

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 09.09.2024 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja
Heinänen Jaana	jäsen poistui 4§ jälkeen klo 19.49
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvinen Teija	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mikkolainen Riikka	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen poissa
Ylimäki Marina	jäsen
Lahdensivu Leila	varajäsen (Mustonen)

Muut läsnäolo-oikeutetut Hinkka Riikka kirkkoneuvoston edust. poistui 6§ jälkeen klo 20.14
Joutsen Anni nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Viranhaltijat ja esittelijät Kohonen Johanna lähetys sihteeri
Hirvonen Mirja-Leena johtokunnan vastuhenkilö poissa

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

09.09.2024

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Johanna Kohonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

___ / ___ 2024

Leila Lahdensivu

Riikka Mikkolainen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.-29.9.2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala sekä Kangasalan seurakunnan internet-sivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2024

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2024

09.09.2024

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 20 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 21 Lähetystyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025	2
§ 22 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025	3
§ 23 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025	4
§ 24 Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintasuunnitelma ja talousarviot 2025	5
§ 25 Testamenttivarojen käyttäminen osatyökykyisen palkkaamiseen	6
§ 26 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-7 2024	8
§ 27 Palvelun johtokunta - Muut asiat	9
§ 28 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	10
§ 29 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	11
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 20 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05

Alkuhartauden piti nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Anni Joutsen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

1. Todettiin läsnäolijat

2. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Mikko Meurman ja Riikka Mikkolainen

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina 16.-29.9.2024 sekä Kangasalan seurakunnan internet- sivuilla

Päätös

Valittiin Leila Lahdensivu ja Riikka Mikkolainen

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Lähetyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 sekä Lähetyksen talousarvio vuodelle 2025 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyvät seurakunnan ja lähetyksjärjestöjen väliset nimikkosopimukset. Nimikkolähetit toimivat ja nimikkokohteissa toimitaan myös lapsi- ja nuorisotyössä
Lapsivaikutuksien arviointi tehdään Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 - 2027 sekä lähetyksen talousarvion vuodelle 2025 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyä sitä vaatiessa.

Liitteet Lähetyksen toimintasuunnitelma 2025

Lähetyksen käyttösuunnitelma 2025

Talousarvioavustukset 2025

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja hyväksyi toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset pienin muutoksin. Mikko Meurman katsoi itsensä esteelliseksi talousarvion käsittelyyn ja poistui klo 18.50. Meurman palasi klo 19.08 kun tämä asia oli käsitelty.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 sekä Diakoniatyö talousarvio vuodelle 2025 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Diakoniatyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin, asiakkaissa on myös lapsiperheitä sekä nuoria. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys 1. Johtokunta esittää diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä Diakoniatyön talousarvion vuodelle 2025 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Diakoniatyön toimintasuunnitelma 2025

Diakoniatyön käyttösunnitelma 2025

Päätös Kohdat 1 ja 2 päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma 2025 sekä talousarvio vuosille 2025-2027 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kansainvälinen diakoniatyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin kaikkialla maailmassa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys

1. Johtokunta esittää kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelman 2025 sekä talousarvion vuosille 2025-2027 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma 2025

Kansainvälisen diakonian käyttösuunnitelma 2025

Päätös Kohdat 1 ja 2 päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 24 Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintasuunnitelma ja talousarviot 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon sekä Palvelevan Puhelimen toimintasuunnitelma sekä talousarviot esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikki ne toimet, jotka auttavat perheitä, edistävät myös lasten hyvinvointia. Sairaalasielunhoidossa osallistumme sairaalassa toimivien pappien ja lastenohjaajien palkkauskustannuksiin. Lapsivaikutuksien arviointi tehdään Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys 1. Johtokunta esittää Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon sekä Palvelevan Puhelimen talousarviot vuodelle 2025 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on hallintosäännön puitteissa oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa

Liitteet Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon sekä Palvelevan Puhelimen toimintasuunnitelmat 2025

Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon sekä Palvelevan Puhelimen käyttösuunnitelmat 2025

Päätös Kohdat 1 ja 2 päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Testamenttivarojen käyttäminen osatyökykyisen palkkaamiseen

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuuden periaatteen mukaisesti kaikilla ihmisillä, riippumatta heidän taustastaan, kyvyistään tai ominaisuuksistaan, tulisi olla tasavertaiset mahdollisuudet osallistua yhteiskuntaan, mukaan lukien työelämä. Yrityksillä ja organisaatioilla on tärkeä rooli yhteiskunnallisina toimijoina, ja yhdenvertaisuuden edistäminen työpaikoilla on osa tätä vastuuta. Työpaikoilla monimuotoisuus ja inklusio ovat tärkeitä arvoja, jotka rikastuttavat työyhteisöä. Kehitysvammaisen henkilön palkkaaminen tuo mukanaan erilaisia näkökulmia, kokemuksia ja osaamista, mikä voi johtaa innovatiivisempiin ratkaisuihin ja parempaan työilmapiiriin. Tutkimukset myös osoittavat, että monimuotoiset työyhteisöt ovat usein tuottavampia ja luovempia.

