

TILINPÄÄTÖS 2025



Kirkkoneuvosto 24.3.2026

Kirkkovaltuusto 7.5.2026

Sisällys

| | | |
|-----|---|-----|
| I | Toimintakertomus | 1 |
| 1 | Yleiskatsaus | 1 |
| 2 | Hallinto | 23 |
| 3 | Henkilöstö | 39 |
| 4 | Ympäristö | 42 |
| 5 | Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä | 45 |
| 6 | Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä | 47 |
| 7 | Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä | 49 |
| 8 | Talouden tunnusluvut | 50 |
| 9 | Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous | 55 |
| 10 | Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi | 55 |
| II | Talousarvion toteutuminen | 57 |
| 1 | Käyttötalouden toteutuminen | 57 |
| 2 | Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi | 70 |
| 3 | Tuloslaskelmaosan toteutuminen | 107 |
| 4 | Investointiosan toteutuminen | 109 |
| 5 | Rahoitusosan toteutuminen | 110 |
| III | Tilinpäätöslaskelmat | 112 |
| 1 | Tuloslaskelma | 112 |
| 2 | Rahoituslaskelma | 113 |
| 3 | Tase | 114 |

| | | |
|----|--|-----|
| IV | Tilinpäätöksen liitetiedot | 116 |
| 4 | Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot | 116 |
| 5 | Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot | 117 |
| 6 | Tuloslaskelman liitetiedot..... | 118 |
| 7 | Rahoituslaskelman liitetiedot | 122 |
| 8 | Taseen vastaavia koskevat liitetiedot..... | 123 |
| 9 | Taseen vastattavia koskevat liitetiedot | 126 |
| 10 | Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot..... | 127 |
| 11 | Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot | 131 |
| V | Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä | 132 |
| VI | Luettelot ja selvitykset..... | 133 |

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kertomusvuonna 2025 toteutettu julkisuuskuvatutkimus osoitti, että seurakuntaa pidetään Kangasalla näkyvänä, tarpeellisena ja oikeudenmukaisena toimijana. Parhaiten tunnettuja seurakunnan toimintoja ovat jumalanpalvelukset, Majataloillat sekä lasten ja nuorten kerhotoiminta. Tutkimuksen mukaan seurakunnan vapaaehtoistoiminta on kasvanut, ja vapaaehtoisten määrän lisääntymiseen on edelleen runsaasti potentiaalia. Seurakunnan kokonaismielikuvaa kuvaava arvosana oli edellisiä vastaavia tutkimuksia korkeampi, mikä kertoo osaltaan kaupunkilaisten myönteisestä suhtautumisesta seurakunnan toimintaan ja sen kehityssuuntaan.

Vuoden 2025 lopussa seurakuntaan kuului 22 968 jäsentä. Jäsenmäärä väheni 117 henkilöllä edelliseen vuodenvaihteeseen verrattuna. Kangasalan kaupungin asukkaista 66,8 prosenttia kuuluu seurakuntaan, kun koko maan tasolla kirkkoon kuuluvien osuus väestöstä on 61,1 prosenttia.

Syksyllä seurakunnassa käytiin keskustelua piispojen antaman pastoraalisen ohjeen johdosta. Ohjeen myötä myös Kangasalla sateenkaariparit voivat saada avioliitolleen kirkollisen vihkimisen ja siunauksen. Asiasta käyty keskustelu ja erilaiset näkemykset saattoivat osaltaan vaikuttaa siihen, että sekä kirkkoon liittyneiden että kirkosta eronneiden määrä oli edellisvuotta suurempi.

Seurakunnan henkilöstö on motivoitunutta ja osaavaa, ja työyhteisössä koetaan olevan myönteinen ilmapiiri. Henkilöstölle tehdyn työhyvinvointikyselyn tulosten mukaan työhyvinvointi on edelleen parantunut. Kangasalan seurakunnan tulokset ovat lähes kaikilla osa-alueilla verrokkiseurakuntia paremmat.

Henkilöstön tyytyväisyyttä kuvaa se, että lähes 90 prosenttia vastaajista suosittelee työpaikkaa tuttavalleen. Hyvinvoiva työyhteisö luo vahvan perustan seurakunnan tehtävän toteuttamiselle.

Vuonna 2025 vietettiin myös Nikean uskontunnustuksen 1700-vuotisjuhla-vuotta. Juhlavuosi muistutti kirkon yhteisestä uskosta, joka on vuosisatojen ajan yhdistänyt kristittyjä eri puolilla maailmaa. Seurakunnan elämä rakentuu edelleen tälle vanhalle perustalle. Samalla kristillinen usko elää ajassa ja kutsuu kirkkoa käymään avointa ja kunnioittavaa vuoropuhelua niiden kysymysten kanssa, jotka nousevat esiin omassa ajassamme.

Kangasalan seurakunta on monella mittarilla mitattuna hyvässä asemassa oleva seurakunta. Vakaa talous sekä osaavat ja sitoutuneet ihmiset luovat yhdessä onnistumisen edellytykset. Työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten sitoutuminen omaan tehtäväänsä ja seurakuntalaisten osallistuminen kertovat siitä, että seurakunta on ennen kaikkea yhteisö, jossa ihmiset yhdessä kantavat vastuuta kirkon suuresta sanomasta ja toinen toisistaan. Tämän yhteisen vastuun kantamisesta haluan teistä jokaista kiittää.

Markku Viitala
Kirkkoherra

Kangasalan seurakunnan missio, visio, strategia

Kangasalan seurakunnan tehtävä on herättää ja vahvistaa uskoa armolliseen Jumalaan. Seurakunta tarjoaa ihmisille monipuolisia mahdollisuuksia kohdata Jumala ja toinen ihminen. Perustana on evankeliumi Jeesuksesta Kristuksesta, joka kuoli ja nousi kuolleista kaikkien puolesta ja avasi tien anteeksiantoon ja toivoon.

Kangasalan seurakunta on luotettava, näkyvä ja ihmisläheinen kristillinen vaikuttaja, jonka toiminnassa kaupunkilaiset kokevat olevansa hyväksytyjä, arvostettuja ja tuettuja. Seurakunta edistää hyvinvointia ja toimii turvaverkkona kaikenikäisille muuttuvassa ympäristössä.

Kangasalan seurakunta jakaa yhteistä elämää vahvistamalla jumalanpalvelusyhteisöjä, kohtaamalla nuoria ja perheitä, tukemalla hengellistä kasvua ja tarjoamalla toimintaa eri puolilla kaupunkia. Toimimme avoimena, vieraanvaraisena ja vapaaehtoisuutta mahdollistavana seurakuntana, joka tekee yhteistyötä kaupungin kanssa ja pitää kristillistä perinnettä esillä. Arvioimme jatkuvasti työtämme, voimavarojen käyttöä ja toiminnan vaikuttavuutta, jotta voimme toimia kestävästi, taloudellisesti tasapainossa ja hyvinvoivana työyhteisönä.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Seurakunnallinen toiminta Kangasalla on runsasta ja laajaa. Jumalanpalvelusten osalta niin järjestettyjen tilaisuuksien kuin kävijöiden kokonaismäärä on viime vuosina ollut kasvussa. Erityisesti pääsiäisen ja joulun jumalanpalveluksissa on käynyt aiempia vuosia enemmän osallistujia.

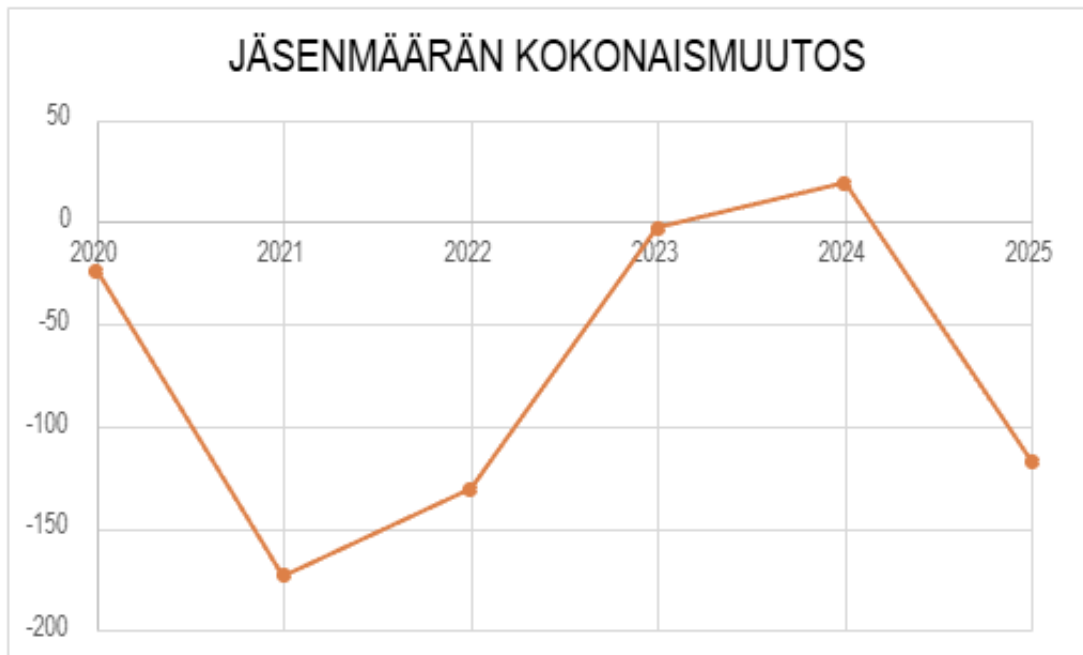
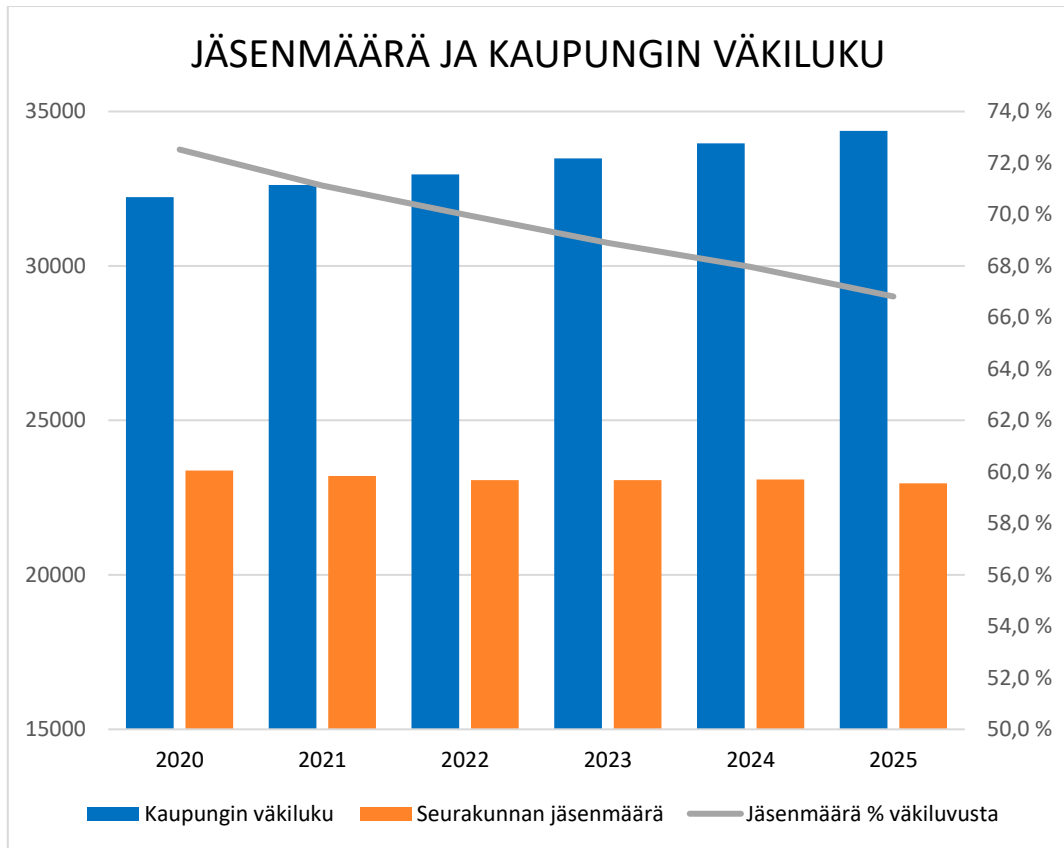
Seurakunnan toimintaa kehitettiin usealla työalalla. Toiminta jatkui vakaana ilman oleellisia muutoksia.

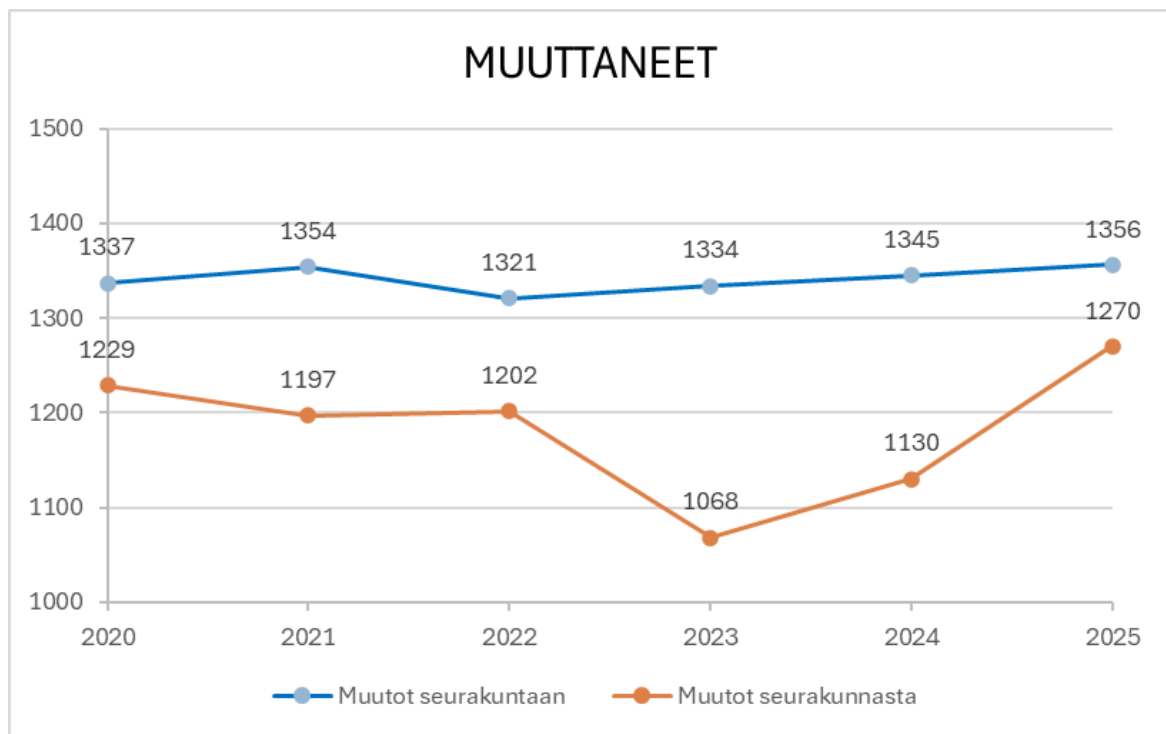
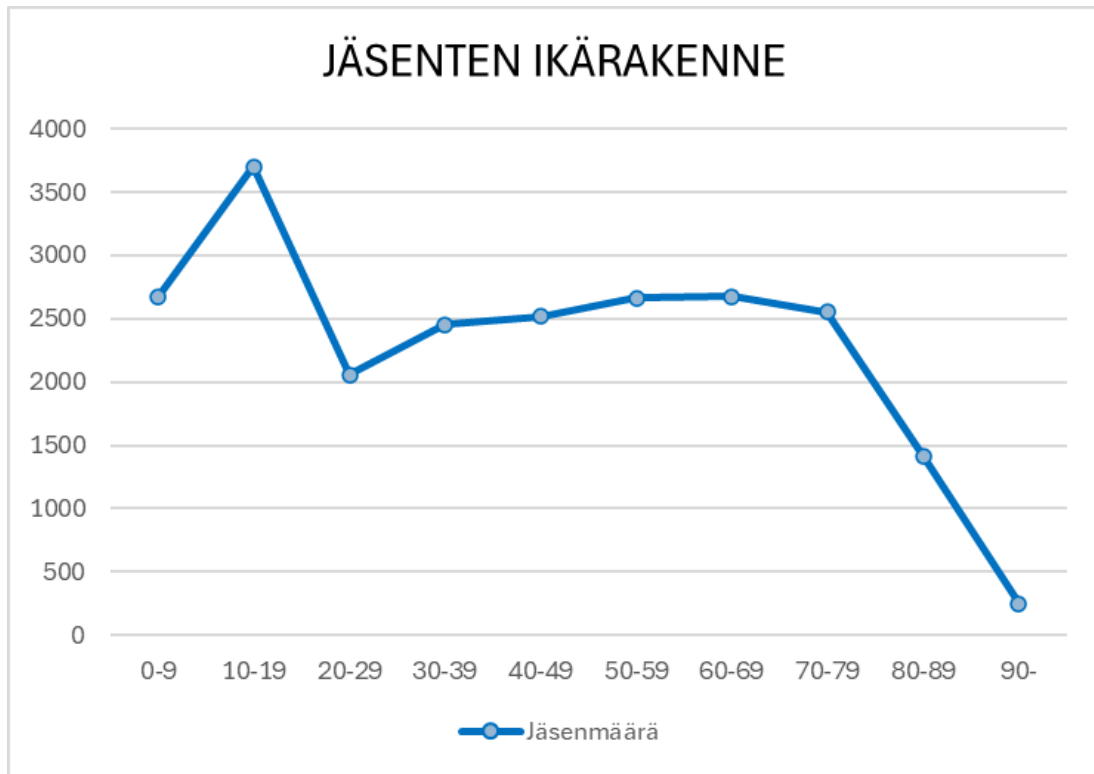
Kirkolliset toimitukset

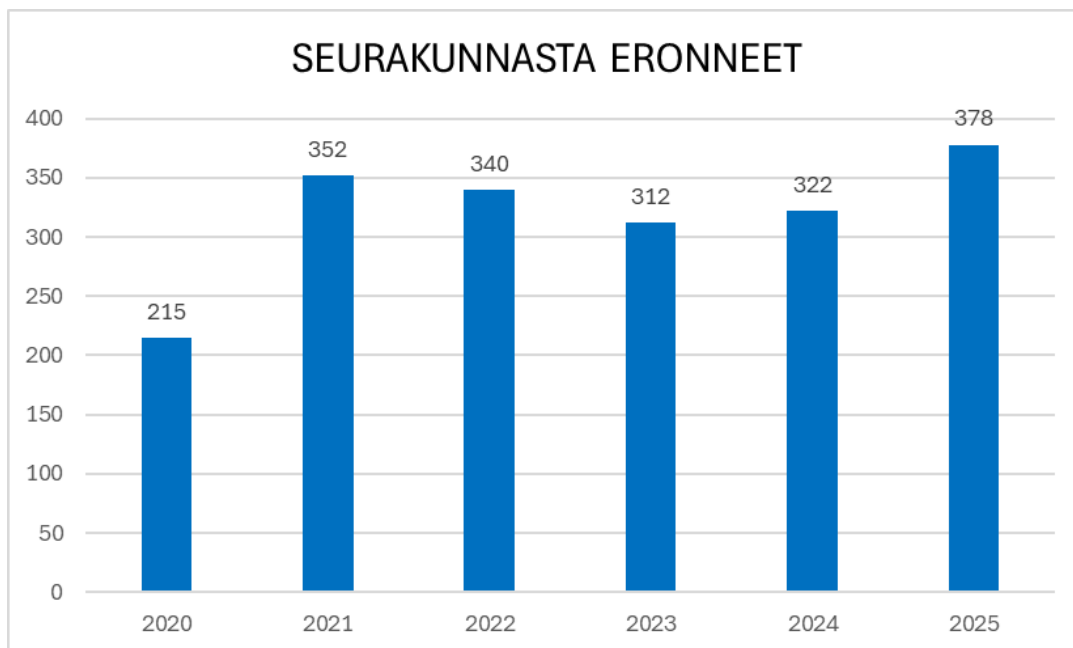
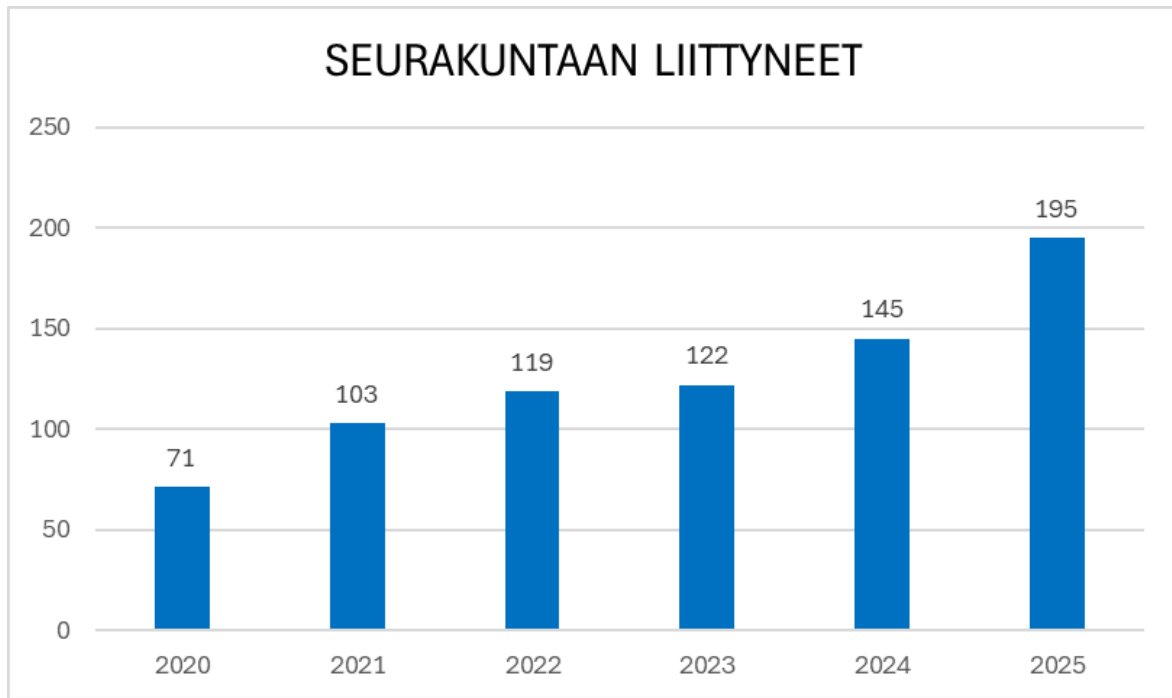
Kirkollisista toimituksista kasteiden (+26) ja hautajaisten (+25) määrä lisääntyi edellisvuoteen verrattuna. Kastettujen osuus kaikista Kangasalla syntyneistä on n. 57 %. Kastettujen osuus seuraa koko maan kehityssuuntaa, joka on ollut tasaisesti laskeva. Koko maassa kastettujen osuus syntyneistä on jo laskenut alle 50 %.

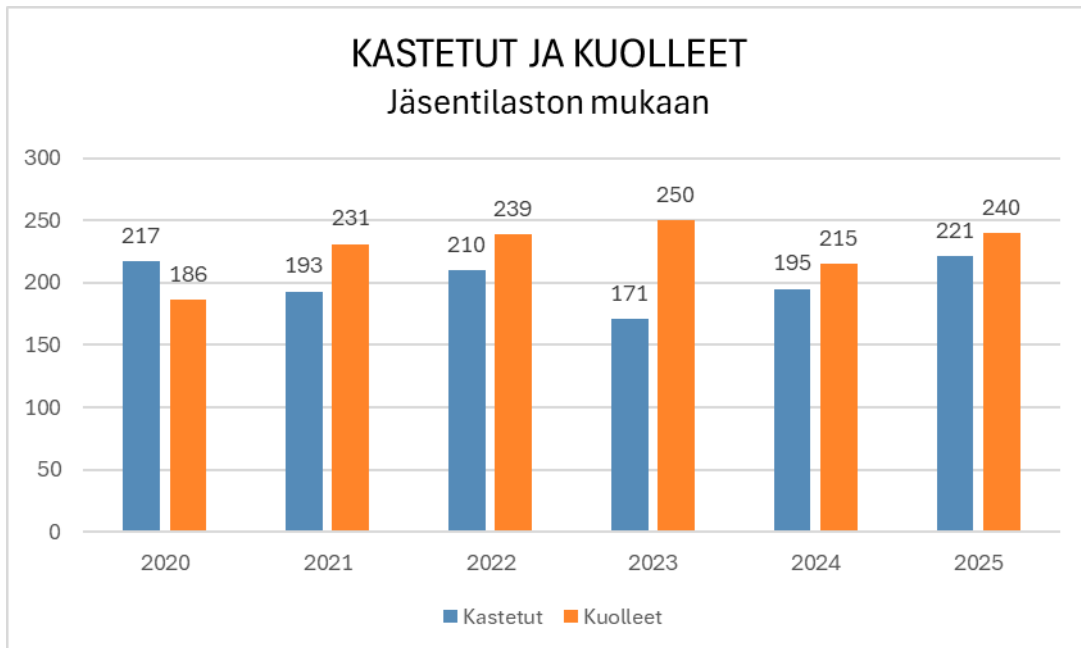
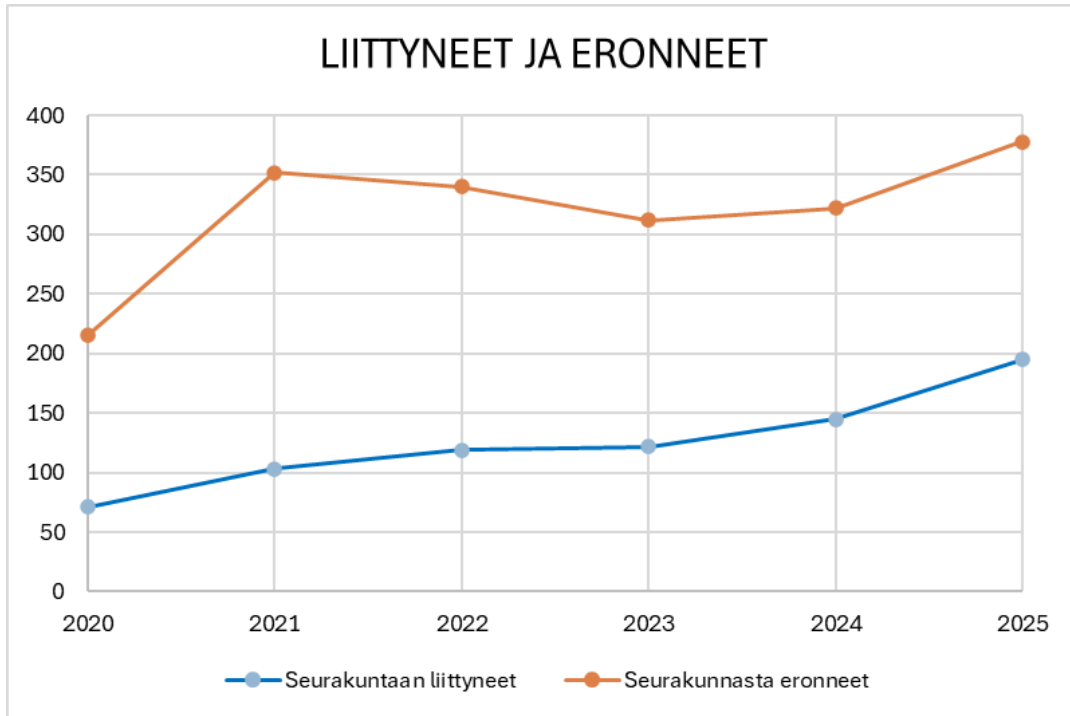
Seurakunnan jäsenet

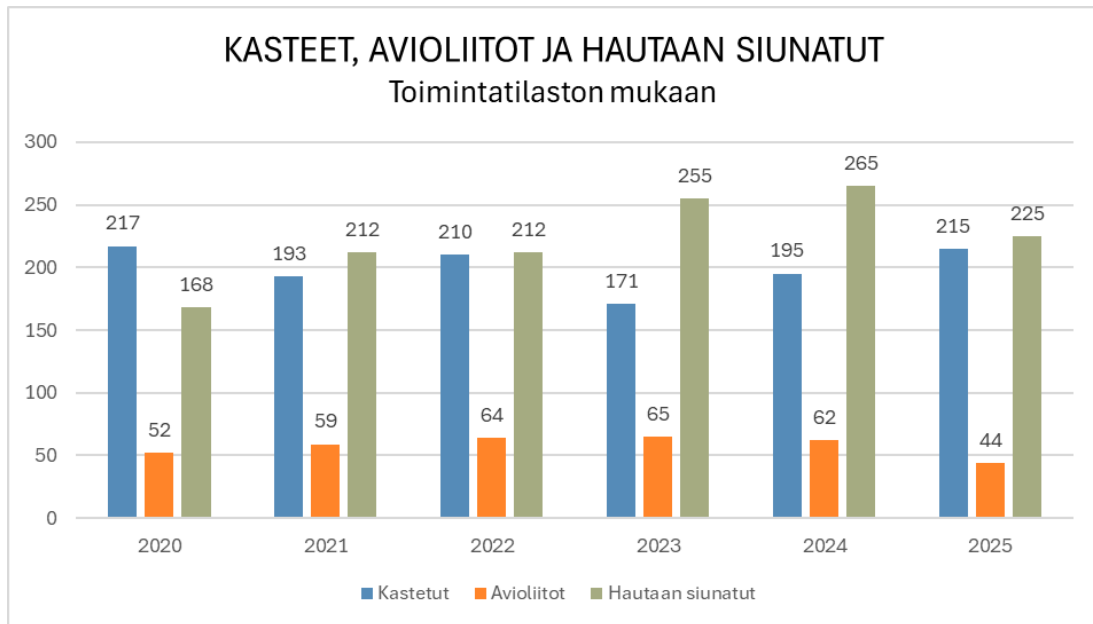
Kangasalan seurakuntaan kuuluu 22 968 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni kertomusvuonna 117 henkilöllä. Seurakunnan jäseneksi kastettuja oli 221 ja kuolleita 240. Kirkkoon liittyneiden (195) ja eronneiden (378) suhteessa ei tapahtunut merkittävää muutosta edelliseen vuoteen verrattuna. Kaupungin vetovoima ja positiivinen muuttoliike ei vuonna 2025 kanavoitunut yhtä vahvasti seurakunnan jäsenmäärän positiiviseen kehitykseen kuin edellisenä vuonna, jolloin seurakunnan jäsenmäärä hienokseltaan jopa kasvoi.











Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Kirkkohallituksen arvio:

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta. Tällä hetkellä euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin koko kirkossa vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024.

Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talous

Seurakunnan toiminta rahoitetaan olennaisilta osin kirkollisverolla. Sitä maksavat seurakunnan jäsenet tulojen mukaan samoilla periaatteilla kuin kunnallisveroa. Kirkollisverojen kertymään vaikuttavat seurakunnan jäsenmäärän muutos, kirkollisveroprosentti, jäsenten ikärakenne, kirkollisveroa maksavien määrä ja työllisyys. Taustalla vaikuttaa kansantalouden kehitys.

