

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.03.2025

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.03.2025 18:00 - 13.03.2025 18:45

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Kaipia Reetta	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi	jäsen, poissa
Hakulinen Ullamari	jäsen, poissa
Heinänen Jaana	jäsen, poissa
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen, poissa
Jussila Mikko	jäsen, poissa
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kahra Kaisa	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen, poissa
Lyytinen Heikki	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Marketta	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Silvan Lotta	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen
Syrjaniemi Pekka	jäsen, poissa
Thomassen Anne-Mari	jäsen, poissa
Tuhola Sirkka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

kutsutut varajäsenet

Tarri Henriikka (Jaakkola)

13.03.2025

Roivanen Anne	(Thomassen)
Majanmaa Hanna	(Hakulinen)
Simolin Tiina	(Linna)
Ahonen Harri	(Jussila M.)
Pentti Eevaliisa	(Haavisto)
--	(Heinänen)
--	(Syrjäniemi)

varajäseniä kutsumisjärjestyksessä

Roivainen Anne (Kkk 1)
Jokinen Miska (Kkk 2)
Sieranoja Pasi (Kkk 3)
Karhu Heikki (Kkk 4)
Jouhki Kati (Kkk 5)
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)
Tuomisto Anna (Ak 2)
Ylimäki Marina (Ak 3)

Tarri Henriikka (Rs 1)
Ahonen Harri (Rs 2)
Huhta-aho Johanna (Rs 3)
Mattsson Kai (Rs 4)
Hirvonen Jukka (Rs 5)
Riponiemi Jari (Rs 6)
Sand Helena (Rs 7)
Jussila Kari (Rs 8)

Kirvesoja Pia (Kk 1)
Majanmaa Hanna (Kk 2)
Simolin Tiina (Kk 3)
Järvinen Teija (Kk 4)
Uusi-Ilkainen Marika (Kk 5)
Pentti Eevaliisa (Kk 6)
Köntti Tiina (Kk 7)
Haavisto Saija (Kk 8)

läsnäolovelvolliset

Viitala Markku
Jussila Mirja
Lehtola Henri

kirkkoherra
kirkkoneuvoston vpj.
talousjohtaja, sihteeri

viranhaltijoita

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.03.2025

Haataja-Kälviäinen Julia	viestinnän asiantuntija, poissa
Heroja Jukka	johtava kanttori
Hirvonen Mirja-Leena	johtava diakonian viranhaltija
Huhta Liisa	seurakuntapuutarhuri
Jutila Johanna	kasvatuksen työalajohtaja
Lassila Petri	johtava kappalainen
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö
Meriläinen Miia	hallintosihteeri, sihteeri
Mäkinen Johannes	viestinnän asiantuntija
Takala Teemu	kiinteistöpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Allekirjoitukset

Ville Keskinen
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 13.3.2025

13.3.2025

Sirkka Tuhola
pöytäkirjantarkastaja

Torsti Tulenheimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.3.2025 - 22.4.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2025



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2025

13.03.2025

Henri Lehtola
kirkkovaltuuston sihteeri

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 6 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 7 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteeri	3
§ 8 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola / seurakuntalaisaloite	5
§ 9 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 2025	8
§ 10 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025-2029	10
§ 11 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen	14
§ 12 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat	16
§ 13 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	17
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 6 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Kirkkoherran alkuhartaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 38 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päättyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 6.3.2025 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Puheenjohtaja totesi esityslistan lähettämisen ajankohdan ja pidettiin nimenhuuto.

Päätös

Kohdassa (a) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 25 jäsentä ja 6 varajäsentä, yhteensä 33. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolovelvolliset ja viranhaltijat.

Kohdassa (b) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 61 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosittain kiertävän järjestyksen mukaisesti, ellei toimitin päättä toisin. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät toimi pöytäkirjantarkastajina.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkistaa sähköisesti.

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 14.3.2025 – 22.4.2025.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Tuhola ja Torsti Tulenheimo.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 39 ja 41 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Käsittely Asian käsittelyn aikana Reetta Kaipia ilmoitti valtuustoaloitteen "Yhdenvertainen muistamiskäytäntö".

