

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

## Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 12.12.2024 18:00 - 12.12.2024 21:16

Kokouspaikka Suoraman seurakuntakeskus

### Osallistujat

Keskinen Ville	puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari	varapuheenjohtaja
Haavisto Jussi, este	jäsen
Hakulinen Ullamari, este	jäsen
Heinänen Jaana	jäsen
Hinkka Riikka	jäsen
Honkola Timo	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Jussila Mikko	jäsen
Jussila Mirja	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kahra Kaisa	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kerttula Kari	jäsen
Keskinen Timo	jäsen
Kirvesoja Maija	jäsen
Lahdensivu Leila	jäsen
Lepola Ykä	jäsen
Linna Tero	jäsen
Lyytinen Heikki, este	jäsen
Mansikka-aho Juha	jäsen
Meurman Mikko	jäsen
Mustonen Gitte, este	jäsen
Nieminen Marketta	jäsen
Rauhalahti Matti, este	jäsen
Sarkala Liisa	jäsen
Segerroos Päivi	jäsen
Silván Lotta, este	jäsen
Simojoki Pekka	jäsen, saapui klo 18.15 asian 44 aikana
Syrjäniemi Pekka	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen
Tulenheimo Torsti	jäsen
Wickholm Marko	jäsen

*kutsutut varajäsenet*

12.12.2024

Kirvesoja Pia	(Haavisto)
Majanmaa Hanna	(Hakulinen)
Simolin Tiina	(Lyytinen)
Uusi-Illikainen Marika	(Rauhalampi)
Isokallio Sina	(Silván)
Tarri Henriikka	(Mustonen)

*varajäseniä kutsumisjärjestyksessä*

Roivainen Anne (Kkk 1)  
Jokinen Miska (Kkk 2)  
Sieranoja Pasi (Kkk 3)  
Karhu Heikki (Kkk 4)  
Jouhki Kati (Kkk 5)  
Kurppa Krista (Kkk 6)

Isokallio Sina (Ak 1)  
Tuomisto Anna (Ak 2)  
Ylimäki Marina (Ak 3)

Tarri Henriikka (Rs 1)  
Ahonen Harri (Rs 2)  
Huhta-aho Johanna (Rs 3)  
Mattsson Kai (Rs 4)  
Hirvonen Jukka (Rs 5)  
Riponiemi Jari (Rs 6)  
Sand Helena (Rs 7)

Kirvesoja Pia (Kk 1)  
Majanmaa Hanna (Kk 2)  
Simolin Tiina (Kk 3)  
Järvinen Teija (Kk 4)  
Uusi-Illikainen Marika (Kk 5)  
Pentti Eevaliisa (Kk 6)

*läsnäolovelvolliset*

Viitala Markku	kirkkoherra
Jussila Mirja	kirkkoneuvoston vpj.
Lehtola Henri	talousjohtaja

*viranhaltijoita*

Heroja Jukka, este	johtava kanttori
Hirvonen Mirja-Leena	johtava diakonian viranhaltija, poistui klo 20.56 asian 48

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

Huhta Liisa	jälkeen seurakuntapuutarhuri, poistui asian 46 jälkeen.
Jutila Johanna	kasvatuksen työalajohtaja poistui klo 20.56 asian 48 jälkeen
Lassila Petri, este	johtava kappalainen
Lehtinen Sari	henkilöstöpäällikkö
Mäkinen Johannes	viestinnän asiantuntija
Takala Teemu, este	kiinteistöpäällikkö

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

### Allekirjoitukset

Ville Keskinen  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2024

\_\_\_ / \_\_\_ 2024

Liisa Sarkala  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Segerroos  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.12.2024 – 20.1.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi)

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2024



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Pöytäkirja**

7/2024

12.12.2024

Henri Lehtola  
kirkkovaltuuston sihteeri

12.12.2024

**Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 44 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 45 Talouden toteuma /ylitysanomukset .....	3
§ 46 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025 .....	10
§ 47 Hallintosäännön päivittäminen .....	18
§ 48 Kertapoistot tilikaudelle 2024 .....	21
§ 49 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt .....	23
§ 50 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	25
§ 51 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	26
Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	27

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 44 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Kokouksen alussa kirkkoherra onnitteli 70-täyttäneitä Liisa Sarkalaa ja ojensi hänelle kukat. Kirkkoherra onnitteli myös kanttori Jukka Herojaa tuomiokapitulin myöntämästä director cantus -arvonimestä ja talousjohtaja Henri Lehtolaa piispan myöntämästä rovastin arvonimestä, ja ojensi hänelle kukat. Kanttori Herojalle onnittelet välitettiin videoviestinä.

