 222,00	8,87
Annetut avustukset	-252 337,87	-253 667,24	-254 240,00	-259 340,00	-5 100,00	2,01
Muut toimintakulut	-16 790,63	-20 216,96	-69 510,00	-92 410,00	-22 900,00	32,94
TOIMINTAKATE	-2 529 229,15	-2 529 518,96	-2 931 768,00	-3 028 073,00	-96 305,00	3,28

PÄÄLUOKKA 4, HAUTAUSTOIMI

1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO

1014030005 HAUTAUSMAAT

1014040000 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

1014030002 HUUTIJÄRVEN HUOLTORAKENNUS JA VARASTO

1014030003 KIRKONKYLÄN JA LÄNTISEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSET

1014030004 SAHALAHDEN HUOLTORAKENNUS

1014050000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET

1014060000 VAINAJIEN SÄILYTYSTILAT

TEHTÄVÄ

Seurakunnan hautausmaiden ja viheralueiden hoito sekä hautaustoimi.

RESURSSIT

Seurakuntapuutarhuri, 2 erityisammattihenkilöä sekä kausityöntekijät: Kangasalan kirkolla 4 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Huutijärvellä 5 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Sahalahdella/ Kuhmalahdella yhteensä 3 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk).

Kaikissa toimipaikoissa kesätyöntekijöitä yhteensä 10–14 henkilöä (työsuhde 1-3kk) yhteensä 31 kk sekä suntion oppisopimuskoulutettavien hautausmaaharjoittelu (2 henkilöä)

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Perennahoitoa ympäristöystävällisempänä hoitona markkinoidaan yksivuotisten kesäkukkien sijaan.

Toimenpiteet: Tehdään yhdessä viestinnän kanssa suunnitelma asian tiedottamisesta ja toimitaan sen mukaan.

Tavoite 2. Kivimuurien ja puuston turvallisuuteen kiinnitetään huomiota

Toimenpiteet: Kangasalan vanhan hautausmaan kiviaitaa kunnostetaan. Tehdään kuntokartoitus Sahalahden hautausmaan kuusille ja Kuhmalahden vanhan hautausmaan pihdalle tapulin vieressä. Edellisen kerran näiden kunto on kartoitettu 2015.

Toimenpiteet:

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2027

Konekantaa uudistetaan jatkuvasti. Pienkoneissa siirrytään asteittain akkukäyttöisiin laitteisiin. Vesihautausmaan perustamista Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalossa selvitetään lisää.

Pääluokka 4, Hautaustoimi

Hautaustoimi

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA ku- luva vs seur. €	Muutos TA ku- luva vs seur. %
Toimintatuotot	301 814,80	301 211,33	238 500,00	260 200,00	21 700,00	9,10
Myyntituotot					0,00	
Maksutuotot	284 396,38	281 384,64	238 500,00	260 200,00	21 700,00	9,10
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	12 137,28	15 231,79			0,00	
Tuet ja avustukset					0,00	
Muut toimintatuotot	5 281,14	4 594,90			0,00	
Toimintakulut	-613 720,71	-676 758,69	-661 490,00	-712 308,00	-50 818,00	7,68
Henkilöstökulut	-364 720,40	-423 766,21	-429 700,00	-428 468,00	1 232,00	-0,29
Palvelujen ostot	-175 584,77	-122 151,81	-165 610,00	-192 940,00	-27 330,00	16,50
Vuokrakulut	-376,63	-101,93	-1 100,00	-1 100,00	0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-61 087,32	-66 214,23	-64 450,00	-83 970,00	-19 520,00	30,29
Muut toimintakulut	-11 951,59	-64 524,51	-630,00	-5 830,00	-5 200,00	825,40
TOIMINTAKATE	-311 905,91	-375 547,36	-422 990,00	-452 108,00	-29 118,00	6,88

PÄÄLUOKKA 5, KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 KIINTEISTÖHALLINTO
1015010001 SIIVOUSTOIMI
1015010002 KIINTEISTÖHUOLTO
1015010003 SUNTIOPALVELUT
1015020001 KANGASALAN KIRKKO
1015020002 SAHALAHDEN KIRKKO
1015020003 KUHMALAHDEN KIRKKO
1015040000 SIUNAUSKAPPELI
1015060001 KIRKONKYLÄN SRK-KOTI
1015060002 SUORAMAN SRK-KESKUS
1015060004 HUUTIJÄRVEN SRK-KOTI
1015060005 RUUTANAN SRK-KOTI
1015060007 SAHALAHDEN SRK-TALO
1015060008 KUHMALAHDEN SRK-TALO
1015080000 PYYSALO
1015090001 REKOLA, SAHALAHTI
1015090002 SANTASAARI
1015090003 HOLMANSAAARI, SAHALAHTI
1015090004 TAPULINTUPA
1015090006 NUORISOTILA PARKKI
1015090007 RANTA-EINOLA
1015090009 VIRASTOTALO ORAVA
1015090010 RUUTANAN MONITOIMITILA
1015090011 VATIALAN VUOKRATILA
1015100000 MAA-JA METSÄTALOUS
1015120000 KEITTIÖTOIMI

TEHTÄVÄ

Kiinteistötoimen tehtävänä on vastata kiinteän ja irtaimen omaisuuden kunnossapidosta, toteuttaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset, suorittaa kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa ja valvoa investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Lisäksi sen tehtävänä on vastata seurakunnallisen toiminnan edellyttämistä keittiö-, vahtimestari- ja suntiopalveluista.

