

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 21.11.2024 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat	Wickholm Marko	puheenjohtaja	
	Heinänen Jaana	jäsen	
	Jaakkola Jyrki	jäsen	
	Järvinen Teija	jäsen	
	Kähkönen Janne	jäsen	
	Meurman Mikko	jäsen	Saapui klo 18.53 4§ aikana
	Mikkolainen Riikka	jäsen	
	Mustonen Gitte	jäsen	Poissa
Ylimäki Marina	jäsen		
Lahdensivu Leila	varajäsen		
Muut läsnäolo-oikeutetut	Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja	
	Joutsen Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Poissa	
Viranhaltijat ja esittelijät	Kohonen Johanna	lähetyssihteeri Poistui klo 18.49 3§ aikana	
	Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuuhenkilö	
Esteestä ilmoittaminen	Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi		

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

21.11.2024

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

___ / ___ 2024

Jaana Heinäne
pöytäkirjantarkastaja

Marina Ylimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.11.–8.11.2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala sekä seurakunnan verkkosivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2024

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 30 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 31 Lähetysyhdistys Kylväjän nimikkokohteen muutos	2
§ 32 Projektilähetys Mwika ry avustusanomus 2025	3
§ 33 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-10 2024	4
§ 34 Palvelun johtokunta - Muut asiat	5
§ 35 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	6
§ 36 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	7
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 30 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Alkuhartauden piti johtokunnan jäsen Teija Järvinen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

1. Todettiin läsnäolijat.
2. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Mikko Meurman ja Gitte Mustonen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 25.11.-8.12.2024 sekä Kangasalan seurakunnan kotisivuilla.

Päätös Koska Gitte Mustonen oli poissa ja Mikko Meurman oli ilmoittanut myöhästävänsä, valittiin Jaana Heinänen ja Marina Ylimäki.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 31 Lähetyshdistys Kylväjän nimikkokohteen muutos

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Kylväjän hanke Bangladeshin terveydenhuollon edistämiseksi loppuu vuoden 2024 lopussa. Kangasalan seurakunta on osallistunut hankkeen tukemiseen vuosittain 7000 eurolla. Kylväjältä on tullut ehdotus siitä, että lähetysskohte vaihdettaisiin pakolaistyöntekijöiden tukemiseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyössä kohdataan kaikenikäisiä ihmisiä. Kehittyvissä maissa lapset ja nuoret ovat erityisen haavoittuvassa asemassa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 21.11.2024

Esitys Kylväjän toiveen mukaisesti Kangasalan seurakunta tekee uuden kohteen sijaan sopimuksen uusista pakolaistyöntekijöistä. Uudet pakolaistyöntekijät esitellään johtokunnan kokouksessa 21.11.2024.

Liitteet -

Päätös Johtokunta päätti vaihtaa nimikkokohteen työntekijäperheen tukemiseen Etu-Aasiassa.

Toimeenpano Lähetyssihteri

Taloussihteri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 32 Projektilähetys Mwika ry avustusanomus 2025

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Projektilähetys Mwika ry on lähettänyt avustusanomuksen, joka koskee vuotta 2025. Yhdistys anoo 4000 euron avustusta. Kyseinen summa on varattu vuoden 2025 talousarvioesitykseen. Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 12.12.2024

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Kangasalan seurakunnan ja Projektilähetys Mwika ry:n yhteistyö Tansaniassa sijaitsevan Mwika Parish -seurakunnan lasten päiväkodin perustamisessa, kehittämisessä ja toiminnan vakiinnuttamisessa on jatkunut jo pitkään. Päiväkodin laajennusosan valmistuttua voi Mwikin seurakunta nyt huolehtia yli 40-50 lapsen päivähoidosta.
Yhdistys tukee myös Mwikin seurakunnan diakoniatyötä orpolasten ruokailujen mahdollistamisessa sekä muun ruoka-avun jakamisessa kylässä. Mahdollisuuksien mukaan tuemme myös Mwikalaisia koulumaksuissa ja lääke- sekä lääkärikuluissa.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 21.11.2024

Esitys Johtokunta merkitsee asian tiedoksi ja toteaa, että mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvioavustukset, estettä avustuksen maksamiselle ei ole.

Liitteet Projektilähetys Mwika ry avustusanomus

Päätös Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Toimeenpano Johtava diakonian viranhaltija

Taloussihteri

Muutoksenhaku Valituskielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

21.11.2024

§ 33 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-10 2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 21.11.2024.

Esitys Palvelun johtokunta merkitsee johtokunnan alaisten kustannuspaikkojen talouden toteuman tiedoksi.

Liitteet Toteuma 1-10 2024

Päätös Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 4/2024

21.11.2024

§ 34 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Muita asioita ei ollut

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 35 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Palvelun johtokunnan seuraava kokous on 13.2.2025 klo 18
2. Markku Viitalan kirkkoherran virkaan asettaminen 8.12.2024. Messu Kangasalan kirkossa klo 10 ja sen jälkeen kirkkokahvit Suoraman seurakuntakeskuksessa
3. Johtava diakonian viranhaltija esitteli diakoniatyölle osoitettujen testamenttivarojen käyttöä ja sijoitustilannetta
4. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.11. julistanut haettavaksi vakituisen seurakuntapastorin viran, jossa papin perustyön lisäksi määriteltiin 30% diakonia- ja lähetystyötä. Hakuprosessi käynnistetään siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään 1.4.2025

Päätös Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 4/2024

21.11.2024

§ 36 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

Laulettiin iltavirsi 563.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

21.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30§ 32-36§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 31§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

21.11.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.