*Alkuhartaus*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 31 §:

*Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

*Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.*

*Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä todeta tarvittaessa uudelleen läsnäolijat.*

Kokouskutsu ja käsiteltävät asiat on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköpostitse ja julkaistu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 5.12.2024 lähtien.

Esitys

a. Todetaan läsnäolijat.

b. Kirkkovaltuusto todenee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 26 jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 31. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pito

Hallintosääntö 54 §:

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

*Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.*

Kirkkovaltuusto on noudattanut tarkastamisessa kiertävää järjestelmää.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 13.12.2024 – 20.1.2025.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Päivi Segerroos.

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Sarkala ja Päivi Segerroos.

### Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 ja 34 §:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.*

*Kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on kirkkoneuvoston ehdotus. Jos kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 45 Talouden toteuma /ylitysanomukset

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

**KN 3.12.2024**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Raportit on otettu 22.11.2024. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate. Sen toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella 89 %.

Tuloslaskelma, seurakunnan kokonaisuus:

Talouden toteuma 11/2024					
	Toteuma 1 - 11 /2024	Toteuma 1 - 11 /2023	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>625 472,08</b>	<b>777 717,30</b>	<b>598 475,00</b>	<b>104,5</b>	<b>1 007 132,16</b>
Korvaukset	73 762,90	23 741,76	19 000,00	388,2	99 097,05
Myyntituotot	78 362,56	64 634,94	51 700,00	151,6	74 070,01
Maksutuotot	303 486,55	298 858,62	334 775,00	90,7	372 052,14
Vuokratuotot	117 804,98	130 607,60	99 000,00	119,0	141 758,44
Metsätalouden tuotot		92 935,72	75 000,00	0,0	92 935,72
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 592,40	15 276,82		0,0	51 466,40
Tuet ja avustukset	73,27	8 634,68	19 000,00	0,4	32 589,38
Muut toimintatuotot	43 389,42	143 014,56		0,0	143 150,42
Sisäiset tuotot		12,60			12,60
<b>Toimintakulut</b>	<b>-5 373 112,29</b>	<b>-5 333 909,81</b>	<b>-6 603 118,00</b>	<b>81,4</b>	<b>-6 027 785,36</b>
Henkilöstökulut	-3 133 863,06	-3 188 128,00	-3 798 450,00	82,5	-3 511 290,53
Palkat ja palkkiot	-2 551 257,79	-2 601 765,23	-3 102 650,00	82,2	-2 862 777,52
Henkilösivukulut	-616 080,59	-630 297,64	-695 800,00	88,5	-680 552,69
Henkilökulujen oikaisuerät	33 475,32	43 934,87		0,0	32 039,68
Palvelujen ostot	-1 218 018,65	-1 102 418,84	-1 534 740,00	79,4	-1 267 873,67
Palvelun ostot - sisäiset		-12,60			-12,60
Vuokrakulut	-90 856,93	-92 207,26	-100 900,00	90,0	-94 772,45
Aineet ja tarvikkeet	-621 112,55	-600 888,46	-741 678,00	83,7	-745 702,03
Ostot tilikauden aikana	-621 112,55	-600 888,46	-741 678,00	83,7	-745 702,03
Annetut avustukset	-250 978,26	-243 310,92	-254 240,00	98,7	-253 727,24
Muut toimintakulut	-58 282,84	-106 943,73	-173 110,00	33,7	-154 406,84
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 747 640,21</b>	<b>-4 556 192,51</b>	<b>-6 004 643,00</b>	<b>79,1</b>	<b>-5 020 653,20</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>5 506 043,48</b>	<b>5 899 430,17</b>	<b>6 640 000,00</b>	<b>82,9</b>	<b>6 424 064,65</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>617 912,13</b>	<b>606 251,25</b>	<b>645 000,00</b>	<b>95,8</b>	<b>661 365,00</b>

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Verotuskulut	-70 827,81	-64 411,02	-88 000,00	80,5	-85 881,36
Kirkon rahastomaksut	-567 672,00	-555 930,00	-580 000,00	97,9	-555 930,00
Rahoitustuotot ja -kulut	77 109,24	77 448,22	70 000,00	110,2	73 610,84
<b>VUOSIKATE</b>	<b>814 924,83</b>	<b>1 406 596,11</b>	<b>682 357,00</b>	<b>119,4</b>	<b>1 496 575,93</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-472 787,44	-609 777,27	-708 452,00	66,7	-657 177,43
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>342 137,39</b>	<b>796 818,84</b>	<b>-26 095,00</b>	<b>-1 311,1</b>	<b>839 398,50</b>

Johtokunnat:

Talouden toteuma 11/2024 Kasvun johtokunta					
	Toteuma 1 - 11 /2024	Toteuma 1 - 11 /2023	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>98 351,95</b>	<b>94 201,33</b>	<b>88 275,00</b>	<b>111,4</b>	<b>112 170,56</b>
Korvaukset	13 594,19	14 938,35		0,0	32 421,54
Myyntituotot	3 221,00	2 503,75		0,0	2 525,75
Maksutuotot	80 935,10	75 980,87	88 275,00	91,7	77 220,87
Vuokratuotot	45,60	373,36		0,0	2,40
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	556,06	405,00		0,0	0,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-971 978,70</b>	<b>-957 025,80</b>	<b>-1 176 310,00</b>	<b>82,6</b>	<b>-1 040 317,75</b>
Henkilöstökulut	-735 423,73	-749 851,67	-918 600,00	80,1	-812 810,33
Palkat ja palkkiot	-603 959,00	-609 614,52	-751 800,00	80,3	-661 066,24
Henkilösivukulut	-143 592,22	-147 947,88	-166 800,00	86,1	-160 506,18
Henkilökulujen oikaisuerät	12 127,49	7 710,73		0,0	8 762,09
Palvelujen ostot	-149 933,58	-111 893,77	-153 700,00	97,5	-119 575,63
Palvelun ostot - sisäiset		-12,60			-12,60
Vuokratkulut	-15,00	-127,20	-500,00	3,0	-166,80
Aineet ja tarvikkeet	-85 083,95	-91 506,42	-98 450,00	86,4	-104 118,25
Ostot tilikauden aikana	-85 083,95	-91 506,42	-98 450,00	86,4	-104 118,25
Annetut avustukset	-200,00	-1 600,00	-4 200,00	4,8	-1 600,00
Muut toimintakulut	-1 322,44	-2 034,14	-860,00	153,8	-2 034,14
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-873 626,75</b>	<b>-862 824,47</b>	<b>-1 088 035,00</b>	<b>80,3</b>	<b>-928 147,19</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-18,43</b>	<b>-15,52</b>		<b>0,0</b>	<b>-15,52</b>
Korkokulut	-18,43	-15,52		0,0	-15,52
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-873 645,18</b>	<b>-862 839,99</b>	<b>-1 088 035,00</b>	<b>80,3</b>	<b>-928 162,71</b>
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>					<b>-442 093,02</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-873 645,18</b>	<b>-862 839,99</b>	<b>-1 088 035,00</b>	<b>80,3</b>	<b>-1 370 255,73</b>

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

<b>Talouden toteuma 11/2024 Palvelun johtokunta</b>					
	<b>Toteuma 1 - 11 /2024</b>	<b>Toteuma 1 - 11 /2023</b>	<b>TA kuluva 2024</b>	<b>T-%</b>	<b>TP 2023</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>8 908,50</b>	<b>17 698,85</b>	<b>6 000,00</b>	<b>148,5</b>	<b>39 392,07</b>
Myyntituotot	590,00	694,11	200,00	295,0	1 369,54
Maksutuotot	952,16	683,47	5 800,00	16,4	4 235,47
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 366,34	14 226,50		0,0	31 692,29
Tuet ja avustukset		2 031,77			2 031,77
Muut toimintatuotot		63,00			63,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-589 249,48</b>	<b>-585 550,48</b>	<b>-657 700,00</b>	<b>89,6</b>	<b>-656 881,78</b>
Henkilöstökulut	-283 892,05	-275 378,00	-316 000,00	89,8	-299 086,07
Palkat ja palkkiot	-230 485,94	-225 288,15	-256 900,00	89,7	-244 603,49
Henkilösivukulut	-53 839,03	-53 639,87	-59 100,00	91,1	-58 255,35
Henkilökulujen oikaisuerät	432,92	3 550,02		0,0	3 772,77
Palvelujen ostot	-65 934,61	-59 670,42	-88 300,00	74,7	-80 449,62
Vuokratulut	-1 160,00		-800,00	145,0	
Aineet ja tarvikkeet	-9 784,56	-16 091,14	-22 300,00	43,9	-20 047,59
Ostot tilikauden aikana	-9 784,56	-16 091,14	-22 300,00	43,9	-20 047,59
Annetut avustukset	-228 478,26	-234 410,92	-230 300,00	99,2	-239 817,24
Muut toimintakulut					-17 481,26
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-580 340,98</b>	<b>-567 851,63</b>	<b>-651 700,00</b>	<b>89,1</b>	<b>-617 489,71</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>6 227,38</b>			<b>0,0</b>	<b>-9 089,12</b>
Arvonalentumiset sijoituksista					-9 089,12
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	6 227,38			0,0	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-574 113,60</b>	<b>-567 851,63</b>	<b>-651 700,00</b>	<b>88,1</b>	<b>-626 578,83</b>
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>					<b>-246 861,20</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-574 113,60</b>	<b>-567 851,63</b>	<b>-651 700,00</b>	<b>88,1</b>	<b>-873 440,03</b>