RESURSSIT

Kiinteistötoimen vastuuhenkilö on kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä vastaavat työnjohtaja ja yksi kiinteistöyöntekijä. Suntiopalveluita hoitaa neljä vakituista suntuota sekä kaksi oppisopimuksella suntuoiksi opiskelevaa. Siivoustoimessa vahtimestaripalveluista huolehtivat ylivahtimestari ja vahtimestari. Keittiötoimen palveluksessa on kaksi ruokapalvelukokkia ja ruokapalveluvastaava. Kiinteistötoimella on kesäaikana, toukokuusta syyskuuhun, Pyysalon leirikeskuksesta kausityöntekijöinä kesäisäntä ja yksi keittiöyöntekijää, Suntuoimessa ja kiinteistön ylläpidossa on kesätyöntekijät.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Virastotalo Oravan katto- ja sadevesiviemäriremontti

Toimenpiteet: Virastotalon katto- ja sadevesiviemäriurakka kilpailutetaan. Työt alkavat keväällä 2025 ja hanke on tarkoitus valmistua kesällä 2025

Tavoite 2. Keskustan uuden seurakuntakeskuksen tilatarveselvitys.

Toimenpiteet: Seurakuntakeskuksen tilatarpeet selvitetään yhdessä henkilökunnan ja käyttäjien kanssa.

Tavoite 3. Hongiston kalustus

Toimenpiteet: Kangasalan kirkon monitoimitilat toteutetaan kevään 2025 aikana

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026–2027

Seurakunnalla on vähemmän omia tiloja, mutta keskeisimmillä paikoilla. Parhailaan on valmisteilla uusi kiinteistöstrategia, jossa määritellään kiinteistöjen tulevaisuutta.

Kiinteistötoimi

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA ku- luva vs seur. €	Muutos TA ku- luva vs seur. %
Toimintatuotot	311 414,14	367 610,60	224 000,00	361 420,00	137 420,00	61,35
Korvaukset	40 060,49	54 566,43		45 000,00	45 000,00	
Myyntituotot	54 618,06	67 068,56	50 000,00	50 860,00	860,00	1,72
Maksutuotot	509,19	1 722,90		-50,00	-50,00	
Vuokratuotot	143 194,26	141 453,96	99 000,00	115 610,00	16 610,00	16,78
Metsätalouden tuotot	68 431,23	92 935,72	75 000,00	150 000,00	75 000,00	100,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat		-9,68			0,00	
Tuet ja avustukset	1 140,00	9 852,71			0,00	
Muut toimintatuotot	3 460,91	20,00			0,00	
Toimintakulut	-1 659 506,21	-1 714 859,23	-1 825 855,00	-2 004 131,00	-178 276,00	9,76
Henkilöstökulut	-637 563,44	-724 771,85	-742 400,00	-778 111,00	-35 711,00	4,81
Palvelujen ostot	-450 426,72	-412 456,59	-488 085,00	-574 170,00	-86 085,00	17,64
Vuokrakulut	-83 731,56	-79 645,56	-88 500,00	-88 500,00	0,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-428 043,70	-439 229,94	-450 650,00	-447 900,00	2 750,00	-0,61
Muut toimintakulut	-59 740,79	-58 755,29	-56 220,00	-115 450,00	-59 230,00	105,35
TOIMINTAKATE	-1 348 092,07	-1 347 248,63	-1 601 855,00	-1 642 711,00	-40 856,00	2,55

Pääluokka 5, Kiinteistötoimi

Käyttötalouden kertahankinnat	Käyttötalouteen sisältyvät hankkeet, jota eivät ole investointeja eivätkä vuosittaisia kuluja	2025	2026
Kiinteistöhallinto	Tapulinmäen kaavoitukseen liittyviä selvityksiä	20 000	
	Sahalahden tulevaan seurakuntakotiin liittyviä selvityksiä	15 000	
	Ainontie 5 -kaavoitukseen liittyvät selvitykset	30 000	
Kangasalan kirkko	Luukkujen aukaisuautomaatiikka	30 000	
Suoraman seurakuntakeskus	Kuntotutkimus	12 000	
Orava	Videovalvonta Finsafe	7 000	
Huutijärvi	Huippuimureiden uusiminen	6 500	
Sahalahden kirkko	Rikoshälytyskeskus	6 000	
	Valaistussuunitelma ja modernisointi	10 000	
Oravan piha	maastonmuotoilu, lipputangon siirto, istutuksia	5000	
			141500
Kuhmalahden hautausmaa	sankarihaudan tyynykivien puhdistus ja tekstien maalaus	8 120	
Huutijärven huoltorakennus	suihkutilan rakentaminen	10 000	
	traktoritalleihin nosto-ovet (2) toiseen automaatiikalla	11 500	
Kirkonkylän huoltorakennus	vesikourujen korjaus	3 000	
Kangasalan vanha hautausmaa	muurien korjaus	20 000	
Hautaustoimi	kivipihdit (hydrauliset)	5000	
Hautaustoimi	Taito-koulutus (Katrina+KG)	2100	
Hautaustoimi	Status- arkistointi (katselulisenssi 2 hlö)	2800	
Hautaustoimi	arboristipalvelut	1500	
			74020

Käyttötalousosa, (sitovat toimintakatteen)

Kirkkovaltuuston myöntämät käyttötalousmäärärahat (toimintakate)				
	TP 2023	TA 2024	TA 2025	Kasvu %
1 Pääluokka				
Yleishallinto	898 530,30	1 028 030	1 045 183,00	1,67 %
2 Pääluokka				
Seurakuntatyö	2 529 518,96	2 931 768	3 028 073,00	3,28 %
Yhteyden johtokunta	983 894,66	1 192 033	1 182 006,00	
Kasvun johtokunta	928 134,59	1 088 035	1 145 590,00	
Palvelun johtokunta	617 489,71	651 700	700 477,00	
4 Pääluokka				
Hautustoimi	375 547,36	422 990	452 108,00	6,88 %
5 Pääluokka				
Kiinteistötoimi	1 347 248,63	1 601 855	1 642 711,00	2,55 %
6 Pääluokka				
Rahoitustoimi	130 192,05	20 000	40 000	100 %
SEURAKUNTA YHTEENSÄ		6 004 643	6 208 075,00	3,39 %