Vuoden 2025 talouden toteuma oli kolmelta kohdalta yllättävä: toimintatuotot kasvoivat merkittävästi, toimintakulut jäivät alle talousarvion, ja kirkollisverotulot kasvoivat mutta jäivät selvästi ennakoitua pienemmiksi. Muita keskeisiä kohtia ovat henkilöstömäärärahojen kuluminen täysimääräisesti ja niiden ylityminen, sekä valtion korvauksen merkittävä pieneneminen – tosin ennakoidusti. Seurakunnan sijoituksilla ja rahastoilla oli myönteistä vaikutusta kokonaisuuteen. Vuoden suurin investointi oli Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen ja muutostyöt.

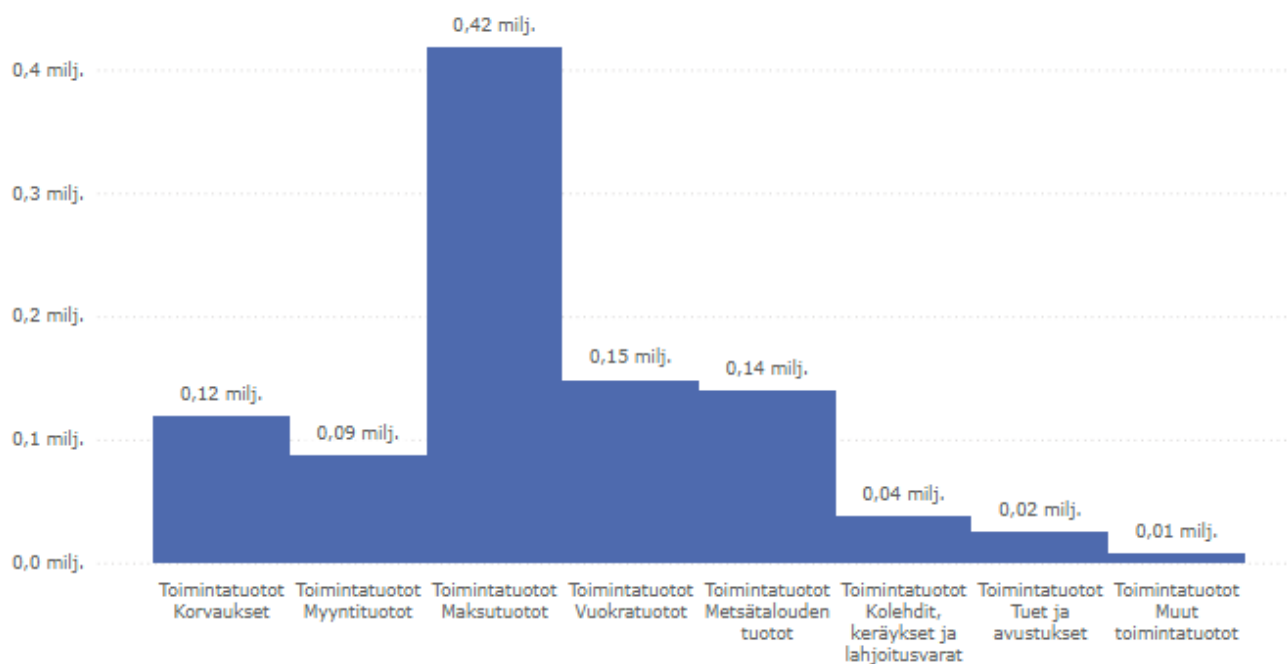
Seurakunnan talous on erinomainen. Vuodesta 2022 lähtien tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä. Rahavaroilla on varauduttu mittaviin investointeihin. Vuositulokset ovat olleet talousarviota parempia, joten ylijäämäiset tilinpäätökset ovat osaltaan perustuneet säästäväisyyteen.

Tilikauden tulos oli 253 982 € ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä merkittäviä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Puunmyyntitulot olivat tavanomaista suurempia, mutta metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisia.

Tilikauden tuloslaskelma kuvataan tässä ilman sisäisiä eriä.

Tuloslaskelmassa **toimintatuotot** ovat 983 979 € (831 340 €).

Toimintatuotot ovat 152 639 € suuremmat kuin 2024 ja ylittävät talousarvion 229 999 €. Ilman satunnaisia myyntivoittoja sekä keräyksiä, kolehteja ja rahastosiirtoja tuotot ylittävät talousarvion 184 589 €. Hyviin tuottoihin johti leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon hyvät majoitustuotot sekä hautausmaiden ennakoitua paremmat maksutuotot. Lisäksi korvaustuotoissa on talousarviossa jäänyt arvioimatta noin 40 000 € tuottoja.



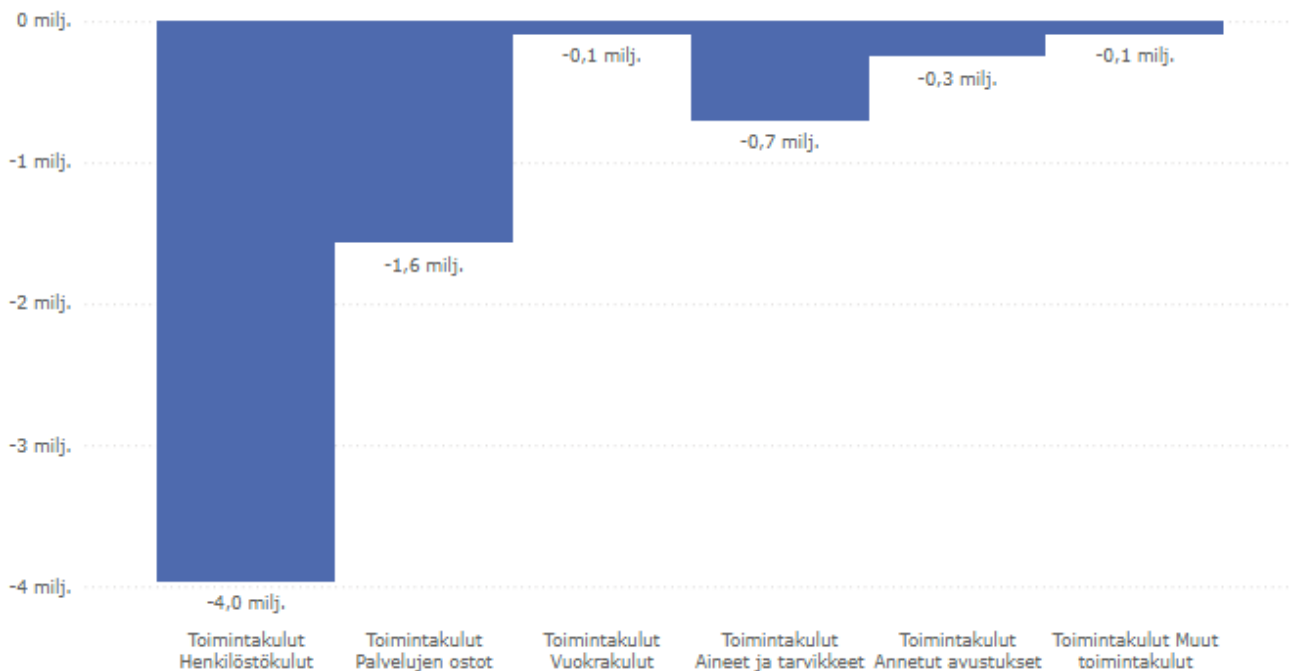
Toimintakulut olivat -6 681 803 € (-6 352 266 €).

Toimintakulut kasvoivat 329 537 € vuoteen 2024 verrattuna (5,2 %). Toimintakulut kuitenkin alittivat talousarvion -280 251 €. Henkilöstökulut kasvoivat 363 630 vuodesta 2024 (10,1 %) ja ylittivät talousarvion 109 886 €. Henkilöstön säännölliset palkkakulut pysyivät talousarvion rajoissa. Vastaavasti muut toimintamäärärahat alittivat talousarvion 390 137 €. Palvelujen ostot kasvoivat 15 374 € ja tavaraostot pienenevät -52 060 € vuodesta 2024. Suurin yksittäinen merkitys kulujen pienemisellä suhteessa talousarvioon oli pääomatuloista maksettavan veron merkittävästi ennakoitua pienempi määrä.

Toimintakate, käyttötalouden nettomenot, oli -5 697 823 € (-5.520.925 €).

Vuodesta 2024 toimintakate kasvoi 176 898 € eli 3,2 %. Kasvu johtui siitä, toi-

mintatuotot kasvoivat vain alle puolet siitä mitä toimintakulut kasvoivat. Kulu-
jen kasvu selittyy kokonaan henkilöstökulujen kasvulla. Toimintakate oli kui-
tenkin 510 251 € pienempi (parempi) kuin talousarviossa 2025.



Kirkollisveron tuotto oli 6 797 937 €, mikä on 130 235 € (1,95 %) enemmän kuin vuonna 2024 (6.667.701 €). Kirkollisverotulot jäivät -177 062 € (-2,54 %) talousarviota (6.975.000 €) pienemmäksi. Kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2023 alkaen 1,35.

Kirkon keskusrahastomaksut (keskusrahastomaksu ja kirkon eläkerahastomaksu) kasvoivat 618 168 euroon edellisen vuoden 567.672 eurosta (+8,9 %). Keskusrahastomaksut lasketaan suoraan edellisen valmistuneen tilinpäätöksen kirkollisveron määrästä. Kun kirkollisverot kasvavat, keskusrahastomaksut kasvavat vuoden viiveellä.

Valtion korvaus kirkon lakisääteisiä tehtäviä varten pieneni 501 113 euroon edellisen vuoden 674.085 eurosta (-172 972 €, -25,7 %). Korvaus on 6,0 %

kaikista tuotoista. Valtion korvaus on tarkoitettu yleisten hautausmaiden ylläpitoon, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon (Kangasalla kolme kirkkoa) sekä väestökirjanpidon kuluihin, jonka seurakunta hankkii lakisäänteisenä ostopalveluna Tampereen aluekeskusrekisteriltä. Hautausmaiden kulut sisäisine kuluineen olivat -650 809 €, kulttuuriperintökulut -97 511 € ja Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat -49 389 €.

Vuosikatetta kertyi +921 259 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat -667 276 euroa, josta kertapoistoja oli -96 313.

Rahoituslaskelman mukaiset rahavarat kasvoivat 378 375 euroa. Taseen mukaiset raha- ja pankkisaamiset olivat 1 873 246, missä on vähennystä -621 966 € sen johdosta, että varoja sijoitettiin rahoitusarvopapereihin. Rahavarat eivät sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 805 042 €.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat suunniteltua pienempinä. Suurin loppuun saatettu investointi oli Kangasalan kirkon hongiston kalustus ja muutostyöt 122 948 euroa.

Tilikauden **tulos** on 253 982 € ylijäämäinen. Se on 252 565 € enemmän kuin talousarviossa. Vuonna 2024 tulos oli 589 191 € ylijäämäinen.

Tulos on melko lailla sellainen, joka Kangasalan seurakunnan kokoisella seurakunnalla on hyvä olla. Kohtuullisella ylijäämäisellä tuloksella seurakunta säilyttää likvidin investointikykynsä omalla rahoituksella. Tuloksen muodostumista voi luonnehtia niin, että tuloissa kirkollisverot olivat merkittävästi alle arvion ja valtion korvaus pieneni merkittävästi, mutta toimintatuotot kasvoivat runsaasti. Vastaavasti toimintamäärärahoja säästyivät paljon. Henkilöstökulut ylittivät jonkin verran.

Henri Lehtola
talousjohtaja

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kangasalan seurakunnan tuotoissa on tapahtunut joitakin muutoksia. Kirkollisverotulot edelleen kasvoivat, mutta ennakoitua vähemmän. Kirkollisverojen ennakoitiin kasvavan merkittävästi, mutta kasvu jäi maltilliseksi. Valtion rahoitus aleni merkittävästi, mikä oli ennakoitavissa. Toimintatuotot kääntyivät merkittävään kasvuun edellisten vuosien pienenemisen jälkeen. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ole taloudellisin perustein tarvetta sopeuttaa. Kirkollisveroprosentti (1,35 %) pidettiin ennallaan vuodelle 2025.

Kirkollisverotulojen kehitys on ollut hyvä vuodesta 2022 lähtien. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat vuodesta 2021 lähtien reaalisesti vähän kasvaneet, mutta vuonna 2025 jonkin verran vähentyneet. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 177 062,63 € (-2,5 %), vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja.

Seurakunnan saama valtion rahoitus väheni 172 972 euroa ollen 501 113 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoituksen kokonaisuuteen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä vaikutti valtion päätöksen lisäksi kirkon oma päätös, jolla muutettiin valtionrahoituksen jakamisen perusteita seurakunnille.

Hautaustoimen maksuja oli korotettu vuodelle 2025 noin 25 %, jotta hautaus-toimen kulut saadaan katettua valtion rahoituksella ja hautaus-toimen maksuilla. Keväällä 2025 saatiin tieto vielä uusista valtion korvausten leikkauksista. Tämän vuoksi sen ja hautausmaiden maksutuottojen määrä arvioitiin vuoden aikana riittämättömäksi kattamaan hautausmaiden kulut. Kertomusvuonna tehtiin vielä päätös merkittävistä hautaus-toimen maksujen korotuksista vuodelle 2026. Valtion korvausta ja maksujen riittävyyttä kuvaava tunnusluku heikkeni merkittävästi vuodesta 2024 vuodelle 2025.

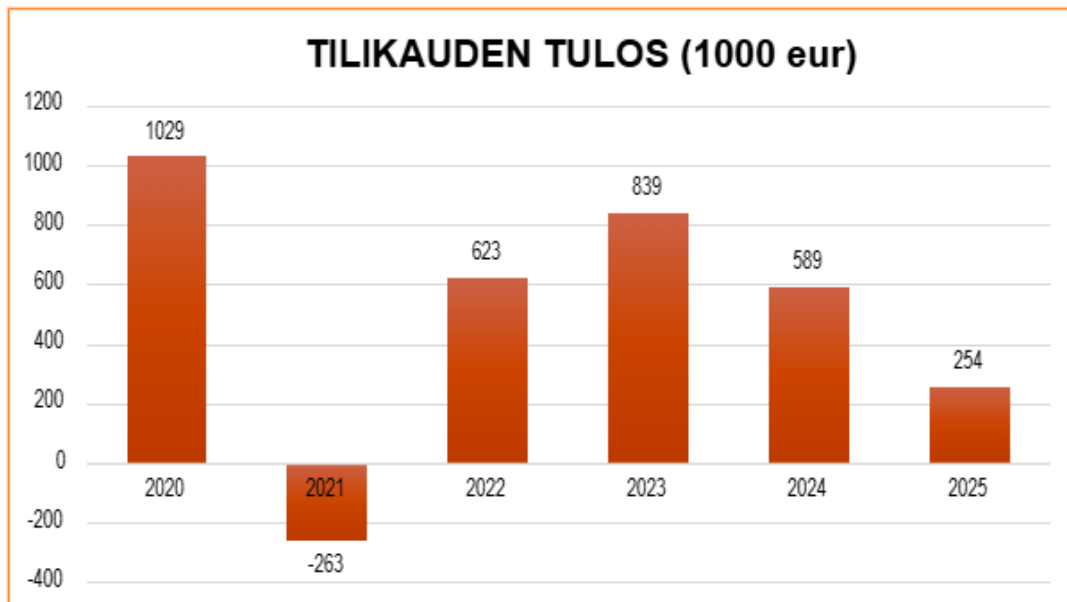
Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

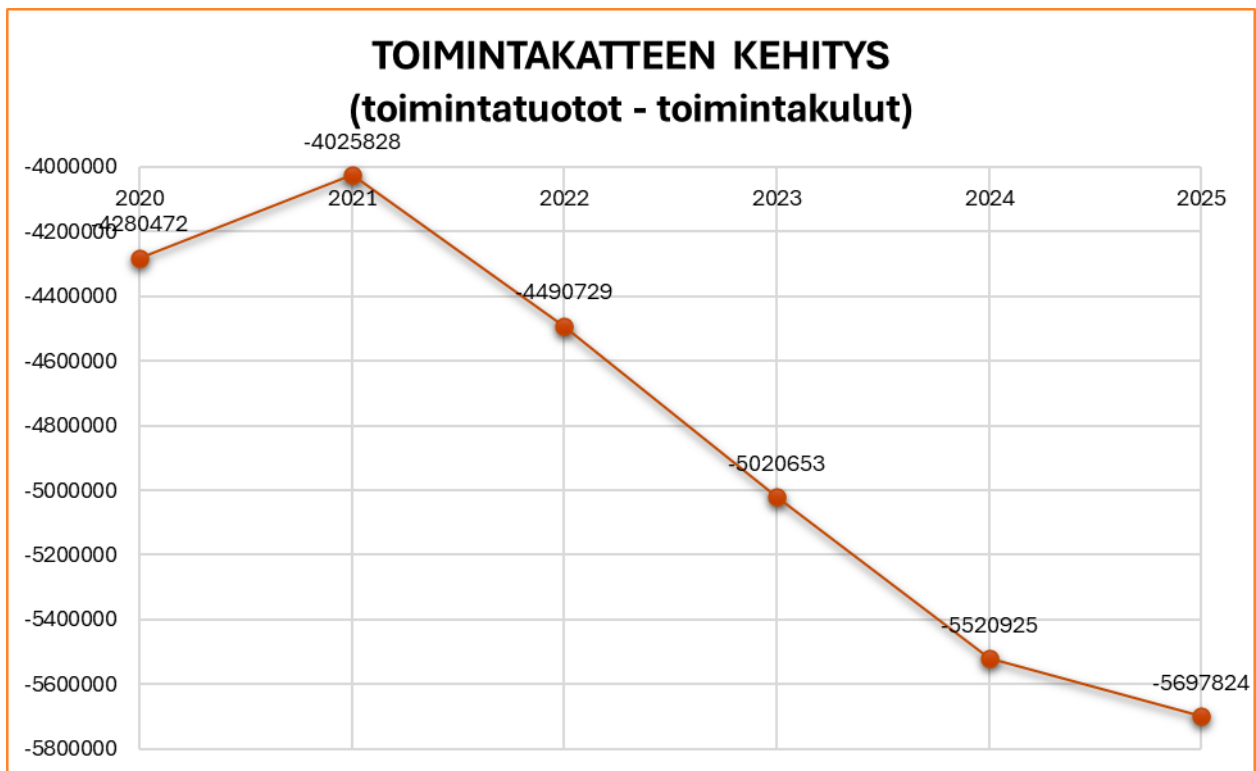
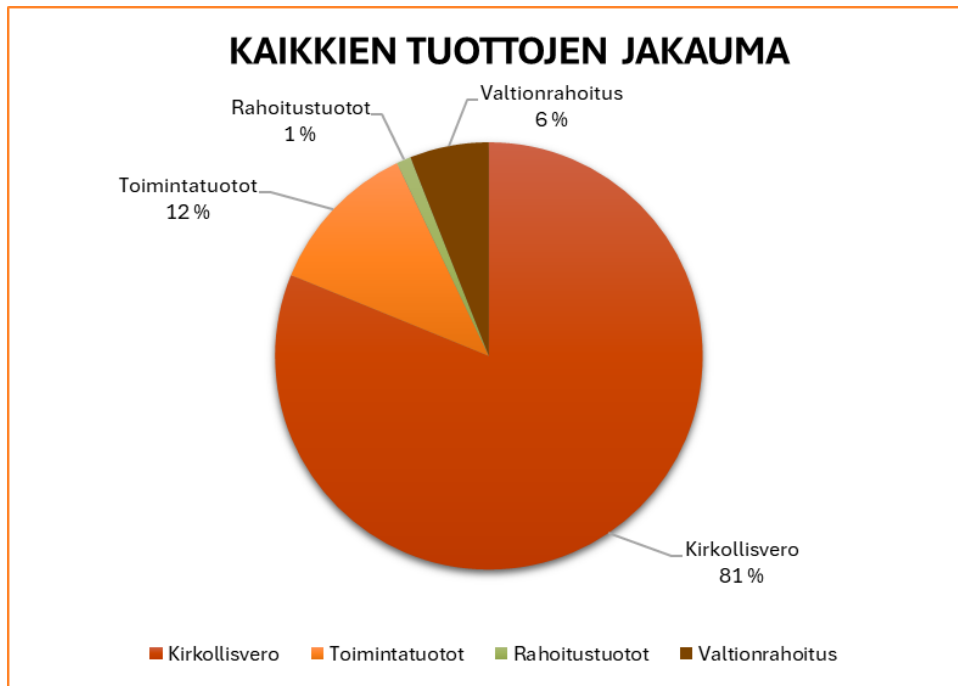
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei toteudu yksikään.

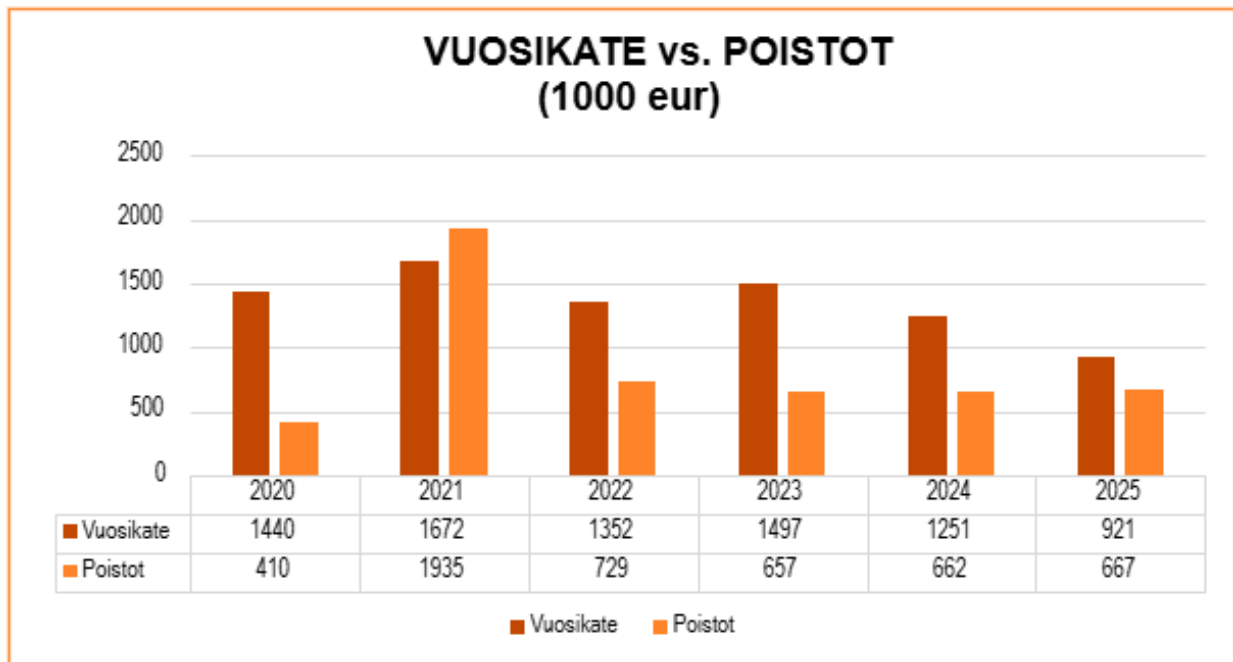
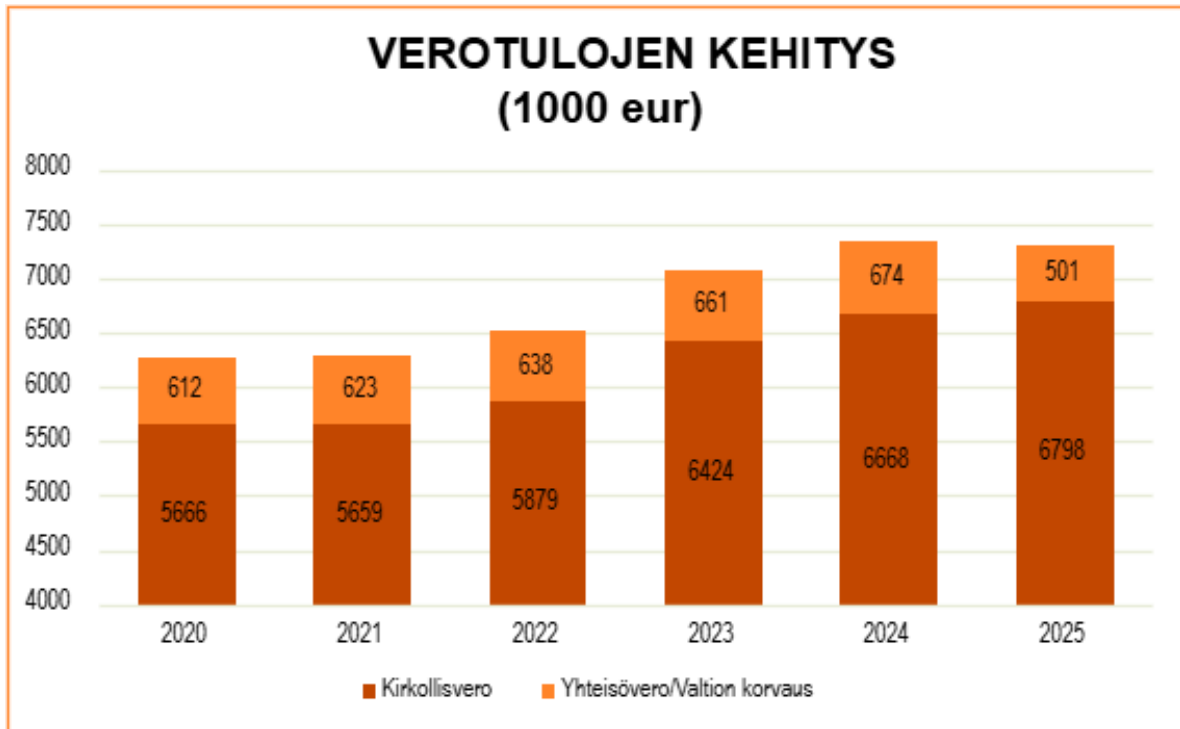
| Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit | TP 2025 | Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio |
|--|---|--|
| 1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet | | Ei tarvetta toimenpiteille. |
| 2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri | Jäsenmäärä: 2015: 23.687 2016: 23.767 2017: 23.702 2018: 23.261 2019: 23.397 2020: 23.373 2021: 23.200 2022: 23.069 2023: 23.066 2024: 23.086 2025: 22.968 -0,51 % Muutos 2020 - 2025: -1,73 % | Ei tarvetta toimenpiteille. |
| 3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin | Toimintasuunnitelma vuosittain. Strategia 2024. Kiinteistöstrategia 2025. Hallintosääntö 2025. Koulutussuunnitelma vuosittain. | Ei tarvetta toimenpiteille. |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. | | |
| <p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä <ul style="list-style-type: none"> ○ Koko henkilöstön määrä ei ole viimeisten 10 vuoden aikana vähentynyt samassa suhteessa kuin jäsenmäärä • Toiminnallisen henkilöstön henkilötyövuosien määrä on alle puolet seurakunnan henkilöstön henkilötyövuosista • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia, joita ei ole saatu korjattua • Henkilöstökoulutus tai henkilöstön perehdyttäminen on puutteellista tai siihen ei panosteta, jolloin henkilöstön osaaminen ei ole riittävällä tasolla • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna <ul style="list-style-type: none"> ○ Toistuva tarve palkata henkilöstöä määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena ○ Kirkkoherran, diakonian ja kanttorin virkoja ei voida täyttää tai niitä on tarve osa-aikaistaa joko taloudellisten resurssien tai toiminnallisten puutteiden/ | <p>henkilöstö: vakinaiset /ma; 2-pääloukka %.</p> <p>2015: 57 / 17 2016: 55 / 15 2017: 62 / 12 2018: 61 / 9 2019: 61 / 15 2020: 56 / 11 2021: 52 / 14 2022: 53 / 14 2023: 50 / 17 2024: 51 / 13 (56 %) 2025: 60 / 5 (60 %)</p> <p>Vuodesta 2016 jäsenmäärä on vähentynyt 3,4 % ja henkilöstön määrä 7,1 %.</p> | <p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p> |
| <p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p> | <p>TP 2025</p> | <p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p> |
| <p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p> | <p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 346 635,38 euroa ylijäämäinen.</p> <p>Kirkollisveroprosentti on 1,35 %</p> | <p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p> |

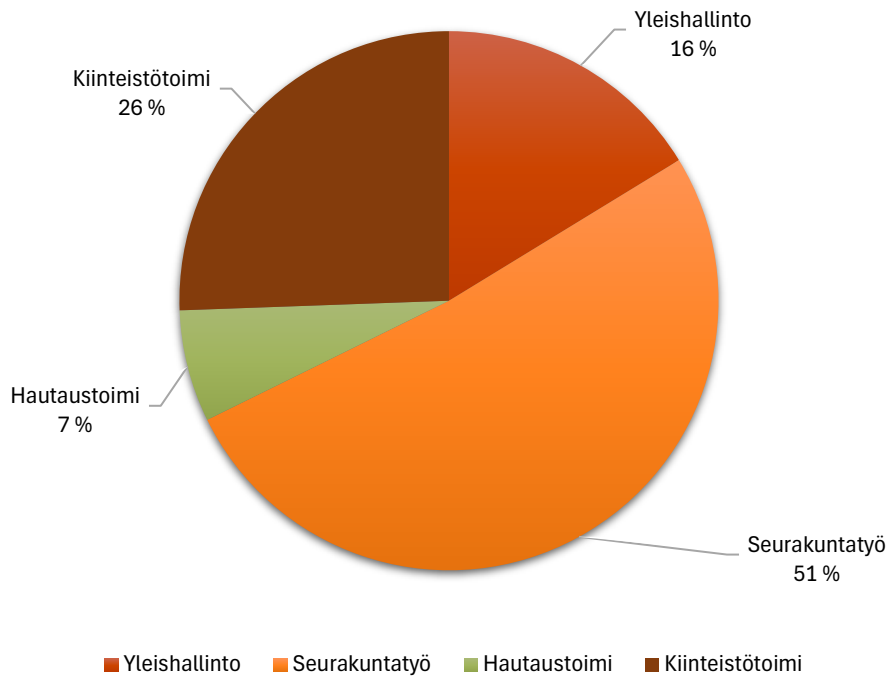
| | | |
|--|--|--|
| <p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/ali-jäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p> | <p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 8 162 781,63 €</p> | <p>Ei tarvetta toimenpiteille</p> |
| <p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p> | <p>Maksuvalmius: 2025 386 pv 2024 346 pv 2023 386 pv 2022 354 pv 2021 303 pv</p> | <p>Maksuvalmius on yli 90 päivää.</p> |
| <p>4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.</p> | <p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista: 2025 59,32 % 2024 56,67 % 2023 58,25 %</p> | <p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva kolmena vuonna peräkkäin.</p> |