Kangasalan seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimienpiteeksi on määriteltä, että kehitetään edelleen tapoja ottaa huomioon työntekijöiden henkilökohtaiset ominaisuudet ja ihmisten erilaisuus työssä suoriutumissa.

Tilojen siisteys

Seurakunnalla on paljon tiloja, joissa on aktiivista toimintaa seurakuntalaisille. Näin ollen myös huolehdittavaa ja siivottavaa on paljon.

Seurakunnassa on kaksi erittäin ammattitaitoista vahtimestaria, joilla molemmilla on siivousalan tutkinto ja pitkä kokemus alastaan. Siivoajat ovat ammattilaisia omalla alallaan, ja heillä on osaamista sekä kokemusta, joka takaa laadukkaan lopputuloksen. He osaavat käyttää oikeita puhdistusaineita ja -välineitä, sekä tuntevat parhaat käytännöt tilojen puhtaanapitoon. Tämä varmistaa, että tilat pysyvät siistinä ja turvallisina työskennellä ja toimia. Myös suntion ammattitutkintoon kuuluu yhtenä osa-alueena tilojen puhtaanapito.

Seurakuntatoimisto, eli tutummin Orava, on paikka, joka kokoaa työntekijöitä yhteen paikkaan. Oravassa työskentelee iso osa seurakunnan työntekijöistä, toiset päivittäin ja toiset lyhyempiä jaksoja. Orava on myös paikka, jossa järjestetään pääsääntöisesti seurakunnan kokoukset. Oravan pelisääntönä on ollut, että jokainen siivoaa omat jälkensä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi iltakokouksien venymistä työntekijöiden osalta, sillä seurakunnan hyvien tapojen mukaisesti iltakokouksissa tarjotaan osallistujille vähintään kahvia.

Siisti ja hyvin hoidettu toimisto antaa paremman kuvan tiloissa käyville seurakuntalaisille ja vierailijoille. Tilojen siivoukseen keskittyvän henkilön ylläpitämä toimistosiiesteys vahvistaa yrityksen imagoa ja luo luottamusta yhteistyökumppaneissa ja asiakkaisissa. Siisti ja järjestyksessä oleva tila myös luo miellyttävämmän työympäristön, joka parantaa työviihtyvyyttä ja lisää työntekijöiden motivaatiota

Tämän palkattavan henkilön ei siis ole tarkoitus korvata nykyistä seurakunnan ammattilaisten tekemää siivousta, vaan tuoda siihen hieman lisää siten, uusi

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

henkilö keskittyy niin sanottuun päivittäiseen ylläpitosiivoukseen ja paikkojen järjestelyyn pitämällä paikat siisteinä päivän ajan. Tällaisia tehtäviä ovat mm. useita kertoja päivässä tehtävät toimet, kuten keittiön pintojen pyyhkiminen, wc-tilojen tarkistaminen ja roskien tyhjentäminen sekä joitakin perussiivouksen toimia kuten pölyjen pyyhkiminen ja imurointi. Sen sijaan tehtävään ei ole tarkoitus sisältää niin sanottua tehosiivousta, kuten ikkunoiden pesua, lattioiden vahausta ja perusteellista pintojen puhdistusta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys

1. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että palkataan henkilö kevyeen siivoustyöhön. Tehtävän vaatavuusryhmä on 303. Tehtävä on osa-aikainen 40 % työajalla ja määräaikainen 1.1.-31.12.2025. Määräaikaisuuden perusteluna on uuden tehtävän kokeileminen.

2. Tehtävän palkkaukseen voidaan käyttää Diakonian asuntorahaston varoja 15 000 €

Liitteet

Päätös

Palvelun johtokunta päätti myöntää Diakonian Asuntorahastosta enintään 15 000 euroa käytettäväksi osa-aikaisen (40% työajalla) henkilön palkkaamiseen määräajaksi.

Asuntorahaston käyttötarkoituksena on diakoniatyön toteuttaminen. Rahaston keskeisenä tavoitteena on osana seurakunnan diakoniatyötä avustaa taloudellisesti ahdingossa olevia kangasalalaisia. Rahaston varoja voidaan käyttää diakoniatyössä avustustoiminnan lisäksi asumisen tukemiseen, henkilöstökuluihin ja rahaston varallisuuden hoitoon.

Toimeenpano

Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunta Talouden toteuma 1-7 2024

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 9.9.2024

Esitys Palvelun johtokunta merkitsee johtokunnan alaisten kustannuspaikkojen talouden toteuman tiedoksi

Liitteet Toteuma 1-7 2024

Päätös Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2024

09.09.2024

§ 27 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 28 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava Palvelun johtokunnan kokous on 21.11.2025 klo 18

Päätös

Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2024

09.09.2024

§ 29 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

9.9.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20-24§, 26-29§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

09.09.2024

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.