

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokousaika: 7.5.2026 klo 18:00 - 20:35

Kokouspaikka: Suoraman seurakuntakeskus

Jäsenet		
	Keskinen Ville	puheenjohtaja
	Kaipia Reetta	varapuheenjohtaja
	Haavisto Jussi, poissa	jäsen
	Hakulinen Ullamari	jäsen
	Heinänen Jaana	jäsen
	Hinkka Riikka, poissa	jäsen
	Honkola Timo, poissa	jäsen
	Jussila Mikko	jäsen
	Jussila Mirja	jäsen
	Järvenpää Mari	jäsen
	Kahra Kaisa	jäsen
	Kerttula Kari, poissa	jäsen
	Keskinen Timo	jäsen
	Kirvesoja Maija	jäsen
	Kirvesoja Pia	jäsen
	Lahdensivu Leila	jäsen
	Lepola Ykä	jäsen
	Linna Tero	jäsen
	Lyytinen Heikki	jäsen
	Mansikka-aho Juha	jäsen
	Meurman Mikko	jäsen
	Mustonen Gitte	jäsen
	Nieminen Marketta	jäsen
	Rauhalahdi Matti	jäsen
	Sarkala Liisa	jäsen
	Segerroos Päivi, poissa	jäsen
	Silván Lotta	jäsen
	Simojoki Pekka, poissa	jäsen
	Tarri Henriikka	jäsen
	Thomassen Anne-Mari	jäsen
	Tuhola Sirkka	jäsen
	Tulenheimo Torsti	jäsen
	Wickholm Marko	jäsen

kutsutut varajäsenet

Helena Sand	(Hinkka)
Majanmaa Hanna	(Haavisto)
Mattson Kai, poistui klo 20.01 asian 11 käsittelyn aikana	(Segerroos)
Jari Riponiemi	(Simojoki)
Tiina Simolin	(Kerttula)

varajäseniä

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kutsumisjärjestyksessä

Roivainen Anne (Kkk 1)
Jokinen Miska (Kkk 2)
Sieranoja Pasi (Kkk 3)
Karhu Heikki (Kkk 4)
Jouhki Kati (Kkk 5)
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)
Tuomisto Anna (Ak 2)
Ylimäki Marina (Ak 3)

Ahonen Harri (Rs 1)
Huhta-aho Johanna (Rs 2)
Mattsson Kai (Rs 3)
Hirvonen Jukka (Rs 4)
Riponiemi Jari (Rs 5)
Sand Helena (Rs 6)
Jussila Kari (Rs 7)
Kivimäki Tero (Rs 8)

Majanmaa Hanna (Kk 1)
Simolin Tiina (Kk 2)
Järvinen Teija (Kk 3)
Uusi-Illikainen Marika (Kk 4)
Pentti Eevaliisa (Kk 5)
Haavisto Saija (Kk 6)
Jokilampi Irmeli (Kk 7)
Pohjola Petra (Kk 8)

Muut osallistujat

Läsnäolovelvolliset

Viitala Markku
Jussila Mirja
Lehtola Henri

kirkkoherra
kirkkoneuvoston vpj.
talousjohtaja

Viranhaltijoita

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Haataja-Kälviäinen Julia, poissa
Heroja Jukka,
poistui klo 20.25 asian 11 käsittelyn jälkeen
Hirvonen Mirja-Leena,
poistui klo 20.25 asian 11 käsittelyn jälkeen
Huhta Liisa,
poistui klo 20.25 asian 11 käsittelyn jälkeen
Jutila Johanna,
poistui klo 20.25 asian 11 käsittelyn jälkeen
Lassila Petri,
poistui klo 20.25 asian 11 käsittelyn jälkeen
Lehtinen Sari
Meriläinen Miia
Mäkinen Johannes
Takala Teemu, este

viestinnän asiantuntija
johtava kanttori

johtava diakonian viranhaltija

hautaus-toimen päällikkö

kasvatuksen työalajohtaja

johtava kappalainen

henkilöstöpäällikkö

hallintosihtööri

viestinnän asiantuntija

kiinteistö-päällikkö

Esteestä ilmoittaminen

mia.merilainen@evl.fi

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

§ 9 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 10 Henkilöstöraportti 2025	4
§ 11 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	6
§ 12 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2025	13
§ 13 Seurakuntavaalit 2026: vaalilautakunnan täydentäminen, äänestysalueet ja kuulutukset	16
§ 14 Kirkkovaltuusto - ilmoitusasiat	21
§ 15 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	22
Valitusosoitus	23

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

Alkuhartaus

Laillisuus ja päätösvaltasuus

Hallintosääntö 38 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 29.4.2026 lähtien.