Asian käsittelyn aikana Kaisa Kahra ilmoitti valtuustoaloitteen "Kaikille avoin kesätoiminta".

Aloitteet kirjataan ilmoitusasioihin.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kirjattiin kaksi jätettyä valtuustoaloitetta.

Muutoksenhaku valituskielto

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 7 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteeri

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

KN 21.1.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 29 § mukaan

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Tällä hetkellä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerinä on talousjohtaja. Tarkoituksena on, että myös hallintosihteeri voi toimia sihteerinä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että

1. kirkkoneuvoston sihteerinä toimii hallintosihteeri tai talousjohtaja; heidän ollessaan estyneitä tai esteellisiä kirkkoneuvosto valitsee tilapäisen sihteerin; sekä
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston sihteerinä toimii valtuustokauden ajan hallintosihteeri tai talousjohtaja; heidän ollessaan estyneitä tai esteellisiä kirkkovaltuusto valitsee tilapäisen sihteerin.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; sisäinen toimi

KV 13.3.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston sihteerinä toimii valtuustokauden ajan hallintosihteeri tai talousjohtaja; heidän ollessaan estyneitä tai esteellisiä kirkkovaltuusto valitsee tilapäisen sihteerin.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukiello; sisäinen toimi

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola / seurakuntalaisaloite

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

KN 21.1.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on 11.12.2024 vastaanottanut Turun hovioikeuden päätöksen, jolla kirkkovaltuuston sekä palvelun johtokunnan jäsen Jyrki Jaakkolalle on annettu langettava, ehdollinen vapausrangaistustuomio. Päätös ei ole lainvoimainen.

*(Turun hovioikeus on saatteessaan ilmoittanut, että päätös sisältää **salassapidettäviä** henkilötietoja ja on velvoittanut seurakunnan huolehtimaan henkilötietojen salassapidosta.)*

Kirkkolain 9 luvun 5 ja 6 § nojalla seurakunta voi harkita pidättävänsä luottamushenkilön luottamustoimensa hoitamisesta. Luottamushenkilö voi myös itse vetäytyä luottamustoimensa hoitamisesta. Päätökset perustuvat tapauskotaiseen harkintaan. Toimivalta on kirkkovaltuustolla ja tilapäisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajalla.

Talusojohtaja on 16.12.2024 lähettämällään kirjeellä antanut Jyrki Jaakkolalle mahdollisuuden tulla asiasta kirjallisesti kuulluksi 10.1.2025 mennessä. Kirjallinen kuuleminen on vastaanotettu 10.1.2025. Tämän lisäksi Jyrki Jaakkolalla on ollut mahdollisuus tulla suullisesti kuulluksi 9.1.2025 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenten läsnäollessa.

Mika Väkeväinen on lähettänyt seurakunnalle 9.1.2025 päivätyn seurakuntalaisaloitteen. Aloitteessa ehdotetaan, että kirkkoneuvosto valmistelee pikaisesti kirkkovaltuustolle päätöksen, jolla Jyrki Jaakkola pidätetään luottamustoimensa hoitamisesta. Aloitteessa ehdotetaan lisäksi, että kirkkovaltuuston puheenjohtajan tulisi käyttää oikeutta tilapäiseen luottamustoimesta pidättämiseen. Edelleen aloitteessa ehdotetaan, että kirkkovaltuustossa asia käsitellään julkisena.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustolle sen toimivaltaan ja harkintaan liittyvät asiat. Seurakuntalaisaloite, joka koskee samaa asiaa, valmistellaan ja käsitellään samassa yhteydessä.

Jyrki Jaakkola on 14.1.2025 päivättyllä kirjeellään ilmoittanut toistaiseksi pidättäytyvänsä kaikkien Kangasalan seurakunnan luottamustoimensa hoitamisesta.

Koska Jyrki Jaakkola ilmoittaa vetäytyvänsä luottamustoimensa hoitamisesta kirkkolain 9 luvun 5 § mukaisesti, kirkkovaltuuston ei ole tarpeellista käsitellä asiaa muulla tavoin.