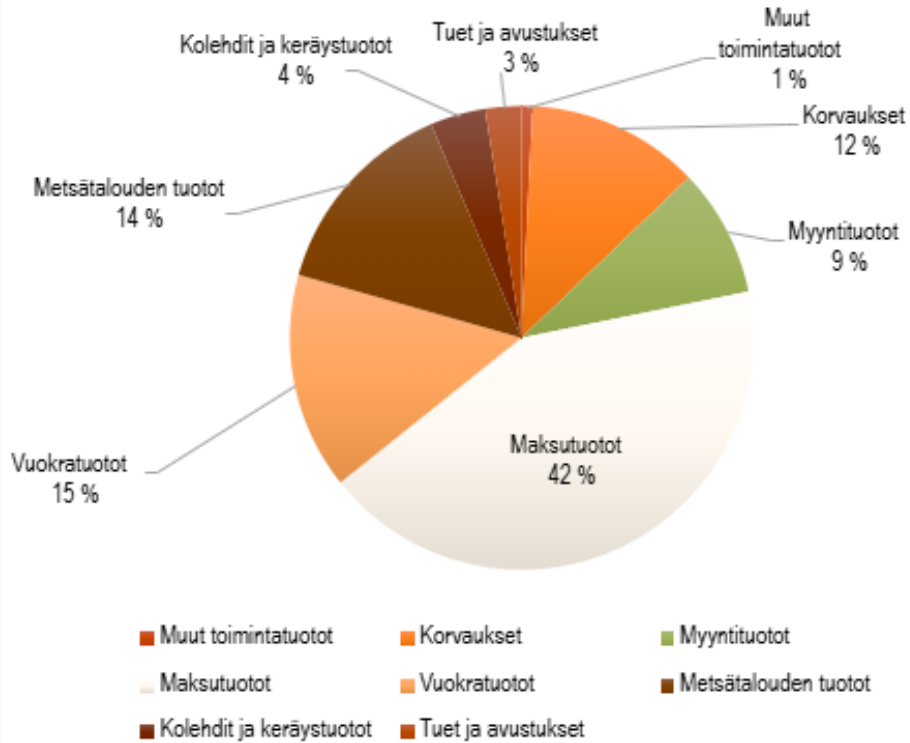


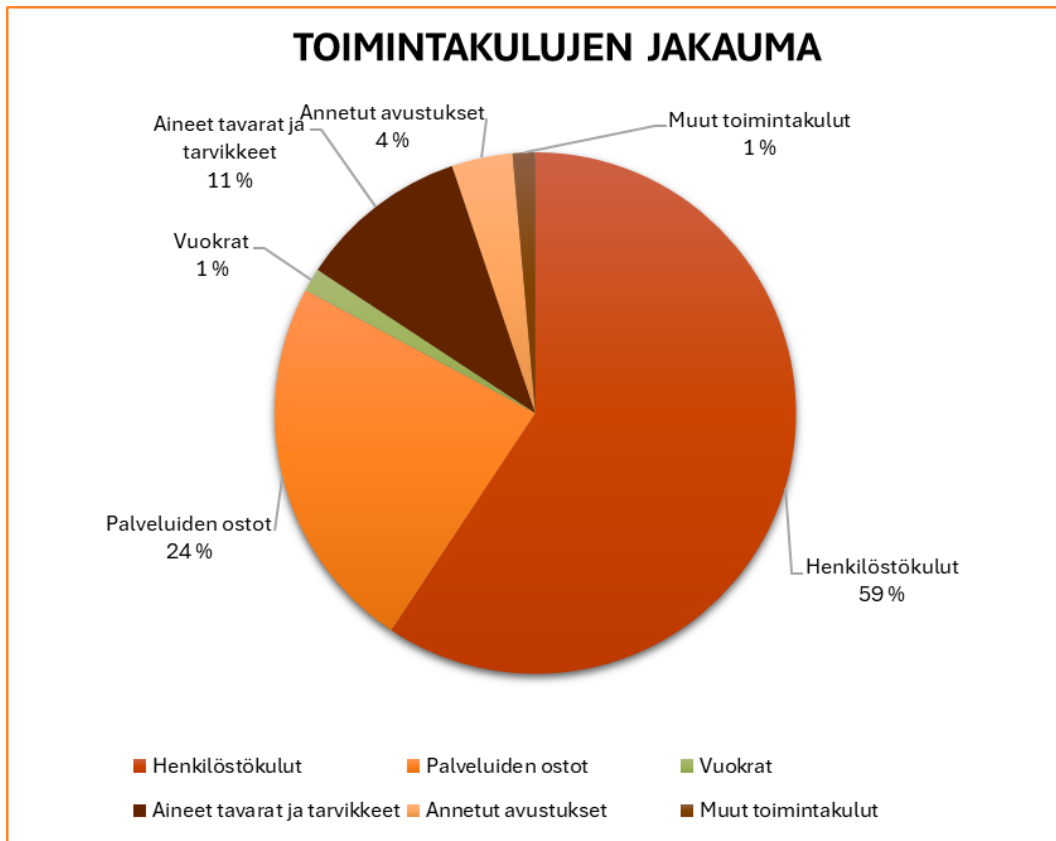


TOIMINTAKATTEET PÄÄLUOKITTAIN



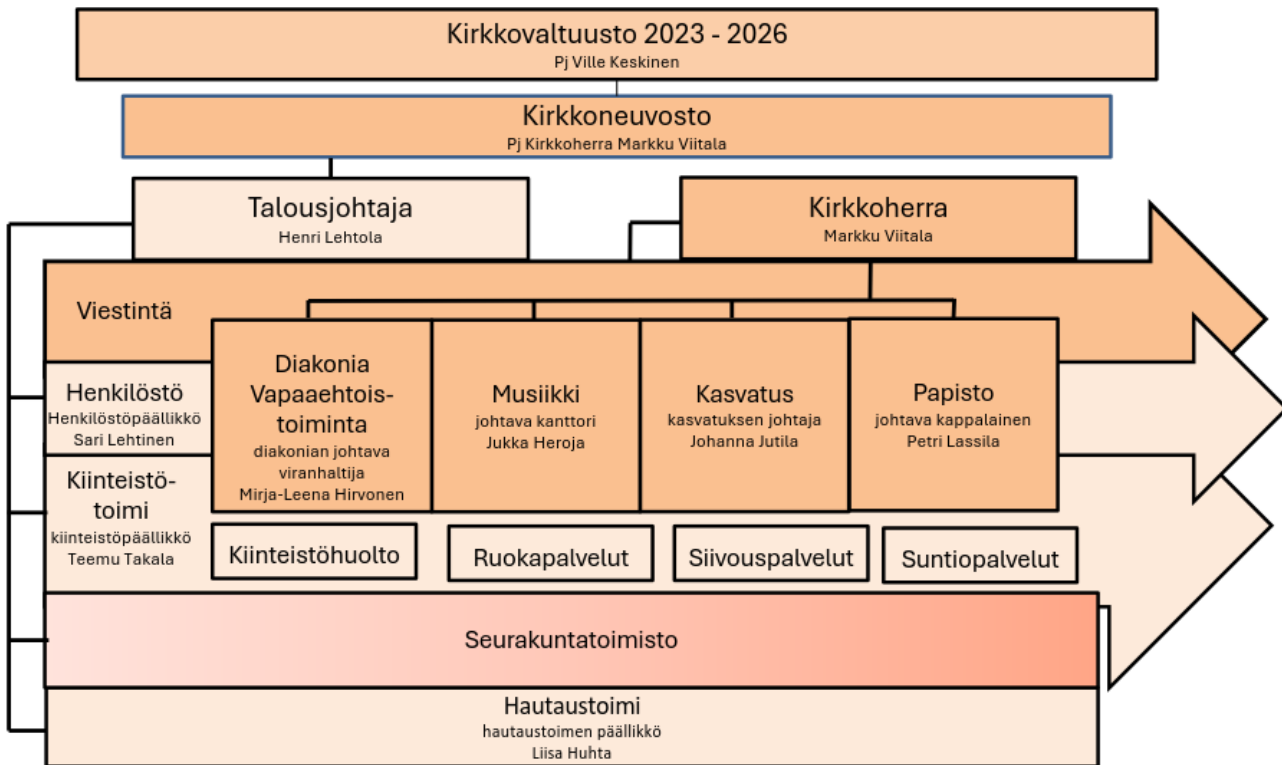
TOIMINTATUOTTOJEN JAKAUMA



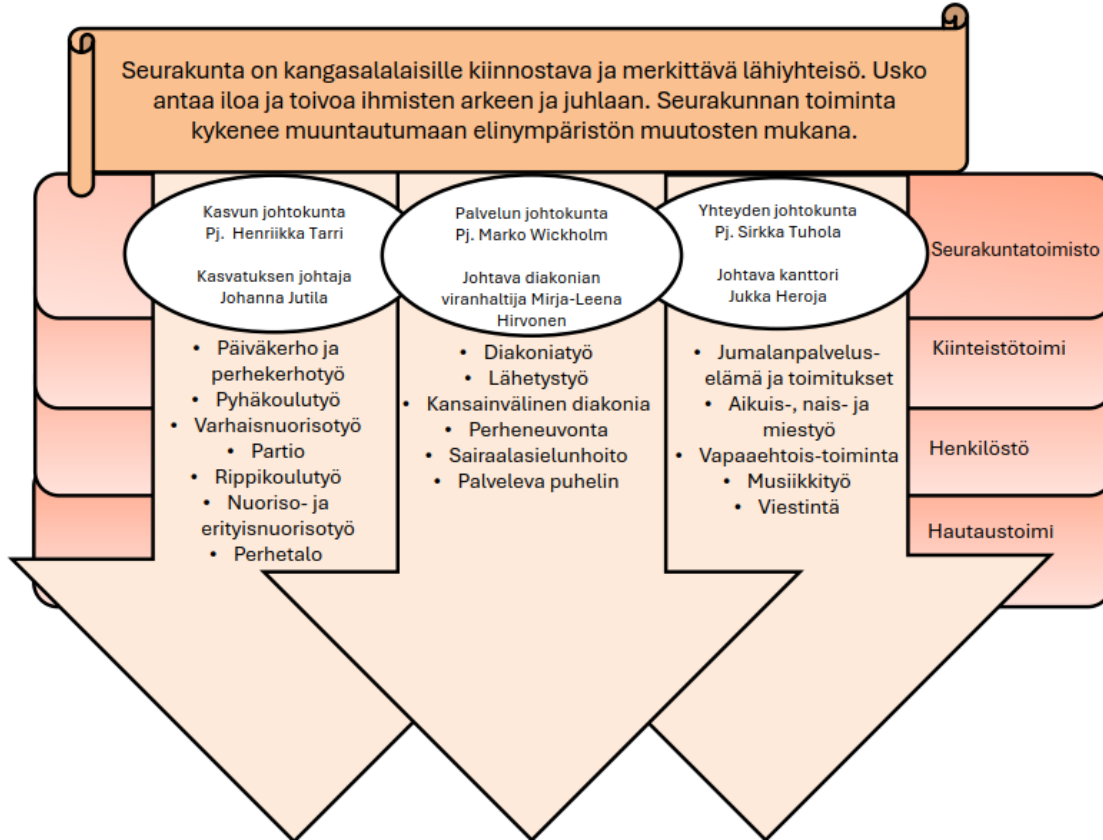


2 Hallinto

Organisaatiomme
raportointisuhteet



Organisaatiomme
toiminnan näkökulmasta



KIRKKOVALTUUSTO

Valtuuston kokoonpano

Seurakunnan ylin päättävä elin on syksyn 2022 seurakuntavaaleilla vuosiksi 2023–2026 valittu kirkkovaltuusto, johon kuuluu 33 jäsentä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Ville Keskinen. Varapuheenjohtajana on toiminut Reetta Kaipia (9.1.2025 lähtien). Sihteerinä on toiminut seurakunnan hallintosihteeri Miia Meriläinen (8.5.2025 lähtien).

Kirkkovaltuuston jäsenet kertomusvuoden aikana:



Jussi Haavisto



Ullamari Hakulinen



Jaana Heinänen



Riikka Hinkka



Timo Honkola



Jyrki Jaakkola
(18.9.2025
saakka)



Mikko Jussila



Mirja Jussila



Mari Järvenpää



Kaisa Kahra



Reetta Kaipia
(varapj. 9.1.2025
alkaen)



Kari Kerttula



Timo Keskinen



Ville Keskinen
(pj.)



Maija Kirvesoja



Leila Lahdensivu



Ykä Lepola



Tero Linna



Heikki Lyytinen



Juha Mansikka-
aho



Mikko Meurman



Gitte Mustonen



Marketta Niemi-
nen



Pia Kirvesoja
(18.9.2025 al-
kaen)



Matti Rauhalampi



Liisa Sarkala



Päivi Segerroos



Lotta Silván



Pekka Simojoki

Pekka Syrjäniemi
(18.9.2025
saakka)Anne-Mari Tho-
massen (varapj.
9.1.2025 saakka)

Torsti Tulenheimo



Marko Wickholm

Henriikka Tarri
(18.12.2025 al-
kaen)

Sirkka Tuhola

Muutokset kirkkovaltuuston kokoonpanossa

Varapuheenjohtajaksi valittiin Reetta Kaipia 9.1.2025 lähtien. Tätä ennen tehtävässä toimi Anne-Mari Thomassen.

Kirkkovaltuusto myönsi Pekka Syrjäniemelle eron kirkkovaltuuston luottamustoimesta, ja kutsui kirkkovaltuuston jäseneksi Pia Kirvesojan 18.9.2025 lukien.

Jyrki Jaakkola erotettiin luottamustoimistaan 18.9.2025 lukien. Kirkkovaltuuston jäseneksi kutsuttiin Henriikka Tarri 18.12.2025 lukien.

Kirkkovaltuuston sihteerinä on toiminut hallintosihteerinä Miia Meriläinen 8.5.2025 lähtien. Tätä ennen tehtävässä toimi talousjohtaja Henri Lehtola.

Aloitteet 2025

Seurakuntalaiset tekivät kaksi aloitetta:

- Mika Väkeväinen teki aloitteen kirkkovaltuutettu Jaakkolan luottamus- tehtävän hoidosta. Aloitteeseen on vastattu kirkkoneuvoston päätök- sessä 21.1.2025.
- Rauno Heikkilä teki uudistetun aloitteen seurakuntatoimiston julki- asusta. Aloite on kirkkoherran johtaman työryhmän valmistelussa.

Kirkkovaltuuston jäsenet tekivät kaksi aloitetta:

- Jäsenet Kahra, Kaipia ja Silván tekivät aloitteen yhdenvertaisesta muistamiskäytännöstä. Aloitteeseen on henkilöstön osalta vastattu kirkkoneuvoston päätöksessä 3.6.2025. Muilta osin aloite on henkilös- töpäällikön valmistelussa.
- Jäsenet Kahra, Kaipia ja Silván tekivät aloitteen kaikille avoimesta ke- sätoiminnasta. Tähän aloitteeseen on vastattu kirkkovaltuuston ko- kouksessa 18.9.2025.

Kirkkovaltuuston tärkeimpiä päätöksiä

13.3.2025

- Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen ja hautausmaan hoitosuunni- telma vuosille 2025–2029
- Toimistosihteerin viran lakkauttaminen ja muuttaminen työsuhteiseksi
- Valtuustoaloitteet ”Yhdenvertainen muistamiskäytäntö” ja ”Kaikille avoin kesätoiminta”
- Taloussäännön päivittäminen

8.5.2025

- Taloussäännön päivittäminen
- vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tili- kaudelta 1.1.-31.12.2024

- Kiinteistöstrategian hyväksyminen
- Tapulinmäen kiinteistön kaavoituksen vireille asettaminen asuinkäyttöä ja liikehuoneistoja varten

18.9.2025

- Veteen hautausmaapaikan osoittaminen Pyysaloon
- Kiinteistön Orava maa-alueiden luovuttaminen Kangasalan kaupungille korvausta vastaan
- Kirkollisverosta päättäminen vuodelle 2026
- Kaikille avoimen kesätoiminnan järjestäminen – Pyysalopäivät kesästä 2026 alkaen
- Julkisuuskuvatutkimus asukkaiden suhtautumisesta ja osallistumisesta kirkon toimintaan - raportin käsittely
- Kirkkovaltuustolle osoitetun kirjelmän käsittely koskien Piispainkokouksen pastoraalista ohjetta sateenkaariparien kirkollisesta vihkimisestä Kangasalan seurakunnassa

19.12.2025

- Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla – johtavan nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen ja uuden kasvatuksen johtajan viran perustaminen
- Hallintosäännön päivittäminen
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä hautausmaisen palveluiden ja hautojen hoidon hinnaston hyväksyminen vuodelle 2026

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvoston kokoonpano

Puheenjohtaja: kirkkoherra Markku Viitala

Varapuheenjohtaja: Mirja Jussila, varajäsen Tiina Simolin

Päivi Segerroos, varajäsen Marketta Nieminen

Riikka Hinkka, varajäsen Leila Lahdensivu

Ykä Lepola, varajäsen Liisa Sarkala

Timo Honkola, varajäsen Juha Mansikka-aho

Timo Keskinen, varajäsen Pekka Simojoki

Maija Kirvesoja, varajäsen Mikko Meurman

Matti Rauhalampi, varajäsen Ullamari Hakulinen

Torsti Tulenheimo, varajäsen Heikki Lyytinen

Anne-Mari Thomassen, varajäsen Jaana Heinänen

Kaisa Kahra, varajäsen Lotta Silván

Sihteeri: hallintosihteeri Miia Meriläinen

Läsnäolo-oikeudet:

Ville Keskinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Reetta Kaipia, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lehtola Henri, talousjohtaja

Petri Lassila, johtava kappalainen

Muut esittelijät:

Liisa Huhta, seurakuntapuutarhuri

Sari Lehtinen, henkilöstöpäällikkö

Teemu Takala, kiinteistöpäällikkö

Kirkkoneuvoston tärkeimpiä päätöksiä

21.1.2025

- Seurakuntapastorin palkkaaminen – Verkstopappi
- Seurakuntapastorin palkkaaminen - Lähetys ja diakonia
- Toimistosihteerin viran lakkauttamisen jälkeen toimistosihteerin viranhaltijan siirtäminen diakonian virkaan

11.3.2025

- Seurakuntalaisaloitteen käsittely koskien Seurakuntatoimiston julkiasua

8.4.2025

- Seurakunnalle uusi evankelisluterilaisen kirkon yhteinen visuaalinen ilme painettuihin tuotteisiin, verkkosivuille ja sosiaalisen mediaan
- Sähköautopaikkojen latausjärjestelmän toteuttaminen seurakunnan kiinteistöissä

13.5.2025

- Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

3.6.2025

- Kangasalan kirkon Hongiston monitoimitilan toteuttamisen suorittavien kalustetoimittajan, puusepäntöiden ja rakennusurakoitsijan valitseminen
- Henkilöstön muistamiskäytäntöjen nykyaikaistaminen ja tasa-arvoistaminen
- Sotiemme veteraanien muistokiven uusi sijoituspaikka Tapulinmäen rinteeseen
- Haudanhoidon seurantamenettelyn aloittaminen Sahalahden hautausmaalla

19.8.2025

- Veteen hautaaminen - toimintaohjeet tuhkan sirotteluun Pyysalossa
- Kirkollisvero vuodelle 2026

- Kangasalan kaupungin haltuun ottamien maa-alueiden korvaaminen määräaikaikaisella parkkialueella Tapulinmäellä sekä kaavapoikkeuksen hakeminen uusille seurakunnan viistoparkkipaikoille Torikadun varteen
- Suoraman seurakuntakeskuksen autotallin purkaminen ja salin valaistuksen uusiminen energiatehokkaammaksi
- Talousarviokehys vuodelle 2026

9.9.2025

- Ruutanan monitoimitalon vuokrasopimuksen jatkaminen 2040 vuoteen asti
- Kirkkoneuvostolle osoitetun kirjelmän käsittely koskien Piispainkokouksen pastoraalista ohjetta sateenkaariparien kirkollisesta vihkimisestä Kangasalan seurakunnassa

21.10.2025

- Energiatehokkuutta parantava ja uusiutuvaa energiaa lisäävä investointi – vesi-ilmalämpöpumpun hankinta Pyysaloon
- Ruutanan seurakuntakodin tontin rakennuttajan valinta
- Elintarvikehankintojen kilpailutus vuosille 2026–2027
- Seurakunnan työntekijöiden suoritusperusteisen palkanosan uudet kriteerit

11.11.2025

- Kiinteistö Oravan katto- ja sadevesiurakoitsijan valitseminen
- Sahalahden seurakuntakodin ja Suoraman seurakuntakeskuksen kuntotutkimusten tulosten käsittely

25.11.2025

- Kolehtisuunnitelma alkuvuodelle 2026

9.12.2025

- Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla – johtavan nuorisotyöhjaajan nimittäminen uuteen kasvatuksen johtajan virkaan
- Seurakuntapuutarhurin viran virkanimikkeen muutos hautaustoimen päälliköksi

- Hautojen kaivuun ja peittämisen kilpailutus vuosille 2026–2028 yhteistyössä muiden seurakuntien kanssa ja urakoitsijan valinta
- Hinnaston hyväksyminen vuodelle 2026 muilta osin kuin hautaamisen palvelut ja hautojen hoito

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026

Kasvun johtokunta (vastaava kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila)

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|--------------------------------|---|
| Tarri Henriikka, puheenjohtaja | Nieminen, Marketta |
| Lepola, Ykä Sakari | Jussila, Kari |
| Kivimäki, Tero | Neulainen, Ville |
| Huhta-aho, Johanna | Häme, Johanna |
| Linna, Tero | Majanmaa, Hanna (24.9.2024 alkaen) |
| Muranen, Jussi | Simolin, Tiina |
| Hakulinen, Ullamari | Köntti, Tiina (13.11.2025 saakka) Marika Uusi-Illikainen (13.11.2025 alkaen) |
| Kaipia, Reetta | Valo, Miitta |
| Järvenpää, Mari | Sieranoja, Pasi |

Kirkkoneuvoston edustajana Mirja Jussila. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Veera Tarri. Mari Järvenpää toimi luottamuselimiä edustavana lapsiasiahenkilönä. Johtokunta kokoontui 4 kertaa vuonna 2025.

Palvelun johtokunta (vastaava johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen)

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Wickholm, Marko, puheenjohtaja | Kerttula, Kari |
| Kähkönen, Janne | Jussila, Mikko |
| Jaakkola, Jyrki (18.9.2025 saakka) | Lankinen, Juha (18.12.2025 saakka) |
| Lankinen, Juha (18.12.2025 alkaen) | Sarkala, Liisa (18.12.2025 alkaen) |
| Mikkolainen, Riikka | Sand, Helena |
| Mustonen, Gitte | Lahdensivu, Leila |
| Meurman, Mikko | Tulenheimo, Torsti |
| Järvinen, Teija | Pohjola, Petra |
| Ylimäki, Marina | Mäkivaara, Hilikka |
| Heinänen, Jaana | Roivainen, Anne |

Kirkkoneuvoston edustajana Riikka Hinkka. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Anni Joutsen. Johtokunta kokoontui 4 kertaa vuonna 2025.

Yhteyden johtokunta (vastaava johtava kanttori Jukka Heroja)

| Jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|---|--|
| Tuhola, Sirkka, puheenjohtaja | Uusi-Illikainen, Marika |
| Mansikka-aho, Juha | Aallos, Sampo |
| Simojoki, Pekka | Riponiemi, Jari |
| Lahdensivu, Leila | Segerroos, Päivi |
| Rajamäki, Terhi | Huhta-aho Johanna |
| Kerttula, Kari | Syrjäniemi, Pekka (18.9.2025 saakka) Matti Rauhalhti (18.9.2025 alkaen) |
| Pentti, Eeva-Liisa | Jokilampi, Irmeli |
| Sippola, Olli (1.6.2025 saakka) Olli Ropponen (18.9.2025 alkaen) | Kahra, Kaisa |
| Jouhki, Kati | Varsell, Amanda |

Kirkkoneuvoston edustajana Liisa Sarkala. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Pulmu Kuusela. Johtokunta kokoontui 5 kertaa vuonna 2025.

Sairaalasielunhoidon johtokunta (Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä)

Kangasalan seurakunnan edustajana

| Jäsen | Varajäsen |
|-----------------|------------------|
| Wickholm, Marko | Järvinen, Teija |

Perheneuvontatyön johtokunta (Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä)

Kangasalan seurakunnan edustajana

Jäsen

Segerroos, Päivi

Varajäsen

Mattsson, Kai

TOIMIKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026**Ystävyyss seurakuntatoimikunta****Jäsen**

Harri Ahonen, pj.

Kai Mattsson

Johanna Häme

Outi Kurronen

Marko Wickholm

Saija Haavisto

Eevaliisa Pentti

Lotta Silván

Jaana Heinänen

Varajäsen

Ville Neulanen

Sampo Aallos

Liisa Sarkala

Sanni Pesonen

Torsti Tulenheimo

Marika Uusi-Illikainen

Mirja Jussila

Anna Tuomisto

Anne-Mari Thomassen

Kirkkoherra on viranhaltijana osallistunut toimikunnan työskentelyyn.

Toimikunta kokoontui kertomusvuoden aikana kaksi kertaa.

Ystävyyss seurakuntapäivät järjestettiin Pyysalon toimintakeskuksessa 12-14.9.2025. Päivillä oli osallistujia Kangasalan ja Pöltsamaan seurakunnista, mutta Ilomantsista ei tällä kertaa osallistuttu. Ilomantsin seurakunnan edustaja toi kuitenkin tervehdyksen päivien aikana pidettyihin ystävyyss seurakuntaseuroihin.

Toimikunnan puheenjohtaja Harri Ahonen teki matkan ystävyysseurakuntaamme Tansanian Mwikaan loka-marraskuussa. Ahonen toimi matkalla Kangasalan seurakunnan virallisena edustajana, ja hän antoi matkakertomuksen kirkkovaltuuston jäsenille kokouksen yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan edustajat:

| | |
|-----------------|--|
| Viitala, Markku | kirkkoherra |
| Lehtinen, Sari | henkilöstöpäällikkö; työsuojelupäällikkö, puheenjohtaja, palkka-asiamies |
| Lehtola, Henri | talousjohtaja, palkka-asiamies |

Henkilöstön edustajat:

| | |
|------------------|--|
| Heroja, Jukka | luottamusmies, Juko ry. |
| Lahtinen, Heikki | pääluottamusmies, Kirkon alat ry. |
| Mäkelä, Anu | luottamusmies, kirkon alat ry. |
| Lahtinen, Mari | työaika seuraavien työsuojeluvaltuutettu |
| Kahra, Antti | työajattomien työsuojeluvaltuutettu |

Yhteistyötoimikunta kokoontui kertomusvuoden aikana viisi kertaa jatkuvan yhteistoiminnan kokoukseen. Lisäksi työnantaja ja luottamusmiehet kokoontuivat viisi kertaa täytäntöönpanoneuvottelua varten, joka koski suoritusperusteisen palkanosan uusia kriteerejä, sekä kerran paikallista sopimista varten, joka koski yhteistyötoimikunnan asettamista.

Kertomusvuonna päivitettiin kiinteistötoimen lakisääteinen työpaikkaselvitys, joka kartoittaa työpaikan terveys- ja turvallisuusriskit sekä kehittämistarpeet. Selvitys toteutettiin yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, ja siihen osallistuivat työajallisten työsuojeluvaltuutettu sekä henkilöstöpäällikkö.

Yhteistyötoimikunnan tärkeimpiä käsiteltyjä aiheita:

- Työterveyshuollon toiminnan suunnittelu ja seuranta
- Suoritusperusteisen palkanosan kehittäminen seurakunnassa

- Työhyvinvointikyselyiden tulosten analysointi
- Epäasialliseen käytökseen puuttumisen ohje ja koulutuksen järjestäminen
- Läheltä piti -tilanteiden seuranta
- Henkilöstön muistamisen periaatteet
- Huomautus-varoituskäytäntöjen periaatteet

Hiippakuntavaltuuston jäsen

Tampereen hiippakuntavaltuustossa vaaleilla valittuna jäsenenä on Timo Keskinen (1.5.2024 alkaen).

Tilintarkastaja

Revisium Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Jaakko Rönkkö

3 Henkilöstö

Henkilöstöstä on tehty erillinen henkilöstötilinpäätös.