Esitys

a. todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutustuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen ajankohdan ja pidettiin nimenhuuto.

Kohdassa (a) todettiin yksimielisesti, että läsnä on 27 jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 32. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolovelvolliset ja viranhaltijat.

Kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 61 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosittain kiertävän järjestyksen mukaisesti, ellei toimitin päättä toisin. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät toimi pöytäkirjantarkastajina.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkistaa sähköisesti.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 8.5.2026 - 15.6.2026.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Pia Kirvesoja.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Pia Kirvesoja.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 39 ja 41 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Henkilöstöraportti 2025

Julkinen

DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

KN 24.3.2026

Valmistelija

Sari Lehtinen

Esittelijä

Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain johtamisen tueksi henkilöstöraportin (Liite).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1.Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet

Henkilöstöraportti

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua

KV 7.5.2026

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös Asian esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö.

Puheenvuoroja käyttivät Heinänen, Jussila ja Rauhalampi.

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Liitteet Henkilöstöraportti 2025

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Julkinen

DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

KN 24.3.2026

Valmistelija johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja
Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)

Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2025 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstökertomus käsitellään erikseen.

Tilinpäätöksen vuositulos on ylijäämäinen. Tilinpäätöksessä on sekä hyviä että huonoja yksityiskohtia. Toimintatuotot kasvoivat paljon ja toimintakulut alittivat talousarvion. Sen sijaan kirkollisverot kasvoivat mutta paljon vähemmän kuin arvioitiin. Valtion korvaus pieneni jyrkästi mutta ennakoitusti. Sijoituksissa kiinteistörahastoihin kirjattiin arvonalentumisia. Kasvun johtokunnan toimintakate ylittyi. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi toimintamäärärahoja, mutta henkilöstökulut ylittivät talousarvion. Kirkkovaltuusto hyväksyi kertapoistot jo joulukuun kokouksessa.

Tuloslaskelmassa **toimintatuotot** ovat 983 979,72 euroa ja **toimintakulut** 26 681 803,37euroa.

Toimintatuottoja oli 152 639 € enemmän kuin 2024, ja 229 999 € enemmän kuin talousarviossa 2025. Toimintakuluja oli 329 537 € enemmän kuin vuonna 2024, mutta alittivat -280 251 € talousarvion 2025. Henkilöstökulut kasvoivat 363 630 € vuodesta 2024 ja toteutuivat 109 886 € talousarviota 2025 suurempina.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -5 697 823 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2024 yhteensä 176 898 € (3,2 %). Kasvuun vaikutti se, että toimintatuotot kasvoivat vain noin puolet siitä mitä kulut kasvoivat. Toimintakate on kuitenkin 510 251 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2025, mikä johtuu sekä ennakoitua suuremmista toimintatuotoista että säästyneistä toimintamäärärahoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2025 arvioidusta vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- korvaukset +59 035
- myyntituotot +35 216
- maksutuotot +61 394
- vuokratuotot +32 975

- henkilöstökulut ylittyivät -109 886
- palvelujen ostot alittuivat +113 231
- tavarahankinnan alittuivat +75 286
- muut toimintakulut alittuivat +188 169

Saaduissa korvauksissa näkyy talousarvioon verrattuna tulon lisäyksenä se, että talousarviosta on jäänyt tulona pois 20.000 € saatavaa korvausta. Muissa toimintakuluissa merkittävin positiivinen erä on ennakoitua pienemmät verot (vaikutus 80.000 €). Muissa kuluissa on talousarviossa erä, jotka käytön mukaan kirjautuvat kuluksi muille talousarviotileille, minkä vuoksi tämän tilin toteuma näyttää tilinpäätöksessä lähes aina talousarviota pienemmältä.

Kirkollisveroa kertyi yhteensä 6 797 937 € mikä on 130 235 € (1,95 %) enemmän kuin vuonna 2024 (6.667.701 €) ja -177 062 € (-2,54 %) vähemmän kuin talousarviossa 2025.

Valtion korvaus pieneni odotetusti voimakkaasti. Se väheni 501 113 euroon edellisen vuoden 674 085 eurosta (-172 972 €, -25,7 %). Valtion korvauksen pieneneminen on erityinen haaste hautausmaiden ylläpidolle, joka tulisi pääasiassa rahoittaa valtion korvauksella.