Tuloslaskelmaosa

	TOT 2022	TOT 2023	TA yhteensä 2024	TA yhteensä 2025	Muutos TA kulua vs seur. €	Muutos TA ku- luva vs seur. %
Toimintatuotot	1 338 547,36	1 007 119,56	598 475,00	753 980,00	155 505,00	25,98
Korvaukset	88 163,20	99 097,05	19 000,00	60 000,00	41 000,00	215,79
Myyntituotot	61 535,42	74 070,01	51 700,00	52 760,00	1 060,00	2,05
Maksutuotot	351 019,69	372 052,14	334 775,00	356 610,00	21 835,00	6,52
Vuokratuotot	143 887,79	141 758,44	99 000,00	115 610,00	16 610,00	16,78
Metsätalouden tuotot	68 431,23	92 935,72	75 000,00	150 000,00	75 000,00	100,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	36 132,40	51 466,40			0,00	
Tuet ja avustukset	32 046,89	32 589,38	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	557 330,74	143 150,42			0,00	
Toimintakulut	-5 829 276,63	-6 027 772,76	-6 603 118,00	-6 962 055,00	-358 937,00	5,44
Henkilöstökulut	-3 279 214,75	-3 511 290,53	-3 798 450,00	-3 854 175,00	-55 725,00	1,47
Palvelujen ostot	-1 416 970,35	-1 267 873,67	-1 534 740,00	-1 682 880,00	-148 140,00	9,65
Vuokratulut	-96 236,32	-94 772,45	-100 900,00	-102 500,00	-1 600,00	1,59
Aineet ja tarvikkeet	-678 193,74	-745 702,03	-741 678,00	-781 470,00	-39 792,00	5,37
Annetut avustukset	-252 337,87	-253 727,24	-254 240,00	-259 340,00	-5 100,00	2,01
Muut toimintakulut	-106 323,60	-154 406,84	-173 110,00	-281 690,00	-108 580,00	62,72
TOIMINTAKATE	-4 490 729,27	-5 020 653,20	-6 004 643,00	-6 208 075,00	-203 432,00	3,39
Kirkollisverotulot	5 879 128,80	6 424 064,65	6 640 000,00	6 975 000,00	335 000,00	5,05
Valtionrahoitus	637 524,00	661 365,00	645 000,00	503 000,00	-142 000,00	-22,02
Verotuskulut	-85 334,07	-85 881,36	-88 000,00	-92 000,00	-4 000,00	4,55
Kirkon rahastomaksut	-535 846,02	-555 930,00	-580 000,00	-632 000,00	-52 000,00	8,97
Rahoitustuotot ja -kulut	-52 331,39	73 610,84	70 000,00	67 000,00	-3 000,00	-4,29
Korkotuotot	7 110,32	42 895,38	8 000,00	40 000,00	32 000,00	400,00
Muut rahoitustuotot	57 986,32	41 714,53	70 000,00	35 000,00	-35 000,00	-50,00
Arvon alentumiset sijoituksista	-109 712,88	-40 045,97			0,00	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista		36 749,16			0,00	
Korkokulut	-7 657,09	-7 638,46	-8 000,00	-8 000,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-58,06	-63,80			0,00	
VUOSIKATE	1 352 412,05	1 496 575,93	682 357,00	612 925,00	-69 432,00	-10,18
Poistot ja arvonalentumiset	-729 027,28	-657 177,43	-708 452,00	-611 508,00	96 944,00	-13,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-609 350,99	-567 375,34	-708 452,00	-611 508,00	96 944,00	-13,68
Kertaluonteiset poistot	-119 676,29	-89 802,09			0,00	
TILIKAUDEN TULOS	623 384,77	839 398,50	-26 095,00	1 417,00	27 512,00	-105,43

Suunnitelmakaudet

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	1 007 119,56	598 475,00	753 980,00	610 780,00	600 570,00
Korvaukset	99 097,05	19 000,00	60 000,00	47 000,00	47 000,00
Myyntituotot	74 070,01	51 700,00	52 760,00	51 260,00	51 260,00
Maksutuotot	372 052,14	334 775,00	356 610,00	356 610,00	356 610,00
Vuokratuotot	141 758,44	99 000,00	115 610,00	101 910,00	96 700,00
Metsätalouden tuotot	92 935,72	75 000,00	150 000,00	35 000,00	30 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 466,40				
Tuet ja avustukset	32 589,38	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Muut toimintatuotot	143 150,42				
Toimintakulut	-6 027 772,76	-6 603 118,00	-6 962 055,00	-6 643 515,00	-6 610 215,00
Henkilöstökulut	-3 511 290,53	-3 798 450,00	-3 854 175,00	-3 859 525,00	-3 857 925,00
Palkat ja palkkiot	-2 862 777,52	-3 102 650,00	-3 142 868,00	-3 148 218,00	-3 146 618,00
Henkilösivukulut	-680 552,69	-695 800,00	-711 307,00	-711 307,00	-711 307,00
Henkilökulujen oikaisuerät	32 039,68				
Palvelujen ostot	-1 267 873,67	-1 534 740,00	-1 682 880,00	-1 435 520,00	-1 436 120,00
Investointi	0,00				
Vuokratulut	-94 772,45	-100 900,00	-102 500,00	-106 400,00	-111 400,00
Aineet ja tarvikkeet	-745 702,03	-741 678,00	-781 470,00	-743 850,00	-733 850,00
Ostot tilikauden aikana	-745 702,03	-741 678,00	-781 470,00	-743 850,00	-733 850,00
Annetut avustukset	-253 727,24	-254 240,00	-259 340,00	-259 340,00	-259 340,00
Muut toimintakulut	-154 406,84	-173 110,00	-281 690,00	-238 880,00	-211 580,00
TOIMINTAKATE	-5 020 653,20	-6 004 643,00	-6 208 075,00	-6 032 735,00	-6 009 645,00
Kirkollisverotulot	6 424 064,65	6 640 000,00	6 975 000,00	7 150 000,00	7 300 000,00
Valtionrahoitus	661 365,00	645 000,00	503 000,00	510 000,00	515 000,00
Verotuskulut	-85 881,36	-88 000,00	-92 000,00	-94 000,00	-96 000,00
Kirkon rahastomaksut	-555 930,00	-580 000,00	-632 000,00	-675 000,00	-715 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	73 610,84	70 000,00	67 000,00	87 000,00	92 000,00
Korkotuotot	42 895,38	8 000,00	40 000,00	45 000,00	50 000,00
Muut rahoitustuotot	41 714,53	70 000,00	35 000,00	50 000,00	50 000,00
Arvon alentumiset sijoituksista	-40 045,97				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	36 749,16				
Korkokulut	-7 638,46	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
Muut rahoituskulut	-63,80				
VUOSIKATE	1 496 575,93	682 357,00	612 925,00	945 265,00	1 086 355,00
Poistot ja arvonalentumiset	-657 177,43	-708 452,00	-611 508,00	-542 050,00	-587 050,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-567 375,34	-708 452,00	-611 508,00	-542 050,00	-587 050,00
Kertaluonteiset poistot	-89 802,09				
TILIKAUDEN TULOS	839 398,50	-26 095,00	1 417,00	403 215,00	499 305,00