Henkilöstö 31.12.2025 tilanteen mukaan:

Viranhaltijat

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Flinkman, Kalle | Erityisnuorisotyönohjaaja |
| Haikarainen, Anni | Diakoni |
| Heroja, Jukka | Johtava kanttori |
| Hirvonen, Mirja-Leena | Johtava diakonian viranhaltija |
| Huhta, Liisa | Seurakuntapuutarhuri |
| Jutila, Johanna | Kasvatuksen työalajohtaja |
| Kahra, Antti | Nuorisotyönohjaaja |
| Kohonen, Johanna | Diakoni |
| Kohonen, Katja | Nuorisodiakoni |
| Koivuniemi, Katja | Nuorisotyönohjaaja (uusi) |
| Kyrölähti, Janne | C-kanttori |
| Laihia, Pekka | Seurakuntapastori (uusi) |
| Lassila, Petri | Kappalainen |
| Latvala, Maija | Seurakuntapastori (uusi) |
| Lehtinen, Sari | Henkilöstöpäällikkö |
| Lehtola, Henri | Talusojohtaja |
| Mäkelä Anu | Kasvatuksen ohjaaja |
| Niska, Laura | Perheterapeutti |
| Oksanen, Elina | Seurakuntapastori |
| Raitanen, Johanna | Diakonian viranhaltija |
| Repo, Heikki | Seurakuntapastori (virkavapaalla) |
| Ritola, Tiia | Varhaiskasvatuksen esimies |
| Sagulin, Marko | Kappalainen |
| Salli, Sannamaria | B-kanttori |
| Sirkiä, Ira | Seurakuntapastori |
| Sydänlähde, Eveliina | Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori |
| Takala, Teemu | Kiinteistöpäällikkö |
| Teräväinen, Minna | Seurakuntapastori (uusi) |
| Törmälä, Timo | Diakonian viranhaltija |
| Vehkaoja, Sanna | Diakoni |
| Vettenranta, Ari | Nuorisotyönohjaaja |
| Viitala, Markku | Kirkkoherra |

Työsopimussuhteiset

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| Forss, Jan | Kiinteistötyöntekijä |
| Haataja-Kälviäinen, Julia | Viestinnän asiantuntija |
| Inkiläinen, Riikka | Ylivahtimestari |
| Kantanen, Satu | Toimistosihteeri |
| Karjalainen, Johanna | Lastenohjaaja |
| Keskinen, Iina | Lastenohjaaja (työvapaalla) |
| Kohonen, Mikko | Suntio |
| Laaksonen, Merja | Lastenohjaaja |
| Lahtinen, Heikki | Kiinteistötoimen työnjohtaja |
| Lahtinen, Mari | Lastenohjaaja |
| Lamminen, Heli | Vahtimestari |
| Laurell, Kaisa | Suntio |
| Lindell, Riikka | Erytisammattihenkilö (työvapaalla) |
| Lohtander, Seija | Lastenohjaaja |
| Meriläinen, Miia | Hallintosihteeri (uusi) |
| Mäkinen, Johannes | Viestinnän asiantuntija |
| Nieminen, Esa | Ruokapalvelukokki |
| Nissilä, Senni | Lastenohjaaja |
| Paananen, Tomi | Suntio (työvapaalla) |
| Pollari, Pasi | Suntio |
| Puntala, Esko | Erytisammattihenkilö |
| Puntala, Satu | Suntio |
| Ritoluoma, Jenni | Ruokapalveluvastaava |
| Salomaa, Taija | Ruokapalvelukokki |
| Syväjärvi, Maija-Riitta | Taloussihteeri |
| Tokee, Minna | Henkilöstösihteeri |
| Viita-aho, Paula | Lastenohjaaja (työvapaalla) |
| Vuorinen, Sanna-Mari | Suntio |

Sijaiset ja määräaikaiset virka- ja työsuhteet

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Herrala, Riikka | Seurakuntapastori |
| Jaatinen, Veera | Lastenohjaaja (työvapaalla) |
| Paananen, Tomi | Erytisammattihenkilö |
| Salonen, Markku | Suntio |
| Savolainen, Elina | Lastenohjaaja |
| Virtanen, Satu | Lastenohjaaja |

Vuonna 2025 ei ollut yhtään päättyneitä vakituisia palvelussuhteita

Vuonna 2025 päättyneet määräaikaiset palvelussuhteet (palvelussuhde yli 1 kk)

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Aho, Saila | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Anttila, Sofia | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Belov-Keskinen, Riitta | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Di Piazza, Antti | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Erämaa, Kaisu | Kesäkanttori |
| Harju, Juha | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Herrala, Riikka | Seurakuntapastori |
| Hiltunen, Ilona | Nuorisotyön kesätyöntekijä |
| Häyrynen, Veli-Matti | Arkiston järjestelijä |
| Jarva, Seppo | Seurakuntapastori |
| Joronen, Heli | Diakoni |
| Järvi, Tytti | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Järvinen, Birgitta | Hallintosihteeri |
| Kallioinen, Maarit | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Kantanen, Satu | Toimistosihteeri (vakinaistettiin) |
| Ketola, Sisko | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Koivula, Roosa | Kesäteologi |
| Laatikainen, Petra | Kesäteologi |
| Laurell, Kaisa | Suntio (vakinaistettiin) |
| Lehtinen, Nooa | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Lindstedt, Matilda | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Lumijärvi, Peppiina | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Luukkanen, Kati | Leirikeskustyöntekijä |
| Maijala, Ella | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Maksimainen, Juho | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Mariki, Godbless | Kesäisäntä |
| Myllymäki, Juho | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Nevala, Ella | Suntio |
| Nousiainen, Pekka | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Paananen, Tomi | Suntio (vakinaistettiin) |
| Pihlajamäki, Marjut | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Pirskanen, Oskari | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Pohjalainen, Eemil | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Rasinen, Nea | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Rasinen, Rasmus | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Roine, Emmi | Kirkon opas |
| Salmela, Heidi | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Salmi, Paavo | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Salo, Carina | Keittiötyöntekijä |
| Siiki, Ossi | Kiinteistötyöntekijä |
| Soucková, Eeva | Hautausmaan kausityöntekijä |

| | |
|----------------------|--|
| Toivonen, Samu-Ville | Kesäteologi |
| Vaitniemi, Jussi | Seurakuntapastori |
| Vehkaoja, Sanna | Diakonian viranhaltija (vakinaistettiin) |
| Virpinen, Vilma | Hautausmaan kesätyöntekijä |
| Virtanen, Maija | Hautausmaan kausityöntekijä |
| Waris, Timo | Seurakuntapastori |
| Äijö, Anni | Hautausmaan kesätyöntekijä |

4 Ympäristö

Seurakunta kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakunta on sitoutunut ympäristön hyvinvointiin ja ilmastomuutoksen hillintään. Tähän vaikutetaan vähentämällä energian käyttöä, erityisesti fossiilisen energian käyttöä sekä huolehtimalla hyvästä kierrätyksestä. Seurakunnassa on tehty lukuisia toimia, joilla energian käyttöä on vähennetty. Seurakunnalla on kaksi rakennusten yhteydessä toimivaa aurinkovoimalaa. Lisäksi vuonna 2025 ostettiin vuodelle 2026 sertifikaatit hiilidioksidipäästöttömästä sähköstä. Tavoitteena on luopua kokonaan öljyn käytöstä lämmityksessä 2026. Sahalahden kirkon lämmitysjärjestelmän uusimista suunnitellaan vuodelle 2026 ja Ruutanen seurakuntakodista luovutaan, kun sen tontille kaavoitettu asuinrakentaminen käynnistyy.

Seurakunnalla on ympäristödiplomi, jonka väliarviointia on valmisteltu vuonna 2025.

Seurakunta pyrkii vähentämään pitkällä ajalla rakennuskantaansa, jotta rakennuksiin liittyvä energiankulutusta ja ylläpitoa voidaan vähentää.

Metsäsuunnitelma on vuodelta 2019. Metsät on sekä PEFC- että FSC-sertifioitu. Sertifioinnin avulla metsiä hoidetaan niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky, tärkeät luontoarvot ja elinvoimaisuus säilyvät.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä otetaan ympäristödiplomin mukaisesti huomioon ympäristönäkökohdat. Asianhallintajärjestelmä on paperiton. Asiakirjoja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Yhteydenpidossa suositetaan sähköisiä järjestelmiä.

Elintarvikkeiden käytössä otetaan huomioon ympäristöasioita. Jätteen määrää pyritään vähentämään ja syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostetaan ympäristökasvatukseen yhtenä osana toimintaa.

Diakoniatyössä jaetaan hävikkiruokaa. Hävikkiruuan määrä on kuitenkin vähentynyt. Seurakunta osallistuu yhteinen keittiö -hankkeeseen, jossa annetaan ruoka-apua.

Hankinnoissa kiinnitetään huomiota tavaroiden ja palveluiden ympäristövälisyyteen.

Osana ympäristödiplomin väliauditointia seurakunnan ympäristötyöryhmästä tehtiin syyskuussa vierailu Ylöjärven seurakunnan Lempiäniemen leirikeskukseen, jossa päästiin tutustumaan sikäläiseen ympäristötyöhön. Leirikeskuksen oman viljelylaatikon antimet maistuivat Jennille (vas.) ja Teemulle sekä Ylöjärven seurakunnan Juha-Pekalle ja Sannalle.



Seurakunnan tuottamien hiilidioksidipäästöjen arvio:



| Vuosi2 | Ostot – EUR | Päästöt - CO2-ekv.kg |
|--------|--------------|----------------------|
| 2019 | 1 592 458,80 | 1 009 908,13 |
| 2020 | 2 691 180,27 | 1 344 898,68 |
| 2021 | 2 067 353,52 | 1 082 907,07 |
| 2022 | 1 836 411,44 | 1 042 453,34 |
| 2023 | 1 782 559,04 | 964 615,00 |
| 2024 | 2 741 703,39 | 1 201 178,33 |
| 2025 | 2 039 649,00 | 957 027,00 |

Kirkon palvelukeskuksen tuottaman päästölaskurin taulukko.

Hiilijalanjälki perustuu Suomen ympäristökeskuksen kehittämään laskentamalliin (SYKEra 15/2019). Arviot hankintakategorioiden hiilijalanjäljistä perustuvat keskimääräisiin Suomen markkinoilla olevien tuotteiden hiilijalanjälkiin, eivätkä välttämättä vastaa yksittäisen hankinnan todellista hiilijalanjälkeä.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan olevan tulevien vuosien aikana vakaa. Verotulojen ennakoitaan kasvavan suunnilleen inflaation verran. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 10,7 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenmäärän ennakoitaan vähenevän samalla aikavälillä 18,8 %. Jäsenmäärän säilymistä tukee Tampereen kaupunkiseudun ja Kangasalan kaupungin alueellinen vetovoima ja elinvoimaisuus. Seurakunta säilyttää jäsenistöään keskimääräistä paremmin.

Kirkollisverotulot ja valtion korvaus

| Tilivuosi | Kirkollisveroprosentti | Kirkollisvero | Valtion korvaus |
|-----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 2025 | 1,35 | 6 797 937,37 | 501 113,16 |
| 2024 | 1,35 | 6 667 701,69 | 674 085,96 |
| 2023 | 1,35 | 6 424 064,65 | 661 365,00 |
| 2022 | 1,40 | 5 879 128,80 | 637 524,00 |
| 2021 | 1,40 | 5 658 515,41 | 622 812,00 |
| 2020 | 1,40 | 5 666 423,50 | 611 916,00 |

Kirkkohallituksen antama jäsenennuste (kirkontilastot.fi)

| | Kangasalan seurakunta | Koko kirkko |
|------|-----------------------|-------------|
| 2026 | 22 734 | 3 407 336 |
| 2027 | 22 560 | 3 359 075 |
| 2028 | 22 391 | 3 311 244 |
| 2029 | 22 230 | 3 264 115 |
| 2030 | 22 074 | 3 218 226 |
| 2031 | 21 919 | 3 173 734 |
| 2032 | 21 766 | 3 130 429 |
| 2033 | 21 612 | 3 087 947 |
| 2034 | 21 457 | 3 046 241 |
| 2035 | 21 300 | 3 004 750 |
| 2036 | 21 145 | 2 963 869 |
| 2037 | 20 987 | 2 923 554 |
| 2038 | 20 832 | 2 883 704 |
| 2039 | 20 671 | 2 844 334 |
| 2040 | 20 507 | 2 805 336 |

Kirkkohallituksen antama kirkollisveroennuste ja vuosikasvu (tuhatta euroa):

| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 7516 | 7836 | 8213 | 8579 | 8780 |
| 5,95 % | 4,26 % | 4,81 % | 4,46 % | 2,34 % |

Seurakunnan tuloihin on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Valtion korvaus alenee vuoteen 2027 saakka

Seurakunta on viimevuosina luopunut useasta rakennuksesta kokonaan tai korvannut niitä pienemmillä vuokratiloilla. Kiinteistöstrategian mukaan kiinteistökuja pyritään vähentämään suhteessa kirkollisveron tuottoon. Seurakunta suunnittelee uutta seurakuntataloa Kangasalan kirkon läheisyyteen ja toimipaikkaa Lamminrahkaan. Samalla seurakunta luopuu kirkonkylän ja Huutijärven seurakuntakodeista. Sahalahden seurakuntakotia todennäköisesti ei peruskorjata, ja tilojen korvaamisen tavasta päätetään myöhemmin. Suoraman seurakuntakodin peruskorjaaminen tai korvaaminen uudella tilalla tulee ratkaistavaksi noin viiden vuoden kuluttua.

Seurakunta on laittanut vireille Keskustan seurakuntakodin kiinteistön kaavoittamisen asuin- ja liikerakennuksille.

Seurakunta on pystynyt lisäämään henkilöstöään viime vuonna. Henkilöstön saatavuus on tällä hetkellä hyvä. Kangasalan seurakunta koetaan vetovoimaisena työnantajana.

Seurakunnalla on kaikki edellytykset toimia itsenäisenä seurakuntana. Seurakunta on avoin seurakuntien väliselle yhteistyölle. Seurakunta hoitaa Oriveden seurakunnan palkkayhdyshenkilön tehtävät.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeet 3/2.9.2021 / 33 §. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Seurakunnassa on tehty vuosittainen riskienhallintakysely syyskuussa 2025. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä. Kyselyssä havaittiin erityisesti seuraavia riskejä.

- henkilöstön jaksaminen leirityössä
- ulkopuoliset tai muuten asiattomien henkilöiden läsnäolo leirialueella ja toimipisteillä
- some-viestinnän ja sisäisen viestinnän selkeyden puute
- Kiinteistöjen kunnan huomioita

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan. Tämä vaikuttaa yhteiskunnan vakauteen ja taloudelliseen kehitykseen.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja rakennusten paloturvallisuus.

Digitalisaatio edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan jatkuvaa kehittämistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioidaan jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan

heikkeneminen. Toimitilojen peruskorjaaminen ja myös uudisrakennukset tulevat edellyttämään hyvää rahoitusasemaa.

Kolmas merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoittamiseen tarkoitetun valtion korvauksen muutoksiin.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa ja hälytysjärjestelmiä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon tuottaa Pihlajalinna. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään säännöllisesti ja suunnitelmallisesti.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen on järjestelmällinen perehdyttämishjelma. Tampereen IT-alue huolehtii tietosuojakoulutuksesta.

- Lainat ja sijoitukset: Seurakunnalla on seurakuntatoimisto Oravan peruskorjausta varten otettua lainaa 544.000 euroa. Laina on korkoputkisuojattu. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 7.12.2021 hyväksymän sijoitusohjeen mukaan. Määritelty riskitaso on alhainen.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kangasalan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Seurakunnalla on oma tietosuojan toimintalinjaus.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto on käyttänyt siirto-oikeutta yhden kerran.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu taloussäännössä, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.5.2025.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset sekä lisäksi hallinnon vastuuvakuutus ja oikeusturvavakuutus.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 3/2.9.2021 / 33 § sisäisen valvonnan ohjeen, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Seurakunnan hallinnollinen toimivalta ja vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työprosesseista on olemassa prosessikuvauksia. Työntekijöiden tehtäväkuvauksia tarkastellaan vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työhyvinvointia ja ilmapiiriä seurataan kyselyillä. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat hyvällä tasolla. Toiminnan turvallisuuteen, ja riskien arviointiin ja hallintaan on kiinnitetty pitkäjänteisesti huomiota. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Henkilöstön ja luottamushenkilöiden ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta pidetään säännöllisesti yllä.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kangasalan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuoteen 2024 verrattuna. Vuosikatteen osuus, 138,06 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%) | 14,73 | 13,09 |
| Vuosikatteen osuus poistoista (%) | 138,06 | 189,06 |
| Vuosikate (€/jäsen) | 40,11 | 54,18 |

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, 14,73 %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Hautaustoimi

| Hautaustoimi sis. hallinnon vyörytyksen (ilman haudanhoidon kustannuspaikkaa) | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| Toimintakate | 295 423,08 | 256 516,89 | 342 899,69 | 409 488,94 | 399 874,83 | 428 417,31 |
| Poisto | 49 861,33 | 632 978,86 | 34 953,99 | 37 502,12 | 63 595,48 | 40 480,67 |
| Hallinnon vyörytys | 92 796,35 | 211 773,01 | 112 046,69 | 138 351,73 | 134 201,78 | 117 526,02 |
| Yhteensä | 438 080,76 | 1 101 268,76 | 489 900,37 | 585 342,79 | 597 672,09 | 586 424,00 |
| | | | | | | |
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| Valtionrahoitus 100 % | 611 916,00 | 622 812,00 | 637 524,00 | 661 365,00 | 674 085,96 | 501 113,16 |
| Valtionrahoitus 80 % | 489 532,80 | 498 249,60 | 510 019,20 | 529 092,00 | 539 268,77 | 400 890,53 |
| Tunnusluku: | | | | | | |
| toimintakate + poisto + hallinnon vyörytys / valtionrahoitus 80 % | | | | | | |
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| | 89 % | 221 % | 96 % | 111 % | 111 % | 146 % |

| Hautaustoimi ulkoinen (ilman haudanhoidon kp) | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| Toimintakate | 295 423,08 | 256 516,89 | 342 899,69 | 409 488,94 | 399 874,83 | 428 417,31 |
| Poistot | 49 861,33 | 632 978,86 | 34 953,99 | 37 502,12 | 63 595,48 | 40 480,67 |
| Yhteensä | 345 284,41 | 889 495,75 | 377 853,68 | 446 991,06 | 463 470,31 | 468 897,98 |
| | | | | | | |
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| Valtion korvaus 100 % | 611 916,00 | 622 812,00 | 637 524,00 | 661 365,00 | 674 085,96 | 501 113,16 |
| Valtion korvaus 80 % | 489 532,80 | 498 249,60 | 510 019,20 | 529 092,00 | 539 268,77 | 400 890,53 |
| Tunnusluku: | | | | | | |
| toimintakate + poisto / valtionrahoitus 80 % | 71 % | 179 % | 74 % | 84 % | 86 % | 117 % |

Kiinteistötoimi

| Kiinteistö pääluokka 5 | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Toimintakate | 868 115,53 | 993 963,91 | 1 348 092,07 | 1 347 248,63 | 1 597 243,34 | 1 456 265,70 |
| Poistot | 360 628,82 | 1 301 871,36 | 694 073,29 | 615 679,72 | 585 960,89 | 626 795,84 |
| Yhteensä | 1 228 744,35 | 2 295 835,27 | 2 042 165,36 | 1 962 928,35 | 2 183 204,23 | 2 083 061,54 |
| | | | | | | |
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT 2024 | TOT 2025 |
| Kirkollisvero | 5 666 423,50 | 5 658 515,41 | 5 879 128,80 | 6 424 064,65 | 6 667 701,69 | 6 797 937,37 |
| Valtionrahoitus 100 % | 611 916,00 | 622 812,00 | 637 524,00 | 661 365,00 | 674 085,96 | 501 113,16 |
| Yhteenä | 6 278 339,50 | 6 281 327,41 | 6 516 652,80 | 7 085 429,65 | 7 341 787,65 | 7 299 050,53 |
| | | | | | | |
| Kirkollisvero | 5 666 423,50 | 5 658 515,41 | 5 879 128,80 | 6 424 064,65 | 6 667 701,69 | 6 797 937,37 |
| Valtionrahoitus 15 % | 91 787,40 | 93 421,80 | 95 628,60 | 99 204,75 | 101 112,89 | 75 166,97 |
| | | | | | | |
| Yhteensä | 5 758 210,90 | 5 751 937,21 | 5 974 757,40 | 6 523 269,40 | 6 768 814,58 | 6 873 104,34 |
| | | | | | | |
| Tunnusluku: toiminta- kate+poisto/kirkollisvero | 21,68 % | 40,57 % | 34,74 % | 30,56 % | 32,74 % | 30,64 % |
| Tunnusluku: toiminta- kate+poisto/kirkollisvero+valtionra- hoitus 100 % | 20 % | 36,55 % | 31,34 % | 27,70 % | 29,74 % | 28,54 % |
| Tunnusluku: toiminta- kate+poisto/kirkollisvero+valti- onrahoitus 15% | 21 % | 40 % | 34 % | 30 % | 32 % | 30,31 % |

| Kiinteistöjen ylläpidon kustannuspaikat | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT2024 | TOT 2025 |
| Toimintakate | 791 052,52 | 622 602,20 | 896 309,63 | 859 247,23 | 1 091 458,28 | 873 613,06 |
| Poistot | 320 639,86 | 1 293 319,71 | 694 073,29 | 615 679,72 | 585 960,89 | 626 795,84 |
| Yhteensä | 1 111 692,38 | 1 915 921,91 | 1 590 382,92 | 1 474 926,95 | 1 677 419,17 | 1 500 408,90 |
| | TOT 2020 | TOT 2021 | TOT 2022 | TOT 2023 | TOT2024 | TOT 2025 |
| Kirkollisvero | 5 666 423,50 | 5 658 515,41 | 5 879 128,80 | 6 424 064,65 | 6 667 701,69 | 6 797 937,37 |
| Valtionrahoitus 15 % | 91 787,40 | 93 421,80 | 95 628,60 | 99 204,75 | 101 112,89 | 75 166,97 |
| Yhteensä | 5 758 210,90 | 5 751 937,21 | 5 974 757,40 | 6 523 269,40 | 6 768 814,58 | 6 873 104,34 |
| Tunnusluku: toimintakate + poisto/kirkollisvero | 19,62 % | 33,86 % | 27,05 % | 22,96 % | 25,16 % | 22,07 % |
| Tunnusluku: toimintakate + poisto/kirkollisvero + valtionrahoitus 15 % | 19 % | 33 % | 27 % | 23 % | 25 % | 22 % |

Kirkkohallituksen arvioima laskennallinen kulttuuriperintökustannus:

| | |
|------|-----------|
| 2023 | 86 818 € |
| 2024 | 345 117 € |
| 2025 | 97 511 € |

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat olivat tilikauden lopussa 8,8 miljoonaa euroa. Rahavarat lisääntyivät 378 375,52 euroa tilikauden aikana. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 805 042,45 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 8 miljoonaa euroa.

Investoinnit, olivat 243 445,45 euroa. Investointien tulorahoitusprosentti oli 378,43 %. (Tulorahoitusprosentin ollessa yli 100 %, investoinnit pystytään kattamaan kokonaan omalla rahoituksella ja rahaa jää ylikin.) Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 386 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

Lainanhoitokate oli 6,54, joten tulo-rahoitus on riittänyt lainan hoitoon. (Tulo-rahoitus on riittänyt, jos luku on yksi tai suurempi)

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| Investointien tulo-rahoitusprosentti (%) | 378,43 | 119,21 |
| Rahavarojen riittävyys (pv) | 386 | 346 |
| Lainanhoitokate | 6,54 | 8,79 |

*Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)*

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 17,8 miljoonaa euroa. Tase suureni 623 706,83 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 7,9 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 423 831,06 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 445 313,58 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 9,1 miljoonaa euroa.

Oma pääoma kasvoi 253 982,83 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Kangasalan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on pankkilainaa, mutta suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Kangasalan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Omavaraisuusaste (%) | 90,34 | 90,22 |
| Rahoitusvarallisuus (€/jäsen) | 327,28 | 298,87 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus (%) | 19,26 | 19,44 |
| Lainakanta (€/jäsen) | 23,69 | 29,46 |

Omavaraisuusaste, %, (= 100 (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).*

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100 (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).*

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kangasalan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kangasalan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on ylijäämää 253 982,83 euroa

Tilikauden ylijäämä 253 982,83 euroa esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 8 162 781,63 euroa.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kangasalan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 753 980,00 | 983 979,72 | -229 999,72 | 130,5 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -6 922 055,00 | -6 679 171,96 | -242 883,04 | 96,5 |
| Toimintakate | -6 168 075,00 | -5 695 192,24 | -472 882,76 | 92,3 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -611 508,00 | -667 276,51 | 55 768,51 | 109,1 |
| Laskennalliset erät | | -848 706,06 | 848 706,06 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -139 774,81 | 139 774,81 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -708 931,25 | 708 931,25 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -6 779 583,00 | -7 211 174,81 | 431 591,81 | 106,4 |

HALLINTO (pääluokka 1)

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1 - Hallinto | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 35 500,00 | 38 257,29 | -2 757,29 | 107,8 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -1 080 683,00 | -964 673,74 | -116 009,26 | 89,3 |
| Toimintakate | -1 045 183,00 | -926 416,45 | -118 766,55 | 88,6 |
| Laskennalliset erät | | 839 672,54 | -839 672,54 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | 839 672,54 | -839 672,54 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -1 045 183,00 | -86 743,91 | -958 439,09 | 8,3 |

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------|
| 2 - Seurakunnallinen toiminta | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 96 860,00 | 178 776,43 | -81 916,43 | 184,6 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -3 124 933,00 | -3 108 836,32 | -16 096,68 | 99,5 |
| Toimintakate | -3 028 073,00 | -2 930 059,89 | -98 013,11 | 96,8 |
| Laskennalliset erät | | -1 248 916,06 | 1 248 916,06 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -1 248 916,06 | 1 248 916,06 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -3 028 073,00 | -4 178 975,95 | 1 150 902,95 | 138,0 |

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|-----------------------------------|-------------|-------------|------------|-------|
| 4 - Hautaustoimi | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 260 200,00 | 335 210,69 | -75 010,69 | 128,8 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -712 308,00 | -717 660,89 | 5 352,89 | 100,8 |
| Toimintakate | -452 108,00 | -382 450,20 | -69 657,80 | 84,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -60 658,00 | -40 480,67 | -20 177,33 | 66,7 |
| Laskennalliset erät | | -229 268,00 | 229 268,00 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -8 405,47 | 8 405,47 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -220 862,53 | 220 862,53 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -512 766,00 | -652 198,87 | 139 432,87 | 127,2 |

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------|
| 5 - Kiinteistötoimi | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 361 420,00 | 431 735,31 | -70 315,31 | 119,5 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -2 004 131,00 | -1 888 001,01 | -116 129,99 | 94,2 |
| Toimintakate | -1 642 711,00 | -1 456 265,70 | -186 445,30 | 88,7 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -550 850,00 | -626 795,84 | 75 945,84 | 113,8 |
| Laskennalliset erät | | -210 194,54 | 210 194,54 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -131 369,34 | 131 369,34 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -78 825,20 | 78 825,20 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -2 193 561,00 | -2 293 256,08 | 99 695,08 | 104,5 |

Toteutumisvertailu, johtokuntataso

| Yhteyden johtokunta | 1-12 /2024 | TA 2025 | Toteuma 2025 | Yli-ali | T-% |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 12 161,10 | 12 200,00 | 14 159,39 | -1 959,39 | 116,1 |
| Myyntituotot | 3 607,30 | | 1 893,65 | -1 893,65 | 0,0 |
| Maksutuotot | 4 842,05 | 12 200,00 | 3 604,93 | 8 595,07 | 29,5 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 3 711,75 | | 8 660,81 | -8 660,81 | 0,0 |
| Toimintakulut | -1 156 235,54 | -1 194 206,00 | -1 124 318,72 | -69 887,28 | 94,1 |
| Henkilöstökulut | -820 804,15 | -847 636,00 | -848 776,59 | 1 140,59 | 100,1 |
| Palkat ja palkkiot | -665 145,53 | -688 732,00 | -682 094,43 | -6 637,57 | 99,0 |
| Henkilösivukulut | -156 856,31 | -158 904,00 | -167 663,58 | 8 759,58 | 105,5 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 1 197,69 | | 981,42 | -981,42 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | -221 251,08 | -184 620,00 | -176 912,86 | -7 707,14 | 95,8 |
| Investointi | -0,00 | | | | |
| Vuokrakulut | | | -715,15 | 715,15 | 0,0 |
| Aineet ja tarvikkeet | -80 934,51 | -67 100,00 | -76 753,51 | 9 653,51 | 114,4 |
| Ostot tilikauden aikana | -80 934,51 | -67 100,00 | -76 753,51 | 9 653,51 | 114,4 |
| Annetut avustukset | -32 000,00 | -23 340,00 | -19 446,79 | -3 893,21 | 83,3 |
| Muut toimintakulut | -1 245,80 | -71 510,00 | -1 713,82 | -69 796,18 | 2,4 |
| TOIMINTAKATE | -1 144 074,44 | -1 182 006,00 | -1 110 159,33 | -71 846,67 | 93,9 |

| Kasvun johtokunta | 1-12 /2024 | TA 2025 | Toteuma 1-12 /2025 | Yli-ali | T-% |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 102 996,42 | 79 960,00 | 134 038,26 | -54 078,26 | 167,6 |
| Korvaukset | 13 594,19 | | 45 518,07 | -45 518,07 | 0,0 |
| Myyntituotot | 3 221,00 | | 4 623,91 | -4 623,91 | 0,0 |
| Maksutuotot | 85 625,17 | 79 960,00 | 83 896,28 | -3 936,28 | 104,9 |
| Vuokratuotot | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 556,06 | | | | |
| Toimintakulut | -1 109 031,18 | -1 225 550,00 | -1 282 897,31 | 57 347,31 | 104,7 |
| Henkilöstökulut | -843 609,84 | -939 950,00 | -1 029 312,71 | 89 362,71 | 109,5 |
| Palkat ja palkkiot | -691 605,30 | -768 748,00 | -833 946,68 | 65 198,68 | 108,5 |
| Henkilösivukulut | -164 132,03 | -171 202,00 | -205 636,03 | 34 434,03 | 120,1 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 12 127,49 | | 10 270,00 | -10 270,00 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | -165 012,38 | -164 000,00 | -139 957,71 | -24 042,29 | 85,3 |
| Vuokrakulut | -15,00 | | -27,90 | 27,90 | 0,0 |
| Aineet ja tarvikkeet | -97 351,52 | -107 000,00 | -100 371,44 | -6 628,56 | 93,8 |
| Ostot tilikauden aikana | -97 351,52 | -107 000,00 | -100 371,44 | -6 628,56 | 93,8 |
| Annetut avustukset | -1 700,00 | -3 700,00 | -3 872,50 | 172,50 | 104,7 |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| Muut toimintakulut | -1 342,44 | -10 900,00 | -9 355,05 | -1 544,95 | 85,8 |
| TOIMINTAKATE | -1 006 034,76 | -1 145 590,00 | -1 148 859,05 | 3 269,05 | 100,3 |

Palvelun johtokunta

| | 1–12 /2024 | TA 2025 | Toteuma 1–12 /2025 | Yli-ali | T-% |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 16 955,30 | 4 700,00 | 25 417,91 | -20 717,91 | 540,8 |
| Myyntituotot | 688,00 | 400,00 | 1 000,10 | -600,10 | 250,0 |
| Maksutuotot | 4 121,27 | 4 300,00 | 5 751,65 | -1 451,65 | 133,8 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 12 146,03 | | 15 666,16 | -15 666,16 | 0,0 |
| Tuet ja avustukset | | | 3 000,00 | -3 000,00 | 0,0 |
| Toimintakulut | -658 864,05 | -705 177,00 | -696 459,42 | -8 717,58 | 98,8 |
| Henkilöstökulut | -317 056,62 | -337 777,00 | -351 341,12 | 13 564,12 | 104,0 |
| Palkat ja palkkiot | -258 496,59 | -274 612,00 | -286 356,80 | 11 744,80 | 104,3 |
| Henkilösivukulut | -60 316,58 | -63 165,00 | -69 596,07 | 6 431,07 | 110,2 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 1 756,55 | | 4 611,75 | -4 611,75 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | -86 996,08 | -99 200,00 | -84 118,71 | -15 081,29 | 84,8 |
| Vuokrakulut | -1 960,00 | -900,00 | -280,00 | -620,00 | 31,1 |
| Aineet ja tarvikkeet | -12 236,89 | -25 000,00 | -23 801,80 | -1 198,20 | 95,2 |
| Ostot tilikauden aikana | -12 236,89 | -25 000,00 | -23 801,80 | -1 198,20 | 95,2 |
| Annetut avustukset | -223 261,91 | -232 300,00 | -228 755,76 | -3 544,24 | 98,5 |
| Muut toimintakulut | -17 352,55 | -10 000,00 | -8 162,03 | -1 837,97 | 81,6 |
| TOIMINTAKATE | -641 908,75 | -700 477,00 | -671 041,51 | -29 435,49 | 95,8 |