Tuloslaskelman mukainen **vuosikate** on +921 259 € ylijäämäinen. Se on 329 474 € vähemmän kuin edellisen vuoden 1 250 734 €, ja 308 334 € enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa ennakoitu 612 925 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtion korvaus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut, sijoitusten arvonalentumiset ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset **poistot** ovat -570 962,60 €. Poistot ovat 2 706,81 € pienemmät kuin 2024. Kirkkovaltuusto on joulukuussa 2025 päättänyt lisäksi hyväksyä -96 313 € kertapoistoja.

Tilikauden **tulos** poistojen jälkeen on 253 982 € ylijäämäinen. Se on 252 565 € enemmän kuin talousarviossa 2025 ennakoitu tulos.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Investointien bruttokulu vuonna 2025 on 243 445 €. Merkittävin investointikohde oli Kangasalan kirkon urkuparven alla olevan ns. Hongiston muutos- ja kalustustyöt.

Rahavarojen muutos on 378 375 € positiivinen.

Hallinnon pääluokka: toimintakate on 118 766 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot ylittyivät 2 757 €. Toimintakulut alittuivat 116 009 €. Henkilöstökulut alittuivat 43 738,82 €, joka vastaa koko henkilöstölle tarkoitettua suorituslisän määrää.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka: toimintakate on 98 013 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 81 916 €, josta noin 20.000 oli talousarviossa olevaa tulon arviointivirhettä ja 29 487,84 € talousarvioon sisällyttämiä keräysvaroja. Toimintakulut kokonaisuutena ylittyivät -5 352 €, joka selittyy kokonaan henkilöstökulujen ylittymisellä -104 067,42 €.

Hautustoimen pääluokka: toimintakate on 69 657 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 75 010 €. Toimintakulut kokonaisuutena ylittyivät -5 352 €. Henkilöstökulut ylittyivät -27 293 €.

Hautausmaiden kulujen tunnuslukuna seurattu toimintakate + poistot + sisäiset erät jaettuna 80 % valtion korvauksesta kasvoi 146 %:iin edellisen vuoden 111 %:sta. Laskelmasta on poistettu haudanhoidon kulut ja tuotot. Tunnusluvun kasvu kertoo, että valtion korvaus kattoi entistä pienemmän osan kaikista hautausmaiden kuluista.

Kiinteistötoimen pääluokka: toimintakate on 186 445 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 70 315 €. Toimintakulut alittuivat 116 129 €. Henkilöstökulut ylittyivät -22 264 €.

Kiinteistöjen ylläpidon kulujen tunnuslukuna seurattu toimintakate + poistot jaettuna kirkollisveroilla lisättynä 15 % valtion korvauksesta pieneni 22 %:iin edellisen vuoden 25 %:sta. Laskelmasta on poistettu muut kuin kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät kulut. Tunnusluvun pieneneminen kertoo, että kiinteistönhoidon ylläpitoon kului varoja kirkollisverotuloista ja valtionkorvauksesta suhteessa vähemmän kuin aikaisemmin.

Sitovuustasot

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona on pääluokkataso ja investointiosan nettokulu. Kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso ja yksittäiset investointihankkeet.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.6.2025 antanut Kangasalan kirkon Hongiston muutostöille 14.000 euron ylitysluvan talousarvion 110.000 euron määrärahaan.

Kasvun johtokunnan toimintakate on ylittynyt 3 269 euroa. Ylitys johtuu henkilöstökulujen kasvusta (palkat ja palkkiot, palkan sivukulut ja lomapalkkavelka).

Sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Yli /Ali
Käyttötalousosa			
Yleishallinto	1 045 183,00	926 416,45	-118 766,55
Seurakuntatyö	-3 028 073,00	-2 930 059,89	-98 013,11
kasvun johtokunta	-1 145 590,00	-1 148 859,05	3 269,05
palvelun johtokunta	-700 477,00	-671 041,51	-29 435,49
yhteyden johtokunta	-1 182 006,00	-1 110 159,33	-71 846,67
Hautausmaat	- 452 108,00	-382 450,20	-69 657,80
Kiinteistöt	-1 642 711,00	-1 456 265,70	-186 445,30
Toimintakate yht.	-6 168 075,00	-5 695 192,24	-472 882,76
Investointiosa (2025 kulu)			
Investoinnit yhteensä	-727 500,00	-243 445,45	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toteutuneista toimintakuluista 17,2 % (17,5 %) ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy kasvun johtokunnan toimintakatteen ylityksen 3 269,05 euroa;