Investointiosa

Investoinnit		Aikaisem- min pää- tetty	käytetty 10/2024	2025	2026
Viestintä	Ulkonäytöt ja infotaulut	20 000	-1317,36		45 000
			Yht.		
Hautaustoimi	Sahalahden hautausmaan porakaivo (maalämpökaivojen yhteydessä)				20 000
	Sahalahden sankarihautojen valaistus	jatkuu	25 000	-1 456	25 000
	Hautausmaiden infonäyttö	jatkuu	20 000		20 000
	Akkujen latauskaapit	jatkuu	20 000		20 000
	Huutijärven huoltorakennuksen ja Huu- tijärven seurakuntakodin pääoven ka- meravalvonta	jatkuu	12 500		12 500
			Yht.	77 500	
Kiinteistötoimi					
Kiinteistötoimi	Energiatehokkuutta parantavat ja uu- siutuvaa energiaa lisäävät investoinnit (KN päätöksellä)	uusi			60 000
Kangasalan kirkko	Hongiston kalustaminen	jatkuu	30 000	-42 883	110 000
Sahalahden srk. koti	Kaavoitus	poistuu	15 000		
Kuhmalahden kirkko	Kuivasprinklaus	jatkuu...	49 550	-4 550	90 000
Sahalahden kirkko	Maalämpö + Aurinko		350 000		0
Orava	Katto- ja sadevesiviemäriremontti	jatkuu	175 000		365 000
Pyysalo	3 kpl 1 hlön huoneita + kalustus	jatkuu	20 000		25 000
			Yht.	650 000	
Lamminrahkan tilat	(erillispäätös 2025)				
Kiinteistötoimi ja hautaustoimi yht.					727 500
		737 050		727 500	415 000

Rahoitusosa

	TP 2023	TA2024	TA 2025	TS2026	TS2027
Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta					
Tulorahoitus					
- vuosikate	1 496 576	682 357	612 925	945 265	1 086 355
- Satunnaiset erät					
- Tulorahoituksen korjauserät	-137 761				
Investoinnit					
- Investointikulut	-457 896	-920 324	-727 500	-400 000	-400 000
- Pysyvien vastaavien myyntitulot	140 200				
- Rahoitusosuudet investointimenoihin	-600				
Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta	1 040 519	-237 967	-114 575	545 265	686 355
Lainakannan muutokset	-136 000	-136 000	-136 000	-136 000	-136 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	166 317				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	30 317	-136 000	-136 000	-136 000	-136 000
Siirto taseen rahastoon					
KASSAVAROJEN MUUTOS	1 070 836	-373 967	-250 575	409 265	550 355
Kassavarat 1.1.	7 130 720	8 201 556	6 789 387	6 538 812	6 948 077
Kassavarojen muutos	1 070 836	-373 967	-250 575	409 265	550 355
Kassavarat 31.12.	8 201 556	6 789 387	6 538 812	6 948 077	7 498 432

Avustukset

TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAT AVUSTUKSIIN		TA 2024	TA 2025
Yhteyden johtokunta			
1012200000 Musiikkityö	9 340		
Kangasalan kirkkokuoro		3 530	3 580
Sahalahden kirkkokuoro		2 210	2 160
Vapaa konserttiavustusmääräraha			3 600
1012900000 Muu seurakuntatyö	14 000		
LP-Kangasala		1 500	1 500
Kansan raamattuseuran yhteistyöavustus			
Vapaa avustusmääräraha		2 500	2 500
Ukrainan avustaminen		10 000	10 000
Kasvun johtokunta			
1012340000 Partio	1 500		
Sahalahden sinisudet		1 500	1 500
1012300000 Nuorisotyö	200		
Sopimukseton		200	200
Palvelun johtokunta			
1012410000 Diakoniatyö	36 000		
Diakonia-avustukset		30 000	35 000
Muut avustukset		1 000	1 000
1012600000 Lähetystyö	151 000		
Suomen Lähetysseura (SLS)	52 000		
Etiopia: Vammaisten lasten ja naisten auttaminen		5 000	
Etiopia: Vammaisten puolustaminen			7 500
Tansania: Anna Holmström		10 000	
Tansania: Naisten ja tyttöjen koulutuksen tukeminen			7 000
Tansania: Morogoron hiippakunnan kapasiteetin vahvistaminen			
Tansania: Morogoron hiippakunnan Maasai-työ		7 000	
Lähi-Itä: Janetta Vettenranta			
Lähi-Itä: Miikka Kallio		15 000	15 000
Pakistan, Ilon ja rauhan työ Peshawarin hiippakunnassa			
Pakistan: Kristittyjen aseman parantaminen		5 000	7 500
Kambodza: Tuomas Meurman		5 000	
Kambodza: Sara Latvus		5 000	10 000
Kambodza: Vahvistamme kristillistä identiteettiä paikallista kulttuuria tukien			5 000
Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY)	22 000		
Uganda: Pauli Vanhanen		15 000	
Uganda: Anna ja Taisto Sokka			15 000
Kenian kirkon diakoniatyön koulutus ja kummilapsityö		7 000	
Kenia: Yleistuki, menee sinne missä on suurin tarve			7 000

