

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

## Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.11.2025 18:00 - 13.11.2025 18:30

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

### Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Kaipia Reetta	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen
Hakulinen Ullamari	jäsen
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jussila Mikko	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kahra Kaisa	jäsen, poissa
Kerttula Kari	jäsen, poissa
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen, poissa
Kirvesoja Pia	jäsen, poissa
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen
Lyytinen Heikki	jäsen, poissa
Mansikka-aho Juha	jäsen, poissa
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen, poissa
Nieminen Marketta	jäsen, poissa
Rauhalahti Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen, poissa
Silvén Lotta	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen, poissa
Tarri Henriikka	(Jaakkolan sijalla)
Thomassen Anne-Mari	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen, poissa
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

### *kutsutut varajäsenet*

Hanna Majanmaa	(Kirvesoja)
Sina Isokallio	(Kahra)

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

Harri Ahonen	(Mansikka-aho)
Tiina Simolin	(Tuhola)
Johanna Huhta-aho	(Segerroos)
Teija Järvinen, poissa	(Kerttula)
Marika Uusi-Illikainen, poissa	(Järvinen)
Eevaliisa Pentti, poissa	(Lyytinen)
Saija Haavisto	(Pentti)
Jari Riponiemi, poissa	(Mustonen)
Kai Mattsson	(Nieminen)

*varajäseniä kutsumisjärjestyksessä*

Roivainen Anne (Kkk 1)  
Jokinen Miska (Kkk 2)  
Sieranoja Pasi (Kkk 3)  
Karhu Heikki (Kkk 4)  
Jouhki Kati (Kkk 5)  
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)  
Tuomisto Anna (Ak 2)  
Ylimäki Marina (Ak 3)

Tarri Henriikka (Rs 1)  
Ahonen Harri (Rs 2)  
Huhta-aho Johanna (Rs 3)  
Mattsson Kai (Rs 4)  
Hirvonen Jukka (Rs 5)  
Riponiemi Jari (Rs 6)  
Sand Helena (Rs 7)  
Jussila Kari (Rs 8)

Majanmaa Hanna (Kk 1)  
Simolin Tiina (Kk 2)  
Järvinen Teija (Kk 3)  
Uusi-Illikainen Marika (Kk 4)  
Pentti Eevaliisa (Kk 5)  
Köntti Tiina (Kk 6)  
Haavisto Saija (Kk 7)  
Jokilampi Irmeli (Kk 8)

*läsnäolovelvolliset*

Viitala Markku

kirkkoherra

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Jussila Mirja  
Lehtola Henri

kirkkoneuvoston vpj.  
talousjohtaja, sihteeri

*viranhaltijoita*

Haataja-Kälviäinen Julia, poissa  
Heroja Jukka, poissa  
Hirvonen Mirja-Leena, poissa  
Huhta Liisa  
Jutila Johanna, poissa  
Lassila Petri, poissa  
Lehtinen Sari, poissa  
Meriläinen Miia, poissa  
Mäkinen Johannes  
Takala Teemu, poissa

viestinnän asiantuntija  
johtava kanttori  
johtava diakonian viranhaltija  
seurakuntapuutarhuri  
kasvatuksen työalajohtaja  
johtava kappalainen  
henkilöstöpäällikkö  
hallintosihteeri, sihteeri  
viestinnän asiantuntija  
kiinteistöpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen [miia.merilainen@evl.fi](mailto:miia.merilainen@evl.fi)

**Allekirjoitukset**

Ville Keskinen  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 13.11.2025

13.11.2025

Timo Honkola  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Jussila  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.11 – 22.12.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi)

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2025

Henri Lehtola  
kirkkovaltuuston sihteeri

13.11.2025

**Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 36 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 37 Ero luottamustoimesta: Köntti .....	3
§ 38 Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt .....	5
- Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt. Luonnos 2025-1013 .....	7
§ 39 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	9
§ 40 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	10
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 36 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.14.

*Alkuhartaus.*

*Kirkkoherra lausui muistosat edesmenneelle kirkkovaltuuston jäsen Pekka Syrjäniemelle, ja pidettiin hiljainen hetki Pekka Syrjäniemen muistoksi. Laulettiin virsi 555 Oi Herra luoksein jää jo ilta on.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 38 §:

*Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

*Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.*

*Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.*

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 6.11.2025 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen ajankohdan ja pidettiin nimenhuuto.

