

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

08.05.2025

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 08.05.2025 18:00 - 08.05.2025 20:49

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Kaipia Reetta	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen
Hakulinen Ullamari	jäsen
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen, poissa
Honkola Timo	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen, pidättäytynyt
Jussila Mikko	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kahra Kaisa	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen, poissa
Linna Tero	jäsen
Lyytinen Heikki	jäsen, poissa
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen, poissa
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Marketta	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Silván Lotta	jäsen, poissa
Simojoki Pekka	jäsen
Syrjäniemi Pekka	jäsen
Thomassen Anne-Mari	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

kutsutut varajäsenet

Tarri Henriikka	(Jaakkola)
Ahonen Harri	(Hinkka)

08.05.2025

Huhta-Aho Johanna	(Lepola)
Kirvesoja Pia	(Meurman)
Ylimäki Marina	(Silván)
Järvinen Teija	(Lyytinen)

varajäseniä kutsumisjärjestyksessä

Roivainen Anne (Kkk 1)
Jokinen Miska (Kkk 2)
Sieranoja Pasi (Kkk 3)
Karhu Heikki (Kkk 4)
Jouhki Kati (Kkk 5)
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)
Tuomisto Anna (Ak 2)
Ylimäki Marina (Ak 3)

Tarri Henriikka (Rs 1)
Ahonen Harri (Rs 2)
Huhta-aho Johanna (Rs 3)
Mattsson Kai (Rs 4)
Hirvonen Jukka (Rs 5)
Riponiemi Jari (Rs 6)
Sand Helena (Rs 7)
Jussila Kari (Rs 8)

Kirvesoja Pia (Kk 1)
Majanmaa Hanna (Kk 2)
Simolin Tiina (Kk 3)
Järvinen Teija (Kk 4)
Uusi-Illikainen Marika (Kk 5)
Pentti Eevaliisa (Kk 6)
Köntti Tiina (Kk 7)
Haavisto Saija (Kk 8)

läsnäolovelvolliset

Viitala Markku
Jussila Mirja
Lehtola Henri

kirkkoherra
kirkkoneuvoston vpj.
talousjohtaja

viranhaltijoita

Haataja-Kälviäinen Julia
Heroja Jukka, poissa

viestinnän asiantuntija
johtava kanttori

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hirvonen Mirja-Leena	johtava diakonian viranhaltija
Huhta Liisa, poistui klo 20 asian 19 jälkeen	seurakuntapuutarhuri
Jutila Johanna	kasvatuksen työalajohtaja
Lassila Petri, poissa	johtava kappalainen
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö
Meriläinen Miia	hallintosihtööri, sihteeri
Mäkinen Johannes, poissa	viestinnän asiantuntija
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö
Sagulin Marko	kappalainen

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Allekirjoitukset

Ville Keskinen
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 8.5.2025

8.5.2025

Marko Wickholm
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.5 – 16.6.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2025



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

3/2025

08.05.2025

Miia Meriläinen
kirkkovaltuuston sihteeri

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 14 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 15 Krematorio. Perustamissopimuksen ja osakassopimuksen päivitykset.	3
§ 16 Taloussäännön päivittäminen	5
§ 17 Henkilöstöraportti 2024	7
§ 18 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	9
§ 19 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024	16
§ 20 Kiinteistöstrategia	18
§ 21 Tapulinmäen kaavoitus	21
§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	23
§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	24
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 14 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

Alkuhartaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 38 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päättyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 30.4.2025 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen ajankohdan ja pidettiin nimenhuuto.

Päätös

Kohdassa (a) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 27 jäsentä ja 6 varajäsentä, yhteensä 33. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolovelvolliset ja viranhaltijat.

Kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 61 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosittain kiertävän järjestyksen mukaisesti, ellei toimitin pääte toisin. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät toimi pöytäkirjantarkastajina.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkistaa sähköisesti.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 9.5.2025 – 16.6.2025.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marko Wickholm ja Jussi Haavisto.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 39 ja 41 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin pääte.

Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Krematorio. Perustamissopimuksen ja osakassopimuksen päivitykset.

Diaarinumero DKAN/11/05.02/2024

KN 11.3.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Patentti- ja rekisterihallitus palautti Pirkanmaan krematorio oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen krematorion hallitukselle korjattavaksi. PRH vaati, että

- yhtiöjärjestyksessä todetaan hallituksen jäseniä olevan 10.
- Osakassopimuksessa korjataan yksi puuttuva osake, koska lukumäärä 100.000 kpl ei täyttänyt. Puuttuva osake kirjautuu Tampereen seurakuntayhtymälle.

Liitteenä ovat korjatut yhtiöjärjestys, perustamissopimus ja osakassopimus (Liite).

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston aikaisemmin tekemä päätös on sallinut teknisten korjausten tekemisen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään korjatut sopimukset tiedoksi; sekä
2. annetaan korjatut sopimukset kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet Yhtiöjärjestys, perustamissopimus, osakassopimus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; toimeenpanoa.

KV 8.5.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee korjatut sopimukset tiedokseen.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	Yhtiöjärjestys, perustamissopimus, osakassopimus
Käsittely	Asiasta ei pyydetty puheenvuoroja.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Taloussäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/72/02.00.00/2017

KN 11.3.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on 11.11.2024 päivittänyt seurakuntien taloussääntömallin. Mallissa lukuisia mutta lähinnä teknisluonteisia päivityksiä. Tärkeimpiä ovat:

- yhden pankkitilin mahdollisuus
- käteiskassojen erityinen peruste
- hautaustoimen maksuja koskevan kirkkohallituksen ohjeen tuominen taloussääntöön
- julkisoikeudellisia saatavia koskevan kirkkohallituksen ohjeen tuominen taloussääntöön
- ostolaskujen etukäteinen hyväksyminen kipan järjestelmässä
- investointien määritelmän kiristyneen määritelmän ja poistoaikojen soveltaminen tuominen taloussääntöön
- tilinpäätöksen sähköisen säilytyksen täsmentäminen
- sisäisen tarkastuksen ohjeistusta
- muistiotositteen hyväksyttäminen

Muistiotositteitten osalta taloussääntöluonnoksessa ehdotetaan, että ostolaskujen tiliöinnin korjaamista ei tarvitse hyväksyttää.

Taloussäännössä määritellään erikseen talousjohtajalle valtuus määritellä viranhaltijoille kirkon palvelukeskuksen ostolaskujen hyväksyntäjärjestelmän hyväksyntäraajat. Tämä johtuu siitä, että viranhaltijoiden on hyväksyttävä myös hankintavaltuutta suuremmat laskut, joista hankintapäätöksen on tehnyt kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön; sekä
2. taloussääntö tulee voimaan hyväksymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.

Liitteet taloussäännön luonnos 5.3.2025

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KV 8.5.2025

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön; sekä2. taloussääntö tulee voimaan hyväksymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.
Liitteet	taloussäännön luonnos 5.3.2025
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa talousjohtaja. Asiasta ei pyydetty puheenvuoroja.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Henkilöstöraportti 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

KN 25.3.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2024

Käsittely Henkilöstöraportin sivulle 9 korjattiin henkilöstömäärä vuoden 2024 lopussa; 67 henkilöä, joista työssä olevia on 64.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 8.5.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2024

Käsittely Asian esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö.

Puheenvuoroja käyttivät Tulenheimo, Heinämäki ja Kahra.

Teknisenä korjauksena poistettiin sivun 15 luvun 6.2 toisesta kappaleesta ylimääräinen lause.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

3/2025

8

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 18 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

KN 25.3.2025

Valmistelija johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2024 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstökertomus käsitellään erikseen.

Esityslistan liitteenä ovat myös kirkon palvelukeskuksen tuottamat vuosiraportit toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä (Liite).