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan johdannot toimintakertomuksessa ja antaa ne kirkkovaltuustolle tiedoksi;
3. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia ja lisäämään kuvia ja taulukoita;
5. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 ylijäämän +253 982,83 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;
6. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
7. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
8. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Käsittely

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Keskustelun aikana käsiteltiin seuraavia aihepiirejä:

- lisätään lukuun 1 hautausmaamaksuja koskevaa tekstiä
 - korjattiin sivulle 5 jäsenmäärä ja kaupungin väkiluku -kaavioon jäsenmäärä % väkiluvusta suhdekulma
 - korjattiin sivulta 30 kirkkoneuvoston tärkeimpien päätösten päivämäärien otsikoiden vuosiluvut
 - korjattiin sivulle 32 päätöksen otsikko kolehtisuunnitelma **alku**vuodelle 2026
 - korjattiin sivulle 37 Timo Keskisen osallisuus hiippakuntavaltuustoon
- Luku 2
- korjattiin sivulta 68 tavoitteesta 2. sanan toimenpiteet toisto pois
 - korjattiin sivulle 85 liikunta-agentti-toiminta liikunta innostaja -toiminnaksi

Lisäksi tehtiin muita kielenhuollollisia korjauksia.

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
Muutoksenhaku	Kohtaan (1) oikaisuvaatimus; kohtiin (2) - (8) muutoksenhakukielto, valmistelua

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KV 7.5.2026

Esitys

Kirkkoneuvosto:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kirkkoherran ja talousjohtajan johdannot toimintakertomuksessa ;
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
3. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 ylijäämän +253 982,83 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös

Asiaa esittelivät kokouksessa talousjohtaja ja kirkkoherra.

Johtokuntien vastaavat Jukka Heroja, Mirja-Leena Hirvonen ja Johanna Jutila esittelivät johtokuntien työalojen toimintaa.

Keskustelua aiheesta käytiin yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisena käsittelynä. Lisäksi aiheita käsiteltiin itsenäisesti työskennellen, jonka aikana seurakunnassa vuoden sisällä aloittaneet papit Minna Teräväinen, Pekka Laihia ja Maija Latvala esittäytyivät valtuustolle.

Puheenvuoroja käyttivät Tulenheimo, Heinänen, Rauhalampi, Thomassen, Lepola, Kahra, Wickholm ja Keskinen.

Korjattiin teknisenä korjauksena:

s. 14 täsmennettiin kulttuuriperintäkulujen luku - 97 511 €.

s. 31 kirkkoneuvoston tärkeimpiin päätöksiin päivämäärien vuosiluvuksi 2025.

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pidettiin kokousta klo 19.40 - 19.45.

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2025

Julkinen

DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

KN 24.3.2026

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

(kirkkolaki 6: 3 §)

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;*
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;*
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.*

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus.

Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

(kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille

(kirkkojärjestys 6:8 §)

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Liitteet tilintarkastuskertomus 2025 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello, valmistelua

KV 7.5.2026

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös Päätettiin yksimielisesti myöntää tili- ja vastuuvapaus.

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

Liitteet tilintarkastuskertomus 2026

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Seurakuntavaalit 2026: vaalilautakunnan täydentäminen, äänestysalueet ja kuulutukset

Julkinen

DKAN/2/00.00.00/2026

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä

kirkkoneuvosto

KV 12.1.2023

Valmistelija

kirkkoneuvosto

Esitteljä

kirkkoneuvosto

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (6.4.2018/209) (kirkkolain 23 luvun 9 § 1 mom)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (kirkkolain 23 luvun 8 §)

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää, että vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtaja, viisi muuta jäsentä, sekä eri vaalilla kuusi varajäsentä kutsumisjärjestyksessä.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet - -

Käsittely

Timo Keskinen esitti, että vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Markku Tiilikainen

ja muiksi jäseniksi,
Minna Koskela,
Tapio Perttula,
Anneli Jaatinen,
Sina Isokallio,
Heikki Karhu,

ja vaalilautakunnan varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä valitaan

1. Outi Kurronen
2. Jussi Muranen
3. Lasse Pesonen
4. Aimo Salo
5. Maija Nieminen-Pessi
6. Irmeli Jokilampi

Muita esityksiä ei tehty.