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

<b>Talouden toteuma 11/2024 Yhteyden johtokunta</b>					
	<b>Toteuma 1 - 11 /2024</b>	<b>Toteuma 1 - 11 /2023</b>	<b>TA kuluva 2024</b>	<b>T-%</b>	<b>TP 2023</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>4 832,94</b>	<b>5 569,85</b>	<b>2 200,00</b>	<b>219,7</b>	<b>9 966,85</b>
Myyntituotot	1 190,00	165,05		0,0	335,05
Maksutuotot	2 972,94	4 618,20	2 200,00	135,1	4 898,20
Vuokratuotot		181,60			181,60
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	670,00	605,00		0,0	4 552,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 008 616,53</b>	<b>-881 918,37</b>	<b>-1 194 233,00</b>	<b>84,5</b>	<b>-993 861,51</b>
Henkilöstökulut	-752 236,20	-693 372,54	-860 500,00	87,4	-755 023,22
Palkat ja palkkiot	-607 562,69	-564 406,00	-703 800,00	86,3	-614 014,36
Henkilösivukulut	-144 673,51	-137 597,74	-156 700,00	92,3	-149 640,06
Henkilökulujen oikaisuerät		8 631,20			8 631,20
Palvelujen ostot	-176 868,50	-122 508,28	-183 215,00	96,5	-150 210,08
Vuokratkulut		-812,20			-1 112,20
Aineet ja tarvikkeet	-57 591,83	-57 945,35	-62 128,00	92,7	-74 564,45
Ostot tilikauden aikana	-57 591,83	-57 945,35	-62 128,00	92,7	-74 564,45
Annetut avustukset	-21 800,00	-7 240,00	-19 740,00	110,4	-12 250,00
Muut toimintakulut	-120,00	-40,00	-68 650,00	0,2	-701,56
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 003 783,59</b>	<b>-876 348,52</b>	<b>-1 192 033,00</b>	<b>84,2</b>	<b>-983 894,66</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>866,25</b>	<b>289,90</b>		<b>0,0</b>	<b>240,46</b>
Muut rahoitustuotot	1 119,69	661,56		0,0	661,56
Sisäiset korkokulut	-253,44	-371,66		0,0	-421,10
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 002 917,34</b>	<b>-876 058,62</b>	<b>-1 192 033,00</b>	<b>84,1</b>	<b>-983 654,20</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-3 329,66</b>	<b>-3 662,62</b>	<b>-9 000,00</b>	<b>37,0</b>	<b>-3 995,59</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 329,66	-3 662,62	-9 000,00	37,0	-3 995,59
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>					<b>-419 973,70</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 006 247,00</b>	<b>-879 721,24</b>	<b>-1 201 033,00</b>	<b>83,8</b>	<b>-1 407 623,49</b>

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Pääloukkien toimintakulut**

Talouden toteuma 11/2024	1 - 12 /2023	TA 2024	Toteuma 1 - 11 /2024	Yli-ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>39 007,06</b>	<b>39 500,00</b>	<b>10 321,49</b>	<b>29 178,51</b>	<b>26,1</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-937 537,36</b>	<b>-1 067 530,00</b>	<b>-750 782,06</b>	<b>-316 747,94</b>	<b>70,3</b>
Henkilöstökulut	-495 832,85	-531 250,00	-360 398,82	-170 851,18	67,8
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-898 530,30</b>	<b>-1 028 030,00</b>	<b>-740 460,57</b>	<b>-287 569,43</b>	<b>72,0</b>
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>161 529,48</b>	<b>96 475,00</b>	<b>114 065,39</b>	<b>-17 590,39</b>	<b>118,2</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 691 061,04</b>	<b>-3 028 243,00</b>	<b>-2 605 090,45</b>	<b>-423 152,55</b>	<b>86,0</b>
Henkilöstökulut	-1 866 919,62	-2 095 100,00	-1 800 356,98	-294 743,02	85,9
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 529 531,56</b>	<b>-2 931 768,00</b>	<b>-2 491 025,06</b>	<b>-440 742,94</b>	<b>85,0</b>
<b>4 - Hautaustoimi</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>301 211,33</b>	<b>238 500,00</b>	<b>219 882,60</b>	<b>18 617,40</b>	<b>92,2</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-676 758,69</b>	<b>-661 490,00</b>	<b>-598 220,10</b>	<b>-63 269,90</b>	<b>90,4</b>
Henkilöstökulut	-423 766,21	-429 700,00	-411 859,64	-17 840,36	95,8
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-375 547,36</b>	<b>-422 990,00</b>	<b>-378 337,50</b>	<b>-44 652,50</b>	<b>89,4</b>
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>					
<b>Toimintatuotot</b>	<b>367 623,20</b>	<b>224 000,00</b>	<b>244 621,67</b>	<b>-20 621,67</b>	<b>109,2</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 714 859,23</b>	<b>-1 82855,00</b>	<b>-1 557 756,48</b>	<b>-268 098,52</b>	<b>85,3</b>
Henkilöstökulut	-724 771,85	-742 400,00	-656 682,03	-85 717,97	88,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 347 236,03</b>	<b>-1 601 855,00</b>	<b>-1 313 134,81</b>	<b>-288 720,19</b>	<b>82,0</b>