Seurakunnallisilta työaloilta, hallinnosta, hautaustoimesta ja kiinteistötoimesta on omat toimintakertomuksensa.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulos on runsaasti ylijäämäinen. Tilinpäätös ei juurikaan sisällä huonoja yksityiskohtia. Sijoituksissa on sekä arvonalentumisia että -korotuksia. Kaikki toiminnan sitovuustasot pysyivät talousarvion sisällä. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi talousarviovaroja sekä henkilöstön että toimintamäärärahojen osalta. Toimintatuotot lisääntyivät runsaasti. Kirkkovaltuusto hyväksyi kertapoistot jo joulukuun kokouksessa. Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattokorjauksesta on kirjattu 135.000 € vuosikuluihin. Kirkollisverotulot ja valtion korvaus ylittivät jonkin verran talousarvion. Satunnaisina tuottoina on kirjattu kahden Ruutanan tontin myynti.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 831.340,68 euroa ja *toimintakulut* -6.352.266,05 euroa.

Toimintatuottoja oli -175.788,88 € vähemmän kuin 2023, mutta 232.865,68 € enemmän kuin talousarviossa 2024. Toimintakuluja oli 324.493,29 € enemmän kuin vuonna 2023, mutta alittivat -250.851,95 € talousarvion 2024. Henkilöstökulut toteutuivat 198.019,33 € talousarviota 2024 pienempänä.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -5.520.925,37 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2023 yhteensä -500.272,17 € (10,0 %). Kasvuun vaikuttivat sekä pienemmät toimintatuotot että kasvaneet toimintakulut. Toimintakate on kuitenkin -483.717,63 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2024, mikä johtuu sekä ennakoitua suuremmista toimintatuotoista että säästyneistä toimintakuluista, ennen kaikkea henkilöstökuluista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2024 arvioidusta (-6.004.643,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+88.539,00
- korvaukset	+54.762,90
- myyntituotot	+36.132,81
- maksutuotot	+55.198,52
- henkilöstökulut alittuivat	+198 019,33
- muut toimintakulut alittuivat	+85 038,50

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kiinteän omaisuuden myyntivoittoihin sisältyvät kaksi Ruutanan vuokratontin myyntiä.

Kirkollisvero kertyi vuonna 2024 yhteensä 6.667.701,69 €, mikä on 243.637,04 € enemmän kuin vuonna 2023 ja 27.701,69 € enemmän kuin talousarviossa 2024.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.250.734,20 € ylijäämäinen. Se on 245.841,73 € enemmän kuin edellisen vuoden 1.496.575,93 €, ja 568.377.20 € enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa ennakoitu 682 357,00€.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset *poistot* ovat -573.669,41 €. Poistot ovat -6.295,07 € suuremmat kuin vuonna 2023. Kirkkovaltuusto on joulukuussa 2024 päättänyt hyväksyä -87 873,73 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 589.191,06 € ylijäämäinen. Se on 615.286,06 € parempi kuin talousarviossa 2024 ennakoitu tulos.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -1.049.184,09 €. Merkittävien investointikohde oli Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattokorjaus. Muita merkittäviä kohteita olivat Ruutanan seurakuntakodin kiinteistön kaavoituskorvaus ja seurakuntakotien salaojajorjaukset.

Rahavarojen muutos on 180.535,03 € positiivinen.

Hallinnon (pääluokka1) toimintakate on 162691,25€ talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 6 683,25 €. Toimintakulut alittuivat 169.374,50. Henkilöstökulut alittuivat 64.712,78€, josta noin 42.000 € koostuu koko henkilöstölle tarkoitetusta suorituslisästä.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 139.750,05 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 37.086,94 €, josta 17.862,96 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut alittuivat 102.663,11 €, josta henkilöstökulut alittuivat -113.107,17 €.

