

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 18.02.2026 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Heinänen Jaana	jäsen
Järvinen Teija	jäsen
Kähkönen Janne	jäsen
Lankinen Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mikkolainen Riikka	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Wickholm Marko	puheenjohtaja
Ylimäki Marina	jäsen
Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja poistui klo 19.56 9§ käsittelyn jälkeen
Tuomola Daniel	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja poissa
Kohonen Johanna	lähetys sihteeri
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

___ / ___ 2026

Janne Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Lähetystyön toimintakertomus 2025	2
§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2025	3
§ 4 Kansainvälisen diakonian Toimintakertomus 2025	4
§ 5 Perheneuvonta, Sairaalasielunhoito ja Kirkon keskusteluapu toimintakertomus 2025	5
§ 6 Vanhustyöhön suunnattujen testamenttivarojen käyttäminen	6
§ 7 Yhteisvastuukeräys 2026 oman seurakunnan osuuden käyttö	7
§ 8 Palvelun johtokunta vuoden 2026 vapaan määrärahan käyttö	8
§ 9 Palvelun johtokunta, talouden toteuma 1-12 2025	9
§ 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat	10
§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	11
§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	12
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:14

Juha Lankinen piti alkuhartauden, laulettiin virsi 581.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Johtokunta on noudattanut kiertävää järjestystä, jonka mukaan vuorossa ovat Janne Kähkönen ja Juha Lankinen.

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta 23.2.-8.3.2026

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 2 Lähetyksen toimintakertomus 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Lähetyksen toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026

Esitys

1. Palvelun johtokunta esittää Lähetyksen toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Lähetyksen toimintakertomus 2025

Päätös

1. Palvelun johtokunta päätti esittää Lähetyksen toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päätti, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön toimintakertomuksen vuodelta 2025 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2025

Päätös 1. Palvelun johtokunta päätti esittää diakoniatyön toimintakertomuksen vuodelta 2025 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päätti, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 Kansainvälisen diakonian Toimintakertomus 2025

Diaarinumero	DKAN/1/00.01.02/2026
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Kansainvälisen toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.
Liitteet	Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2025
Päätös	<ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta päätti esittää Kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päätti, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 5 Perheneuvonta, Sairaalasielunhoito ja Kirkon keskusteluapu toimintakertomus 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Kirkon keskusteluavun toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Kirkon keskusteluavun toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Kirkon keskusteluavun toimintakertomus 2025

Päätös 1. Palvelun johtokunta päätti esittää Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Kirkon keskusteluavun toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päätti, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Vanhustyöhön suunnattujen testamenttivarojen käyttäminen

Diaarinumero	DKAN/51/02.05.03/2017
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen

Vanhusten kotikäyntityön keskeinen merkitys on edistää ikääntyneiden terveyttä, turvallisuutta ja toimintakykyä omassa kodissaan. Se mahdollistaa arvokkaan ja tutun arjen jatkumisen ja ehkäisee yksinäisyyttä. Yksinäisyyden myötä riski sairastamiselle ja toimintakyvyn heikkenemiselle kasvaa.

Kotikäynneillä voidaan tukea päivittäisten askareiden suorittamista, mutta tavoitteena ei ole tehdä vanhuksen puolesta vaan auttaa häntä pärjäämään itse. Kotona asuvan iäkkään ihmisen liikuntakyvyn heikentyminen saattaa johtaa elinympäristön kaventumiseen ja sosiaalisten suhteiden vähenemiseen. Sosiaalinen kontakti ja keskustelu työntekijän kanssa ovat henkisesti merkityksellisiä. Tarve kotiin tuleville palveluille kasvaa, kun suuret ikäluokat ikääntyvät.

Diakoniatyölle on osoitettu testamenttivaroja vanhustyöhön. Testamenttimääräysten mukaisesti varat käytetään vanhusten huoltoon, virkistystoimintaan ja avustamiseen. Edellisessä johtokunnan kokouksessa asetettu työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa suunnittelemaan varojen käyttöä.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026
Esitys	Palvelun johtokunta keskustelelee mahdollisuudesta avata Kangasalan seurakuntaan määräaikainen diakonian vanhustyöntekijän työsuhde.
Liitteet	-
Päätös	Johtokunta keskusteli asiasta ja merkitsi tiedoksi työryhmän tämänhetkiset suunnitelmat. Työryhmä jatkaa asian valmistelua.
Toimeenpano	Testamenttityöryhmä
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 7 Yhteisvastuukeräys 2026 oman seurakunnan osuuden käyttö

Diaarinumero DKAN/20/04.07.00/2023

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Tutkimusten mukaan ikääntyvien yksinäisyys ja turvattomuus ovat lisääntyneet ja avun saanti vaikeutuu. Yhteiskunnassa käydään keskustelua hoivavastuusta ja siitä, kenelle se kuuluu. Vuonna 2026 Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää.

Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Yhteisvastuun diakoniatyön ammattilaisille tekemä kysely kertoo, että ikääntyvien luottamus avunsaantiin on heikentynyt. "Monet kokevat itsensä taakaksi", vastauksissa sanotaan.

Vuonna 2026 keräyksen tuotto ohjataan kotimaassa Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry:n etsivään vanhustyöhön. Kansainvälinen kriisiapu ohjataan Suomen suurimman kehitysyhteistyöjärjestön Kirkon Ulkomaanavun kautta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026

Esitys Vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus käytetään kangasalalaisten vanhusten avustustoimintaan.

Liitteet -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Diakoniatyöntekijät

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 8 Palvelun johtokunta vuoden 2026 vapaan määrärahan käyttö

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10 000 € vapaan määrärahan. Tämän rahan johtokunta voi käyttää harkintansa mukaan. Määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten toteutettaisi. Sitä ei ole tarkoitus lisätä sellaisenaan johonkin jo olemassa olevaan toimintaan. Rahaa ei välttämättä tarvitse käyttää ollenkaan ja sen voi käyttää myös yhteistyössä muiden johtokuntien kanssa

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 18.2.2026

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta ja miettii mahdollisia kohteita.

Liitteet -

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti palata asiaan myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 9 Palvelun johtokunta, talouden toteuma 1-12 2025

Diaarinumero	DKAN/23/00.01.02/2024
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Palvelun johtokunnan talouden toteuma vuodelta 2025 esitellään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt johtava diakonian viranhaltija 5.2.2026
Esitys	Johtokunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi
Liitteet	Talouden toteuma 1-12 2025
Päätös	Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 10 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös Muita asioita ei ollut.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku -

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 11 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava Palvelun johtokunnan kokous on 28.5.2026 klo 18.

Esitys	Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätös	Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

§ 12 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:58.

Laulettiin iltavirsi 549

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

18.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6 §, 8-12 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

18.02.2026

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

18.02.2026

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.