Päätös

Vaalilautakunnan puheenjohtaja, muut jäsenet ja varajäsenet kutsumisjärjestyksessä valittiin yksimielisesti seuraavasti:

puheenjohtaja	Markku Tiilikainen
jäsen	Minna Koskela
jäsen	Tapio perttula
jäsen	Anneli Jaatinen
jäsen	Sina Isokallio
jäsen	Heikki Karhu

1. varajäsen	Outi Kurronen
2. varajäsen	Jussi Muranen
3. varajäsen	Lasse Pesonen
4. varajäsen	Aimo Salo
5. varajäsen	Maija Nieminen-Pessi

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

6. varajäsen

Irmeli Jokilampi

Toimeenpano
Muutoksenhaku

kirkkoneuvosto
kirkollisvalitus

KN 10.3.2026

Valmistelija
Esittelijä

Markku Viitala
Markku Viitala

Suomen ev.lut. kirkossa toimitetaan seurakuntavaalit 15.11.2026.
Ennakoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026.

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli seurakunta jaetaan seurakuntavaaleissa äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Vaalilautakunta on valittu kirkkovaltuustossa 12.1.2023. Vaalilautakuntaa tulee täydentää niin, että sen päätösvaltaisuus turvataan ehdokasasettelun jälkeisessä tilanteessa.

Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä, jotta lautakunnan kokoonpano on edelleen lainvoimainen yksittäisen valitun jäsenen tai varajäsenen menetettyä kelpoisuutensa tehtävään.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös myös seuraavista asioista:

- Toimitetaanko vaali yhtenä äänestysalueena vai jakaantuuko seurakunta maantieteellisesti rajattuihin pienempiin äänestysalueisiin ja

- Missä sanomalehdessä / muussa julkaisussa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kuulutukset julkaistaan nyt ensisijaisesti seurakunnan verkkosivuilla ja lehdessä, ja vain tarvittaessa ilmoitustaululla.'

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1) täydentää vaalilautakunnan kokoonpanon valitsemalla tällä hetkellä tiedossa olevien esteellisten jäsenten ja varajäsenten tilalle uudet henkilöt.

2) päättää, että Kangasalan seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin.

3) päättää, että vuoden 2026 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Kangasalan Sanomissa ja Sydän-Hämeen lehdessä.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 7.5.2026

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1) täydentää vaalilautakunnan kokoonpanon valitsemalla tällä hetkellä tiedossa olevien esteellisten jäsenten ja varajäsenten tilalle uudet henkilöt.

2) päättää, että Kangasalan seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3) päättää, että vuoden 2026 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Kangasalan Sanomissa ja Sydän-Hämeen lehdessä.

Päätös Pesonen ja Nieminen-Pessi ovat ilmoittaneet etteivät ole vaalilautakunnan käytettävissä.

Puheenjohtaja Ville Keskinen luki ryhmien tekemät ehdotukset:
Tapio Perttulan tilalle vaalilautakuntaan valitaan Sakari Eerola.
Heikki Karhun tilalle vaalilautakuntaan valitaan Tommi Rönö.
Vaalilautakunnan varajäseniksi valitaan Markku Viitala ja Miia Meriläinen.

Muita esityksiä ei tehty.

Kohassa (1) kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vaalilautakunnan kokoonpanon seuraavasti:

puheenjohtaja	Markku Tiilikainen
jäsen	Minna Koskela
jäsen	Sakari Eerola
jäsen	Anneli Jaatinen
jäsen	Sina Isokallio
jäsen	Tommi Rönö
1. varajäsen	Outi Kurronen
2. varajäsen	Jussi Muranen
3. varajäsen	Aimo Salo
4. varajäsen	Irmeli Jokilampi
5. varajäsen	Markku Viitala
6. varajäsen	Miia Meriläinen

kohdat (2) ja (3) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 14 Kirkkovaltuusto - ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston kokoussuunnitelma kerrotaan kokouksessa.

Kirkkovaltuuston syksyn kokouspäivät ovat seuraavat:

- to 8.10.2026

- to 22.10.2026 kirkkovaltuuston seminaari

- 10.12.2026

- 14.1.2027 uuden toimikauden 1. kirkkovaltuusto

2. Kokousaineistossa on nähtävillä talouden toteuma 28.4.2026.

Esitys Merkitään tiedoksi

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja ja työntekijöitä kevätkaudesta.

Kirkkoherran iltahartaus, laulettiin virsi 571.

Allekirjoitukset

Ville Keskinen

Puheenjohtaja

Miia Meriläinen

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sekä todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Maija Kirvesoja

Pöytäkirjantarkastaja

Pia Kirvesoja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.5 - 15.6.2026 yleisessä tietoverkossa

Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2026

Miia Meriläinen

kirkkovaltuuston sihteeri

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9-10, 14-15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta
Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala
Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11 - 13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite).
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

7.5.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi

kangasalan.seurakunta@evl.fi