Hautaustoimen (pääluokka 4) toimintakate on 70.272,48€ talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 74.981,08 €. Toimintakulut ylittyivät 4.708,60 €. Henkilöstökulut alittuivat 344,77 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on -4.611,66 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 38.941,91 €. Toimintakulut ylittyivät 34.330,25 €. Henkilöstökulut alittuivat 19 854,61 €.

Sitovuustasot

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso sekä investointiosan nettokulu. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet				
Yleishallinto	-1 028 030,00	-1 028 030,00	-865 338,75	-162 691,25
Seurakuntatyö	-2 931 768,00	-2 931 768,00	-2 792 017,95	-139 750,05
• kasvun johtokunta	-1 088 035,00	-1 088 035,00	-1006 034,76	-82 000,24
• palvelun johtokunta	-651 700,00	-651 700,00	-641 908,75	-9 791,25
• yhteyden johtokunta	-1 192 033,00	-1 192 033,00	-1 144 074,44	-47 958,56
Hautausmaat	-422 990,00	-422 990,00	-352 717,52	-70 272,48
Kiinteistöt	-1 601 855,00	-1 601 855,00	- 1 597 243,34	-4 611,66
toimintakate	-5 984 643,00	-5 984 643,00	-5 607 317,56	-377 325,44
Tuloslaskelmaosa				
Kirkollisvero	5 975 000,00	6 640 000,00	6 667 701,69	-27 701,69
Valtionrahoitus	645 000,00	645 000,00	674 085,96	-29 085,96
Keskusrahastomaksu	-275 000,00	-275 000,00	-273 324,00	-1 676,00
Eläkerahastomaksu	-305 000,00	-305 000,00	-294 348,00	- 10 652,00
Avustukset	-254 240,00	-254 240,00	-257 461,91	3 221,91
Investointiosa				
Investoinnit	-920 324,00	-1 872 651,00	-1049 184,09	-823 466,91
Rahoitusosa				
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17,5 % (17,3 %) ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. merkitsee tiedokseen kirkon palvelukeskuksen laatimat vuosiraportit ja antaa ne edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi;
3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
4. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 ylijäämän +589.191,06 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
5. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
6. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
7. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2024; vuosiraportit

Käsittely

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Keskustelun aikana käsiteltiin seuraavia aihepiirejä:

- Korjattiin rahoitusarvopapereissa Aktia lyhyt yrityskorko B. uusmerkinnäksi 300.000
- Korjattiin sivulla 95 edellisten kausien ylijäämä taulukkoon

Luku 1

- korjattiin sivulle 5 tekstiin tieto jäsenmääräennusteesta kirkkohallituksen mukaan - korjattiin sivulla 14 jäsenmääräennustetaulukon otsikkoon tieto kirkkohallituksen tuottamasta jäsenmääräennusteesta

Luku 2

- korjattiin kirkkoneuvoston kokoonpano s. 19 (Ville Keskinen)
- korjattiin sivulla 19 kirkkoneuvoston varajäsenten Ullamaria Hakulisen ja Tapio Perttulan neuvostossa oloaika
- korjattiin sivulla 22 Saija Haaviston nimi
- korjattiin kirkkovaltuuston jäsenten Sirkka Tuholan ja Tapio Perttulan puuttuvat kuvat

Luku 10

- keskusteltiin sivun 41 palveluiden ostojen sisällöstä

2.2.1 Yhteyden johtokunta

- korjattiin sivun 62 toiminnallisten tavoitteiden tavoitteen 1. toimenpiteiden ja toteutuksen sisällys mies- ja naistyön osalta
- keskusteltiin toimintakertomuksen sisällöstä, seurakunnan konkreettisen toiminnan kuvaamisesta ja johtokuntien tavoitteista toimintakertomuksessa

2.2.3 Palvelun johtokunta

- esitettiin toive sivulle 75 kuvausta perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon johtokuntien toiminnasta

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2.2.5 Kiinteistöt

- täsmennetään sivulle 77 suntuotoimen ja kiinteistön ylläpidon kesätyöntekijöiden lukumäärät

- Korjattiin sivun 81 otsikkoon ”Yhteenveto **kirkkovaltuuston** hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta”

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

KN 8.4.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja laatii tilintarkastuskertomuksen ja mahdollisesti tilintarkastusraportin. Mikäli kertomus sisältää huomautuksia, kirkkoneuvoston tulee valmistella niihin vastaus kirkkovaltuustoa varten.