Päätös

Kohdassa (a) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 22 jäsentä ja 7 varajäsentä, yhteensä 29. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolovelvolliset ja viranhaltijat.

Kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 61 §:

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.*

*Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosittain kiertävän järjestyksen mukaisesti, ellei toimielin päätä toisin. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät toimi pöytäkirjantarkastajina.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

*Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.*

*Pöytäkirja voidaan tarkistaa sähköisesti.*

*Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.*

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 14.11.2025 – 22.12.2025.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Honkola ja Mikko Jussila.

Päätös Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajaksi Timo Honkola ja Mikko Jussila.

## Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 39 ja 41 §:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.*

*Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 37 Ero luottamustoimesta: Köntti**

Diaarinumero DKAN/5/00.00.01/2019

**KN 21.10.2025**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kasvun johtokunnan varajäsen Tiina Köntti on 18.9.2025 vahvistanut muuttaneensa pois seurakunnan alueelta eikä ole enää seurakunnan jäsen. Tällöin hän menettää kelpoisuutensa toimia seurakunnan luottamustehtävässä.

Tiina Köntti on kasvun johtokunnassa Ullamari Hakulisen varajäsen.

**KL 9: 4 § (14.4.2023/652)**

**Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta**

*Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.*

*Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*

**KL 9: 6 § (14.4.2023/652)**

**Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa**

*Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.*

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Tiina Köntin kasvun johtokunnan varajäsenen tehtävästä päätöspäivästä lukien; sekä
2. valitsee Ullamari Hakuliselle kasvun johtokuntaan uuden varajäsenen toimikauden 2026 loppuun asti;

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku valituskielto

**KV 13.11.2025**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Tiina Köntin kasvun johtokunnan varajäsenen tehtävästä päätöspäivästä lukien; sekä
2. valitsee Ullamari Hakuliselle kasvun johtokuntaan uuden varajäsenen toimikauden 2026 loppuun asti;

Liitteet - -

Käsittely Kohdassa (2) Torsti Tulenheimo esitti, että Ullamari Hakulisen varajäseneksi kasvun johtokuntaan valitaan Marika Uusi-Illikainen. Muita esityksiä ei tehty.

Päätös Kohta (1) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kohdassa (2) valittiin yksimielisesti Ullamari Hakulisen varajäseneksi kasvun johtokunnan varajäseneksi Marika Uusi-Illikainen

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku kirkollisvalitus

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 38 Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt**

Diaarinumero DKAN/51/02.05.03/2017

**KN 13.5.2025**

**KN 19.8.2025**

**KN 21.10.2025**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.5.2025 / 81 § ottaa vastaan Milja Orvokki Laitisen testamentin. Testamentin varat on tarkoitettu vanhusten virkistystoimintaan ja avustamiseen. Testamentin ehtona on huolehtia Milja Laitisen tuhkaamisesta ja tuhkan sirottelusta Kangasalan seurakunnan muistolehtoon.

Milja Laitisen omaisuuden ositus- ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu 26.9.2025 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 26.9.2025/24).

Testamenttivaroja on 441.406,83 euroa. Testamenttivarat koostuvat rahavaroista ja Op-Rahastoyhtiö Oy:n rahasto-osuuksista; Op-Maltillinen A-osuudet ja Op-Vuokratuotto B-osuudet. Määrä ja laskenta ilmenevät ositus- ja perinnönjakosopimuksesta.

Milja Laitisen testamentin varoista on muodostettava erityiskatteinen testamenttirahasto, koska se sisältää erityisehdon. Rahastolle on päätettävä säännöt (Liite).

Sääntöjen luonnos mukailee aikaisemmin laadittuja (Diakonian asuntorahasto ja Veikko Hännisen testamenttirahasto) sääntöjä. Pääperiaatteet ovat seuraavat:

- varat on käytettävä testamentin mukaisesti vanhusten virkistystoimintaan ja avustamiseen;
- testamenttivarojen käytön periaatteista päättää palvelun johtokunta;
- testamenttirahastoa käytetään seurakunnan hallintosäännön, taloussäännön ja muiden ohjeiden mukaisesti ja sen käyttö on osa seurakunnan kirjanpitoa ja tilintarkastusta.
- testamenttirahaston käyttöä valvoo ensisijassa palvelun johtokunta, ja sen lisäksi kirkkoneuvosto tilinpäätösten yhteydessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Milja Laitisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.