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

### Kirkollisverotulot

Vuoden 2023 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt noin 83.000 € ja + 1,4 % enemmän.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.640.000 €. Tämä on +216.000 € ja +3,4 % verrattuna vuoden 2023 toteumaan.

Kirkollisverot ovat toteutuneet arvioitua pienempänä. Saavutettu +1,4 % on jäljessä ennakoitua +3,4 %:ia. Talousarviossa ennakoituun + 216.000 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +133.000 € loppuvuoden aikana. Tämän saavuttaminen on epätodennäköistä.

Kirkollisverojen tilittyminen ei ole tasaista. Tälle vuodelle ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 90,1 %. Yleensä yhdentoista ensimmäisen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 90,6 – 92,7 %. Tämäkin ennakoij, että talousarviossa ennakoitua kirkollisverojen määrää ei saavuteta. Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +1,41 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2023, tulee koko vuoden kertymäksi 6.515.000 €. Tämä jää talousarviosta jälkeen -125.000 €.

2023 toteutunut		2024 toteutunut	
Tammikuu	639 297,86	Tammikuu	664 864,81
Helmikuu	606 676,44	Helmikuu	611 240,11
Maaliskuu	532 578,64	Maaliskuu	551 737,17
Huhtikuu	569 365,76	Huhtikuu	590 618,42
toukokuu	603 249,25	toukokuu	619 334,56
kesäkuu	550 346,43	kesäkuu	573 786,03
heinäkuu	613 525,85	heinäkuu	604 915,59
elokuu	413 008,93	elokuu	393 228,97
syyskuu	371 299,07	syyskuu	372 710,04
lokakuu	507 289,42	lokakuu	523 607,78
marraskuu	492 792,52	marraskuu	476 320,65
joulukuu	524 634,48	joulukuu	
<b>Yhteensä</b>	<b>6 424 064,65</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>5 982 364,13</b>

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Merkitään talouden toteuma tiedoksi;
2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi; sekä

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3. Todetaan, että talouden toteuma ei anna tässä vaiheessa aihetta anoa kirkkovaltuustolta talousarvion ylityslupaa.

Liitteet	talouden toteuma
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle tiedoksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, toimeenpanoa

**KV 12.12.2024**

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkitsee talouden toteuman tiedokseen; sekä</li><li>2. toteaa, että talousarvion toteuma ei ole antanut aihetta anoa talousarvion ylityslupaa.</li></ol>
--------	--

Liitteet	talouden toteuma
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, toimeenpanoa

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 46 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025**

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

**KN 20.8.2024****KN 15.10.2025**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2025 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 20.8.2024 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 1 % kasvu ja palkkakulujen 3 % kasvu tämän vuoden talousarviosta.

Talousarviokirjan luonnos lähetetään jäsenille liitteenä (Liite). Siitä selviävät toimintasuunnitelmat ja alustava talousarvio. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista sekä hinnasto.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 10.9.2024 / 23, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista (esittelyn liite). Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakulujen kasvusta 2025 ei ole tietoa.

Palkan sivukulut vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan osuudeksi eläkemaksusta esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu kasvaa 1,75 %:iin (1,16 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2.460.000 e saakka 0,27 % (0,27) ja ylittävistä osasta 1,09 % (1,09). Päätökset tehdään marraskuussa.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat enimmäkseen laskeneet, mutta esimerkiksi jätehuollon kustannukset ovat kasvaneet.

Talousarvio sisältää tällä hetkellä kaikki ehdotukset, jotka ovat tulleet johtokunnilta, hallinnosta, hautausmailta ja kiinteistöiltä. Se ei vielä sisällä ehdotusten jälkeistä mahdollista karsintaa, jotta kirkkoneuvosto voi nähdä, millainen talousarvioehdotus on. Lokakuun ja marraskuun kirkkoneuvostojen välillä tehdään tarpeellinen sopeutus.