Toteutumisvertailu, tehtäväaluetaso

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| 101 - Hallintoelimet | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 21,70 | -21,70 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -212 159,00 | -184 599,35 | -27 559,65 | 87,0 |
| Toimintakate | -212 159,00 | -184 577,65 | -27 581,35 | 87,0 |
| Laskennalliset erät | | 184 577,65 | -184 577,65 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | 184 577,65 | -184 577,65 | 0,0 |
| Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -212 159,00 | -0,00 | -212 159,00 | 0,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 105 - Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 35 500,00 | 38 235,59 | -2 735,59 | 107,7 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -816 037,00 | -730 685,12 | -85 351,88 | 89,5 |
| Toimintakate | -780 537,0 | -692 449,5 | -88 087,5 | 88,7 |
| Laskennalliset erät | | 692 449,53 | -692 449,53 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | 692 449,53 | -692 449,53 | 0,0 |
| Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -780 537,00 | -0,00 | -780 537,00 | 0,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 107 - Kirkonkirjojenpito | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -52 487,00 | -49 389,27 | -3 097,73 | 94,1 |
| Toimintakate | -52 487,00 | -49 389,27 | -3 097,73 | 94,1 |
| Laskennalliset erät | | -37 354,64 | 37 354,64 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -37 354,64 | 37 354,64 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -52 487,00 | -86 743,91 | 34 256,91 | 165,3 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 201 - Jumalanpalveluselämä | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 698,63 | -698,63 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -271 115,00 | -257 056,48 | -14 058,52 | 94,8 |
| Toimintakate | -271 115,00 | -256 357,85 | -14 757,15 | 94,6 |
| Laskennalliset erät | | -105 876,93 | 105 876,93 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -105 876,93 | 105 876,93 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -271 115,00 | -362 234,78 | 91 119,78 | 133,6 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 202 - Hautaan siunaaminen | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 1,29 | -1,29 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -123 540,00 | -93 629,83 | -29 910,17 | 75,8 |
| Toimintakate | -123 540,00 | -93 628,54 | -29 911,46 | 75,8 |
| Laskennalliset erät | | -39 859,36 | 39 859,36 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -39 859,36 | 39 859,36 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -123 540,00 | -133 487,90 | 9 947,90 | 108,1 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|---|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 203 - Muut kirkolliset toimitukset | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 1,94 | -1,94 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -171 635,00 | -163 866,58 | -7 768,42 | 95,5 |
| Toimintakate | -171 635,00 | -163 864,64 | -7 770,36 | 95,5 |
| Laskennalliset erät | | -69 074,89 | 69 074,89 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -69 074,89 | 69 074,89 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -171 635,00 | -232 939,53 | 61 304,53 | 135,7 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 204 - Aikuistyö | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 2 200,00 | 2 965,00 | -765,00 | 134,8 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -104 604,00 | -98 201,22 | -6 402,78 | 93,9 |
| Toimintakate | -102 404,0 | -95 236,2 | -7 167,8 | 93,0 |
| Laskennalliset erät | | -38 572,28 | 38 572,28 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -38 572,28 | 38 572,28 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -102 404,00 | -133 808,50 | 31 404,50 | 130,7 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 205 - Muut seurakuntatilaisuudet | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 731,86 | -731,86 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -31 800,00 | -15 741,14 | -16 058,86 | 49,5 |
| Toimintakate | -31 800,00 | -15 009,28 | -16 790,72 | 47,2 |
| Laskennalliset erät | | -5 508,64 | 5 508,64 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -5 508,64 | 5 508,64 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -31 800,00 | -20 517,92 | -11 282,08 | 64,5 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 210 - Tiedotus ja viestintä | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 10 000,00 | | 10 000,00 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -177 754,00 | -155 886,68 | -21 867,32 | 87,7 |
| Toimintakate | -167 754,00 | -155 886,68 | -11 867,32 | 92,9 |
| Laskennalliset erät | | -60 854,38 | 60 854,38 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -60 854,38 | 60 854,38 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -167 754,00 | -216 741,06 | 48 987,06 | 129,2 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 220 - Musiikki | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 924,27 | -924,27 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -229 648,00 | -279 414,25 | 49 766,25 | 121,7 |
| Toimintakate | -229 648,00 | -278 489,98 | 48 841,98 | 121,3 |
| Laskennalliset erät | | -116 053,58 | 116 053,58 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -116 053,58 | 116 053,58 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -229 648,00 | -394 543,56 | 164 895,56 | 171,8 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 231 - Varhaiskasvatus | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 8 235,00 | 12 452,71 | -4 217,71 | 151,2 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -592 886,00 | -609 067,09 | 16 181,09 | 102,7 |
| Toimintakate | -584 651,00 | -596 614,38 | 11 963,38 | 102,0 |
| Laskennalliset erät | | -254 995,49 | 254 995,49 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -254 995,49 | 254 995,49 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -584 651,00 | -851 609,87 | 266 958,87 | 145,7 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 235 - Rippikoulu | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 61 000,00 | 62 486,06 | -1 486,06 | 102,4 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -331 927,00 | -324 875,19 | -7 051,81 | 97,9 |
| Toimintakate | -270 927,00 | -262 389,13 | -8 537,87 | 96,8 |
| Laskennalliset erät | | -129 456,47 | 129 456,47 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -129 456,47 | 129 456,47 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -270 927,00 | -391 845,60 | 120 918,60 | 144,6 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 236 - Nuorisotyö | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 10 725,00 | 59 099,49 | -48 374,49 | 551,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -300 737,00 | -348 955,03 | 48 218,03 | 116,0 |
| Toimintakate | -290 012,00 | -289 855,54 | -156,46 | 99,9 |
| Laskennalliset erät | | -143 190,31 | 143 190,31 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -143 190,31 | 143 190,31 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -290 012,00 | -433 045,85 | 143 033,85 | 149,3 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 241 - Diakonia | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 4 200,00 | 39 239,59 | -35 039,59 | 934,3 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -426 427,00 | -437 923,71 | 11 496,71 | 102,7 |
| Toimintakate | -422 227,00 | -398 684,12 | -23 542,88 | 94,4 |
| Laskennalliset erät | | -171 565,42 | 171 565,42 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -171 565,42 | 171 565,42 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -422 227,00 | -570 249,54 | 148 022,54 | 135,1 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|------------|------------|-----------|-------|
| 242 - Perheneuvonta | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -28 100,00 | -29 968,22 | 1 868,22 | 106,6 |
| Toimintakate | -28 100,00 | -29 968,22 | 1 868,22 | 106,6 |
| Laskennalliset erät | | -10 438,43 | 10 438,43 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -10 438,43 | 10 438,43 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -28 100,00 | -40 406,65 | 12 306,65 | 143,8 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|------------|------------|-----------|-------|
| 243 - Sairaalasielunhoito | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -36 600,00 | -37 411,00 | 811,00 | 102,2 |
| Toimintakate | -36 600,00 | -37 411,00 | 811,00 | 102,2 |
| Laskennalliset erät | | -13 030,87 | 13 030,87 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -13 030,87 | 13 030,87 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -36 600,00 | -50 441,87 | 13 841,87 | 137,8 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-----------|-----------|----------|-------|
| 244 - Palveleva puhelin | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -2 500,00 | -3 016,30 | 516,30 | 120,7 |
| Toimintakate | -2 500,00 | -3 016,30 | 516,30 | 120,7 |
| Laskennalliset erät | | -1 050,63 | 1 050,63 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -1 050,63 | 1 050,63 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -2 500,00 | -4 066,93 | 1 566,93 | 162,7 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-----------|---------|---------|-----|
| 255 - Sielunhoito | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | | -5,90 | 5,90 | 0,0 |
| Toimintakate | | -5,90 | 5,90 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | | -5,90 | 5,90 | 0,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 260 - Lähetys | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 500,00 | | 500,00 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -160 600,00 | -159 171,99 | -1 428,01 | 99,1 |
| Toimintakate | -160 100,00 | -159 171,99 | -928,01 | 99,4 |
| Laskennalliset erät | | -55 908,76 | 55 908,76 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -55 908,76 | 55 908,76 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -160 100,00 | -215 080,75 | 54 980,75 | 134,3 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|---|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 270 - Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -50 950,00 | -44 430,80 | -6 519,20 | 87,2 |
| Toimintakate | -50 950,00 | -44 430,80 | -6 519,20 | 87,2 |
| Laskennalliset erät | | -15 475,99 | 15 475,99 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -15 475,99 | 15 475,99 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -50 950,00 | -59 906,79 | 8 956,79 | 117,6 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 290 - Muu seurakuntatyö | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 175,59 | -175,59 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -84 110,00 | -50 214,91 | -33 895,09 | 59,7 |
| Toimintakate | -84 110,00 | -50 039,32 | -34 070,68 | 59,5 |
| Laskennalliset erät | | -18 003,63 | 18 003,63 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -18 003,63 | 18 003,63 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -84 110,00 | -68 042,95 | -16 067,05 | 80,9 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 401 - Hautausmaahallinto | | | | |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -72 877,00 | -71 664,96 | -1 212,04 | 98,3 |
| Toimintakate | -72 877,00 | -71 664,96 | -1 212,04 | 98,3 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -16 058,00 | | -16 058,00 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | 71 664,96 | -71 664,96 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | 71 664,96 | -71 664,96 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -88 935,00 | -0,00 | -88 935,00 | 0,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 403 - Hautausmaiden ylläpito | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 10 500,00 | 13 387,50 | -2 887,50 | 127,5 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -427 982,00 | -418 882,90 | -9 099,10 | 97,9 |
| Toimintakate | -417 482,00 | -405 495,40 | -11 986,60 | 97,1 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -28 200,00 | -40 480,67 | 12 280,67 | 143,5 |
| Laskennalliset erät | | -205 724,58 | 205 724,58 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -8 368,61 | 8 368,61 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -197 355,97 | 197 355,97 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -445 682,00 | -651 700,65 | 206 018,65 | 146,2 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 404 - Hautaaminen | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 86 200,00 | 122 060,00 | -35 860,00 | 141,6 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -68 001,00 | -72 388,66 | 4 387,66 | 106,5 |
| Toimintakate | 18 199,00 | 49 671,34 | -31 472,34 | 272,9 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -10 000,00 | | -10 000,00 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | -30 789,53 | 30 789,53 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -30 789,53 | 30 789,53 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | 8 199,00 | 18 881,81 | -10 682,81 | 230,3 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 405 - Haudanhoitosopimukset | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 160 000,00 | 193 823,19 | -33 823,19 | 121,1 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -135 448,00 | -149 245,19 | 13 797,19 | 110,2 |
| Toimintakate | 24 552,00 | 44 578,00 | -20 026,00 | 181,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -6 000,00 | | -6 000,00 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | -62 290,85 | 62 290,85 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -62 290,85 | 62 290,85 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | 18 552,00 | -17 712,85 | 36 264,85 | -95,5 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 406 - Vainajasäilytys | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 3 500,00 | 5 940,00 | -2 440,00 | 169,7 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -8 000,00 | -5 479,18 | -2 520,82 | 68,5 |
| Toimintakate | -4 500,00 | 460,82 | -4 960,82 | -10,2 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -400,00 | 0,00 | -400,00 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | -2 128,00 | 2 128,00 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -36,86 | 36,86 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -2 091,14 | 2 091,14 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -4 900,00 | -1 667,18 | -3 232,82 | 34,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 501 - Kiinteistöhallinto | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | -50,00 | 5 762,57 | -5 812,57 | -11 525,1 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -698 139,00 | -682 900,74 | -15 238,26 | 97,8 |
| Toimintakate | -698 189,00 | -677 138,17 | -21 050,83 | 97,0 |
| Laskennalliset erät | | 93 542,40 | -93 542,40 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -664,36 | 664,36 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | 94 206,76 | -94 206,76 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -698 189,00 | -583 595,77 | -114 593,23 | 83,6 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 502 - Kirkot | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 6 000,00 | 14 719,90 | -8 719,90 | 245,3 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -273 350,00 | -204 330,14 | -69 019,86 | 74,8 |
| Toimintakate | -267 350,00 | -189 610,24 | -77 739,76 | 70,9 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -188 350,00 | -246 489,00 | 58 139,00 | 130,9 |
| Laskennalliset erät | | -64 357,57 | 64 357,57 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -29 592,94 | 29 592,94 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -34 764,63 | 34 764,63 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -455 700,00 | -500 456,81 | 44 756,81 | 109,8 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 504 - Siunauskappelit | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 7 000,00 | 14 550,00 | -7 550,00 | 207,9 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -24 500,00 | -28 681,72 | 4 181,72 | 117,1 |
| Toimintakate | -17 500,00 | -14 131,72 | -3 368,28 | 80,8 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -31 400,00 | -37 440,48 | 6 040,48 | 119,2 |
| Laskennalliset erät | | -19 352,64 | 19 352,64 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -13 584,71 | 13 584,71 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -5 767,93 | 5 767,93 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -48 900,00 | -70 924,84 | 22 024,84 | 145,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 506 - Seurakuntatalot | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 72 660,00 | 99 508,87 | -26 848,87 | 137,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -341 756,00 | -323 072,88 | -18 683,12 | 94,5 |
| Toimintakate | -269 096,00 | -223 564,01 | -45 531,99 | 83,1 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -47 350,00 | -40 773,20 | -6 576,80 | 86,1 |
| Laskennalliset erät | | -38 249,57 | 38 249,57 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -8 457,75 | 8 457,75 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -29 791,82 | 29 791,82 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -316 446,00 | -302 586,78 | -13 859,22 | 95,6 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 508 - Leiri- ja kurssikeskukset | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 51 800,00 | 76 673,18 | -24 873,18 | 148,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -208 800,00 | -229 909,40 | 21 109,40 | 110,1 |
| Toimintakate | -157 000,00 | -153 236,22 | -3 763,78 | 97,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -108 000,00 | -160 146,71 | 52 146,71 | 148,3 |
| Laskennalliset erät | | -68 409,27 | 68 409,27 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -37 471,58 | 37 471,58 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -30 937,69 | 30 937,69 | 0,0 |
| Työalakate (ulkoiset ja sisäiset) | -265 000,00 | -381 792,20 | 116 792,20 | 144,1 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 509 - Muut rakennukset | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 30 010,00 | 36 059,88 | -6 049,88 | 120,2 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -186 775,00 | -192 778,49 | 6 003,49 | 103,2 |
| Toimintakate | -156 765,00 | -156 718,61 | -46,39 | 100,0 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -175 750,00 | -141 946,45 | -33 803,55 | 80,8 |
| Laskennalliset erät | | -68 092,82 | 68 092,82 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | -41 598,00 | 41 598,00 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -26 494,82 | 26 494,82 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -332 515,00 | -366 757,88 | 34 242,88 | 110,3 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 510 - Maa- ja metsätalous | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 194 000,00 | 184 073,91 | 9 926,09 | 94,9 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -98 000,00 | -46 470,84 | -51 529,16 | 47,4 |
| Toimintakate | 96 000,00 | 137 603,07 | -41 603,07 | 143,3 |
| Laskennalliset erät | | -19 549,35 | 19 549,35 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -19 549,35 | 19 549,35 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | 96 000,00 | 118 053,72 | -22 053,72 | 123,0 |

| | TA kuluva | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 512 - Keittiötoimi | | | | |
| Toimintatuotot (ulkoiset) | | 387,00 | -387,00 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -172 811,00 | -179 856,80 | 7 045,80 | 104,1 |
| Toimintakate | -172 811,00 | -179 469,80 | 6 658,80 | 103,9 |
| Laskennalliset erät | | -25 725,72 | 25 725,72 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | -25 725,72 | 25 725,72 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -172 811,00 | -205 195,52 | 32 384,52 | 118,7 |

2 Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi

2.1 Yleishallinto

Pääluokka 1, Hallinto

1011010001 KIRKOLLISET VAALIT
1011010002 LUOTTAMUSELIMET
1011050000 TALOUSHALLINTO
1011050001 HEKILÖSTÖHALLINTO
1011070000 KIRKONKIRJOJENPITO
1011050004 YLEISHALLINTO

TEHTÄVÄ

Yleishallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata ja valvoa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Seurakuntatoimiston tehtävänä ovat seurakunnan ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu, sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä toimia tietohallinnon ja jäsenrekisterin yhteyspisteenä.

RESURSSIT

Kirkkovaltuustossa on 33 jäsentä. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajana toimivan kirkkoherran lisäksi 11 luottamushenkilöjäsentä. Seurakuntatyötä järjestää 3 johtokuntaa. Yleishallintoa hoitavat talousjohtaja, kirkkoherra ja henkilöstöpäällikkö. Seurakuntatoimiston tehtävissä ovat toimistos sihteeri, taloussihteeri, henkilöstösihteeri ja hallintosihteeri. Seurakuntatoimiston henkilöstöstä osoitetaan noin 0,15 henkilötyövuotta Oriveden seurakunnalle.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Seurakuntatoimiston toimintojen laajentaminen

Toimenpiteet: Vakituisten henkilöstön rekrytointi. Hallintosihteerin toimenkuva laajennetaan. Asiakaspalvelu suunnitellaan eri yhteydenpitokanaville paremmaksi kokonaisuudeksi.

Toteutus: Seurakuntatoimiston tehtävät on täytetty vakinaisella henkilöstöllä. Hallintosihteerin tehtäväkuvaa on laajennettu yleishallintoon ja luottamuselin-työskentelyyn. Tehtäväkuvan laajennus onnistui hyvin. Seurakuntatoimiston aukioloaikojen ja asiakaspalveluajan eriyttämisen yhteydessä on huolehdittu, että seurakuntatoimistossa voi asioida monia asiointivälineitä käyttäen ja aukioloaikoja laajemmin.

Tavoite 2. Hallinnon viestintää laajennetaan

Toimenpiteet: Internetin kotisivujen ajantasaistaminen. Hallinnon ja työntekijöiden yhteistyötä laajennetaan yhteisissä neuvotteluissa.

Toteutus: Kotisivujen hallinnon päivittämistä on aloitettu, mutta työ on vielä kesken. Hallinnon työntekijöiden yhteistyötä varten ei lopulta perustettu uusia neuvotteluryhmiä. Hallinnon asioissa on kuitenkin määrätietoisesti kehitetty sisäistä viestintää niin, että ajankohtaisista asioista ja sisäisestä hallinnosta on viestitty henkilökuntaa aiempaa enemmän teams-kanavilla ja sisäisillä uutisilla.

Tavoite 3. Työuramahdollisuuksien kartoittaminen

Toimenpiteet: Osallistutaan Tampereen tuomiokapitulin työurahankkeeseen aktiivisesti monin tavoin

Toteutus: Tampereen tuomiokapitulin työurahanke ei toteutunut, koska se ei saanut rahoitusta. Seurakunta oli valmisteluissa mukana loppuun asti ja oli valmis ottamaan sen toteutuksesta vastuuta.

Vapaan määrärahan käyttö yleishallinnossa: Vapaa määräraha 5.000 euroa käytettiin yhdessä kiinteistötoimen vapaan määrärahan kanssa toteuttamalla kuntosalin parannus seurakuntatoimisto Oravaan.

Yleisarviointi

Yleishallinnossa on ollut tehtävien maltillisen kehittämisen vuosi. Seurakuntatoimistossa vakituinen henkilöstö on pystynyt laaja-alaisesti tarkastelemaan ja kehittämään tehtäviä. Uusiin ja vireille tuleviin asioihin pystytään vastaamaan nopeammin ja joustavammin. Luottamuselintyöskentelyssä näkyy vakauttava tekijänä se, että vaalikausi on edennyt yli puolenvälin. Toimielimet ja niiden jäsenet toimivat vakiintuneesti ja perehtyneesti nykyisellä kokoonpanolla. Sisäistä ohjeistusta on kehitetty ja työntekijä-intra laajentunut. Tietotekninen kehitys näkyy hallinnossa voimakkaasti. Tekoäly on osa taloushallintoa ja työvälineitä. Työntekijöitä osallistui DigiKirkko-tekoälypilotointiin. Asianhallintajärjestelmän kehittyminen on parantanut valmistelutyötä, erityisesti viranhaltijapäätösten tekemistä. Kehitystyö jatkuu kohti luottamushenkilöportaalin kehittämistä, joka jäi kesken kertomusvuonna.

2.2 Seurakuntatyö

2.2.1 Yhteyden johtokunta

1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ
1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET
1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET
1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN
1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ

Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten ylläpitäminen ja kehittäminen. Kangasalan seurakunta on yhteisö, jonka keskellä armollinen Jumala koh-

taa luomansa ja lunastamansa ihmisen. Seurakunnan jäseniä kutsutaan elämään todeksi Jumalan huolenpitoa erityisesti paikkakuntamme näköisen ja monipuolisen jumalanpalveluselämän kautta.

RESURSSIT

Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Jumalanpalvelusyhteisöjen vahvistaminen yhteistyössä aikuistyön kanssa.

Toimenpiteet: Edistetään jumalanpalvelusyhteisöjen rakentumista Kangasalan seurakunnassa. Tuetaan olemassa olevia yhteisöjä niiden tarpeista käsin ja kuunnellaan toiveita uusista yhteisöistä. Varustetaan seurakuntalaisia kantamaan vastuuta yhteisöissä. Kutsutaan jumalanpalvelusyhteisöjen vastuunkantajat koko seurakunnan yhteiseen yhteisöjen rakentajien kokoontumiseen. Pidetään Pyhän Mikaelin alttarikiltaa esillä ja vahvistetaan alttarikillan ja rippikoulun jälkeisen nuorisotyön yhteyttä.

Toteutus: Toteutui suunnitellusti. Jumalanpalvelusyhteisöjen vastuunkantajien kanssa kokoonnuttiin kunkin kanssa erikseen kauden aikana ja yhteisöjen vastuunkantajia kokoava kokous saatiin järjestymään tammikuussa 2026.

Tavoite 2. Liittyminen Nikean uskontunnustuksen 1700-vuotisjuhlaan.

Toimenpiteet: Käytetään vuoden aikana suunnitellusti valituissa jumalanpalveluksissa Nikean-Konstantinopolin uskontunnustusta. Pidetään viestinnässä esillä sekä uskontunnustuksen sisältöä että juhlavuoden tapahtumia Suomessa ja maailmalla. Järjestetään ekumeeninen jumalanpalvelus, jossa käytetään Nikean-Konstantinopolin uskontunnustusta alkuperäisessä muodossa ilman filioque-lisäystä (Piispainkokouksen ohjeistus jumalanpalveluksesta ortodoksien kanssa).

Toteutus: Toteutui suunnitellusti. Ekumeenista jumalanpalvelusta edelsi Tomi Karttusen luento Nikean kirkolliskokouksesta. Juhlajumalanpalvelus toteutettiin yhdessä Tampereen katolisen seurakunnan ja ortodoksisen seurakunnan kanssa.

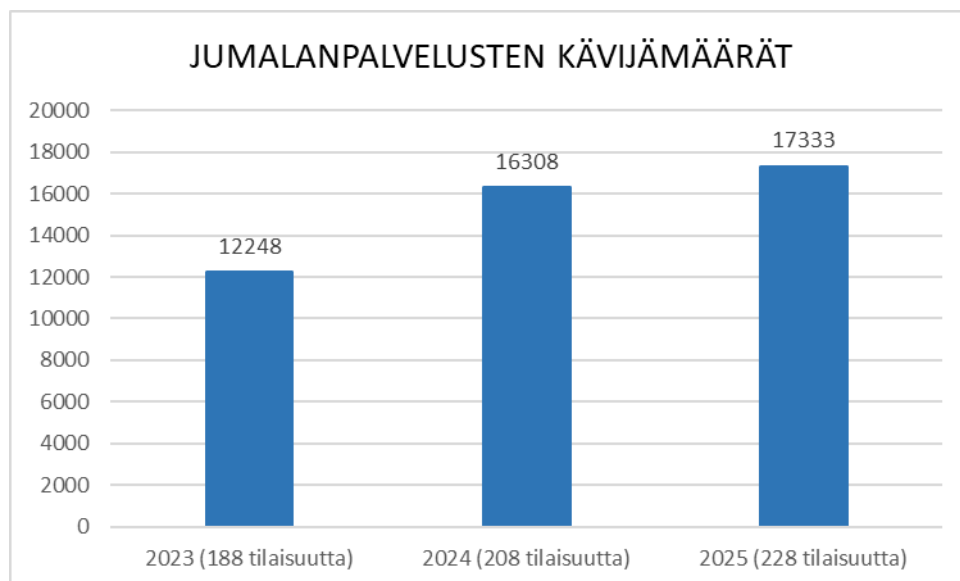
Tavoite 3. Kasteen korostaminen ja kummien tehtävän tukeminen.

Toimenpiteet: Pidetään esillä kasteen merkitystä. Järjestetään kastejumalanpalvelus, jonka aikana voidaan opettaa tilaisuuteen liittyvää symboliikkaa. Järjestetään tapahtuma kummeille ja heidän jo hieman varttuneille kummilapsilleen. Talousarviossa varataan tapahtuman järjestämiseen 1000 euroa.

Toteutus: Kaste- ja kummitapahtuma päädyttiin siirtämään seuraavaan vuoteen sisäisessä viestinnässä tapahtuneiden katkosten vuoksi.

Yleisarviointi

Seurakunnan jumalanpalveluselämä oli vuoden 2025 aikana vireää ja monipuolista aina Majataloilloista Gregoriaaniseen messuun. Pääsiäisen aikaan ja jouluna jumalanpalvelusosallistuminen kasvoi jo toista vuotta peräkkäin. Jumalanpalveluksissa palveli eri ikäisten seurakuntalaisten aktiivinen joukko erilaisissa tehtävissä.



Jumalanpalvelusten (messut, viikkomessut, sanajumalanpalvelukset) määrä ja kävijämäärä olivat edellisvuotta hieman suuremmat. Keskimäärin vuoden 2025 jumalanpalveluksiin osallistui vajaat 80 kävijää.

1012040000 AIKUISTYÖ

TEHTÄVÄ

Jokainen aikuinen seurakuntalainen löytää itselleen "kotipaikan" eli toimintamuodon tai tilaisuuksia, joissa juurtua ja kasvaa kristillisessä uskossa ja kokea yhteyttä toisiin seurakuntalaisiin. Lisäksi seurakuntalaisella on mahdollisuus palvella seurakuntaa sekä edistää sen tehtävää ja elämää oman kutsumuksensa ja kiinnostuksensa mukaisesti sopivalla sitoutumisen ja vaativuuden tasolla. Aikuistyö varustaa myös palvelemaan omissa kutsumuksissaan seurakunnan toimintojen ulkopuolella.

RESURSSIT

Aikuistyön kokonaisuutta alettiin rakentaa uudelleen vuoden 2025 aikana. Aikuistyössä on palvellut naistyöstä vastaava pappi (1.5. alkaen) ja miestyöstä vastaava pappi. Aikuistyön tiimiin ovat heidän lisäksi kuuluneet naistyön vapaaehtoinen koordinaattori, vapaaehtoistyön koordinaattori ja perheterapeutti. Aikuistyön toimintakenttä on laaja, joten usea seurakunnan työntekijä tekee aikuistyötä. Aikuistyön, naistyön ja miestyön ryhmillä on omat vapaaehtoiset tai palkkiopohjaiset vetäjänsä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Aikuistyön uudelleenorganisointi.

Toimenpiteet: Uuden aikuistyöstä ja yhteisöjen rakentamisesta vastaavan kap-palaisen johdolla organisoidaan aikuistyön kokonaisuus uudelleen. Olemassa olevien ryhmien toimintaedellytykset pyritään säilyttämään.

Toteutus: Aikuistyölle luotiin oma tiiminsä. Kaikkien aikuistyön ryhmien toiminta on jatkunut vuonna 2025. Työntekijät ovat tarpeen mukaan tukeneet eri tavoin vapaaehtoisia ryhmien vetäjiä.

Tavoite 2. Yhteisöjen rakentaminen.

Toimenpiteet: Olemassa olevien, seurakunnan sisällä toimivien yhteisöjen vahvistaminen ja uusien luominen. Tarjotaan jokaiselle kangasalalaiselle mahdollisuus elää uskoaan todeksi sellaisessa yhteisössä, jonka voi kokea omakseen.

Toteutus: Messuyhteisöjen kanssa pidetyissä palavereissa yhteisöjen vastuutiimille annettiin selkeämmät valtuudet organisoida ja kehittää työtään. Vastuutiimien ja työntekijöiden välistä kommunikaatiota selkiytettiin. Aloita tästä - raamattupiiri perustettiin omaa pieniyhteisöään etsivien tarpeisiin.

Yleisarviointi

Kaikki aikuistyön vastuulliset ovat vaihtuneet parin viime vuoden aikana.

Vuotta 2025 leimasivatkin aikuistyön johtamista koskevat muutokset. Aikuistyön järjestäytyminen jatkuu monilta osin vielä vuodelle 2027. Kulunut vuosi on opettanut paljon. Ymmärrys aikuistyön kokonaisuudesta on vahvistunut ja hiljaista tietoa on tullut esiin. Tiimin jäsenten vahvuudet ovat laaja-alaisia ja toisiaan tukevia.

Vuonna 2025 syntyi spontaanisti kaksi uutta aikuisille suunnattua leiriä: äitien ja aikuisten tyttärien leiri seurakunnan työntekijöiden aloitteesta sekä isien ja aikuisten poikien leiri seurakuntalaisten aloitteesta. Ensinnä mainittu oli suosittu, jälkimmäinen ei toteutunut alhaisen ilmoittautujamäärän vuoksi.

Aikuistyön merkittävimmät kokonaisuudet ovat vuonna 2025 olleet seuraavat: Raamattu- ja rukouspiirit (9 avointa piiriä), harrastepiirit ja yhdessäolo (miesten ja naisten saunaillat, naisten kahvit, neljä liikuntaryhmää, keskusteleva taidekierros Kimmo Pyykkö -museossa), seurakuntaillat (Sanan lähteellä -ilta ja Palvelevan rukouksen ilta), Majataloillat, messujen palveluryhmät (mukana noin 30 aktiivista vapaaehtoista), leirit ja retket (naisten leirit, äidit-tyttäret, raamattuleiri, naistyön retket ja pyhiinvaellukset), kesäkauden pihaseuratoiminta, messuyhteisöjen vapaaehtoisten koordinointi yhdessä jumalanpalvelustyön kanssa (Keidasmessu, Eväsmessu, Ruutanan kylämessu).

1012040003 VAPAAEHTOISTOIMINTA

TEHTÄVÄ

Vapaaehtoistoiminnan työalan tarkoituksena on saatella vapaaehtoisuus luontevaksi ja pysyväksi osaksi Kangasalan seurakuntakulttuuria.

RESURSSIT

Kokoaikainen vapaaehtoiskoordinaattori. Noin 15 työntekijää, jotka ohjaavat vapaaehtoisia osana omaa työtään. Muutamia vapaaehtoisia, jotka ohjaavat toisia vapaaehtoisia. Noin 300 vapaaehtoista.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Aikuistyötä uudelleenorganisoidaan – muututaan mukana

Toimenpiteet: Osallistutaan aikuistyön tavoitteeseen yhteisöjen rakentamisesta. Tuetaan tehtävässä aloittavaa uutta kappalaista.

Toteutus: 2025 perustetun Aikuistyön tiimin toiminta on osoittautunut yhteistyötä lisääväksi. Tiimiin kuuluu kolme työntekijää ja kaksi vapaaehtoista. Nais työn vapaaehtoisen vetäjän taustavoimana toimiminen on saattaen siirtynyt verkostopapille kuluneen vuoden aikana. Vapaaehtoiskoordinaattorin aikaa vapautui paljon toivotun työikäisten yksin asuvien ryhmän starttaamiseen – vapaaehtoisvetoisesti tietenkin. Raamattuleirin yhteinen toteutus toimi hyvin ja yhteistyötä kannattanee jatkaa. Liitytään vuonna 2026 toteutettaviin aikuistyön yhteisöfoorumeihin.

Tavoite 2. Panostetaan ihmisten auttamiseen, suoraan ja matalalla kynnyksellä.

Toimenpiteet: Seurakunnastamme kysytään usein vapaaehtoistehtäviä, joissa toimitaan ryhmänä ja suoraan autetaan tarvitsevaa ihmistä matalalla kynnyksellä. Luodaan seurakuntaan tällaisia vapaaehtoistehtäviä. Tavoite jatkuu vuodesta 2024.

Toteutus: Kiinteistötiimi avasi kolme uutta käytännön vapaaehtoistehtävää: Silmäpariksi suntioille, Arkunkantajat ja Keittiövapaaehtoiset. Yhteensä näiden kautta on saatu noin 20 uutta vapaaehtoista. Heistä monet ovat aloittaneet seurakunnassamme vapaaehtoisena nimenomaan näiden uusien tehtävien kautta. Kaikki tehtävät ovat käytännöllisiä, ja suosituimmassa, eli arkunkantamisessa autetaan ihmisiä suoraan, ryhmänä.