Liitteet	Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

### **KV 13.11.2025**

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että  1. kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevat Milja Laitisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä  2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.
Liitteet	Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa talousjohtaja. Puheenvuoron asiassa käytti Marko Wickholm.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

# Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt

Luonnos 13.10.2025

## Rahaston nimi

Milja Laitisen erityiskatteinen testamenttirahasto.

## Varojen alkuperä

Milja Laitisen testamentti (s. 27.02.1937, k. 10.07.2020).

## Lahjoitustapa ja aika

Testamentti 06.06.2016. Perukirjotus 30.12.2020. Ositus- ja perinnönjakosopimus Milja Orvokki Laitisen ja Seppo Ilmari Laitisen (s. 16.05.1939, k. 19.01.2025) jälkeen. Sopimus allekirjoitettu 26.9.2025 / 26.9.2025.

Kirkkoneuvoston päätös 13.5.2025/81 §. Talousjohtajan viranhaltijapäätös 26.9.2025/24.

## Rahaston varat

Rahaston peruspääoma (441.406,83 €) muodostuu rahavaroista ja Op-Rahastoyhtiö Oy:n rahasto-osuuksista; Op-Maltillinen A-osuudet ja Op-Vuokratuotto B-osuudet. Määrä ja laskenta ilmenee ositus- ja perinnönjakosopimuksesta.

## Käyttötarkoitus

Testamenttimääräyksen mukaisesti varat käytetään vanhusten virkistystoimintaan ja avustamiseen.

## Rahaston päätösvalta

Kirkkovaltuusto

- hyväksyy testamenttirahaston säännön ja muutokset siihen.

Palvelun johtokunta

- päättää varojen käyttämisen periaatteista;
- päättää varojen käyttövaltuuksista johtokunnan ja viranhaltijoiden kesken;
- päättää varojen käyttämisestä henkilöstökuluihin; sekä
- päättää testamenttirahaston varojen sijoittamisesta osana seurakunnan sijoitusvarallisuutta.

Muilta osin rahaston päätösvaltaa käyttävät diakonian viranhaltijat sen mukaan kuin hallintosäännössä, taloussäännössä, hankintaohjeessa ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on määrätty.

**Rahaston käyttö ja kirjanpito**

Rahaston käyttöön liittyvien meno- ja tulotositteiden hyväksymisessä noudatetaan taloussääntöä. Rahaston kirjanpito hoidetaan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä erityiskatteisena rahastona. Rahaston rahavarat pidetään seurakunnan pankkitilillä.

**Rahaston valvonta**

Rahastoon liittyvästä toiminnasta ja taloudesta raportoidaan palvelun johtokunnalle vähintään kerran toimintakauden aikana ja sen lisäksi johtokunnalle ja kirkkoneuvostolle tilinpäätöksen yhteydessä. Rahastoon liittyvät asiakirjat säilytetään seurakunnan arkistosäännön mukaan.

**Rahaston lakkauttaminen**

Kun rahaston käyttöpääoma on alle 1.000 euroa, johtokunta voi esittää kirkkoneuvostolle, että loput käyttöpääomasta siirretään Kangasalan seurakunnan Diakoniarahastoon ja testamenttirahasto lakkaa. Tällöinkin varat on käytettävä testamentin mukaisesti.

**Rahastosäännön voimaantulo**

Tämä rahastosääntö on hyväksytty Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuustossa xx.xx.2025 ja tulee voimaan hyväksymisensä jälkeen.

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

**§ 39 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat**

1. Seuraavat suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset
  - to 18.12.2025 klo 18
  - to 26.3.2026 klo 18 (kokous/seminaari)
  - to 7.5.2026 klo 18
2. Kirkkoherra kutsui valtuuston jäsenet perinteisille joulukahveille pe 19.12.2025.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

**§ 40 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.11.2025

## VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkovaltuusto

13.11.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 36, 39–40**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37–38**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -**

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

13.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)