Evangelisluterilainen lähetysyhdistys Kylväjä (ELK)	29 000		
Pakolaistyötä tekevän perheen tukemiseen Etu-Aasiassa		7 000	7 000
Kreikka, Mikko ja Liisa Puhalainen		15 000	15 000
Israel, Caspari-keskus, Jerusalem		7 000	
Israel, Ukraina ja Venäjä: Juutalaistyö			7 000
Suomen evangelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	25 000		
Lähi-itä, Heidi Tohmola		10 000	10 000
Etu-Aasia, Anna-Maija ja Veijo		15 000	15 000
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (SANSÄ)	14 000		
SAT7 tv-työ		7 000	7 000
Naiset toivon lähteellä -ohjelmat, hindinkielinen radio-ohjelma		7 000	7 000
Suomen Pipliaseura (SPS)	7 000		
Kiinan raamattutyö		7 000	7 000
Muut avustukset	2 000		
Missionuoret Argentiinassa		2 000	2 000
1012700000 Kansainvälinen diakonia	47 300		
Merimieskirkko		2 500	2 500
Kirkon ulkomaanapu		25 000	25 000
Pöltsamaan seurakunta		11 000	11 000
Vapaa avustusmääräraha		4 800	4 800
Mwikan seurakunta		4 000	4 000
Yhteensä		250 740	259 340

Henkilökuntaliite

YLEISHALLINTO, HAUTAUSTOIMI JA KIINTEISTÖTOIMI

YLEISHALLINTO

kirkkoherra	Viitala Markku
talousjohtaja	Lehtola Henri
henkilöstöpäällikkö	Lehtinen Sari
toimistosihteer	Joki Satu (määräaikainen)
hallintosihteer	avoin (Järvinen Birgitta 28.2.2025 asti)
taloussihteer	Syvjärv
henkilöstösihteer	Minna
kirkon opas	avoin, 80 % 3 kk

HAUTAUSTOIMI

seurakuntapuutarhuri	Huhta Liisa
erityisammattihenkilö	Lindell Riikka (toimii kesä-/kausityöntekijöiden lähijohtajana)
erityisammattihenkilö	Puntala Esko
kausityöntekijä tiiminvetäjä	3 henkilöä, kukin 6 kuukautta
kausityöntekijä	9 henkilöä, kukin 6 kuukautta
kesätyöntekijät	33 kuukautta, noin 12-15 hlö

KIINTEISTÖTOIMI

kiinteistöpäällikkö	Takala Teemu
kiinteistönhoitaja	Forss Jan
ylivahtimestari	Inkiläinen Riikka
suntio	Kohonen Mikko
työnjohtaja	Lahtinen Heikki
vahtimestari	Lamminen Heli
suntio	Laurell Kaisa (määräaik. 30.8.2025 asti)
ruokapalvelukokki	Nieminen Esa
suntio	Paananen Tomi (määräaik. 30.8.2025 asti)
suntio	Puntala Satu
suntio	Pollari Pasi
ruokapalveluvastaava	Ritoluoma Jenni
ruokapalvelukokki	Salomaa Taija
suntio	Vuorinen Sanna-Mari
kesäisäntä	2 henkilöä, yhteensä 8 kuukautta
kesäemäntä	1 henkilöä, yhteensä 3 kuukautta
keittiön tarvittaessa tuleva	3,2 kuukautta
tutustu ja tienaa -kesätyönuoret	15 henkilöä, á 2 viikkoa

SEURAKUNTATYÖ

YHTEYDEN JOHTOKUNTA

johtava kanttori	Heroja Jukka, johtokunnan vastuhenkilö
viestinnän asiantuntija	Haataja-Kälviäinen Julia (osa-aik. 60 %)
kanttori	Kyrölahti Janne
kappalainen, pappien lähijohtaja	Lassila Petri

viestinnän asiantuntija	Mäkinen Johannes
seurakuntapastori	Oksanen Elina
seurakuntapastori	Repo Heikki
kappalainen	Sagulin Marko
kanttori	Salli Sannamaria
seurakuntapastori, kasvat	Sirkiä Ira
seurakuntapastori, varhaiskasvatus	avoin
seurakuntapastori	avoin
seurakuntapastori	avoin
vapaaehtoiskoordinaattori	Sydänlähde Eveliina
seurakuntapastori	Waris Timo (määräaik. 31.1.2025 asti)
kesäkanttori	3 kuukautta

