

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 11.09.2025 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Heinänen Jaana	jäsen	poissa
Jaakkola Jyrki	jäsen	pidättäytynyt luottamustehtävistä
Järvinen Teija	jäsen	
Kähkönen Janne	jäsen	
Meurman Mikko	jäsen	
Mikkolainen Riikka	jäsen	
Mustonen Gitte	jäsen	
Ylimäki Marina	jäsen	
Lankinen Juha	varajäsen (Jaakkola)	poissa
Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja	
Paju Vilho	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	poissa
Kohonen Johanna	lähetys sihteeri	poissa
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

Riikka Mikkolainen
pöytäkirjantarkastaja

Gitte Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2025

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 23 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 24 Palvelun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026	2
§ 25 Palvelun johtokunta, talouden toteuma 1-8/2025	3
§ 26 Palvelun johtokunta vuoden 2025 vapaa määräraha	4
§ 27 Veikko Hännisen testamenttirahaston käyttö	6
§ 28 Palvelun johtokunta - Muut asiat	7
§ 29 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 30 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01

Laulettiin virsi 928, Pekka Laihia piti alkuhartauden ja esittäytyi johtokunnalle.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Palvelun johtokunta on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Mikkolainen ja Gitte Mustonen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 15.-28.9.2025

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Johtokunta päätti hyväksyä lähetetyn esityslistan ja lisäsi siihen pykälän, joka koskee Veikko Hännisen testamenttirahastoa.

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Palvelun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunnan alaisten työalojen talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028 sekä käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 esitellään johtokunnalle.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan työalojen toiminta kohdistuu myös lapsiin ja nuoriin. Erityisesti näitä työmuotoja ovat nuoriso- ja perhediakonia, sairaalasielunhoito sekä perheneuvonta. Kansainvälinen diakonia ja lähetystyö kohdistuvat omilla alueillaan kaikenikäisten ihmisten elinolojen ja hyvinvoinnin kehittämiseen ja turvaamiseen. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 11.9.2025
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Johtokunta esittää työalojen talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026-2028 sekä käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.
Liitteet	Toimintasuunnitelma ja työalojen käyttösuunnitelmat
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Palvelun johtokunta, talouden toteuma 1-8/2025

Diaarinumero	DKAN/23/00.01.02/2024
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma tammi-elokuulta esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt johtava diakonian viranhaltija 27.8.2025
Esitys	Johtokunta merkitsee asian tiedoksi
Liitteet	Toteuma 1-8/2025
Päätös	Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunta vuoden 2025 vapaa määräraha

Palvelun johtokunta 22.5.2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Tänä vuonna kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10 000 € lisämäärärahan. Tämän rahan voi johtokunta käyttää parhaalla mahdollisella tavalla harkintansa mukaan. Tämä määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten toteutettaisi. Sitä ei ole tarkoitus lisätä sellaisenaan johonkin jo olemassa olevaan toimintaan.

Kokouksessaan 13.2.2025 johtokunta päätti, että vapaalla määrärahalla ostetaan defibrillaattorit Kangasalan kirkkoon, Pyysalon toimintakeskukseen sekä Suoraman seurakuntakeskukseen. Tämän päätöksen jälkeen kävi ilmi, että Lions Club Kangasala haluaa lahjoittaa defibrillaattorin Kangasalan kirkkoon. Neuvottelussa Marko Wicholmin, Mirja-Leena Hirvosen, kirkkoherra Markku Viitalan sekä kiinteistöpäällikkö Teemu Takalan kanssa tultiin siihen tulokseen, että lahjoitus otetaan tietenkin vastaan ja kirkkoa varten tilattu defibrillaattori sijoitetaan Kuhmalahdelle Pentosaliin.

Hankinta, joka sisälsi kolme ZOLL-AED-PLUS defibrillaattoria, säilytyskaapit harjoituslaitteen sekä opastekyltit maksoi yhteensä noin 6000 €, joten vapaata määrärahaa on edelleen käytettävissä noin 4000 €

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025

Esitys Johtokunta keskustelee ja päättää vapaan määrärahan loppuosan käytöstä

Liitteet -

Käsittely Asiasta käytiin keskustelu.

Päätös Päätettiin ehdottaa lapsiperheisiin kohdennettua tukea. Asiaan palataan johtokunnan kokouksessa loppuvuoden aikana.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunta 11.9.2025

Diaarinumero	DKAN/23/00.01.02/2024
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025
Esitys	Johtokunta keskustelee asiasta ja päättää, miten vapaan määrärahan loppuosa kohdennetaan lapsiperheiden tukemiseen
Päätös	Johtokunta päätti käyttää jäljellä olevan määrärahan Kangasalan lapsiperheiden tukemiseen.
Toimeenpano	Diakoniatyöntekijät
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

§ 27 Veikko Hännisen testamenttirahaston käyttö

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 11.9.2025

Esitys Testamenttirahastosta varataan määräraha käytettäväksi ikääntyvien kuntoliikunnan ohjaajan palkkioon.

Liitteet -

Päätös Johtokunta päätti, että Veikko Hännisen testamenttirahastoa voidaan käyttää ikääntyvien kuntoliikunnan ohjaajan palkkioihin sekä Sahalahden Kirkonkodon ruokamaksuihin.

Toimeenpano Diakoniatyöntekijät

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

§ 28 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 29 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

Esitys Palvelun johtokunnan seuraavat kokoukset ovat 20.11.2025 ja 18.2.2026

Päätös Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 30 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43

Laulettiin iltavirsi 556

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

11.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-25 §, 28-30 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26§, 27§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26§ 27§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

11.09.2025

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

11.09.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.