Tavoite 3. Vapaaehtoistoiminnan jatkuvuuden varmistaminen muuttuvassa toimintaympäristössä

Toimenpiteet: Työyhteisössä on paljon vaihtuvuutta työntekijöissä ja tehtävänkuvissa. Luodaan siltaa vapaaehtoisten ja uusien työntekijöiden välille. Varmistetaan, että myös vanhoilla vapaaehtoisryhmillä on hyvät toimintaedellytykset. Varmistetaan, että kaikki työntekijät, joiden tehtävänkuvassa on vapaaehtoisten ohjaaminen, tosiasiallisesti myös ohjaavat vapaaehtoisia. Tavoite jatkuu vuodesta 2024.

Toteutus: Vapaaehtoiskoordinaattorin näkökulmasta vaikuttaisi siltä, että muutoksen aallot ovat tasoittuneet. 2026 alkaessa kaikilla vapaaehtoisryhmillä on tiedossa, kuka on heidän toiminnastaan vastaava työntekijä, eli kuka ensisijaisesti pitää yhteyttä ja auttaa käytännön asioissa, kuten tilavarauksissa.

Yleisarviointi

Vuonna 2025 aikuistyön työntekijätilanne on vakiintunut. Tämä tuo työrauhaa sekä vapaaehtoistoimintaan työalana, että toivottavasti myös aikuistyössä mukana oleville vapaaehtoisille. Iso ilon aihe on se, että suntiot ja keittiötiimi ovat alkaneet ohjaamaan vapaaehtoisia. Samalla tuli jälleen kerran esiin tuttu kuviokuva: paras tapa saada uusia vapaaehtoisia on avata uusia, vetovoimaisia vapaaehtoistehtäviä. Seurakunnassamme vetovoimaisiksi ovat osoittautuneet sellaiset tehtävät, joissa autetaan suoraan apua tarvitsevia ihmisiä, mieluiten ryhmänä ja mieluiten työssäkäyville mahdolliseen kellonaikaan.

1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ

Viestinnän tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestäminen ja kehittäminen monipuolisesti eri viestintäkanavia hyödyntäen. Tehtävää suoritetaan oman seurakunnan strategiaan ja kokonaiskirkon viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutukseen kutsuen, seurakuntalaisia palvellen sekä positiivista mielikuvaa rakentaen.

RESURSSIT

Viestinnän asiantuntija 100 % & viestinnän asiantuntija 60 %.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Uusien viestinnän asiantuntijoiden työn sujuva aloitus ja uusia ideoita.

Toimenpiteet: Molemmat viestinnän asiantuntijat vaihtuvat. Uudet ihmiset tuovat uusia ideoita ja löytävät kehittämiskohteita. Tuoretta näkemystä hyödynnetään käymällä läpi tiedotuksen ja viestinnän laaja kenttä päivittäisen työn yhteydessä.

Toteutus: Viestinnän resurssin vakiintuminen ja uusi osaaminen mahdollistivat sekä erityyppisten kehittämiskohteiden tunnistamisen että työnkulkujen sujuvoittamisen. Uutta visuaalista ilmettä otettiin käyttöön suunnitelmallisesti, ja monille materiaaleille (mm. some-mainokset, konserttien käsiohjelmat, Kotikirkko-lehtiliite) luotiin pohjia ja malleja työn sujuvoittamiseksi ja viestinnän eheyden tukemiseksi. Viestintää kehitettiin myös entistä vastaanottajalähtöisemmäksi: päätöksentekoa koskevaa viestintää tuotettiin lähempänä seurakuntalaisia verkkosivuilla ja somekanavissa. Näkyvyyttä vahvistettiin mm. koikeilemalla uutena viestinnän välineenä digitaalista näyttötaulua Lahdentien varrella.

Tavoite 2. Seurakunnan sähköisen viestinnän kehittäminen edelleen.

Toimenpiteet: Some-tiimin hyvin alkaneen työn jatkaminen ja kehittäminen niin, että seurakunnan läsnäolo sosiaalisessa mediassa on entistäkin vuorovai-
kutteisempaa, mukaan kutsuvampaa sekä eri työalat ja toimintamuodot näky-
väksi tekevää. Tuotamme seurakuntatoimiston näyttötauluille ja uudelle isolle
ulkonäytölle tapahtumamainoksia, hengellistä sisältöä sekä seurakunnan toi-
mintaa ja ydintehtävää esille tuovaa sisältöä.

Toteutus: Säännöllisesti kokoontunut some-tiimi rikastutti seurakunnan vies-
tintää ja vahvisti eri työalojen näkyvyyttä sosiaalisen median kanavilla. Sekä
seuraajilta että organisaation sisältä saatu palaute on ollut selvästi myönteistä.
Sisältöjä kehitettiin edelleen työalarajat ylittävien teemaviikkojen avulla, joiden
toteutus ajoittuu vuodelle 2026. Seurakunnan sosiaalisen median orgaaninen
kattavuus ja näyttökerrat kasvoivat merkittävästi edellisvuosiin verrattuna.
Uutta isoa ulkonäyttöä ei hankittu, mutta olemassa olevilla näytöillä esitettiin
monipuolisesti tapahtumaviestintää ja juhlapyhien aikaan hengellisiä sisältöjä.

Yleisarviointi

Uusi viestintätiimi toi seurakunnan viestintään monia edistysaskelia. Asetetut
tavoitteet saavutettiin hyvin.



Marraskuussa järjestetyssä työyhteisöpäivässä työskenneltiin talon omien viestinnän asiantuntijoiden johdolla muun muassa seurakunnan sisäisen viestinnän kysymysten parissa.

1012200000 MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ

Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Seurakunnan musiikkitoiminnalla on merkittävä asema kaupungin musiikkielämässä.

RESURSSIT

Musiikkityöstä vastaa A-kanttori ja työtiimissä on lisäksi B-kanttorin ja C-kanttorin virka. Kesäkaudella on kuukausipalkkainen kesäkanttori kesä-elokuun aikana. Toimituspalkkioisia sijaisia käytetään viikoittain talvikaudella.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025**Tavoite 1. Jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikin monipuolinen toteutus.**

Toimenpiteet: Messuissa ja toimituksissa käytetään laadukasta musiikkia ja se toteutetaan vaihtelevilla kokoonpanoilla. Paikalliset yhteistyökuorot esiintyvät messuissa säännöllisesti maksaen siten tilavuokransa. Palkkiotoimisia muusikoita ja omia kuoroja käytetään messuissa. Nuorten lauluryhmä laulaa kaikissa konfirmaatioissa.

Toteutus: Musiikkitarjonta oli monipuolista messuissa. Urku- ja pianosäestysellisten messujen lisäksi käytettiin laulajia ja soittajia kaikissa kirkoissa. Omat kuorot sekä yhteistyökuorot vierailivat säännöllisesti. Pääsiäisenä oli Tampereen Händel-kuoro sekä urkutaiteilija Ilpo Laspas pääsiäispäivän messussa. Syksyn alussa lauluyhtye Cantus Alaudae vieraili messussa yhdistäen näin konsertin ja seurakunnan päämessun. Nuorten lauluryhmä toimi konfirmaatioissa ja loppuvuodesta ryhmän toimintaa uudistettiin ja parannettiin laadullisesti.

Tavoite 2. Kuorotoiminnan ja rippikoulun musiikkikasvatuksen säilyttäminen.

Toimenpiteet: Kuoroja johtavat seurakunnan omat kanttorit hakevat parhaan ja tehokkaimman tavan kuorotoimintaan. Kuorot toimivat koko Kangasalan

seurakunnan alueella, vaikka viikkotoiminta saattaa sijoittua vain yhteen taajaan. Rippikouluissa kanttorit vastaavat musiikkikasvatuksesta ja myös varhaiskasvatuksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Lapset ja nuoret priorisoidaan tehtävissä siten että oma vakihenkilöstö kohtaa mahdollisuuksien mukaan nämä ikäryhmät sijaiskanttorien ollessa muissa tehtävissä.

Toteutus: Kuorot toimivat suunnitellusti läpi vuoden. Jopa kesäaikaan kokoon-tui pieni kesäkuoro laulamaan Kangasalan kirkon messuissa. Laulajia on tullut hieman lisää kaikkiin kuoroihin. Rippileireillä oli kahdella leirillä kanttori vetäjätiimissä, ja muille leireille järjestettiin kirkkomusiikkiin perehdytys mahdollisuuksien mukaan.

Tavoite 3. Konserttitoiminnan kasvava yleisömäärä ja varojen tehokas käyttö.

Toimenpiteet: Kesäkauden musiikkituokioiden lisäksi järjestetään talvikaudella konsertteja tarkasti harkiten. Rippikoulutyön kanssa järjestettävä riparikonsertti on vakiintunut musiikkityön toiminnaksi ja konserttipaikaksi varataan aina kirkko. Kangasalan kaupungin kanssa järjestettävissä konserteissa pidetään painopiste urkumusiikissa. Yhteisvastuukonsertti järjestetään perinteisesti kevätkaudella.

Toteutus: Kevätkaudella oli vahva klassisen musiikin konserttisarja, missä esiintyivät Tampereen kamarimusiikkiseuran orkesteri ja Tampereen konservatorion kamariorkesteri. Ulkopuolisen järjestäjän toimesta Verdin Requiem soi kirkossa lauluyhtyeen ja urkutaiteilija Ilpo Laspaksen toimesta. Gospelin ystävät saivat keväälle Hyväntekeväisyyskonsertin Kairos-majan hyväksi ja Exit-yhtyeen konsertin.

Yleisarviointi

Kuorotoiminta on piristynyt ja uusia laulajia on hakeutunut kuoroihin. Vuonna 2025 oli havaittavissa vaikeuksia löytää kanttorinsijaisia kaikkiin tehtäviin. Sijaisten hakeminen toimituksiin kesti ajallisesti kauemmin, sekä yhteydenottoja piti tehdä enemmän ja aivan uusille henkilöille. Vuonna 2025 oli vuoden aikana

neljä kuukautta missä kanttorinsijaisia tarvittiin yli 10 toimitukseen. Kesällä on tilanne helpoin, koska kesäkanttori on lisäresurssi kolmen kuukauden ajan. Tilanne on mennyt vaikeampaan suuntaan parin viime vuoden aikana, osasyynä Tampereella loppunut kirkkomuusikoiden koulutus muutama vuosi sitten sekä vanhojen vakisijaisten vähentynyt mahdollisuus toimia sijaisena lyhyellä varoituksella.



Keskipäivän musiikkituokioissa viihdyttiin mitä erilaisimpien soitinten ja tasokkaiden esiintyjien äärellä.

Vapaan määrärahan käyttö Yhteyden johtokunnassa:

Kevään 2025 aikana päätettiin seuraavista:

Isotekstiset virsikirjat (50kpl) palvelutalojen käyttöön 1 525 €. Kirjat ovat kahdessa kassissa, joita henkilökunta vie mukanaan palvelutaloihin. Asia nousi esiin seurakuntapastori Elina Oksasen toimesta.

Kansanmusiikkiyhtye Roineen kiertue palvelutaloissa 2 500 €. Konserteissa oli mukana paikallisia nuoria. Konsertteja oli 5 eri palvelutaloissa, missä tilat antoivat mahdollisuuden esiintyä 5–7 nuoren yhtyeellä.

Seurakuntalaisia kokoavaa tapahtumaa suunniteltiin Lamminrahkan koulukeskukseen mutta tätä ei ollut mahdollista järjestää aikataulusyistä.

Syksyn 2025 aikana päätettiin seuraavista käyttötavoista:

Alttarikillan matka Iso-Britanniaan Walsinghamin anglikaaniseen retriittikeskukseen vuoden 2026 aikana, 2 400 €. Matkaa johtaa seurakuntapastori Heikki Repo.

Musiikkityön Ruotsin matka Strängnäsän ystävyshiippakuntaan toukokuussa 2026, 3 575 €. Matkanjohtajina toimivat kanttorit Sannamaria Salli sekä Jukka Heroja. Matkalle on kutsuttu mukaan laulajia kaikista seurakunnan kuoroista, ja harjoitukset pidetään kevään 2026 aikana. Strängnäsän hiippakunta sekä Tampereen hiippakunta tukevat kumpikin matkaa taloudellisesti pienellä summalla ja laulajat maksavat omavastuusuuden.



Kansanmusiikkiyhtye Roineen palvelutalokiertue toteutettiin vapaalla määrärahalla.

2.2.2 Kasvun johtokunta

1012310000 VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään, sekä tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen esimies, kasvatuksen ohjaaja, seitsemän lastenohjaajaa, varhaiskasvatuksen pappi (40 %) sekä kasvatuksen työalajohtaja. Vaihteleva

määrä isosia tapahtumissa ja leireillä, sekä toista kertaa ”Tutustu työelämään ja tienaa”-kampanjan myötä, viisi 16–17-vuotiasta kesätyöntekijää kesäkerhoissa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Tuemme vauvaperheitä ystävyysseurakunnissamme Virossa ja Tansaniassa.

Toimenpiteet: Toteutamme vauvojen vaate- ja tarvikekeräyksen. Kokoamme kerätyistä vaatteista ja tarvikkeista varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja vapaaehtoisten voimin avustuspakkauksia (”second hand äitiyspakkauksia”) toimittavaksi Pöltsamaalle Viroon. Järjestämme kirppiksen, jonka pöytävuokrista saadut tulot ohjataan vauvaperheiden tukemiseen Tansanian Mwikassa.

Toteutus: Toteutimme keräyksen ja saimme mukavan määrän hyviä, käytettyjä vauvanvaatteita lahjoituksina eri toimintapisteisiimme. Järjestimme myös Syyskirppiksen, jonka pöytävuokramaksut ohjattiin keräyksen hyväksi. Pöytävuokrista saatu tuotto, 356,95 €, oli tarkoitus käyttää vaatteiden perille toimitamiseen. Lahjoitusten toimittaminen Mwikiin oli sovittu toteutettavaksi syksyllä Oriveden seurakunnasta matkustavan ryhmän mukana. Tämä suunnitelma ei viime hetkellä toteutunutkaan, koska ryhmällä olikin niin paljon muita lahjoituksia vietävänä. Yritämme toimitusta tänä vuonna uudestaan. Pöltsamaalle lahjoitusvaatteet toimitetaan kesän aikana sinne menevän rippikoulu-ryhmän mukana.

Tavoite 2. Järjestämme perheiden päiviä Pyysalossa ympäri vuoden.

Toimenpiteet: Järjestämme suosittuja ja toivottuja perheiden päiviä Pyysalossa eri vuodenaikoina. Perheiden päiviä toteuttavat yhteistyössä ainakin varhaiskasvatus, Perhetalo ja koululaistyö.

Toteutus: Perheiden päivät ovat vakiinnuttaneet paikkansa seurakunnan kesätoiminnassa. Vuonna 2023 perheiden päivissä (2kpl) kävi keskimäärin 50 osallistujaa. Vuonna 2024 (3kpl) kävi keskimäärin 90 osallistujaa. Vuonna 2025 (4kpl) kävi keskimäärin 60 osallistujaa. Perheiden päivien suosion vuoksi ja

seurakuntalaisten toiveesta lisäsimme niihin työntekijöitä yli työalarajojen. Jokaisessa perheiden päivässä oli mukana 2–3 työntekijää kasvatuksesta tai diakoniasta sekä lisäksi pappi. Tällä mahdollistimme kävijöiden kohtaamisen eri puolilla Pyysalon aluetta. Lisäksi valvoimme paremmin turvallisuutta muun muassa nuotiopaikalla. Vuodesta 2024 alkaen on järjestetty myös perheiden talvirieha tammi-helmikuun aikana. Perheiden talviriehassa on käynyt keskimäärin 50 osallistujaa.

Tavoite 3. Teemme Kangasalan kirkkoa tutummaksi lapsiperheille.

Toimenpiteet: Järjestämme päiväkerhojen ja avoimien perhekerhojen yhteisen joulujuhlan kirkossa. Suunnittelemme juhlan sisällön lapsia ja perheitä osallistavaksi. Tällä tavoin tarjoamme perheille mahdollisuuden tunnelmalliseen joulukirkkoon, jossa lapset saavat huoletta kuulua ja näkyä.

Toteutus: Joulukuussa 2024 lastenohjaajat järjestivät kirkossa ensimmäisen yhteisen joulujuhlan päiväkerholaisille perheineen. Sen tilaisuuden pohjalta tarkastelimme uudestaan ajatusta päiväkerhojen ja avoimien perhekerhojen yhteisestä joulukirkosta vuodelle 2025. Tulimme siihen tulokseen, että ainakin toistaiseksi luovumme ajatuksesta, koska iso joukko oli hankala hallittava toiminnallisessa kirkkohetkessä. Erillisen joulukirkon sijaan panostimme perheille tarjottavaan Kurkkaa kirkkoon -iltatilaisuuteen. Lisäksi kutsuimme perheitä perinteiseen jouluaaton perhekirkkoon. Laajensimme toimintaamme kirkossa vuoden aikana kutsuen keväällä perheiden kevätkirkkoon kaikkia perheitä. Aikaisempina vuosina sinne on kutsuttu vain avoimissa perhekerhoissa käyneet. Lasten Löytöretki -viikolla järjestettiin kirkkoseikkailuiden lisäksi lasten viikkomessu Kangasalan kirkossa. Perinteiset Aarrearkkumessut, sekä joulun välipäivien enkelikirkko järjestettiin edelleen. Aarrearkkumessujen kävijämäärät ovat myös lisääntyneet. Keväällä 2024 Aarrearkkumessuissa kävi keskimäärin 80 osallistujaa. Syksyllä 2024 kävi keskimäärin 90 osallistujaa. Keväällä 2025 kävi keskimäärin 125 osallistujaa. Syksyllä 2025 kävi keskimäärin 100 osallistujaa.

Yleisarviointi

Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan kerhoissa käy hyvin väkeä. Päiväkerhojen osallistujamäärät ovat pysyneet muutaman viime vuoden ajan suurin piirtein samoina. Vuonna 2025 monien avoimien perhekerhojen kävijämäärät nousivat aiemmasta vuodesta (taul.1). Avoimissa perhekerhoissa on näkynyt perheiden taloudellisen tilanteen kiristyminen siten, että tarjolla olevan ruuan menekki on lisääntynyt. Tähän pyrimme vastaamaan lisäämällä vuonna 2026 avoimissa perhekerhoissa muiden tarjolla olevien ruokien rinnalle puuron.

Pikkuhelppi toiminnalle lisättiin aikaresurssia syyskaudelle (kevällä kahdella lastenohjaajalla yksi iltapäivä/viikko, syksyllä tämän lisäksi yhdellä lastenohjaajalla yksi ilta/viikko ja toisella satunnaisia iltoja). Toiminnalle oli näissä puitteissa sopivasti kysyntää.

Perheiden päivät Pyysalossa vaihtavat vuonna 2026 nimeä Pyysalopäiviksi. Sen myötä osallistuminen mahdollistuu myös muille kuin lapsiperheille. Tällä vastataan seurakuntalaisten toiveisiin.

| Perhekerhojen kävijämäärien keskiarvot kausittain | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|
| | keväät 24 | syksy 24 | keväät 25 | syksy 25 |
| Kuhmalahti | 17 | 17 | 18 | 14 |
| Perhetalo pikkulapsi avoin | 19 | 15 | 26 | 26 |
| Sahalahti | 18 | 22 | 21 | 20 |
| Perhetalo iltakerho | 8 | 16 | 19 | 22 |
| Suorama | 38 | 42 | 43 | 49 |
| Huutijärvi | 15 | 23 | 26 | 23 |
| Vatjala | 18 | 17 | 19 | 23 |
| Ruutana | 17 | 19 | 23 | 27 |

1012330000 KOULULAISTYÖ

1012360000 NUORISOTYÖ

1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmassa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT

Kasvatuksen työalajohtaja (20 %), nuorisotyönohjaaja (70 %), 2 nuorisotyönohjaajaa (100 %), erityisnuorisotyönohjaaja (50 %), kasvatuksen pappi (50 %), nuorisodiakoni (40 %) ja kasvatuksen ohjaaja (20 %).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Nuorten messussa käymisen lisääminen edelleen.

Toimenpiteet: Jatkamme nuorten kutsumista messuun ja tarjoamme messun jälkeen mahdollisuuden yhteiseen tekemiseen. Nuorten leireillä pidämme leirimessuja.

Toteutus: Syksyn aikana järjestettiin kerran kuussa messu & härväys -toimintaa eli osallistuttiin messuun ja järjestettiin messun jälkeistä aktiviteettia nuorille. Osallistujia oli melko niukasti (alle 10 nuorta per kerta). Nuorten sitouttaminen messuun jatkuu edelleen vuonna 2026. Leireillä on järjestetty leirijumalanpalveluksia mutta ei messuja.

Tavoite 2. Koulukiertueen järjestäminen syksyllä 2025.

Toimenpiteet: Suunnitellaan ja toteutetaan laadukas kristillinen koulukiertue paikallisille alakouluille.

Toteutus: Kiertue järjestettiin, esiintyjänä oli Pekka Laukkarinen Trio. Kiertue kävi Huutijärven ja Suoraman kouluilla. Lisäksi Pekka Laukkarinen laulatti isosia isostoimintaillassa.

Tavoite 3. Nuorten leirien kehittäminen nuoria enemmän kutsuviksi.

Toimenpiteet: Toteutamme nuorten vaikuttajaryhmän kanssa kyselyn, jolla selvitämme toimintaan osallistuvien nuorten toiveita suhteessa järjestettäviin nuortenleireihin (Starttileiri, UV-leiri). Teemme muutoksia leiritoimintaan saadun palautteen perusteella, sekä yhteistyössä vaikuttajanuorten kanssa.

Toteutus: Nuorten vaikuttajaryhmä oli viime vuonna murroksessa, joten kysely on jäänyt toteuttamatta. Siitä huolimatta nuorten leireillä on vuonna 2025 ollut hyvin osallistujia ja uusia nuoria on joka leirillä mukana. (Ystävänäpäiväleiri 21 hlöä/maks. 29 hlöä, Startti-leiri 35 hlöä/maks. 45 hlöä, Syysleiri 27 hlöä/maks. 29 hlöä).

Tavoite 4: Fyysisen hyvinvoinnin ulottuvuuden lisääminen aikuistuvan nuoren elämään.

Toimenpiteet: Mahdollistetaan erilaisia tapoja liikkumiseen yhdessäolon kautta. Toteutetaan toimintaa yhteistyössä koulujen kanssa. Liikunnan avulla ehkäisemme ulkopuolisuutta ja syrjäytymistä. Liikkuminen läpäisee nuorisotyön kaikki toiminnot. Kysytään nuorilta kiinnostusta liikuntainnostaja-toimintaan.

Toteutus: Nuorten sählyvuoro ja kuntonyrkkeilykerho Suoramalla ovat aktiivista viikkotoimintaa nuorille. Leireillä on huomioitu liikkumisen merkitys. Jokaisella leirillä ulkoillaan aktiivisesti ja pidetään esillä Pyysalon tarjoamia liikunnan mahdollisuuksia. Kehittämisen varaa jää esimerkiksi nuorteniltojen sisältöihin, jotka ovat pääasiassa istumista. Liikuntainnostaja-toiminta ei ole toteutunut.

Yleisarviointi

Nuorisotyön viikkotoiminnan kävijämäärät ovat vuonna 2025 olleet nousujohteisia. Esimerkiksi nuorteniltojen keskimääräinen kävijämäärä on ollut noin 50 nuorta illassa. Koululaisten kerhotoiminnassa on sekä jatkavia, että uusia kerhohonohjaajia, monet kerhot ovat täynnä eikä uusia kerholaisia voida ottaa. Isotoiminnassa aloitti syksyllä noin 50 nuorta ja joulukuun isosleirillä valmistui reilu 40 uutta isosta. Uudet nuortenleirit (talvella ja syksyllä) vakiinnuttivat paikkansa osaksi nuorisotyön tarjontaa. Nuorten vaikuttajaryhmä sai uusia jäseniä ja toiminnan kehittäminen jatkuu vuonna 2026.

| | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Kasvatuksen leirien osallistujat (ka) | 33 | 28 | 40 |
| Montako leiriä vuoden aikana | 14 | 13 | 17 |

Kasvatuksen leirejä ovat erilaiset varhaiskasvatuksen, koululaistyön ja nuorisotyön leirit. Tilastossa ei ole mukana rippikoululeirejä.

Nuorten vaikuttajaryhmä 2025

Vuoden 2025 alussa nuorten vaikuttajaryhmästä jättäytyi pois Veera Tarri, ryhmässä jatkoivat Anni Joutsen ja Alvar Malkavaara. Alkuvuodesta Tarrin paikalle etsittiin uutta edustajaa mutta ilman pysyvää tulosta. Syksyllä ryhmässä oli kuusi jäsentä: kolme johtokuntaedustajaa (Veera Kaperi, Alpo Salmijärvi, Daniel Tuomola) ja kolme muuta jäsentä (Alvar Malkavaara, Susanna Heino, Tuomo Kondelin). Ryhmän toiminta muuttui avoimemmaksi, ryhmä kokoontui avoimissa ovissa tai nuortenilloissa, jotta asioista kiinnostuneet pystyivät osallistumaan helposti.

Syksyllä 2025 nuorten vaikuttajaryhmä sai **kasvun johtokunnan vapaasta määrärahasta** käytettäväkseen noin 4000 €. Tällä rahalla kustannettiin Parkkiin kolme Fatboy-säkkituolia, kunnostettiin tilassa oleva flipperi sekä kustannettiin nuorten osallistuminen tammikuussa 2026 järjestettyyn Uusi Alku-tapahtumaan.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT

Rippikoulukoordinaattori (30 %) vastaa työalan kehittämisestä, suunnittelusta, toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista. Rippikoulujen toteuttamiseen osallistuu pappeja, kanttoreita, nuorisotyönohjaajia, diakoneja, varhaiskasvatuksen työntekijöitä ja vapaaehtoiskoordinaattori. Kesällä työntekijäjoukkoa on vahvistamassa kesätyöntekijöitä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Parancamme rippikoulutyön viestintää.

Toimenpiteet: Huomioimme erilaisten ja monimuotoisten perheiden tarpeet. Muutamme sähköisten ilmoittautumislomakkeiden sisältöä niin, että niissä otetaan huomioon perhetilanne (esim. kahdessa kodissa asuvan nuoren tilanne). Käytämme rippikoulussa sellaista kieltä, joka huomioi erilaiset perheet. Rippikoulutyö näkyy sosiaalisessa mediassa, kouluilla ja kirkossa.

Toteutuminen: Rippikoulun viestinnässä tapahtui vuoden aikana muutoksia. Yllä olevat toimenpiteet toteutuivat. Vuoden aikana inklusiiviseen kieleen nettisivuilla, rippikoulun tapahtumissa ja lomakkeissa kiinnitettiin erityistä huomiota. Rippikoulutyö näkyi sosiaalisessa mediassa erityisesti kesällä. Kouluilla pidettiin perinteiset ripari-infot kuin myös maahanmuuttajanuorille ja heidän huoltajilleen omat infot. Rippikoulutyöntekijät ovat hoitaneet ripariasioita nuorten kanssa koululla kirkkokahvien yhteydessä.

Tavoite 2. Ylläpidämme rippikoulujen turvallisuutta.

Toimenpiteet: Rippikoulun työntekijöille järjestetään koulutusta esimerkiksi turvallisemman tilan ja kunnioittavan kohtaamisen periaatteista. Käytämme

kieltä, joka huomioi erilaiset nuoret kaikissa tilanteissa. Kiinnitämme huomiota rekrytoinneissa (kesätyöntekijät, isokset, yövalvojat) siihen, että ripareilla työskentelevät ovat huolella valittuja.

Toteutuminen: Rippikoulutyön koordinaattori järjesti turvallisemman tilan ja kunnioittavan kohtaamisen koulutusta riparikalveilla halukkaille (osallistuminen vähäistä) sekä keväällä järjestetyssä rippikoulutyöntekijöiden päivässä. Kesätyöntekijöiden rekrytointi oli onnistunut, turvallisuuteen liittyviä haasteita ei kesän aikana ollut.

Tavoite 3. Nuorten osallisuuden vahvistaminen rippikoulussa.

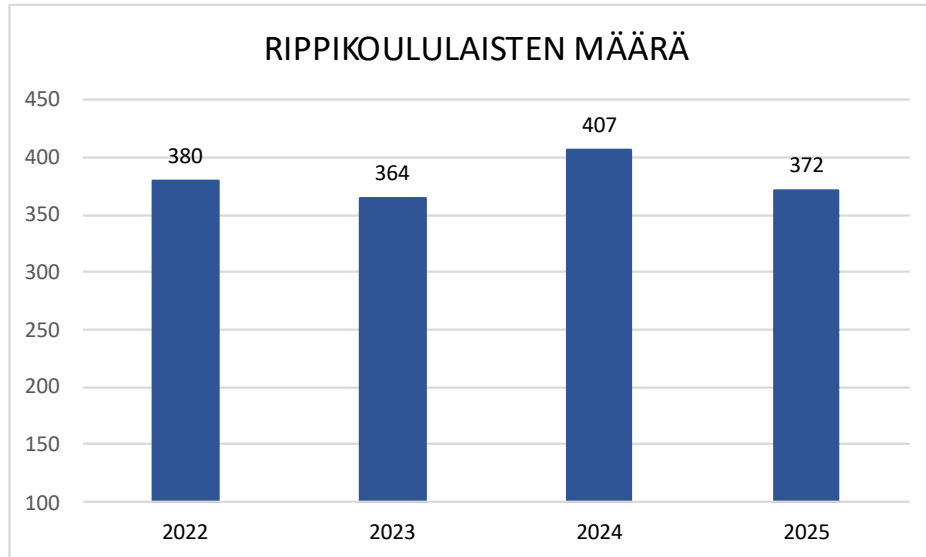
Toimenpiteet: Rippikoululaisten ja isosten ääni kuuluu rippikoulussa ja heille tarjotaan aitoja vaikuttamisen mahdollisuuksia rippikoulun aikana. Rippikoulukoordinaattorille toimitetaan suunnitelma nuorten osallisuuden huomioimisesta ja koordinaattori kerää palautetta nuorilta siitä, miten heitä ja heidän toiveitaan on riparijaksolla huomioitu.

Toteutuminen: Valtakunnallisen rippikoulun itsearviointin lukujen pohjalta nuorten osallisuudessa jää vielä kehitettävää. Väittämään ”pääsin vaikuttamaan rippikouluni sisältöihin” rippikoululaisten (n.175kpl) antamien vastausten keskiarvo on 4.2 (asteikolla 1–7). Väittämään ”olin mukana hartauksien ja jumalanpalvelusten valmistelussa” vastausten keskiarvo on 5.3. Valtakunnallisen itsearviointin pohjalta nuorten osallisuus toteutuu tilanteissa, jossa heille voidaan osoittaa selkeä tehtävä. Sen sijaan heidän toiveitaan kerätään ja huomioidaan hieman heikommin. Suunnitelmia nuorten osallisuuden toteutumisesta palautui rippikoulukoordinaattorille seitsemän kappaletta (ryhmiä 13).

Yleisarvio

Kangasalla rippikoulu koetaan hyväksi, turvalliseksi ja hauskaksi. Rippikouluun osallistuu noin 90 % koulun ikäluokasta. Valtakunnallisessa itsearvioinnissa Kangasalan riparit saivat korkeat pisteet turvallisuudessa (6.4), hauskuudessa (6.3) ja kokemuksessa, että riparilla on hyvä olla (6.1). Kehitettävää tulevaan jää opetustilanteiden mielekkyydessä (4.1) sekä nuorten ottamisessa mukaan

konfirmaation suunnitteluun (3.9). Rippikouluja tekevä henkilöstö on osaavaa ja motivoitunutta.