KASVUN JOHTOKUNTA

kasvatuksen työalajohtaja	Jutila Johanna, johtokunnan vastuhenkilö
erityisnuorisotyönohjaaja	Flinkman Kalle
lastenohjaaja	Jaatinen Veera (määräaik. 31.7.2026 asti)
nuorisotyönohjaaja	Kahra Antti
nuorisotyönohjaaja	Koivuniemi Katja
lastenohjaaja	Karjalainen Johanna
lastenohjaaja	Keskinen Iina (työvapaalla 31.5.2025 asti)
lastenohjaaja	Laaksonen Merja
lastenohjaaja	Lahtinen Mari
lastenohjaaja	Lohtander Seija
kasvatuksen ohjaaja	Mäkelä Anu
lastenohjaaja	Nissilä Senni
perheterapeutti	Niska Laura
varhaiskasvatuksen lähijohtaja	Ritola Tiia
lastenohjaaja	Savolainen Elina (määräaik. 15.6.2025 asti)
nuorisotyönohjaaja	Vettenranta Ari
lastenohjaaja	Viita-aho Paula (työvapaalla 31.5.2026 asti)
lastenohjaaja tarvittaessa kutsuttava	1 htv
kesäteologi	2 henkilöä, yhteensä 5 kk
kesänuorisotyönohjaaja	2 henkilöä, yhteensä 1 kuukautta
leirien yövalvojat	yhteensä 13 kuukautta

PALVELUN JOHTOKUNTA

johtava diakonian viranhaltija	Hirvonen Mirja-Leena, johtokunnan vastuhenkilö
diakonian viranhaltija	Haikarainen Anni
diakonian viranhaltija	Kohonen Johanna
nuorisodiakoni	Kohonen Katja
diakonian viranhaltija	Raitanen Johanna
diakonian viranhaltija	Törmälä Timo
diakonian viranhaltija	Vehkaoja Sanna (määräaikainen)

Hinnasto 2025

Haudoista perittävistä maksuista (hinnaston osa 2) päättää kirkkovaltuusto (kirkkolaki 17 luku 9 §). Muun hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

1. TILAVUOKRAT

Seurakunnan tiloja voi vuokrata kirkollisiin toimituksiin, perhejuhliin ja muihin tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään seurakuntatoimistosta (Kuohunharjuntie 22 / p. 040 309 8000). Avaimet noudetaan seurakuntatoimistosta sen aukioloaikoina. Avainten palauttamisesta sovitaan noutamisen yhteydessä.

Tilan vuokrausaika on 7 tuntia. Hintoihin sisältyy astioiden käyttö. Tilat tulee palauttaa yleisissä kunnossa ja keittiö siivottuna.

Edellisenä päivänä tehtävästä tilan valmistelusta tulee sopia erikseen. Edellisen illan valmisteluvarauksesta peritään vuokraa +50 %.

Yhteistyökumppanit ja –yhteisöt voivat saada alennusta tilavuokrien hinnoista.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (25,5 %).

Maksu mieluiten seurakuntatoimistossa pankkikortilla tai MobilePay-sovelluksella varausta tehdessä. Laskutuslisä 7 €.

Hinnaston kohdissa, joissa on erilainen hinta seurakunnan jäsenyyden mukaan, hinta määräytyy tapahtuman tai kirkollisen toimituksen juhlahenkilön mukaan. Tällaisia ovat esimerkiksi avioliittoon vihkimisessä vihittävät puoliset tai hautaamiseen liittyvissä varauksissa vainaja.

Seurakunta pidättää oikeuden olla tarjoamatta palveluja henkilölle tai yhteisölle, jolla on seurakunnalle suorittamattomia maksuja.

Mikäli vuokratun tilan jättää erityisen sotkaiseksi, jälkisiivouksesta voidaan laskuttaa 40 € alkavalta tunnilta, lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä 60 €. Hukatusta avaimesta veloitetään 50 €. Aiheettomasta varti-
jahälytyksestä veloitetään syntyneiden kustannusten mukaisesti.

Kastejuhlan juhlatila ja lapsen hautajaisten tila alennetulla vuokralla

Seurakunta tukee kastejuhlia viettäviä perheitä tarjoamalla kastetta ja kastejuhlaa varten tilan alennetulla hinnalla. Juhlatilan vuokra on 50 euroa.

Lapsen hautajaisten muistotilaisuuden vuokra on 50 euroa.

Ainakin toisen lapsen vanhemmista tulee olla Kangasalan seurakunnan jäsen. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Muiden kuin Kangasalan seurakunnan jäseneksi kastettavien kastejuhlavarauksissa noudatetaan hinnaston mukaisia hintoja.

Tilavarauksen peruuttaminen

Tilanvuokraaja voi perua varauksen kuluitta 14 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

1.a. Kirkot ja kappelit

Kirkon vuokrat

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	300 euroa
kirkkoon kuulumaton	
- Kangasalan kirkko	ei vuokrausta
- Sahalahden ja Kuhmalahden kirkot	450 euroa

Kirkkokonsertit

Ei-kaupalliset ja kumppanuuteen perustuvat kirkkokonsertit	300 euroa
Kulttuuriyhteistyöhön perustuva konsertti (ohjelmamyyntiä)	450 euroa
Kaupalliset kirkkokonsertit (lipunmyynti)	1200 euroa
Kirkon lisäpaikkojen kalustaminen	250 euroa

Huutijärven kappeli

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
muun seurakunnan jäsen	150 euroa
kirkkoon kuulumaton, vain kristilliset toimitukset	300 euroa

1.b. Seurakuntakodit/-tilat

Kirkonkylä, Ruutanen monitoimitalo, Huutijärvi, Sahalahti (hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

Kuhmalahden seurakuntatalo, Pentosali

oman seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	150 euroa
vieraan seurakunnan jäsen, enint. 40 hlö	220 euroa
kirkkoon kuulumaton, enint. 40 hlö	450 euroa
Liikuntasalin käyttö, jos yli 40 hlö (liikuntasali on Kangasalan kaupungin tilaa)	150 e/6 h tai 25 e/h

Suorama

(hintaan sis. Sali + tarjoilutila + keittiö)

oman seurakunnan jäsen	275 euroa
muun seurakunnan jäsen	330 euroa
kirkkoon kuulumaton	550 euroa

