

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 13.02.2025 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja
Heinänen Jaana	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen pidättäytynyt luottamustehtävistä
Järvinen Teija	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen poistui klo 20.03 8§ käsittelyn jälkeen
Meurman Mikko	jäsen
Mikkolainen Riikka	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Ylimäki Marina	jäsen
Lankinen Juha	varajäsen (Jaakkola)

Muut läsnäolo-oikeutetut	Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja
	Seppälä Lauri	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja poissa
Viranhaltijat	Kohonen Johanna	lähetys sihteeri poistui klo 19.23 4§ jälkeen
	Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuuhenkilö

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi



Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2025

13.02.2025

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

Teija Järvinen

Janne Kähkönen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävissä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Lähetystyön toimintakertomus 2024	2
§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2024	3
§ 4 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2024	4
§ 5 Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus 2024	5
§ 6 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt	6
§ 7 Yhteisvastuukeräys 2025 Oman seurakunnan osuuden käyttö	8
§ 8 Palvelun johtokunta vuoden 2025 vapaa määräraha	9
§ 9 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12 2024	10
§ 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat	11
§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	12
§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	13
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01

Pidettiin alkuhartaus, virsi 442

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Teija Järvinen ja Janne Kähkönen

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 2 Lähetyksen toimintakertomus 2024

Diaarinumero	DKAN/2/00.01.02/2025
Valmistelija	Johanna Kohonen
Esittelijä	Johanna Kohonen
	Lähetyksen toimintakertomus vuodelta 2024 esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta esittää Lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.
Liitteet	Lähetyksen toimintakertomus 2024
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Valituskielto

13.02.2025

§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön toimintakertomus vuodelta 2024 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025

Esitys

1. Palvelun johtokunta esittää Diakoniatyön toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2024

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2024

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 5 Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus 2024

Diariinumero	DKAN/2/00.01.02/2025
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta esittää Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.
Liitteet	Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus 2024
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Valituskielto

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

KN 14.5.2024

KN 3.12.2024

Valmistelija

Esittelijä

Henri Lehtola

Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.5.2024/94 § ottaa vastaan Veikko Hännisen testamentin. Testamentin varat on tarkoitettu vanhusten huoltoon. Testamentin ehtona on hoitaa 30 vuoden ajan Veikko Hännisen hautaa Tampereen seurakuntien Vatialan hautausmaalla Kangasalla. Veikko Hännisen omaisuuden ositus- ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu 30.10.2024 / 11.11.2024 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 30.10.2024/15). Testamenttivaroja on 73.063,29. Tämän lisäksi Ositus- ja perinnönjakosopimuksessa on sovittu, että perinnönjaossa osituksessa osallisena oleva, jo aikaisemmin edesmenneen Veikko Hännisen puoliso, Elisabet Hännisen suku suorittaa kertakorvauksena 1.380,00 € seurakunnalle siitä, että seurakunta ottaa haudan hoidettavakseen kokonaan 30 vuoden ajaksi. Tämä vastaa 50 % haudanhoidon kulusta tämän hetken hinnoin. Veikko Hännisen testamentin varoista on muodostettava erityiskatteinen testamenttirahasto, koska se sisältää erityisehdon. Rahastolle on päätettävä säännöt (Liite).

Sääntöjen luonnos mukaillee paljolti Diakonian asuntorahaston sääntöjä.

Pääperiaatteet ovat seuraavat:

- varat on käytettävä testamentin mukaisesti vanhusten huoltoon;
- testamenttivarojen käytön periaatteista päättää palvelun johtokunta;
- testamenttirahastoa käytetään seurakunnan hallintosäännön, taloussäännön ja muiden ohjeiden mukaisesti ja sen käyttö on osa seurakunnan kirjanpitoa ja tilintarkastusta.
- testamenttirahaston käyttöä valvoo ensisijassa palvelun johtokunta, ja sen lisäksi kirkkoneuvosto tilinpäätösten yhteydessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Veikko Hännisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä

2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.

Liitteet

Päätös

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 12.12.2024

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevat Veikko Hännisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä 2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.
Käsittely	Puheenvuoroja käyttivät Thomassen, Heinänen, Tulenheimo ja Wickholm.
Liitteet	Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

PALVELUN JOHTOKUNTA 13.2.2025

Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025
Esitys	Johtokunta merkitsee testamenttirahaston säännöt tiedoksi
Liitteet	Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Valituskielto

§ 7 Yhteisvastuukeräys 2025 Oman seurakunnan osuuden käyttö

Diaarinumero DKAN/20/04.07.00/2023

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Vuonna 2025 Yhteisvastuukeräys täyttää 75 vuotta, ja juhluvuoteenaan Yhteisvastuu auttaa nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Tavoitteena on, että nuoret voisivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Kampanjan avulla halutaan mahdollistaa nuorten unelmointi ja tulevaisuudenrakentaminen. Koska valtakunnallisen Yhteisvastuukampanjan kumppanina toimii Suomen Partiolaiset, olisi luonnollista, että myös seurakuntatasolla tukisimme paikallista partiotoimintaa ja seurakunnan omaa kasvatustyötä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Keräysvaroilla voidaan tukea esimerkiksi vähävaraisten nuorten leiri- ja varustekuluja, jotta jokaisella olisi yhtäläinen mahdollisuus harrastaa ja löytää omat vahvuutensa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025

Esitys Seurakunnalle jäävä osuus on 30 % koko yhteisvastuukeräyksen tuotosta. Kohdennetaan 2025 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnalle jäävä osuus tasajakona Kangasalla toimiville partiolippukunnille Harjun Pojat, Roineen Tytöt ja Sahalahden Sinisudet

Liitteet -

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti, että oman seurakunnan osuus jaetaan paikallisille lippukunnille alle 25 vuotiaiden jäsenten määrän mukaisessa suhteessa.

Toimeenpano Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 8 Palvelun johtokunta vuoden 2025 vapaa määräraha

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Tänä vuonna kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10 000€ lisämäärärahan. Tämän rahan voi johtokunta käyttää parhaalla mahdollisella tavalla harkintansa mukaan. Tämä määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten toteutettaisi. Sitä ei ole tarkoitus lisätä sellaisenaan johonkin jo olemassa olevaan toimintaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta ja miettii mahdollisia kohteita.

Liitteet -

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti, että vapaalla määrärahalla ostetaan defibrillaattorit Kangasalan kirkkoon, Pyysalon toimintakeskukseen sekä Suoraman seurakuntakeskukseen.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 9 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 1-12 2024

Diaarinumero	DKAN/11/00.01.02/2023
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Talousarvion toteuma esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 13.2.2025
Esitys	Johtokunta merkitsee asian tiedoksi
Liitteet	Toteuma 1-12 2025
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Valituskielto



Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2025

13.02.2025

§ 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava johtokunnan kokous on 22.5.2025 klo 18
2. Uusi seurakuntapastori Pekka Laihia aloittaa 1.4.2025 Hänen työajastaan 30 % on määritelty diakonia- ja lähetystyöhön.



Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2025

13.02.2025

§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11.

Laulettiin iltavirsi 560

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

13.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6§, 9-12§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

13.02.2025

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:



13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdasta koskevassa kohdassa.

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

13.02.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.