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Merkitään Turun hovioikeuden päätös tiedoksi;2. merkitään Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite tiedoksi;3. todetaan, että Jyrki Jaakkola on tullut suullisesti kuulluksi 9.1.2025 ja kirjallisesti kuulluksi 10.1.2025;4. todetaan, että Jyrki Jaakkola on ilmoittanut pidättäytyvänsä kaikkien luottamustoimensa hoitamisesta toistaiseksi. (KL 9: 5 §). Toistaisuuden katsotaan päättyvän valtuutettu Jaakkolan omalla ilmoituksella kirkkoneuvoston käsiteltävä sen.5. päätetään, että näin ollen asia ei enää anna aiheutta muun päätöksen valmisteluun;6. päätetään, että myöskään Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite ei enää anna aiheutta muuhun päätökseen; sekä7. annetaan asia palvelun johtokunnalle ja kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Liitteet	Turun hovioikeuden päätös (salassapidettäviä henkilötietoja) talousjohtajan kirje Jyrki Jaakkolan kirjallinen kuuleminen 10.1.2025 Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite Jyrki Jaakkolan kirje 14.1.2025
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja; palvelun johtokunnalle ja kirkkovaltuustolle tiedoksi Jyrki Jaakkolalle tiedoksi Mika Väkeväiselle tiedoksi
Muutoksenhaku	Kohta (5) oikaisuvaatimus; muutoin muutoksenhakukielto.

KV 13.3.2025

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen Jyrki Jaakkolan ilmoittaneen pidättäytyvänsä kaikkien luottamustoimiensa

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

hoitamisesta toistaiseksi. (KL 9: 5 §). Toistaisuuden katsotaan päättyvän valtuutettu Jaakkolan omalla ilmoituksella kirkkoneuvoston käsiteltävä sen.

Käsittely	Puheenvuoroja käyttivät puheenjohtaja Keskinen V., Tulenheimo ja talousjohtaja.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 2025

Diaarinumero DKAN/23/05.00/2023

KN 11.2.2025

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Uuden kirkkolain tultua voimaan 1.7.2023 Kangasalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö päivitettiin Kirkkohallituksen mallin mukaiseksi ja hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 14.12.2023.

Kuluneena vuonna tuli esiin tarve täsmentää ja lisätä asioita hautaustoimen ohjesääntöön.

Edelliseen versioon lisätty/ muokattu teksti on punaisella fontilla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhaudoilla on monenlaisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautaustoimen ohjesäännön.

Liitteet Hautaustoimen ohjesääntö 2025, luonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 13.3.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että liitteenä oleva hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään.

Liitteet Hautaustoimen ohjesääntö 2025, luonnos

Käsittely Asian esitteli kokouksessa seurakuntapuutarhuri.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja

2/2025

9

13.03.2025

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025-2029

Diaarinumero DKAN/23/05.00/2023

KN 11.2.2025

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, joka tarkoittaa seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Kirkkohallituksen ja Seurakuntakuntapuutarhurit ry:n laatiman yhteisen ohjeen mukaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoito, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän aikavälin suunnitteluun kuuluu esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se auttaa kunnossapidon töiden suunnittelussa ja toteutuksessa sekä helpottaa kunnossapitokustannusten laskentaa. Hoitohenkilöstö voi seurata hautausmaiden kunnossapidon vuosikellosta eri työtehtävien aikarajoja.

Hoitosuunnitelmassa otetaan huomioon lisäksi hautausmaan turvallisuuden seuranta ja kehittäminen. Turvallisuutta käsitellään sekä työntekijöiden työturvallisuuden että hautausmaalla kävijöiden turvallisuuden kannalta. Turvallisuuden seuranta ja kehittäminen perustuvat riskienarviointiin.

Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hoitosuunnitelmassa esitetyt kunnossapitotöihin liittyvät vaatimukset ja ohjeet perustuvat Viherympäristöliiton julkaisuun "Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021". Tämä julkaisu nojaa puolestaan "Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020" -julkaisun kunnossapitoluokkiin sekä "Infra 2017 Kunnossapitonimikkeistön" käsitteisiin ja jaotteluun.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelma auttaa kohdentamaan määrärahoja kustannustehokkaasti.

Kangasalan seurakunnan hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito ja

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito; mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaisimet, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Mikäli haudanhaltijaa ei ole hyväksyttävästi nimetty (KL 3 luku 31 §), haudasta vastaavat sen muut hautaoikeutetut.

Omaisien vastuulla on hoitosuunnitelman mukaisesti yksittäisen haudan hoito muistomerkeineen sekä kasveille varattuine istutusalueineen ja muistelupaikoille tuodut muistoesineet. Hautamuistomerkin hoitaminen kuuluu aina omaisille. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue pinnoitteineen, mikäli se on muu kuin nurmi.

Hautausmaiden hoitosuunnitelmassa yksittäisen haudan hoitoa on haudan kasvien istutusalueen hoito kevät- ja syysviikoksi. Nurmikon huollittelu muistomerkin ja kukka-alueen ympärillä kuuluu hautaoikeuden haltijalle, samoin kukka-alueelle tuotujen muistoesineiden hoito ja kunnossapito, esimerkiksi loppuun palaneiden kertakäyttökäyttilöiden siivoaminen haudalta. Haudalle mahdollisesti hankitun muistomerkin oikaisu kuuluu omaisille. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikoille tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä.

Hautaustoimen vastuulla on omaisen tilaaman hoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluu Haudanhoidon sopimusehdoissa määritellyt työt ja vastuut.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Hautausmaan hoitosuunnitelmassa on määriteltävä, millainen on hoitamaton hauta. Hauta näyttää olleen selkeästi hoitamatta vähintään kaksi vuotta. Seuranta toteutetaan dokumentoimalla tilanne vähintään kerran vuodessa. Toisaalta hoitamattomalla haudalla muistomerkki saattaa olla kaatunut tai se on vaarallisesti kallellaan tai tuettu. Hoitamattomassa haudassa kukkien istutusalueella tai reunakivien rajaamalla alueella kasvaa häiritsevästi rikkaruohoja (mm. voikukkia, nokkosia, kortetta, pujoa) tai puiden tai pensaiden taimia tai haudalla kasvavat monivuotiset kasvit leviävät haudan rajojen ulkopuolelle.

Seurakunnalle palautuu hautoja luovutusten, hallinta-ajan päättymisen ja hoitamattomuuskuulutuksen myötä. Kun hautausmaalla tehdään valintoja säilytettävien ja poistettävien muistomerkkien välillä, säilyttämisen puolesta voidaan käyttää seuraavia kriteereitä: muistomerkki on peräisin 1800-luvulta, muistomerkki on muodoltaan harvinainen tai erityisen kiinnostavasti koristeltu, muistomerkissä on mielenkiintoinen muistokirjoitus, muistomerkki on

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

pystytetty paikkakunnan tai Suomen historian kannalta merkittävälle henkilölle tai tapahtumalle, tai muistomerkki tai sen osa on taideteos. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen arvioinnissa ja inventoinnissa voidaan tarvittaessa käyttää asiantuntija-apua.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hautausmaan hoitosuunnitelman 2025 - 2029 sekä sen liitteet. Seurakuntapuutarhuri saa suunnitelmavuosien aikana päivittää kunnossapidon liitetaulukoita tarvittaessa.
Liitteet	Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, luonnos Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, liitteet 1-8 kunnossapidon taulukot, luonnos
Käsittely	Keskustelun aikana tuotiin esille seuraavat näkökohdat, jotka täsmennetään kirkkovaltuustolle lähetettävään versioon: <ul style="list-style-type: none">- Sankarihautausmaan kuva on itsenäisyyspäivältä.- Läntisen hautausmaan muistomerkit- Vanhan kirkkomaan sankarihaudat- Kuhmalahden hautausmaan sankarihautausmaan seppeleenlasku- hautausmaan tarkoitus ihmisten hautaamista varten
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ottaen huomioon keskustelussa esille tuodut asiat.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, valmistelua