On todennäköistä, että tilintarkastuskertomus tai -raportti ei valmistu ennen kokousta. Mikäli se valmistuu kokouksen jälkeen, kertomus liitetään kirkkovaltuuston esityslistaan käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä. Tarvittaessa kirkkoneuvosto kutsutaan koolle käsittelemään kertomuksen tai raportin sisältöä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään mahdollisesti saapunut tilintarkastuskertomus ja -raportti tiedoksi. Annetaan tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Liitteet - -

Päätös Todettiin, ettei tilintarkastuskertomus ole vielä saapunut.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

KV 8.5.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);2. esittää kirkkoneuvostolle, että se merkitsee tiedokseen kirkon palvelukeskuksen laatimat vuosiraportit (liitteet);3. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 ylijäämän +589.191,06 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.
Liitteet	toimintakertomus ja tilinpäätös 2024; vuosiraportit; tilintarkastuskertomus
Käsittely	<p>Asiaa esittelivät kokouksessa talousjohtaja ja kirkkoherra.</p> <p>Keskustelua aiheesta käytiin yleiskeskusteluna, ryhmäkeskusteluina ja yksityiskohtaisena käsittelynä.</p> <p>Muita puheenvuoroja käyttivät Kaipia, Tulenheimo ja Keskinen.</p> <p>Korjattiin teknisenä korjauksena s.74 kasvun johtokunnan nuorten osallistumisen diagrammin numerovirhe.</p> <p>Keskustelun aikana täsmennettiin: 1 osio 3 Henkilöstö 2.5 Hiippakuntavaltuuston jäsenet - muotoillaan seuraavasti: Tampereen hiippakuntavaltuustossa toimi Timo Keskinen ja 1.5.2024 saakka Torsti Tulenheimo</p>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti huomioiden täsmennykset.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 19 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

KN 25.3.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

(kirkkolaki 6: 3 §)

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;

2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;

3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

(kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisten toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

(kirkkojärjestys 6:8 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Liitteet tilintarkastuskertomus 2024 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 8.5.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Liitteet tilintarkastuskertomus 2024 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Käsittely Asiasta ei pyydetty puheenvuoroja.

Päätös Päätettiin yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapaus.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku kirkollisvalitus

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 20 Kiinteistöstrategia

Diaarinumero DKAN/4/03.00/2018

KN 11.2.2025

KN 8.4.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on asettanut jo vuonna 2023 strategiatyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia ehdotus seurakunnan toiminnan (pää)strategiaksi ja kiinteistöstrategiaksi. Toiminnan strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa helmikuussa 2024. Tämän jälkeen työryhmä on valmistellut luonnoksen kiinteistöstrategiaksi.

Työryhmän ehdotus kiinteistöstrategiaksi on liitteenä (Liite). Ehdotus on yksimielinen.

Kiinteistöstrategian sisältöä voi luonnehtia tiivistäen seuraavilla näkökohdilla:

1. Strategia pyrkii liittymään saumattomasti toiminnan strategiaan. Tässä tarkoituksessa se liittyy strategian kiinteistö- ja talousvisioon sekä arvoihin.
2. Strategia pyrkii kuvaamaan tiiviisti strategisesta tason laajat tavoitteet (visio) sekä näkymän kiinteistöjen tulevaisuuteen (nykytilan arvio).
3. Kehittämisen painopisteet on jaettu yhdeksään alakohtaan, jotka ovat strategisesti suuremmista näkemyksistä pienempiin.
4. Lopussa on rakennusten luokittelu sen mukaan, millainen elinkaari niillä ajatellaan olevan.
5. Strategia sisältää myös yksityiskohtaisia näkemyksiä silloin, kun niillä ajatellaan olevan erityistä mielenkiintoa tai se on tärkeä osana kokonaisuutta.
6. Seurakunta säilyttää tuottavan omaisuuden turvatakseen vakavaraisuutta pitkälle tulevaisuuteen.
7. Keskeinen merkitys on sillä, kuinka strategiassa hahmotetaan keskustan rakennusten ja Suoraman seurakuntakeskuksen tulevaisuus. Niissä tehtävät ratkaisut heijastuvat toinen toisiinsa ja myös niitä laajemmalle.
8. Strategiassa pohditaan rakennusten omistamisen, peruskorjaamisen ja vuokratilan välistä suhdetta. Näistä ei synny kaiken kattavaa linjausta, vaan ratkaisu riippuu rakennuksesta, mahdollisuuksista, kustannuksista ja toiminnan tarpeista. Seurakunnan omistuksessa olevia rakennuksia pyritään vähentämään. Seurakunta on rakennusten käytön osalta yhteistyöhakuinen moneen suuntaan.
9. Strategiassa todetaan ympäristöystävällisyyden noudattamisen periaate sekä linjataan metsäomaisuuden käyttöä.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

10. Oma erityinen kysymyksensä on ollut nuorisotilan sijoittuminen tulevaisuudessa, mikäli nykyisen vuokratilan käyttö joskus lakkaa. Tämä ratkaisu heijastuu joko keskustan tai Suoraman suuntaan. Nykytilaa pidetään hyvänä. Todennäköisin mahdollinen suunta seurakunnan omiin tiloihin on Suoramalla.

Kiinteistöstrategian luonnoksia on käsitelty työntekijätiimeissä. Siitä on pyydetty kommentteja nuorten vaikuttajaryhmältä, ja siitä on saatu lapsivaikutusten arvio.

Strategialla ei ole päättymispäivää tai aikajaksoa, jonka se on voimassa. Työryhmän näkemyksen mukaan hyväksyttyä strategiaa tarkastellaan säännöllisesti ja sitä päivitetään tarvittaessa. Toimintaympäristö muuttuu, ja yhdessä kohdassa tehty ratkaisu heijastuu muualle tavalla, joka vaikuttaa kokonaisuuden hahmottamiseen.

LAVA

Asiasta on tehty erillinen lapsivaikutusten arvio.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2025.

Liitteet

Kiinteistöstrategian luonnos 31.3.2025; lapsivaikutusten arvio

Käsittely

Keskustelun aikana tuotiin esille seuraavat näkökohdat, jotka täsmennetään kirkkovaltuustolle lähetettävään versioon:

Kehittämisen toimipisteet

5. Energia ja ympäristö

- Fossiilisista lämmityspolttoaineista luovutaan. Öljylämmityksestä Sahalahden kirkossa luovutaan vuonna 2026 **ja siirrytään maalämpöön.** ja Ruutanan vanhassa seurakuntakodissa rakennuksen purkamisen yhteydessä, kun tontin nykyisen kaavan mukainen rakentaminen alkaa.

9. Yksityiskohtia

- Vesijärven pienet saaret **rakennuksineen** pidetään vuokraamattomana ja osana FSC-sertifikaattia.

- Saikaransaari on FSC-sertifikaatin mukaisessa talouskäytössä. Laavua ylläpidetään retkeilykäytössä. Laavu vaatii tällä hetkellä korjaamista.