Talousarvio sisältää valtion suunnitelmista johtuen merkittävän pienennyksen valtion korvaukseen ja kasvun kirkollisveroon. Kirkollisveron kasvu on tänä vuonna jäämässä talousarviota pienemmäksi. Toteuma on +1,7 %, kun talousarviossa on arvioitu +3,4 %. Ensi vuodelle arvioidaan luonnolliseksi

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kasvuksi +2,5 %. Sen lisäksi arvioidaan +4,0 % sen johdosta, että valtio poistaa kunnallisverotuksesta ansiotulovähennyksen. Kirkollisvero määräytyy samalla tavalla. Valtion korvausta valtio aikoo leikata -20 %. Kun lisäksi otetaan huomioon kirkon oma suunnitelma valtion korvauksen jakoperusteiden muuttamisesta, valtion korvaus pienenee yhteensä -25 %, mikä tarkoittaa yhteensä 170.000 euroa (kirkon oma osuus muutoksesta noin 35.000 €). Vuonna 2025 uuden jakosäännöt vaikuttavat 50 % painolla ja vuonna 2026 koko painolla. Tämän vuoksi on odotettavissa, että vuonna 2026 valtion korvaus pienenee vielä lisää toiset -35.000 €.

Muutos siirtää hautausmaiden, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten korjaamista ja väestökirjanpidon kustannuksia maksettavaksi kirkollisverolla.

Kirkkohallituksesta saadun ohjeen mukaan hautausmaiden kustannuksista tulisi muutoksen jälkeen kattaa hautausmaan maksuilla 50 %. Tällä hetkellä se on valtakunnallisesti noin 25 % ja Kangasalla noin 20 %. Hautausmaan maksujen korotuspaine on noin 100 %. Ensi vuodelle suunnitellaan tällä hetkellä 25 % korotusta maksuihin.

Talousarvioluonnos on noin 93.000 ylijäämäinen, mikä on 120.000 enemmän alijäämäinen kuin vuoden 2024 talousarvio. Toimintatuotot kasvavat 155.000 €, mikä johtuu merkittävästä metsätulojen kasvusta. Tämä puolestaan johtuu siitä, että tälle vuodelle suunnitellut metsähakkuut eivät ole toteutumassa. Toimintakulut kasvavat 266.000 €. Tästä henkilöstökulujen kasvua on 55.000 € ja muiden toimintakulujen kasvu 216.000 €. Toimintakuluissa on kasvua yhtäältä elintarvikkeita ja hankintoja vaivaavan inflaation vuoksi, ja toisaalta se sisältää kertaluonteisia kuluja mm. metsänhoitoon hyvien metsätulojen johdosta.

Talousarviossa on työaloille lisätty vapaita hankemäärärahoja yhteensä 45.000 €. Niiden tarkoituksena on mahdollistaa toimintavuoden aikana ajankohtaiseksi arvioituja hankkeita. Niihin on myös mahdollista soveltaa osallistavaa budjetointia.

Hallinnon osalta järjestelmäkustannukset kasvavat inflaatiota nopeammin. Talousarviossa on seuraavia erityisiä määrärahoja

- Julkisuuskuvatutkimus
- Asianhallintajärjestelmän luottamushenkilöosio
- Hiippakunnan työurahankkeen rahoitus

Seurakuntatyön talousarviossa elintarvikkeiden hinnan kasvu vaikuttaa merkittävästi talousarvion kasvuun. Lisäksi mukana on mm:

- Yhden suuren tapahtuman hankeraha
- Ystävyysseurakuntien matkan järjestelyt Kangasalla

Hautausmaiden kustannusarviossa on mm. seuraavia määrärahoja, jotka vaikuttavat toimintakatteeseen:

- hautausmaiden maksuissa on +20 % korotussuunnitelma
- Kangasalan hautausmaan muurien korjausta
- Sahalahden sankarihaudan kunnostus
- Huutijärven huoltorakennuksen kunnostusta

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kiinteistöjen talousarviossa on varauduttu seuraaviin merkittäviin määrärahoihin:

- Ainontie 5 kaavoitukseen liittyviä selvityksiä
- Sahalahden ja Suoraman seurakuntatalojen kuntotutkimus
- Kangasalan kirkon kellotapulin luukkujen aukaisumekanismi

Investointisuunnitelmia on kaikkiaan on 802.500, mikä on varsin paljon. Uusia investointeja on kuitenkin vain 60.000 €.