KV 13.3.2025

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että liitteenä oleva Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025–2029 sekä sen liitteet hyväksytään. Seurakuntapuutarhuri saa suunnitelmavuosien aikana päivittää kunnossapidon liitetaulukoita tarvittaessa.
Liitteet	Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, luonnos Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, liitteet 1-8 kunnossapidon taulukot, luonnos
Käsittely	Asian esitteli kokouksessa seurakuntapuutarhuri. Puheenvuoroja käyttivät Jussila M., Rauhalahdi, Tulenheimo ja Ahonen.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

KN 21.1.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa on toimistosihteerin virka. Toimistosihteerin tehtävä on ollut perustellusti virka, sillä tehtävästä käsin on aikanaan käsitelty kirkonkirjoja, väestötietoja ja kirjoitettu virkatodistuksia. Virkatodistusten laatiminen ja antaminen katsotaan julkisen vallan käyttämiseksi, koska virkatodistuksilla on oikeudellista merkitystä yksilöiden asemaan. Niiden laatiminen ja antaminen perustuu lakiin.

Kangasalan seurakunta on ulkoistanut virkatodistusten tekemisen aluekeskusrekisterin tehtäväksi vuoden 2021 alusta lukein. Kirkkoherran tehtävänä oli vastata väestökirjanpidosta, kunnes se siirtyi aluekeskusrekisterin vastuulle. Muutoksen jälkeen Kangasalan seurakunnan toimistosihteerin ei enää kirjoita virkatodistuksia, vaan osaltaan avustaa rekisteritietojen ylläpidossa ja asiakaspalvelussa aluekeskusrekisteriä ilman viranomaistoimivaltaa.

Vastaavaan muutokseen perustui se, että seurakunnan toimiston nimi muutettiin kirkkoherranvirastosta seurakuntatoimistoksi, ja seurakuntatoimiston henkilöstö siirtyi kirkkoherralta talousjohtajan alaisuuteen.

Koska tehtävä ei enää edellä mainitusta syystä sisällä julkisen vallan käyttöä, on toimistosihteerin tehtävän muuttaminen työsuhteiseksi viisasta monesta eri näkökulmasta tarkastellen. Työsuhde on hallinnollisesti kevyempi ja joustavampi, työsuhde ei vaadi tarkkaa määrittelyä esimerkiksi hallintosäännöissä tai organisaation päätöksissä. Työsuhde myös mahdollistaa helpommin muutokset tehtäviin ja työehtoihin. Lisäksi pitkällä tähtäimellä tarkastellen työsuhde voi olla rekrytoinnin kannalta olla hakijoiden näkökulmasta houkuttavampi ja joustavampi palvelussuhteen muoto.

Toimistosihteerin virka on täytetty ja siinä on vakituinen viranhaltija (Vehkaoja, virkavapaalla; vs. Joki). Viranhaltijan siirtymisestä toiseen tehtävään on tämän kokouksen asialistalla oma käsittelynsä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa toimistosihteerin viran 1.4.2025 lukien.

Liitteet - -

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; valmistelua

KV 13.3.2025

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.4.2025 lukien.
Liitteet	- -
Käsittely	Kari Kerttula katsoi itsensä esteelliseksi eikä osallistunut asian käsittelyyn. Asian esitteli kokouksessa henkilöstöpäällikkö
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

1. Seuraavat suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset
 - to 8.5.2025
2. Reetta Kaipia jätti valtuustoaloitteen ”Yhdenvertainen muistamiskäytäntö”.
3. Kaisa Kahra jätti valtuustoaloitteen ”Kaikille avoin kesätoiminta”.

Hallintosäännön mukaisesti valtuustoaloitteet tulevat kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Kaksi valtuustoaloitetta
Muutoksenhaku	valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 12 – 13.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7, sisäinen toimi

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 9 – 11.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännössä.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

13.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

henri.lehtola@evl.fi

kangasalan.seurakunta@evl.fi