- Tapulinmäen kaavoittaminen. Tapulinmäen **uudelleenkaavoittamiseen** asuinkäyttöön suhtaudutaan myönteisesti. Kaavoittaminen laitetaan vireille yhteistyössä kaupungin kanssa. Seurakunta jää alueelle maan- / rakennusoikeuden vuokraajaksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ottaen huomioon keskustelussa esille tuodut asiat.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

08.05.2025

KV 8.5.2025

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2025.
Liitteet	Kiinteistöstrategian luonnos 31.3.2025; lapsivaikutusten arvio
Käsittely	Asiaa esitteli kokouksessa talousjohtaja. Muita puheenvuoroja käyttivät Jussila ja Tulenheimo.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 21 Tapulinmäen kaavoitus

Diaarinumero DKAN/58/03.02.01/2018

KN 8.4.2025

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakunta on jättänyt syksyllä 2024 kaavahakemuksen, ja on aikeissa rakentaa ns. Turkan tontille keskustaan uuden seurakuntakeskuksen. Uusi seurakuntakeskus tulee korvamaan Tapulinmäellä olevat kiinteistöt, jonka takia seurakunnan toiminta tulee siirtymään pois Tapulinmäeltä.

Seurakunta järjesti seurakunnan luottamushenkilöille tilaisuuden, jossa käsiteltiin Tapulinmäen kaavoittamista asuinrakennus käyttöön. Tilaisuuden kyselyn lopputuloksena oli, että valtaosa luottamushenkilöistä kannatti Tapulinmäen kaavoittamista asuinrakennuksille.

Seurakunta on myös käynyt keskusteluita kaupungin kanssa Tapulinmäen kaavoittamisesta. Näiden keskustelujen perusteella myös kaupunki suhtautuu myönteisesti Tapulinmäen kaavoittamiseen asuinrakennuksille.

Tapulinmäen kiinteistöllä 211-454-5-2 Kirkonmaa on kolme palstaa. Kaavoittamisen laittaminen vireille koskee Kangasalantien ja Ruutanen tien välistä suurinta palstaa.

Kaavoittaminen kuuluu Kangasalan kaupungin toimivaltaan. Seurakunta voi maanomistajana laittaa kaavoittamisen vireille. Seurakunnan omista kaavoitustavoitteista alueella päättää kirkkoneuvosto. Seurakunta on kiinnittänyt kaavoitusvuorovaikutusta ja alustavaa valmistelua varten kaavoitusarkkitehdin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta laittaa Kangasalan kaupungin kaavoitusviranomaiselle vireille Tapulinmäen kiinteistön (211-454-5-2, Kirkonmaa) kaavoittamisen asuinrakennuksille.

Liitteet - -

Käsittely Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään muotoon, jossa kiinteistö kaavoitetaan asuinrakennuksille, liikehuoneistoille ja palveluasumiselle. Tämä muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätettiin, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta laittaa Kangasalan kaupungin kaavoitusviranomaiselle vireille Tapulinmäen kiinteistön (211-454-5-2, Kirkonmaa) kaavoittamisen asuinrakennuksille, liikehuoneistoille ja palveluasumiselle.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 8.5.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto
Esittelijä kirkkoneuvosto
Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se seurakunta laittaa Kangasalan kaupungin kaavoitusviranomaiselle vireille Tapulinmäen kiinteistön (211-454-5-2, Kirkonmaa) kaavoittamisen asuinrakennuksille, liikehuoneistoille ja palveluasumiselle.
Liitteet - -
Käsittely Asiaa esittelivät kokouksessa kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja.
Muita puheenvuoroja käyttivät Honkola, Heinänen, Mustonen, Kahra, Ahonen, Haavisto, Rauhalampi ja kirkkoherra.
Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 22 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Seuraavat suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset

- to 18.9.2025 klo 18.00
- to 6.11.2025 klo 18.00 (seminaari / kokousvaraus)
- to 18.12.2025 klo 18.00

2. Talousjohtaja kertoi valtionkorvauksen kehityksestä tulevina vuosina.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 23 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Loppuvirsi 378 säkeistöt 1 ja 6.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.49

VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-15, 17, 21 - 23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16, 18, 19, 20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

08.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi

kangasalan.seurakunta@evl.fi