*[Kangasalan kirkon Hongiston kalustamisen investointikulu ja seurakuntatalo Oravan katon kunnostuksen hinta ovat tätä kirjoitettaessa vielä vanhoilla arvioilla, jotka täsmentyvät. Hongisto pienenee merkittävästi, Oravan katon korjaamisen kustannusarvio saattaa nousta].*

Investointeihin kuulumattomia hankkeita hautausmailla ja kiinteistöillä on 193.000 €. Tästä hautausmaitten osuus on noin 71.000. Kiinteistöjen hankkeet kasvavat vuodesta 2023 kaikkiaan noin Hankkeet pienenevät noin -130.000.

Hinnasto pidetään valtaosin entisellään. Hautaamiseen liittyviä maksuja suunnitellaan korotettavaksi tässä vaiheessa +25 %.

Poistojen ennakoidaan olevan noin 610.000 €. Mikäli kaikki investoinnit toteutuvat, suurin mahdollinen poistojen määrä voi olla noin 710.000.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 705.000. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa periaatteessa enintään noin 570.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen.

Tilikauden tulokseksi tulee tämänhetkisellä arviolla noin +94.000 €. Valmistelun edetessä tämä voi kuitenkin vielä muuttua.

Kirkkovaltuusto päätti 26.9.2024 pitää kirkollisveroprosentin ennallaan 1,35 %:ssa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia

2. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskusteluja johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.

3. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

4. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet	Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnos 9.10.2024.
Käsittely	Käsiteltiin toimintasuunnitelmia. Tehdyt havainnot esitetään työalavastaaville ja johtokuntien puheenjohtajille, jotta tavoitteita voi vielä muokata.
Päätös	Kohta (1) esityksen mukaisesti.  Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että muutoksiin ei ole tarvetta.  Kohdat (3) ja (4) esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

#### KN 19.11.2024

Valmistelija	Markku Viitala ja Henri Lehtola
Esittelijä	Markku Viitala ja Henri Lehtola

Vuoden 2025 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 20.8.2024 antaman talousarviokehityksen ja 15.10.2024 käydyin keskustelun perusteella. Tavoitteena on ollut ylijäämäinen talousarvio, kuitenkin niin, että nykyisen poistosuunnitelman johdosta voidaan sallia korkeintaan -65.000 € alijäämäinen talousarvio. Johtokunnille on annettu ohjeeksi, että toimintamäärärahoihin sallitaan +1 % inflaatiotarkistus kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Henkilöstökuluissa varaudutaan +3 korotuksen kasvuun ilman henkilöstölisäyksiä.

Talousarvio ei ole toimintamäärärahojen osalta kehityksen mukainen vaan ylittää sen. Vuoden 2025 talouden suunnitteluun vaikuttaa kaksi merkittävää veromuutosta. Kirkollisveroon odotetaan ylimääräistä +4,0 % kasvua sen johdosta, että verolaista poistetaan ansiotulovähennys. Samalla valtion korvaukseen odotetaan merkittävä -25 % laskua. Kirkollisverotulojen kasvu mahdollistaa parin viime vuoden korkean inflaation kattamisen hankinnoissa, erityisesti elintarvikekuluissa. Lisäksi talousarvioon on lisätty työalojen vapaat toimintamäärärahat, jotka eivät lisää kiinteitä kuluja. Valtion korvauksen alenemisen johdosta hautausmaapalveluiden hinnastoa on korotettu +25 %. Kirkkolain mukaan kirkollisverovaroja tulee käyttää vain seurakunnan toimintaan. Seurakunta hoitaa hautausmaita hautaustoimilain nojalla. Hautausmaiden kulut katetaan valtion korvauksella ja hautaustoimeen liittyvillä maksuilla. Hautausmaiden maksuja ehdotetaan korotettavaksi 25 %.

Vuoden 2025 talousarvioesitys on 21.417 € ylijäämäinen. **Kulut** kasvavat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna 338.937 € (5,13 %). **Toimintatuotot**

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kasvat 155.505 € (25,98 %). **Toimintakate**, joka on aina negatiivinen, kasvaa -6.188.075 €:oon, mikä on 183.432 € enemmän kuin 2024 (3,05 %).

**Henkilöstökulut** kasvavat 55.725 (1,47 %) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Palkkakustannuksissa varaudutaan 3,0 % yleiskorotukseen.

**Toimintakulujen** kasvua on 283.212,00 € (10,1 %). Tästä hallinnon lisäkulia on noin 22.000, seurakuntatyön 66.000 ja kiinteistöjen 122.000. Kiinteistötoimessa on kulujen vastineena toimintatuottoja niin että toimintakate kasvaa 21.000 € (1,3 %). Erityisenä tulona on poikkeuksellisen suuret puunmyyntitulot, koska vuodelle 2024 suunniteltuja hakkuita on tekemättä. Kulupuolella on merkittävä määrä metsänlannoitusta; jolla on yhtä aikaa myönteistä vaikutusta puun tuottoon ja hiilensidontaan. Kaikki metsänhakkuut ovat metsäsuunnitelman mukaisia.