Rippikoululaisten määrä oli vuonna 2025 hieman vuotta 2024 matalampi.

1012380000 PERHETALO

TEHTÄVÄ

Perhetalon toiminnan ydinajatus on tarjota tukea vanhemmuuteen, parisuhteeseen ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Perhetalo tekee yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen, Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

RESURSSIT

Perhetalolla työskentelee perheterapeutti (100 %), jonka työajasta 40 % on varattu asiakastyöhön sekä perhediakoni (40 %). Perhetalon toiminnassa on mukana myös muita seurakunnan työntekijöitä sekä vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Lasten erovertaisryhmätoiminnan järjestäminen uudella metodilla.

Toimenpiteet: Hoidollisen nukketeatteri -ryhmän päätyttyä uudistamme lapsille kohdennettua vertaistukitoimintaa vanhempien eroon liittyen. Tämän toiminnan kautta tuemme koko perhettä uudessa tilanteessa.

Toteutus: Perhediakoni suoritti Kasper ry:n (Suomen kasvatus- ja perheneuvonta ry.) lasten eroryhmien ohjaajakoulutuksen. Uuden menetelmän mukaista ryhmätoimintaa yritettiin käynnistää vuoden aikana kaksi kertaa yhteistyössä seurakunnan varhaiskasvatuksen kanssa. Runsaasta mainonnasta ja paikallisen perheneuvolan kontaktoinnista huolimatta ryhmiin ei tullut ilmoittautumisia.

Tavoite 2. Parisuhdeklubin järjestäminen kaksi kertaa vuodessa.

Toimenpiteet: Järjestämme uudenlaisia parisuhdeiltoja esimerkiksi stand upin tai musiikin äärellä.

Toteutus: Yksi parisuhdeklubi toteutui suunnitellusti, jälkimmäinen peruttiin vähäisen kiinnostuksen vuoksi.

Tavoite 3. Ensimmäistä lastaan odottavien kohtaaminen.

Toimenpiteet: Järjestämme ensimmäistä lastaan odottaville toimintaa, jossa heillä on mahdollisuus verkostoitua keskenään sekä tutustua kotiseurakuntansa toimintaan. Tällä toiminnalla tavoitetaan perheet, joihin ei enää saada kontaktia perhevalmennuksessa Pirkanmaan hyvinvointialueen muutettua käytäntöjään.

Toteutus: Odottaville äideille järjestettiin kuuden kerran ryhmät sekä keväällä, että syksyllä. Näihin osallistui yhteensä 12 naista. Ryhmän lisäksi järjestettiin ensimmäistä lasta yhdessä odottavien pariskuntien tilaisuuksia kaksi kappaletta, näihin osallistui yhteensä kahdeksan pariskuntaa. Toiminnassa on ollut mukana Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöitä sekä Kangasalan Mannerheimin Lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksen edustajia.

Yleisarviointi

Perhetalon työntekijät seuraavat yhteiskunnallista keskustelua perheistä, vanhemmuudesta ja ihmissuhteista reagoiden siihen Perhetalon toimintaa suunnitellessaan ja toteuttaessaan. Perhetalon työntekijät edustavat seurakuntaa erilaisissa verkostoissa ja etsivät jatkuvasti yhteistyökumppaneita Kangasalan kaupungin, Pirhan ja kolmannen sektorin toimijoiden keskuudesta.

Vuoden 2025 kuluessa alettiin kehittää uudenlaista rakennetta seurakunnan perhetoimintaan. Ajatuksena oli, että uudessa rakenteessa Perhetalo-nimikkeellä tehty työ integroituisi osaksi seurakunnan muita työaloja ja tätä uutta laaja-alaisempaa perhetoimintaa alkaisi suunnitella uusi tiimi. Perhetalo säilyisi edelleen toiminnan keskuspaikkana.

Vuoden 2025 tärkeimpiä tapahtumia olivat kaksi odottavien äitien ryhmää sekä ensimmäistä lasta odottavien pariskuntien päivät, joissa yhteistyökumppanina olivat Pirha Nopea perheohjaus sekä Kangasalan MLL. Vaikka suunnitellut parisuhdeillat eivät vetäneet odotetusti väkeä, syksyllä Pyysalossa järjestettyyn Parisuhdepäivään osallistui 15 perhettä.

2.2.3 Palvelun johtokunta

1012410000 DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ

Diakoniatyön tavoitteena on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen avun antaminen vaikeuksiin joutuneille. Diakoniatyö on luonteeltaan korjaavaa, mutta myös ennaltaehkäisevää. Diakoniatyötä tehdään yli työalarajojen ja yhteistyössä muiden kaupungissa toimivien tahojen kanssa.

RESURSSIT

Johtava diakonian viranhaltija, 6 diakoniatyöntekijää joista 3 tekee diakoniatyötä 60 % työajalla, ja diakonian pappi (20 %). Diakoniatyön vapaaehtoiset, jotka toimivat erilaisissa palvelutehtävissä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Diakoniatyö on helposti saavutettavaa ja joustavaa.

Toimenpiteet: Diakoniatyön tiedotus on selkeää ja pidämme nettisivut ajan tasalla. Diakonian toimintaympäristö on muutoksessa ja ihmisten eriarvoistuminen kasvaa, joten vaalimme diakoniatyön joustavuutta ja kykyä vastata yllättäviin avuntarpeisiin tarvittaessa nopeastikin.

Toteutus: Tärkeimpinä tiedotuskanavana ovat olleet paikallislehdet, seurakunnan kotisivut sekä sosiaalisessa mediassa Instagram ja Facebook. Vastaanotolle haluaville olemme yleensä pystyneet antamaan ajan joko samalle tai seuraavalle päivystyspäivälle.

Tavoite 2. Diakoniatyön asiakkaiden kokonaisvaltainen kohtaaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

Toimenpiteet: Kohtaamme ihmisiä diakoniatyön vastaanotoilla, erilaisissa ryhmissä sekä kodeissa, laitoksissa ja kouluissa. Teemme vastavuoroista yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöiden sekä sosiaalialan järjestöjen kanssa, jotta ihmisten ohjaaminen palveluiden piiriin olisi sujuvaa. Diakonia-työntekijät osallistuvat Pirkanmaan Talousneuvolan toimintaan. Osallistumme yhteistyökumppanina ViaDia Pirkanmaa ry:n, TAMK:n ja Suomen teologisen opiston MOVEdigi-hankkeeseen, joka vastaa asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin palveluiden tuottamisessa myös kuntakeskuksen ulkopuolella. Teemme edelleen kotikäyntejä niiden luokse, jotka syystä tai toisesta eivät pääse tulemaan vastaanotolle tai osallistumaan seurakunnan toimintaan.

Toteutus: Vuoden aikana toteutimme yli 1000 yksilökohtaamista vastaanotoilla ja kodeissa. Lisäksi tapasimme ihmisiä lukuisissa seurakunnan tapahtumissa, leireillä, kouluissa jne. Pirkanmaan Talousneuvolaan osallistui diakoni kerran kuukaudessa. MOVEdigi hankkeessa pystyimme tarjoamaan etäosallistumisia Perhetalossa pidettyihin parisuhdeluentoihin Sahalahden seurakuntatalolta.

Tavoite 3. Diakoniatyössä huomioidaan kestävän kehityksen vaatimukset.

Toimenpiteet: Jatkamme seurakunnan leiritoiminnasta sekä kaupoista saatavan hävikkiruoan sekä muiden tarvikkeiden hyödyntämistä.

Toteutus: Yhteisen keittiön asiakasmäärä kasvoi vuoden aikana tasaisesti niin, että vuoden lopussa kävijöitä oli keskimäärin 85. Jotta hävikkiruoan jakaminen olisi tasapuolista ja sitä riittäisi kaikille, siirryimme syksyllä valmiiden kassien jakamiseen. Jaoimme lahjoituksena saatuja kodintarvikkeita ja -tekstiilejä vastaanotoilla sekä veimme niitä Pesukarhujen siivouskohteisiin.

Yleisarviointi

Yhteiskunnan tukien leikkaukset näkyivät diakoniatyössä erityisesti vuoden loppupuolella. Yhä useammat pienituloiset työssäkäyvät tarvitsivat taloudellista apua. Taloudellinen epävarmuus lisäsi tarvetta myös henkiseen tukeen. Verkostoyhteistyön merkitys kasvoi edelleen. Teimme yhteistyötä erityisesti Pirhan työikäisten sosiaalipalveluiden kanssa. Diakoniatyö tarjosi apua ja tukea tilanteissa, joissa moni koki muiden turvaverkkojen pettävän. Vanhustyölle kohdennettujen testamenttivarojen avulla pystyimme tarjoamaan Kirkonko-doissa vuoden aikana noin 700 maksutonta lounasta sekä joulukirkkokyydin yli sadalle Kangasalla laitoksessa asuvalle vanhukselle.

1012700000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ

Kansainvälinen diakonia on kirkkojen tai kristillisten järjestöjen tekemää kansainvälistä avustustoimintaa. Tähän kuuluvat kehitysyhteistyö, humanitaarinen apu, rauhan- ja sovinnontyö sekä ihmisoikeuksien puolustaminen. Diakonisen periaatteen mukaisesti kansainvälinen diakonia toimii kaikkein köyhimpien ja syrjäytettyjen ihmisten, ihmisryhmien ja kansojen parissa.

RESURSSIT

Työalasta vastaa johtava diakoniaviranhaltija ja vapaaehtoinen yhdyshenkilö.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Kansainvälisen diakonian kautta tehtävän työn tunnettuuden lisääminen.

Toimenpiteet: Kangasalan seurakunnan strategian yksi painopistealue on diakoniatyön tunnetuksi tekeminen. Kansainvälinen diakonia on diakoniatyön osa-alue, jota toteutetaan pääosin Kirkon Ulkomaan ja kirkon lähetysjärjestöjen kautta. Tavoitteena on lisätä tämän työn tunnettuutta ja viestiä siitä muun muassa kertomalla Yhteisvastuukeräyksen ja muiden seurakuntatapahtumien yhteydessä Kirkon Ulkomaanavun kautta tehdyistä toimenpiteistä, joihin Kangasalan seurakunta on kohdentanut varoja. Kansainvälistä diakoniaa on myös Lähetyslentäjien ja Merimieskirkon avustaminen ja tunnettavuuden lisääminen seurakunnassa sekä ystäväseurakunnille Mwikassa, Pölttsamaalla ja Raivolassa osoitettu taloudellinen tuki ja yhteistyö.

Toteutus: Kangasalan seurakunta avusti ystävyysseurakuntia ja Merimieskirkkoa sekä talousarvio- että kolehtivaroin. Kangasalla Yhteisvastuukeräys tuotti 6 724 €. Tuotosta 60 prosenttia meni Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon, josta tuetaan humanitaarisen avun muodossa heikoimmassa asemassa olevia ihmisiä maailman katastrofien keskellä. Avustustarpeiden syitä ovat useimmiten luonnonkatastrofit, aseelliset konfliktit ja äkilliset onnettomuudet. Vuoden 2025 keräys auttaa haavoittuvimmassa asemassa olevia nuoria. Kerätyt varat käytetään syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja heidän mahdollisuksiensa tukemiseen Suomen Partiolaisten, Suomen ev.lut. seurakuntien ja Kirkon Ulkomaanavun avulla. Palvelun johtokunta päätti luovuttaa oman seurakunnan osuuden kangasalalaisten partiolippukuntien käyttöön.

1012600000 LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ

Lähetystyö on seurakunnan perustehtävä. Lähetyskäslyn mukaan evan-
liumia viedään kaikkeen maailmaan sanoin ja teoin. Seurakuntana toteutamme
lähetystehtävää lähetysjärjestöjen työyhteydessä.

RESURSSIT

Lähetys sihteeri (40 %), Lähetysten pappi (10 %) 1.4.2025 alkaen, vapaaeh-
toiset seurakuntalaiset.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Lähetystyön edistäminen ja esillä pitäminen.

Toimenpiteet: Lähetystyö on kirkon perustehtävä. Osa-aikainen lähetys sihteeri
huolehtii siitä, että seurakunnalla on nimikkolähettejä ja -kohteita ja pitää yh-
teyttä lähetteihin. Lähetystyön esillä pitäminen on koko seurakunnan asia. Lä-
hetys sihteeri on yhteydessä eri työalojen johtaviin työntekijöihin ja selvittää
yhdessä heidän kanssaan mahdollisuuksia pitää lähetystyötä esillä nykyistä
enemmän. Nuorten vaikuttajaryhmä voisi olla yksi kanava saada lähetystyö
osaksi nuorisotyötä.

Toteutus: Pekka Laihia aloitti lähetysten ja diakonian pappina Kangasalan seu-
rakunnassa 1.4.2025. Lähetys sihteeri on perehdyttänyt häntä lähetysten asioi-
hin. Lähetys sihteeri on jatkanut yhteydenpitoa lähetteihin ja lähetysten vapaa-
ehtoiseen. Molemmat työntekijät ovat tuoneet terveiset maailmalta kootusti ja
tuottaneet materiaalia eri työalojen käyttöön. Lähetysten kyläkerhoa, kirkko-
pyhiä ja lähetysseuroja on pidetty säännöllisesti. Työntekijät ovat myös tarjon-
neet lähetysjärjestöjen edustajia eri tilaisuuksiin, kuten rippileireille ja Syyssä-
pinöihin.

Suomen Lähetysseuran työn uudelleen organisointi vaikutti myös Kangasalan
seurakunnan tukemaan työhön. SLS:n lopettaessa työn Pakistanissa pää-
dyimme siirtämään siihen varatun tukisumman Lähetysyhdistys Kylväjälle.

Diasporatyön (pakolaistyön) erityisasiantuntija Taneli Skyttä aloitti uutena lähettinämme Suomesta käsin vuoden 2026 alussa ja kävi esittäytymässä Lähettyksen kirkkopyhän messussa ja lähetystilaisuudessa lokakuussa 2025.

Lähetyssihteeri ja lähettyksen pappi ovat suunnitelleet ja toteuttaneet tapahtumia yhdessä. Resurssien lisääntyminen on näkynyt osallistujamäärien lievänä kasvuna. Eri työalojen johtavien työntekijöiden kokoaminen yhteen lähettyksen ympärille ei ole toteutunut. Nuorten saaminen mukaan lähettykseen tulee olemaan pääasiassa lähettyspapin tehtävänä.

Yleisarviointi

Lähetyssihteeri on saanut pitkään kaivatun työparin. Ensimmäiset kuukaudet ovat olleet perehdyttämisen aikaa. Yhteistyö on lähtenyt käyntiin hyvin, mutta se on vaatinut melko säännöllistä yhteydenpitoa ja yhteistä suunnittelua. Molempien työntekijöiden aito kiinnostus ja aktiivinen työote antavat hyvät edellytykset lähettyksen edistämiseksi ja esillä pitämiseen.

1012420000 PERHENEUVONTA

1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO

1012440000 PALVELEVA PUHELIN

TEHTÄVÄ JA RESURSSIT

Perheneuvonnasta, sairaalasielunhoidosta ja Palvelevasta Puhelimesta on tehty ostopalvelusopimus Tampereen seurakuntayhtymän kanssa. Perheneuvontatyön sekä Sairaalasielunhoidon johtokunnissa on mukana Kangasalan seurakunnan edustaja.

Toteutus: Perheneuvonnassa kangasalalaiset käyttivät 253 kappaletta 45 min pituisia moduuleita. Sairaalasielunhoidossa osallistuimme sairaalapappien, kehitysvammatyön papin sekä sairaalassa työskentelevien lastenohjaajien palkkauskuluihin. Palvelevan puhelimen uusi nimi on Kirkon keskusteluapu. Sen toimintamuotoja ovat Palveleva puhelin, Palveleva netti ja Palveleva chat.

Vapaan määrärahan käyttö palvelun johtokunnassa

Johtokunnan käyttöön annetusta 10 000 € vapaasta määrärahasta käytettiin n. 6 000 € sydäniskurien hankintaan Suoraman seurakuntakeskukseen, Pyysaloon sekä Pentosaliin. Loput 4 000 € jaettiin jouluavustuksina diakoniatyön vähvaraisille asiakasperheille.

2.2.4 Hautausmaat ja hautaus

1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO

1014030005 HAUTAUSMAAT

1014040000 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

1014030001 VAINAJIEN SÄILYTYSTILAT

1014030002 HUUTIJÄRVEN HUOLTORAKENNUS JA VARASTO

1014030003 KIRKONKYLÄN JA LÄNTISEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSET

1014030004 SAHALAHDEN HUOLTORAKENNUS

1014050000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET

TEHTÄVÄ

Seurakunnan hoitohautojen, hautausmaiden hoito sekä hautaustoimi.

RESURSSIT

Seurakuntapuutarhuri ja 2 erityisammattihenkilöä.

Lisäksi kausityöntekijät: Kangasalan kirkolla 4 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Huutijärvellä 5 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Sahalahdella ja Kuhmalahdella yhteensä 3 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk).

Kaikissa toimipaikoissa kesätyöntekijöitä yhteensä 13 henkilöä (työsuhde 1–3 kk) yhteensä 30 kk.

Lisäksi hautausmailla työskenteli 4 nuorta Tienaa ja tutustu- projektin kautta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025**Tavoite 1. Haudoille on merkitty haudanhaltijat (usean vuoden projekti).**

Toimenpiteet: Erilaisten toimenpiteiden avulla löydetään haltijat haudoille, joissa se tällä hetkellä on tuntematon.

Toteutus: Haudanhaltijoita on saatu nimettyä kohtalaisen hyvin.

Tavoite 2. Kivimuurien turvallisuuteen kiinnitetään huomiota.

Toimenpiteet: Kangasalan vanhan hautausmaan kiviaitaa kunnostetaan.

Toteutus: Suunniteltujen kohtien kunnostus valmistui 12.8.2025.

Tavoite 3. Puuston turvallisuuteen kiinnitetään huomiota.

Toimenpiteet: Tehdään kuntokartoitus Sahalahden hautausmaan kuusille ja Kuhmalahden vanhan hautausmaan pihdalle tapulin vieressä.

Toteutus: Kuntokartoitukset tehtiin 10.7.2025 (Puu- ja Pihapalvelu Tikka) ja 11/2025 kaadettiin kuntotutkimusten tulosten perusteella pihta Kuhmalahden vanhalta hautausmaalta ja yksi kuusi Sahalahdesta.

Toiminta

Hautaustoimella oli hoidossaan hautoja seuraavasti: kasteluhoitoja 117 kpl, kukkahoitoja 1589 kpl ja perennahoitoja 63, yhteensä 1769 kpl. Määräaikaisia hoidoista oli 615 kpl eli 34,8 %. Kesäkukat toimitti EJ- Tarhat Soinista ja perrennoja hankittiin useammasta kohteesta.

Toimintavuonna suoritettiin hautauksia yhteensä 246 kpl, joista uurnahautauksia oli yhteensä 174 kpl eli 70,7 %- ensimmäisen kerran ylitettiin 70 % raja. (1,5 % enemmän kuin viime vuonna).

Yleisarviointi

Hautaustoimi selvisi tehtävien ja taloussuunnitelman mukaisista töistään tyydyttävästi.

Vapaan määrärahan käyttö hautausmaissa: määräraha käytettiin kivipuristimen hankintaan (ostettiin käytettynä, lisälaite Willeen). Sen avulla on mahdollista siirtää omatoimisesti muistomerkkejä hautauksia varten tiettyyn kokoon saakka.



Kiviain korjausta Vanhalla hautausmaalla.

2.2.5 Kiinteistöt

1015010000 KIIINTEISTÖHALLINTO
1015010001 SIIVOUSTOIMI
1015010002 KIIINTEISTÖHUOLTO
1015010003 SUNTIOPALVELUT
1015020001 KANGASALAN KIRKKO
1015020002 SAHALAHDEN KIRKKO
1015020003 KUHMALAHDEN KIRKKO
1015040000 SIUNAUSKAPPELI
1015060001 KIRKONKYLÄN SRK-KOTI
1015060002 SUORAMAN SRK-KESKUS
1015060004 HUUTIJÄRVEN SRK-KOTI
1015060005 RUUTANAN SRK-KOTI
1015060007 SAHALAHDEN SRK-TALO
1015060008 KUHMALAHDEN SRK-TALO
1015080000 PYYSALO
1015090001 REKOLA, SAHALAHTI
1015090002 SANTASAARI
1015090003 HOLMANSAAARI, SAHALAHTI
1015090004 TAPULINTUPA
1015090006 NUORISOTILA PARKKI
1015090007 RANTA-EINOLA
1015090009 VIRASTOTALO ORAVA
1015090010 RUUTANAN MONITOIMITILA
1015090011 VATIALAN VUOKRATILA
1015100000 MAA-JA METSÄTALOUS
1015120000 KEITTIÖTOIMI

TEHTÄVÄ

Kiinteistötoimen tehtävänä on vastata kiinteän ja irtaimen omaisuuden kunnossapidosta, toteuttaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset, suorittaa kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa ja valvoa investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Lisäksi sen tehtävänä on vastata seurakunnallisen toiminnan edellyttämistä keittiö-, vahtimestari- ja suntiopalveluista.

RESURSSIT

Kiinteistötoimen vastuuhenkilö on kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä vastaavat työnjohtaja ja yksi kiinteistöyöntekijä. Suntiopaluista hoitaa kuusi suntiota. Siivoustoimessa vahtimestaripalveluista huolehtivat ylivahtimestari ja vahtimestari. Keittiötoimen palveluksessa on kaksi ruokapalvelukokkia ja ruokapalveluvastaava. Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalossa on toukokuusta syyskuuhun kausityöntekijöinä kesäisäntä ja kaksi keittiöyöntekijää. Suntiotoimessa ja kiinteistön ylläpidossa on yhdet kesätyöntekijät.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Virastotalo Oravan katto- ja sadevesiviemäriremontti.

Toimenpiteet: Virastotalon katto- ja sadevesiviemäriurakka kilpailutetaan. Työt alkavat keväällä 2025 ja hanke on tarkoitus valmistua kesällä 2025.

Toteutus: Hankkeesta järjestettiin alkuvuodesta 2025 urakkatarjouskilpailu. Saadut tarjoukset ylittivät käytettävissä olevat määrärahat, joten päädyttiin tekemään suunnitelmiin kevennyksiä ja muuttamaan toteutusajankohtaa urakoitsijoille suotuisammaksi. Uusi kilpailutus toteutettiin loppusyksystä, jonka seurauksena hankkeelle saatiin urakoitsija. Hanke aloitettiin joulukuussa 2025, ja päättyy huhtikuussa 2026.

Tavoite 2. Keskustan uuden seurakuntakeskuksen tilatarveselvitys.

Toimenpiteet: Seurakuntakeskuksen tilatarpeet selvitetään yhdessä henkilökunnan ja käyttäjien kanssa.

Toteutus: 2024 pidetyn seminaarin pohjalta syntyneitä tilatarveselvitystä on käsitelty seurakunnan johtoryhmässä ja lisäksi tilatarveselvitykseen on otettu huomioon kiinteistöstrategian linjaukset ja myöhemmin esiin nousnut tarve toteuttaa uusiin tiloihin yhteinen olohuone.

Tavoite 3. Hongiston kalustus.

Toimenpiteet: Kangasalan kirkon monitoimitilat toteutetaan kevään 2025 aikana.

Toteutus: Hongiston kalustuksen osa-alueet: Irtokalusteet, puusepäntyöt ja rakennustyöt kilpailutettiin ja hanke valmistui alkukesästä. Viimeisiä konservointeja tehtiin joulukuussa 2025.

Vapaan määrärahan käyttö kiinteistötoimessa: Kiinteistötoimi yhdisti 5.000 € määrärahan henkilöstöhallinnon määrärahan kanssa ja rahalla toteutettiin seurakuntatoimisto Oravan väestönsuojatiloihin kuntosali.

Yleisarviointi

Kaikki tavoitteet saatiin toteutettua lukuun ottamatta Oravan katto- ja sadevesiremonttia, mutta sekin valmistuu 2026 kevään aikana.



Työalojen välistä yhteistyötä: Oravan pihan raivausta sähkölatauspistokkeiden asennusta varten.

3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

| | Toteuma 2024 | TA 2025 | Toteuma 2025 | Yli-ali | T-% |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 831 340,68 | 753 980,00 | 983 979,72 | -229 999,72 | 130,5 |
| Korvaukset | 73 762,90 | 60 000,00 | 119 035,86 | -59 035,86 | 198,4 |
| Myyntituotot | 87 832,81 | 52 760,00 | 87 976,07 | -35 216,07 | 166,7 |
| Maksutuotot | 389 973,52 | 356 610,00 | 418 004,78 | -61 394,78 | 117,2 |
| Vuokratuotot | 129 588,39 | 115 610,00 | 148 585,17 | -32 975,17 | 128,5 |
| Metsätalouden tuotot | | 150 000,00 | 140 156,01 | 9 843,99 | 93,4 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 31 848,92 | | 37 923,21 | -37 923,21 | |
| Tuet ja avustukset | 24 477,72 | 19 000,00 | 24 811,33 | -5 811,33 | 130,6 |
| Muut toimintatuotot | 93 856,42 | | 7 487,29 | -7 487,29 | |
| Toimintakulut | -6 352 266,05 | -6 962 055,00 | -6 681 803,37 | -280 251,63 | 96,0 |
| Henkilöstökulut | -3 600 430,67 | -3 854 175,00 | -3 964 061,04 | 109 886,04 | 102,9 |
| Palkat ja palkkiot | -2 941 814,42 | -3 142 868,00 | -3 220 707,28 | 77 839,28 | 102,5 |
| Henkilösivukulut | -693 937,31 | -711 307,00 | -786 476,15 | 75 169,15 | 110,6 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 35 321,06 | | 43 122,39 | -43 122,39 | |
| Palvelujen ostot | -1 554 274,50 | -1 682 880,00 | -1 569 648,91 | -113 231,09 | 93,3 |
| Vuokrakulut | -93 783,84 | -102 500,00 | -96 314,99 | -6 185,01 | 94,0 |
| Aineet ja tarvikkeet | -758 243,63 | -781 470,00 | -706 183,16 | -75 286,84 | 90,4 |
| Ostot tilikauden aikana | -758 243,63 | -781 470,00 | -706 183,16 | -75 286,84 | 90,4 |
| Annetut avustukset | -257 461,91 | -259 340,00 | -252 075,05 | -7 264,95 | 97,2 |
| Muut toimintakulut | -88 071,50 | -281 690,00 | -93 520,22 | -188 169,78 | 33,2 |
| TOIMINTAKATE | -5 520 925,37 | -6 208 075,00 | -5 697 823,65 | -510 251,35 | 91,8 |
| Kirkollisverotulot | 6 667 701,69 | 6 975 000,00 | 6 797 937,37 | 177 062,63 | 97,5 |
| Valtionrahoitus | 674 085,96 | 503 000,00 | 501 113,16 | 1 886,84 | 99,6 |
| Verotuskulut | -94 437,09 | -92 000,00 | -90 763,25 | -1 236,75 | 98,7 |
| Kirkon rahastomaksut | -567 672,00 | -632 000,00 | -618 168,00 | -13 832,00 | 97,8 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 91 981,01 | 67 000,00 | 28 963,71 | 38 036,29 | 43,2 |
| Korkotuotot | 56 962,10 | 40 000,00 | 21 331,55 | 18 668,45 | 53,3 |
| Muut rahoitustuotot | 62 528,83 | 35 000,00 | 91 187,75 | -56 187,75 | 260,5 |
| Sisäiset korkotuotot | 164 702,83 | | 139 774,81 | -139 774,81 | |
| Arvonalentumiset sijoituksista | -47 330,15 | | -83 124,28 | 83 124,28 | |
| Arvonalentumisten palautukset sijoituksista | 27 079,44 | | 5 587,82 | -5 587,82 | |
| Korkokulut | -7 138,49 | -8 000,00 | -5 813,16 | -2 186,84 | 72,7 |
| Muut rahoituskulut | -120,72 | | -205,97 | 205,97 | |
| Sisäiset korkokulut | -164 702,83 | | -139 774,81 | 139 774,81 | |
| VUOSIKATE | 1 250 734,20 | 612 925,00 | 921 259,34 | -308 334,34 | 150,3 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Poistot ja arvonalentumiset | -661 543,14 | -611 508,00 | -667 276,51 | 55 768,51 | 109,1 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -573 669,41 | -611 508,00 | -570 962,60 | -40 545,40 | 93,4 |
| Kertaluonteiset poistot | -87 873,73 | | -96 313,91 | 96 313,91 | |
| Sisäiset vyörytyserät | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| TILIKAUDEN TULOS | 589 191,06 | 1 417,00 | 253 982,83 | -252 565,83 | 17 924,0 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 589 191,06 | 1 417,00 | 253 982,83 | -252 565,83 | 17 924,0 |

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

| Tilivuosi | Kirkollisveroprosentti | Kirkollisvero | Valtionrahoitus |
|-----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 2025 | 1,35 | 6 797 937,37 | 501 113,16 |
| 2024 | 1,35 | 6 667 701,69 | 674 085,96 |
| 2023 | 1,35 | 6 424 064,65 | 661 365,00 |
| 2022 | 1,40 | 5 879 128,80 | 637 524,00 |
| 2021 | 1,40 | 5 658 515,41 | 622 812,00 |

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

4 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

| Vuonna 2025 päättyneet (aktivoidut) Investoinnit | Kustannusarvio | Ed. vuosien käyttö | Toteuma kululuva menot | Toteuma yhteensä | Kust. arviosta käytetty 31.12 |
|--|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 2005939 - Kala kk/Hongiston kalustus | -110 000,00 | -43 353,55 | -79 594,62 | -122 948,17 | 111,80 % |
| 2011979 - Pyysalon yhden hengen huoneet | -25 000,00 | -6 582,27 | -18 269,90 | -24 852,17 | 99,40 % |
| 2012995 - Sähkölatauspisteet | -30 000,00 | | -29 619,37 | -29 619,37 | 98,70 % |
| 2013184 - Suoraman led-valot | -15 000,00 | | -14 342,28 | -14 342,28 | 95,60 % |
| 2013263 - Kameravalvonta H-järven huoltorakennus | -12 500,00 | | -11 878,59 | -11 878,59 | 95 % |
| Yhteensä | -192 500,00 | -49 935,82 | -153 704,76 | -203 640,58 | |
| Keskeneräiset investoinnit | | | | | |
| 2011755 - Sahalahden sankarihautojen valaistus | -25 000,00 | -1 456,38 | | -1 456,38 | 5,8 % |
| 2011829 - Oravan katto- ja sadevesiviemärit | -365 000,00 | -22 117,84 | -59 316,42 | -81 434,26 | 20 % |
| 2009484 - Torin ISO ulkonäyttö | -26 500,00 | -1 317,36 | | -1 317,36 | 5 % |
| 2010661 - Kuhmalahden kko kuivasprinklaus | -90 000,00 | -4 550,18 | -30 424,27 | -34 974,45 | 39 % |
| 2006921 - Hautausmaan infonäyttö | -20 000,00 | | | | |
| 2013745 - Pyysalon vesi-ilmalämpöpumppu | -15 000,00 | | | | |
| Yhteensä | -541 500,00 | -29 441,76 | -89 740,69 | -119 182,45 | |
| KAIKKI Yhteensä | -734 000,00 | -79 377,58 | -243 445,45 | -322 823,03 | 43,98 % |

5 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

| | Toteuma 2024 | TA 2025 | Toteuma 2025 | Yli-ali | T-% |
|--|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Tulorahoitus | 1 162 195,20 | 612 925,00 | 921 259,34 | 308 334,34 | 150,3 |
| Vuosikate | 1 250 734,20 | 612 925,00 | 921 259,34 | 308 334,34 | 150,3 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -88 539,00 | | | | |
| Investoinnit | -960 359,09 | -727 500 | -243 445,45 | 484 054,55 | 33,46 |
| Investointimenot | -1 055 184,09 | -727 500 | -243 445,45 | 484 054,55 | 33,46 |
| Pysyvien vastaavien myyntitulot | 88 825,00 | | | | |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 6 000,00 | | | | |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | 201 836,11 | -114 575 | 677 813,89 | 792 388,89 | 692,00 |
| Antolainauksen muutokset | | -84 565 | -14 094,00 | 70 471,00 | 16,66 |
| Antolainauksen lisäys | | -84 565 | -14 094,00 | 70 471,00 | 16,66 |
| Lainakannan muutokset | -136 000,08 | -136 000 | -136 000,08 | 136 000,08 | |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -136 000,08 | -136 000 | -136 000,08 | 0,00 | |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 114 699,00 | | -149 344,29 | 149 344,29 | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | 95 307,90 | | -14 036,37 | -14 036,37 | |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | 61 104,80 | | -231 550,18 | -231 550,18 | |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | -41 713,70 | | 96 242,26 | -96 242,26 | |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | -21 301,08 | -136 000 | -299 438,37 | -163 438,37 | 220,00 |
| Rahavarojen muutos | 180 535,03 | -335 140 | 378 375,52 | 713 515,52 | 212,00 |
| Rahavarojen muutos (tase) | 180 535,03 | -335 140 | 378 375,52 | 713 515,52 | 212,00 |

Kirkkovaltuusto on 18.9.2025 / 32 muuttanut 2025 talousarvion rahoitusosaa siten, että rahoitusosassa kirjataan antolainauksen muutoksena Pirkanmaan krematoriolle annettava rahoitusosuus -84.565 euroa. Tällöin rahavarojen muutos on muuttunut -250 575 eurosta -335 140 euroon.