Erikseen vuokrattuna:

tarjoilutila (25 hlö) ja keittiö

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	220 euroa
kirkkoon kuulumaton	450 euroa

takkahuone (4 h)

oman seurakunnan jäsen	60 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	200 euroa

sauna (4 h)

150 euroa

Vatialan Kulma, perhetalo ja Tapulintuvan Siipi

oman seurakunnan jäsen	75 euroa
muun seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	250 euroa

Ranta-Einola (sisältää saunan käytön)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
muun seurakunnan jäsen	200 euroa
kirkkoon kuulumaton	350 euroa

Tilavuokrien lisähinnat

Tilan kalustus tai tilan tyhjentäminen kunkin tilan peruskalustosta

- alle 50 henk.	100 euroa
- yli 50 henk.	150 euroa

Mikäli tilan vuokraaja kalustaa itse, tulee vuokrauksen päätteeksi tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkujaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.

Kokoushuonevaraus 3 h/yksittäinen huone

100 euroa

Kerhuhuone / 2 tuntia

35 euroa

Keittiö erikseen (vain ammattilaisille)

sopimuksen mukaan

Seurakunnalla ei ole vuokrattavana pöytäliinoja.

1.c. Seurakuntatoimisto

Kokoushuone ja keittiö, 4 tuntia

150 euroa

1.d. Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalo

Pyysalon leiri- ja tapahtumakeskus HINNASTO 2025

Yleiset tilat

Koko kiinteistö ilman majoitustiloja (keittiö vain ammattilaiskäyttöön) 900 €.

Koko kiinteistö majoituksineen 50 €/henk. (yht. vähintään 1000 €/vrk).

1. kerros ilman majoitusta (keittiö vain ammattilaiskäyttöön) 700 €.

1. kerroksessa majoittuminen vuokraushinnan lisäksi 50 €/hlö/vrk.

Koko alakerta (0-kerros): sali, majoitus ja sauna 700 €.

Päärakennuksen sauna ja takkahuone

150 €/arki-ilta. (klo18–21)

200 €/arkipäivä (ma-pe).

300 €/viikonloppupäivä (la-su tai arkipyhä).

Rantasauna ja takkahuone

200 €/arkipäivä (ma-pe).

300 €/viikonloppupäivä (la-su tai arkipyhä).

Muut tilat

Perhesauna 55 €/päivä.

Tuomas kota 35 €/päivä.

Tenniskenttä 15 €/h.

Minigolf 15 €/h

Grillikatos ja nuotiopaikka 35 €/päivä

Liinavaatteet ja pyyhkeet (sis. lakanat, tyynyliina, kasvopyyhe, kylpypyyhe) 26 €/hlö.

LEIRIKOULU TILAVUOKRAT

Päiväleirikoulu ilman majoitusta (10 tuntia) 575 €.

Yö leirikoulu 35 €/vrk/hlö (yhteensä vähintään 700 €/vrk).

PYYSALON RUOKAILUHINNASTO

RUOKAILU

Aamu/iltapala	omatoiminen	7,00 €	(sämpylä, leikkeleet ja jugurtti yms.)
Aamu/iltapala	katettuna	10,00 €	(puuro,sämpylä, leikkeleet ja jugurtti yms.)
Aamu/iltapala	katettuna(La-Su, Arkipyhä)	14,00 €	(puuro,sämpylä, leikkeleet ja jugurtti yms.)
Lounas		17,00 €	(pääruoka, lämminlisuke, salaattipöytä, itseleivottu leipä, juomat, kahvi)
Lounas (La-Su, Arkipyhä)		20,00 €	(pääruoka, lämminlisuke, salaattipöytä, itseleivottu leipä, juomat, kahvi)
Päiväkahvi		4,50 €	(kahvi + pulla yms.)
Päiväkahvi (La-Su, Arkipyhä)		7,00 €	(kahvi + pulla yms.)
Päivällinen		14,00 €	(pääruoka, itseleivottuleipä (juusto, kurkku yms.), juomat, kahvi ja makea)
Päivällinen (La-Su, Arkipyhä)		18,00 €	(pääruoka, leipä (juusto, kurkku yms.), juomat, kahvi ja makea)
Päivän ruokailut (Ma-Pe)		52,50 €	
Päivän ruokailut (La-Su, Arkipyhä)		66,00 €	
Jälkiruoka		3,50 €	

Ennakkoon tilattavissa itse ulkona laitettuna; Lettutaikina+hillo ja välineet : 1 litra taikina/ 5€

Ennakkoon tilattavissa itse ulkona laitettuna; Makkara,ketsuppi,sinappi ja välineet : 9€/kg

Rosvopaisti tai loimulohi. KYSYTARJOUS

Alle 3-vuotias ruokailee vanhempansa kanssa ilman veloitusta.

Pyysalon varauksista ja myynnistä vastaa Ruokapalveluvastaava Jenni Ritoluoma.

Tiedustelut sähköpostitse jenni.ritoluoma@evl.fi

Tarjouksessa ja laskussa tulee olla eriteltyinä majoituksen ja ruokailun osuus

Pyysalon varauksessa huomioon otettavia asioita

- Alle 3 v. majoittuu vanhemman kanssa veloituksetta.
- Päärakennuksessa on 15 majoitushuonetta. Huoneissa on kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. "laivasänkyä".
- Keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille, ellei tilaisuudessa ole keittiöalan ammattilaista. Ruokien säilytys keittiön jääkaapissa on mahdollista.
- Päärakennuksen takahuoneessa ja majoitussoluissa olevia minikeittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.

- Kappeli on vihitty sakraalililaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.
- Tupakointi on koko toimintakeskuksen alueella kielletty.
- Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika, mahdollinen rantasaunan lämmitys sekä muita varaukseen liittyviä asioita.
- Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa. Tämän jälkeen tehdystä perumisesta perimme 300 € peruutusmaksun.