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

| Sitovuustasoa osoittava otsikko | TA 2025 | TA-muutos 2025 | Toteuma | Muutos | % |
|--|----------------|----------------|---------------|------------|-------|
| Käyttötalousosa | | | | | |
| Yleishallinto | - 1 045 183,00 | | - 926 416,45 | 118 766,55 | 88,60 |
| Seurakuntatyö | -3 028 073,00 | | -2 930 059,89 | 98 013,11 | 96,80 |
| Hautausmaat | - 452 108,00 | | -382 450,20 | 69 657,80 | 84,60 |
| Kiinteistöt | -1 642 711,00 | | -1 456 265,70 | 186 445,30 | 88,70 |
| Toimintakate yht. | -6 168 075,00 | | -5 695 192,24 | 472 882,76 | 92,30 |
| Tuloslaskelmaosa (ei sitova) | | | | | |
| Kirkollisvero | 6 975 000,00 | | 6 797 937,37 | 177 062,63 | 97,50 |
| Valtionrahoitus | 503 000,00 | | 501 113,16 | 1 886,84 | 99,60 |
| Keskusrahastomaksu | -310 000,00 | | -303 252,00 | 6 748,00 | 97,80 |
| Eläkerahastomaksu | -322 000,00 | | -314 916,00 | 7 084,00 | 97,80 |
| Avustukset | -259 340,00 | | -252 075,05 | 7 264,95 | 97,20 |
| Investointiosa (2025 kulu) | | | | | |
| Investoinnit yhteensä | -727 500,00 | | -243 445,45 | 484 054,44 | 33,46 |
| Investointien toteumaan vaikutti Oravan katto- ja sadevesiviemäreiden investoinnin aloituksen viivästyminen ja siirtyminen osittain vuodelle 2026. | | | | | |
| Rahoitusosa (ei sitova) | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | -84 565,00 | | -14 094,00 | 70 471,00 | 16,59 |
| Ottolainauksen muutokset | -136 000,08 | | -136 000,08 | | |

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|---|----------------------|----------------------|
| Toimintatuotot | 983 979,72 | 831 340,68 |
| Korvaukset | 119 035,86 | 73 762,90 |
| Myyntituotot | 87 976,07 | 87 832,81 |
| Maksutuotot | 418 004,78 | 389 973,52 |
| Vuokratuotot | 148 585,17 | 129 588,39 |
| Metsätalouden tuotot | 140 156,01 | 0,00 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 37 923,21 | 31 848,92 |
| Tuet ja avustukset | 24 811,33 | 24 477,72 |
| Muut toimintatuotot | 7 487,29 | 93 856,42 |
| Toimintakulut | -6 681 803,37 | -6 352 266,05 |
| Henkilöstökulut | -3 964 061,04 | -3 600 430,67 |
| Palkat ja palkkiot | -3 220 707,28 | -2 941 814,42 |
| Henkilösivukulut | -786 476,15 | -693 937,31 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 43 122,39 | 35 321,06 |
| Palvelujen ostot | -1 569 648,91 | -1 554 274,50 |
| Vuokratulut | -96 314,99 | -93 783,84 |
| Aineet ja tarvikkeet | -706 183,16 | -758 243,63 |
| Ostot tilikauden aikana | -706 183,16 | -758 243,63 |
| Annetut avustukset | -252 075,05 | -257 461,91 |
| Muut toimintakulut | -93 520,22 | -88 071,50 |
| TOIMINTAKATE | -5 697 823,65 | -5 520 925,37 |
| Kirkollisverotulot | 6 797 937,37 | 6 667 701,69 |
| Valtionrahoitus | 501 113,16 | 674 085,96 |
| Verotuskulut | -90 763,25 | -94 437,09 |
| Kirkon rahastomaksut | -618 168,00 | -567 672,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 28 963,71 | 91 981,01 |
| Korkotuotot | 21 331,55 | 56 962,10 |
| Muut rahoitustuotot | 91 187,75 | 62 528,83 |
| Arvonalentumiset sijoituksista | -83 124,28 | -47 330,15 |
| Arvonalentumisten palautukset sijoituksista | 5 587,82 | 27 079,44 |
| Korkokulut | -5 813,16 | -7 138,49 |
| Muut rahoituskulut | -205,97 | -120,72 |
| VUOSIKATE | 921 259,34 | 1 250 734,20 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -667 276,51 | -661 543,14 |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Suunnitelman mukaiset poistot | -570 962,60 | -573 669,41 |
| Kertaluonteiset poistot | -96 313,91 | -87 873,73 |
| TILIKAUDEN TULOS | 253 982,83 | 589 191,06 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 253 982,83 | 589 191,06 |

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Tulorahoitus | 921 259,34 | 1 162 195,20 |
| Vuosikate | 921 259,34 | 1 250 734,20 |
| Tulorahoituksen korjauserät | | -88 539,00 |
| Investoinnit | -243 445,45 | -960 359,09 |
| Investointimenot | -243 445,45 | -1 055 184,09 |
| Pysyvien vastaavien myyntitulot | | 88 825,00 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | | 6 000,00 |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | 677 813,89 | 201 836,11 |
| Antolainauksen muutokset | -14 094,00 | |
| Antolainauksen lisäys | -14 094,00 | |
| Lainakannan muutokset | -136 000,08 | -136 000,08 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -136 000,08 | -136 000,08 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -149 344,29 | 114 699,00 |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | -14 036,37 | 95 307,90 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | -231 550,18 | 61 104,80 |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | 96 242,26 | -41 713,70 |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | -299 438,37 | -21 301,08 |
| Rahavarojen muutos | 378 375,52 | 180 535,03 |
| Rahavarojen muutos (tase) | 378 375,52 | 180 535,03 |
| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
| Rahavarojen muutos | 378 375,52 | 180 535,03 |
| Rahavarat kauden lopussa | 8 760 466,61 | 8 382 091,09 |
| Rahavarat kauden alussa | 8 382 091,09 | 8 201 556,06 |

3 Tase

Tase

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| VASTAAVAA | 17 844 451,25 | 17 220 744,42 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 7 927 174,93 | 8 351 005,99 |
| Aineelliset hyödykkeet | 7 895 773,61 | 8 319 604,67 |
| Maa- ja vesialueet | 1 588 323,33 | 1 588 323,33 |
| Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet | 283 244,70 | 285 154,21 |
| Rakennukset | 5 668 212,04 | 6 113 525,62 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 64 932,46 | 51 680,46 |
| Koneet ja kalusto | 168 193,62 | 197 858,46 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 3 685,01 | 3 685,01 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 119 182,45 | 79 377,58 |
| Sijoitukset | 31 401,32 | 31 401,32 |
| Osakkeet ja osuudet | 31 401,32 | 31 401,32 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 805 042,45 | 381 524,26 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 805 042,45 | 381 524,26 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 9 112 233,87 | 8 488 214,17 |
| Saamiset | 351 767,26 | 106 123,08 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 14 094,00 | 0,00 |
| Lainasaamiset | 14 094,00 | 0,00 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 337 673,26 | 106 123,08 |
| Myyntisaamiset | 32 647,59 | 27 384,46 |
| Siirtosaamiset | 305 025,67 | 78 738,62 |
| Rahoitusarvopaperit | 6 887 219,76 | 5 886 878,45 |
| Osakkeet ja osuudet | 6 825 897,76 | 5 825 556,45 |
| Muut arvopaperit | 61 322,00 | 61 322,00 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 1 873 246,85 | 2 495 212,64 |
| VASTATTAVAA | 17 844 451,25 | 17 220 744,42 |
| OMA PÄÄOMA | 14 916 764,46 | 14 662 781,63 |
| Peruspääoma | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 8 162 781,63 | 7 573 590,57 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 253 982,83 | 589 191,06 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 1 239 942,84 | 830 461,02 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 1 210 161,95 | 779 954,45 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 29 780,89 | 50 506,57 |
| VIERAS PÄÄOMA | 1 687 743,95 | 1 727 501,77 |
| Pitkäaikainen vieras pääoma | 450 157,77 | 628 848,33 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 407 999,44 | 543 999,52 |
| Saadut ennakot | 42 158,33 | 84 848,81 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | 1 237 586,18 | 1 098 653,44 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 136 000,08 | 136 000,08 |
| Saadut ennakot | 50 384,83 | 53 803,77 |
| Ostovelat | 228 190,83 | 192 032,92 |
| Muut velat | 144 261,20 | 125 937,79 |
| Siirtovelat | 678 749,24 | 590 878,88 |

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

4 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet:

Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Kangasalan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset:

Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus:

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintame-

noon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan. Todennäköisenä luovutushintana on käytetty 31.12.2025 markkinahintaa silloin kun se on saatavissa.

Johdannaissopimukset:

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot. Seurakunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron korkoputkisopimukseen.

Koronvaihtosopimukset:

Koronvaihtosopimukset, johon ei liity tilinpäätöshetkellä vastaavan ehtoista lainaa, on tilinpäätöksessä luokiteltu ei-suojaavaksi, ja liitetiedoissa esittämisen lisäksi sopimuksen negatiivinen markkina-arvo on kirjattu varovaisuuden periaatteen mukaisesti pakollisiin varauksiin. Irtisanotuista johdannaissopimuksista johtuva vastuu on merkitty taseen lyhytaikaisiin velkoihin.

Liitetiedoissa esitetyn lainan korkoputkisopimuksen positiivisesta markkina-arvosta (22 617,54 €) 31.12.2025 on 60 % ei-suojaavaa osuutta. Koska arvo on positiivinen, arvosta ei ole tehty pakollista varausta. (Liitetieto tos. 1)

5 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden 2025 tiedot ovat vertailukelpoisia vertailuvuoden kanssa.

6 Tuloslaskelman liitetiedot

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

| | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| Poistosuunnitelma | | |
| | Kirkkovaltuusto 16.12.2021 | |
| | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | Poistoaika |
| Aineettomat oikeudet | | |
| | ATK-ohjelmistot | 3 vuotta |
| | Tietojärjestelmien käyttöoikeus | 3 vuotta |
| Muut pitkäaikaiset menot | | |
| | Perustamis- ja järjestelymenot | 4 vuotta |
| | Tutkimus- ja kehittämismenot | 4 vuotta |
| | Tietojärjestelmät | 4 vuotta |
| | Muut | 4 vuotta |
| | | |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | | ei poistoa |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Hautausmaat | | |
| Hautaamiseen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot | | |
| | asfaltointi | 4 vuotta |
| | atk-menot | 4 vuotta |
| | maa- ja vesialueet | ei poistoa |
| | hautausmaaston muut rakennukset, varastot ja kylmiöt | 10 vuotta |
| | kiinteät rakenteet ja laitteet, aidat | 15 vuotta |
| | koneet ja laitteet | 4 vuotta |
| | muut aineelliset hyödykkeet | käyttöajan mukaan |
| | maa-aineksen vaihto | ei poistoa |
| | | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | |
| A. Uudisrakennukset | | |
| | Kirkot | 50 vuotta |
| | Seurakuntatalot | 25 vuotta |
| | Kappelit | 30 vuotta |
| | Siunauskappeli | 30 vuotta |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | Leiri- ja kurssikeskukset | 25 vuotta |
| | Asuinrakennukset | 25 vuotta |
| | Hallinto- ja laitospennukset | 20 vuotta |
| | Huolto- ja talousrakennukset | 15 vuotta |
| | Muut rakennukset | 15 vuotta |
| B. Peruskorjaukset | | |
| | Perusparannusmeno | Sama kuin muu jäljellä oleva taloudellinen käyttöaika |
| | Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannus | 5 vuotta |
| | Vesikaton uusiminen | - |
| | Sisäpuolen peruskorjaus | - |
| | Ulkopuolen peruskorjaus | - |
| | LVIS-koneiden ja laitteiden uusiminen | - |
| | Kattojen tervaus | - |
| | | |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| | Maa- ja vesirakenteet | 15 vuotta |
| | Urut | 20 vuotta |
| | Muut kiinteät rakenteet ja laitteet | 10 vuotta |
| Koneet ja kalusto | | |
| | Kuljetusvälineet | 4 vuotta |
| | Muut liikkuvat työkooneet | 5 vuotta |
| | Muut raskaat koneet | 10 vuotta |
| | Atk-laitteisto | 3 vuotta |
| | Muut kevyet koneet | - |
| | Atk-laitteet | - |
| | Muut laitteet ja kalusteet | - |
| | Muut koneet ja kalusto | 4 vuotta |
| | | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| | Luonnonvarat | käytönmukainen poisto |
| | Arvo- ja taide-esineet | ei poistoa |
| | | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Jäännösarvon poistaminen: | Alle 10.000 euron jäännösarvot poistetaan vuosittain kerralla loppuun. | |
|---------------------------|--|--|

Kirkkovaltuusto on 18.12.2025 hyväksynyt kertapoistoja tilikaudelle 96 313,91 €.

Tilinpäätöksissä pysyvien vastaavien jäljellä olevalle hankintamenule lasketaan vuotuinen sisäinen korko. Sisäinen korko kirjataan automaattisesti poistokirjauksen yhteydessä. Korko kohdistetaan tuloslaskelmassa sisäisenä kuluna kustannuspaikan tulokseen. Kirkon palvelukeskuksen ilmoittama sisäinen korko 31.12.2025 on 2,243 %.

Sisäiset erät

Talousarvion mukaisesti tilinpäätösraportointi perustuu ulkoisille kuluille. Sisäiset erät (vyörytykset) eivät ole merkityksellisiä.

7 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kangasalan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

8 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

| | Arvo ed. vuoden lopussa | Lisäykset | Siirtokirjaukset | Suunnitelman mukaiiset poistot | Suunnitelmasta poikkeavat pois- tot | Arvo vuoden lo- pussa |
|---|----------------------------|------------|------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Muut pitkävaikutteiset menot | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Aineettomat hyödykkeet Yht. | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Maa- ja vesialueet | 1 588 323,33 | | | | | 1 588 323,33 |
| Hautausstoimen aineelliset hyödykkeet | 285 154,21 | | | -1 909,51 | | 283 244,70 |
| Rakennukset | 6 113 525,62 | 90 321,60 | 39 357,33 | -486 960,84 | -88 031,67 | 5 668 212,04 |
| Kiinteät rakenteet ja lait- teet | 51 680,46 | 29 619,37 | | -8 085,13 | -8 282,24 | 64 932,46 |
| Koneet ja kalusto | 197 858,46 | 33 763,79 | 10 578,49 | -74 007,12 | | 168 193,62 |
| Muut aineelliset hyödyk- keet | 3 685,01 | | | | | 3 685,01 |
| Ennakkomaksut ja kes- keneräiset hankinnat | 79 377,58 | 89 740,69 | -49 935,82 | | | 119 182,45 |
| Aineelliset hyödykkeet Yht. | 8 319 604,67 | 243 445,45 | -0,00 | -570 962,60 | -96 313,91 | 7 895 773,61 |
| Sijoitukset | 31 401,32 | | | | | 31 401,32 |
| Yhteensä | 8 351 005,99 | 243 445,45 | -0,00 | -570 962,60 | -96 313,91 | 7 927 174,93 |

Rahoitusarvopaperit 31.12.2025

| Rahoitusarvopaperit: lahj.rah. pääomat ja toimeksiantojen varat | Hankintameno 31.12.2024 | Muutos | Hankintameno 31.12.2025 | Kirjanpitoarvo 31.12.2025 | Markkina-arvo 31.12.2025 |
|--|----------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet | 182 413,38 | 429 178,19 | 611 591,57 | 610 711,66 | 691 296,71 |
| 141800 Lahjoitusrahastojen muut osakkeet ja osuudet | 234 518,51 | | 234 518,51 | 194 330,79 | 194 330,79 |
| Testamenttirahastot ja toimeksiantojen varat yhteensä | 416 931,89 | 429 178,19 | 846 110,08 | 805 042,45 | 885 627,50 |
| Rahoitusarvopaperit: Osakkeet ja osuudet | | | | | |
| 170500 Korkorahastot Nordea, Aktia | 510 000,00 | 500 000,00 | 1 010 000,00 | 1 010 000,00 | 1 042 189,90 |
| 170702 Yhdistelmärahastot, OP | 1 166 281,89 | 250 000,00 | 1 416 281,89 | 1 273 652,09 | 1 303 012,95 |
| 170703 OP vuokratuotto | 300 000,00 | | 300 000,00 | 285 153,74 | 285 153,74 |
| 170704 Osuuspankin tuotto-osuus | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 170705 Yhdistelmärahastot, OP Private Strategia | 1 400 000,00 | 500 000,00 | 1 900 000,00 | 1 900 000,00 | 2 224 811,52 |
| 170707 Yhdistelmärahastot, Aktia | 1 700 000,00 | | 1 700 000,00 | 1 663 475,14 | 1 968 035,77 |
| Aktia tuotto D käteistili | 22 680,11 | 17 178,74 | 39 858,85 | 39 858,85 | |
| 170708 Yhdistelmärahastot, eQ liikekiint. UB metsä | 600 000,00 | -194 081,06 | 405 918,94 | 355 415,67 | 382 545,31 |
| 170709 S-pankki asuntotuotto | 100 000,00 | | 100 000,00 | 98 342,27 | 98 342,27 |
| Osakkeet ja osuudet yhteensä | 5 998 962,00 | | 7 072 059,68 | 6 825 897,76 | 7 504 091,46 |
| Rahoitusarvopaperit: Muut arvopaperit | | | | | |
| Metsäliitto A-lisäosuudet | 58 683,00 | | 58 683,00 | 58 683,00 | 58 683,00 |
| Metsäliitto B-lisäosuudet | 2441 | | 2441 | 2441 | 2 441,00 |
| Metsäliitto Metsä1 | 198 | | 198 | 198 | 198,00 |
| Muut arvopaperit yhteensä | 61 322,00 | | 61 322,00 | 61 322,00 | 61 322,00 |
| Kaikki yhteensä | 6 477 215,89 | 1 502 275,87 | 7 979 491,76 | 7 692 262,21 | 8 451 040,96 |

| Siirtosaamiset, olennaiset erät | € |
|--|-------------------|
| Tampereen IT-alue hyvitys 2025 | 9 041,00 |
| Tampereen aluekeskusrek. hyvitys 2025 | 13 742,00 |
| Työterveyskulojen Kela-korvaus | 21 960,00 |
| UB Metsä - rahaston lunastus | 228 110,97 |
| Muut siirtosaamiset yhteensä | 32 171,70 |
| Siirtosaamiset yhteensä | 305 025,67 |

9 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

| | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 | Muutos |
|--|---------------------|---------------------|-------------|
| OMA PÄÄOMA | 14 916 764,46 | 14 662 781,63 | 253 982,83 |
| Peruspääoma | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 | 0,00 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 8 162 781,63 | 7 573 590,57 | 589 191,06 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 253 982,83 | 589 191,06 | -335 208,23 |

| Siirtovelat, olennaiset erät | € |
|--|------------|
| Tuntipalkkojen jaksotus | 8 148,79 |
| Lomapalkkavelka | 597 199,18 |
| Suoriteperusteinen palkanlisä +sivukulut | 53 468,00 |
| Muut siirtovelat | 19 933,27 |
| Siirtovelat yhteensä | 678 749,24 |
| Pitkäaikaisen lainan lyhen- nys | |
| Nordean lainaa 31.12.2025 | 543 999,52 |
| Lyhennetään seuraavana vuonna | 136 000,08 |

10 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Nordea pankki oyj luoton korkoputkisopimus

Lainaan 178120–46580 liitetyn korkoputken markkina-arvo per 31.12.2025: 22,617.54 € (Kangasalan seurakunnalle positiivinen). (Liitetietotos. 1)

Korkoputken voimassaoloaika on 10 vuotta ja se on tehty 16.12.2019. Korkoputken viitteellinen minimitaso on 0,27 % ja maksimitaso 0,37 %. Sopimuksen purkamisen on mahdollista ennen eräpäivää. Se saattaa aiheuttaa velalliselle purkukustannuksia. Tällä hetkellä markkina-arvo on seurakunnalle positiivinen. Purkamisesta voi kuitenkin olla muita kuluja. Pankilla on oikeus eräännyttää korkosuojaus, jos yleisten ehtojen 8.1 mukainen eräännyttämisperuste on olemassa.

| Eläkevastuuvajaus 31.12.2025 | € |
|---|------------------|
| Koko kirkon kattamaton eläkevastuu | 3 587 345 695,00 |
| Koko kirkon palkkasumma | 575 287 553,41 |
| Kangasalan seurakunnan palkkasumma | 3 084 628,19 |
| Kirkon eläkevastuuvajaus Kangasalan seurakunnan osalta (3 084 628,19/575 287 553,41 * 3 587 345 695) | 19 234 950,57 |

(Liitetietotos. 2)

Hautainhoitovastuu

Haudanhoitokulut 2025

201 711,56

Hoidossa olevien hautojen lukumäärä 1 769

Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin 114,03

(haudanhoitokulut/hoidossa olevien hautojen lkm.)

| Sopimusten kesto | Hoitovuodet | Sopimusten lkm. | Hoitovuot-sia jäljellä | Hoitovuodet yhteensä | Pääoma 1.1.2025 | Lisäykset 2025 | Jaksotus | Pääoma 31.12.2025 |
|------------------|-------------|-----------------|------------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 25 vuotta | 2003–2027 | 2 | 2 | 4 | 542,04 | - | 180,68 | 361,36 |
| 20 vuotta | 2006–2025 | 1 | 0 | 0 | 106,21 | - | 106,21 | 0 |
| 20 vuotta | 2007–2026 | 2 | 1 | 2 | 312,72 | - | 156,36 | 156,36 |
| 5 vuotta | 2021–2025 | 44 | 0 | 0 | 4 153,02 | - | 4 153,02 | - |
| 4 vuotta | 2022–2025 | 1 | 0 | 0 | 131,84 | - | 131,84 | - |
| 5 vuotta | 2022–2026 | 238 | 1 | 238 | 44 892,84 | - | 22 446,42 | 22 446,42 |
| 5 vuotta | 2023–2027 | 178 | 2 | 356 | 50 715,00 | - | 16 905,00 | 33 810,00 |
| 5 vuotta | 2024–2028 | 94 | 3 | 282 | 34 188,16 | - | 8 547,04 | 25 641,12 |
| 5 vuotta | 2025–2029 | 54 | 4 | 216 | - | 10 678,00 | 2 198,00 | 8 480,00 |
| 5 vuotta | 2026–2030 | 2 | 5 | 10 | - | 380,00 | - | 380,00 |
| 5 vuotta | 2027–2031 | 3 | 5 | 15 | 768,00 | - | - | 768,00 |
| 5 vuotta | 2028–2032 | 1 | 5 | 5 | 499,90 | - | - | 499,90 |
| | | 620 | | 1128 | 136 309,73 | 11 058,00 | 54 824,57 | 92 543,16 |

| Pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten yli-/alikatteisuus | € |
|--|-------------------|
| Ennakkomaksut määräaikaisista haudanhoitosopimuksista | 92 543,16 |
| Haudanhoidon tulos 31.12.2025 | -16 323,74 |
| Haudan hoidon varat 31.12.2025 | 76 219,42 |
| Yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin | 114,02 € |
| Jäljellä olevien haudanhoitovuosien lukumäärä tilinpäätöspäivänä | 1 128 vuotta |
| Seurakunnan jäljellä oleva haudanhoitovastuu 31.12.2025 <i>(yhden haudan kulut keskimäärin * vastuulla olevien haudanhoitovuosien lkm.)</i> | 128 621,05 |
| Haudanhoitosopimuksien varojen alikatteisuus 31.12.2025 | -52 401,63 |

(Liitetietotos. 3)

Testamentin riita-asia

Seurakunta on osallinen saatua testamenttia koskevassa riita-asiaassa. Riita-asiaan sisältyy omien ja vastapuolen asianajokulujen suuruinen taloudellinen riski, jonka toteutuminen ei seurakunnan arvion mukaan ole todennäköistä.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Nordean lainan vakuutena on kiinteistökiinnitys, panttikirjat 28.01.04/1411A 92.500.000,00 ja 28.01.04/1411B 92.500.000,00. Kiinnityskohde 2011/407/2:484 (seurakuntatoimisto/Orava).

(Liitetietotos. 4)

Vuokravastuut

| Vuokratut toimitilat | voimassa saakka | jäljellä oleva vastuu euroina |
|---|-----------------|-------------------------------|
| Vatialan vuokratila, Vatialantie 1, 31.3.2026 asti, optiovuodet 2029 saakka sovittu tilivuoden jälkeen. | 31.3.2026 | 4 993,77 |
| Ruutanan monitoimitalo, vastuu 14 vuotta | 31.12.2040 | 478 277,52 |

(Liitetietotos. 5 ja 6)

Leasingvastuut

| Tuote | voimassa saakka | jäljellä oleva vastuu euroa |
|--|-----------------|-----------------------------|
| Kopiokoneet, Konica-Minolta | 31.12.2027 | 5 385,80 |
| Pirkanmaan automaattipalvelu kahviautomaatti | 15.5.2026 | 360,00 |
| It-välineistö, Tampereen it-alueen kautta | | |
| Canon pienkopiokoneet (357,12 €/v) | 30.6.2027 | 535,68 |

(Liitetietotos. 7 ja 8)

Yhteistyösopimukset

Seurakunnalla ei ole määräaikaisista yhteistyösopimuksista aiheutuvia taloudellisia vastuuta.

Seurakunnalla on seuraavat yhteistyösopimukset:

- Kirkon palvelukeskuksen talous- ja henkilöstöhallinto kirkkolain nojalla
- Tampereen it-alue, Tampereen seurakuntayhtymä
- Sairaalasielunhoidon sopimus, Tampereen seurakuntayhtymä
- Palvelevan puhelimen sopimus, Tampereen seurakuntayhtymä
- Perheneuvonnan sopimus, Tampereen seurakuntayhtymä
- Keskusrekisteripalvelut, Tampereen seurakuntayhtymä
- Kirkonkirjojen säilytys sopimus, Kansallisarkisto
- Palkanlaskennan sopimus, Oriveden seurakunta
- Partiolippukunnat Roineen Tytöt, Harjun Pojat ja Sahalahden Sinisudet
- Kangasalan kristilliset eläkeläiset
- Kangasalan kaupunki, Santasaaren virkistysalue

11 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kangasalan seurakunta on Pirkanmaan Krematorio Oy:n perustajaosakas. Seurakunta omistaa 6 505 kpl Pirkanmaan Krematorio Oy:n osakkeita yhtiön 100.000 kpl osakekannasta. Omistusosuus on 6,505 %. Lainatakaus sekä pääomalaina Pirkanmaan Krematorio Oy:lle; Osuus osakaslainasta 84 560,00 € ja omavelkainen lainatakaus 533 377,00 €.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kangasalla 24.3.2026 p. Chr. n.

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Markku Viitala, kirkkoneuvoston pj

Mirja Jussila, kirkkoneuvoston vpj

Riikka Hinkka

Timo Honkola

Kaisa Kahra

Timo Keskinen

Maija Kirvesoja

Ykä Lepola

Matti Rauhalampi

Päivi Segerroos

Anne-Mari Thomassen

Torsti Tulenheimo

Talousjohtaja Henri Lehtola

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kangasalla 23.4.2026

Revisium Oy, tilintarkastusyhteisö

JAAKKO RÖNKKÖ

Jaakko Rönkkö, JHT, KHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

| Tositelaji | Nimi | Numerosarja |
|------------|-------------------------|-------------|
| RV | Laskun siirto | 00 |
| AB | Kirjanpitosite | 01 |
| AZ | Purku KOM:iin | 01 |
| K1 | Kp-liittymä tarj.las | 01 |
| K4 | Verkkomaksut | 01 |
| P1 | Palkat verokäsittely | 01 |
| PV | Palkkavaraus | 01 |
| SA | Pääkirjatilitosite | 01 |
| SE | Sisäiset erät | 01 |
| SK | Srk:n muistiotosite | 01 |
| SZ | Peruutus muistio | 01 |
| T1 | Maksul. tiliote, vero | 01 |
| ZM | M2 Kirjanpitoliihtym | 01 |
| AF | Poistokirjaukset | 03 |
| DP | Perinnättömin. suoritus | 14 |
| DZ | Asiakkaat - maksu | 14 |
| KZ | Toimittajat - maksu | 15 |
| M2 | Resurssivarausjärj. | 18 |
| ZD | Luottotappiokirjaus | 18 |
| KG | Toimittajat - hyvät. | 19 |
| KR | Toimittajat - lasku | 19 |

| Numerosarja | Ensimmäinen nro | Viimeinen nro | Numerosarjan tila | Aukon alku | Aukon loppu |
|-------------|-----------------|---------------|-------------------|------------|-------------|
| 00 | 90000000 | 90000629 | 0 | | |
| 01 | 1000000 | 1002409 | 0 | | |
| 14 | 14000000 | 14000662 | 0 | | |
| 15 | 15000000 | 15002158 | 0 | | |
| 18 | 18000000 | 18000023 | 0 | | |
| 19 | 19000000 | 19002327 | 0 | | |
| 03 | 3000000 | 3000012 | 0 | | |

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