Alennukset tilavuokra- ja majoitushinnoista:

Yhteistyökumppanit ja -yhteisöt, sekä muiden seurakuntien jäsenet: -15 %

Kangasalan seurakunnan jäsenet omiin yksityistilaisuuksiinsa: -30 %

Jos tilaisuus päättyy tai ruokailut siirtyvät myöhemmäksi kuin on sovittu, laskutamme (ma-pe) 40 € ja (la-su tai arkipyhä) 60 € / työntekijä jokaiselta alkavalta tunnilta

Jos tilat joudutaan siivoamaan asiakkaan jäljiltä, laskutamme siivoustyöstä (ma-pe) 40 € ja (la-su tai arkipyhä) 60 € / työntekijä jokaiselta alkavalta tunnilta.

Aiheettomasta vartijahälytyksestä veloitamme syntyneiden kustannuksien mukaisesti.

2. Hautausmaksut Kangasalan seurakunnan hautausmailla

2.a. hautapaikat

	Kangasalalainen	Muut
Arkku, syvyys 2,1 m	335 €	870 €
Arkku, syvyys 1,5 m*	225 €	650 €
Uurna	140 €	355 €
Uurnalehto **	60 €	200 €
Sirottelualue	0 €	-
Palkkialue	540 €	1.265 €

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa matalahautaukseen tarkoiteluilla alueilla sekä syvähautaukseen soveltumattomilla alueilla.

- Haudan hallinta-aika on 25 vuotta
- Uutta hautapaikkaa luovutettaessa omaiset päättävät haudanhaltijan, joka tekee päätöksen mm. hautamuistomerkistä ja huolehtii haudan hoidosta. Hautamuistomerkki on omaisten omaisuutta ja omaiset huolehtivat sen kunnosta.
- Uurnalehdossa ja sirottelualueella hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille
- Hautapaikka on ilmainen kangasalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen 25 vuoden hallinnan ajan

2.b. Haudan kaivaminen, peittäminen ja jälkityöt

	Kangasalainen	Muut
Arkkuhauta	770 €	990 €
Uurnahauta	155 €	210 €
Uurnalehto **	70 €	210 €
Sirottelualue	0 €	-

Mikäli tieto hautauksesta sulan maan aikana tulee myöhemmin kuin 8 päivää ennen hautausta, peritään lisäksi tarvittaessa haudankaivuun kaluston siirtomaksu **151 €**.

** Uurnat kätetään uurnalehtoon kahdesti sulan maan aikana, kesäkuun alussa ja syksyllä.

Hinnastoon töihin sisältyy sopimusperusteinen haudankaivuu ja -peittäminen, tukimateriaalien tarvikkeet ja kuljettaminen, jälkityöt ja nurmikon teko.

Talviaikana tehdään lisäksi tarvittaessa lumityöt, hiekoittaminen ja hautapaikan sulattaminen.

2.c. Muut hautaukseen liittyvät maksut

Reunakivien irrotus hautauksen yhteydessä	60 €
Kaiverrus uurnalehdon paateen	525 €
Syvähaudan (syvyys 2,1 m) hallinta-ajan pidennys	10,00 €/metri/vuosi
Matalahaudan (syvyys 1,5 m) hallinta-ajan pidennys	7,00 €/metri/vuosi
Uurnahauta hallinta-ajan pidennys	5,00 € / vuosi
Arkkukylmiö	
- Kangasalalaiset, ens. alkavat 20 vuorokautta	0 €
- Muut, ens. alkavat 20 vuorokautta	150 €
- 20 vuorikauden jälkeen alkava vuorokausi	15 €

Arkkuhautausta varten siirtämättä jääneestä muistomerkistä veloitetaan seurakunnan käyttämän kivi- liikkeen hinnaston mukainen maksu, kuitenkin vähintään 250 €

Nimien kaiverrus paasiin tehdään kerran vuodessa syksyisin (elo-syyskuu).

Hautaamiseen liittyvässä laskutuksessa huomioon otettavaa:

- Kaikki hautaukseen liittyvät palvelut laskutetaan hautaamisen jälkeen tiedoilla, jotka siihen mennessä on saatu. Esimerkiksi uurnanlasku laskutetaan hautaan siunaamisen jälkeen, vaikka uurna lasketaan maahan myöhemmin.
- Hautapaikkaan hautaamisen edellytyksenä on, että aikaisemmat hautauspalvelumaksut on suoritettu.
- Hautaamisen kuluista vastaa omainen, joka on asioinut seurakuntaan päin. Varattoman kuolinpesän tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen p. +358 40 1336198, josta mahdollista hautausavustusta voi hakea. Seurakunta voi myöntää tarvittaessa hautauslaskulle maksuaikaa.

3. HAUDANHOITOMAKSUT

Nurmen hoito kuuluu hautausmaan yleiseen hoitoon kaikilla hautausmailla (pl. viimeistely kiven ympäriltä). Seurakunnan tarjoamasta haudanhoidosta on erilliset sopimusehdot ja hoitomuotojen sisällöt.

Arkku ja uurnahaudat, sama hinta

1 vuoden hoitosopimus

	1 istutusalue enintään 1 hautamuistomerkkiä kohti
Kukkahoito	105 €
Kasteluapu	75 €

5 vuoden hoitosopimus

Perennahoito	190 €
--------------	--------------

3.c. Lisämaksut

Lisäkukka istutettuna **15 €**

Reunakivellisten arkkuhautojen hiekan puhtaanapito 30 € / hautapaikka

Kukkien valinnan suorittaa hautausmaan hoitoyöntekijät. Yhdelle hautariville istutetaan samanlaiset kukat. Kukkia vuorotellaan vuosittain.