Määrärahoista voi mainita mm.

#### Yleishallinto

- Julkisuuskuvatutkimus 15.000 €
- Asianhallintajärjestelmän luottamushenkilöosio 5.000 €
- hallintoelimille on 8.000 € toimintamääräraha
- työurakehittämisen tavoitteen määräraha 5.000 €

#### Seurakuntatyö

- Lasten hautajaisten muistotilaisuuksille 2.500 €
- kolmen johtokunnan vapaat määrärahat 30.000 €
- Yhden ison tapahtuman määräraha 24.000 €.
- Ystävyysseurakuntatapaamisen järjestelyt 5.000 €.
- Pyysalon yleisiä leirivälineitä 5.000 €.

Hautausmaiden ja kiinteistöjen hankkeista, jotka eivät ole investointeja, on erillinen taulukko talousarviossa. Näistä voi erityisesti mainita:

- Vanhan kirkkomaan kiviaidan korjaaminen
- Huutijärven huoltorakennuksen kunnostamista
- Huomattavat metsätulot, joista kuluihin on kirjattu myös verot
- Metsän lannoitusta
- Ainontie 5 kaavoitukseen liittyviä selvityksiä
- Sahalahden ja Suoraman seurakuntatalojen kuntotutkimus
- Kangasalan kirkon kellotapulien luukkujen aukaisumekanismi

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee **kirkollisverosta**. Vuoden 2025 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 6.975.000 €, missä on 335.000 € kasvu vuoden 2024 arvioon. Tänä vuonna kirkollisverojen arvioidaan kasvavan 1,8 %, mikä on vähemmän kuin ennakoitu 2,5 %. Ensi vuonna kirkollisverojen arvioidaan kasvavan 2,5 + 4,0 %, josta 4,0 % johtuu ansiotulovähennyksen poistosta.

**Vuosikatteen** arvioidaan olevan 632.925,00€ ylijäämäinen. Vuosikate riittää poistoihin (-611508,00 €). Vuositulokseksi muodostuu näin 21.417,00 €

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Vuodelle 2025 ei ole ennakoitavissa merkittäviä kiinteän omaisuuden myyntituloja.

**Investointeja** esitetään noin 772.500 €. Täysin uusia investointeja on vain 75.000 €. Suurimpina yksittäisinä hankkeina seurakuntatalo Oravan katon kunnostus, Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen sekä Kuhmalahden kirkon prinklausjärjestelmä.

Esittelyn liitteenä on kirkkohallituksen yleiskirje talousarviovalmistelun perusteista (esittelyn liite).

Liitteet	Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnos 13.11.2024
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Käsittely	Talusojohtaja ja kirkkoherra esittelivät asian.
Käsittely	Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Siirtää investointiosassa näyttötaulujen kulut vuodelle 2026</li><li>- Lisätä käyttötalouteen 20.000 € Tapulinmäen kaavoituksen suunnittelua varten.</li><li>- Muutettiin kiinteistötoimen tulevaisuuden näkymät viittamaan valmistelussa olevaan kiinteistöstrategiaan.</li><li>- Raivolan seurakunnan avustus kirjattiin pakotteiden vuoksi vapaaksi määrärahaksi.</li><li>- Ja tehtiin kielellisiä korjauksia.</li></ul>
Päätös	Päätettiin yksimielisesti käsittelyssä mainituilla muutoksilla.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

#### **KV 12.12.2024**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Liitteet Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnos 19.11.2024

Esitys Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely Talusojohtaja esitteli talousarvion ja kirkkoherra toimintasuunnitelmaa.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Puheenvuoroja käyttivät yleiskeskustelun aikana T. Keskinen, Tulenheimo, Heinänen, Kahra.

Puheenjohtaja avasi yksityiskohtaisen keskustelun.

Keskustelun aikana Jyrki Jaakkola esitti kohtaan vastuullisuus ja riskienhallinta, että sertifiointia koskeva kohta muutetaan muotoon ”Metsät on sekä PEFC että FSC -sertifioidut. Sertifikaatit todentavat tärkeiden luontokohteiden ja luonnon moninaisuuden huomioon ottamisen. Metsänhoitoyhdistyksen jäsenenä seurakunta on automaattisesti mukana PEFC-sertifioinnissa”. Tero Linna kannatti tehtyä esitystä.

Marika Uusi-Ilkainen esitti toivomuspontena, että hankintojen ympäristöystävällisyyttä arvioidaan ympäristöohjelman väliauditoinnin yhteydessä. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko tämä hyväksyä yksimielisesti. Tähän vastattiin myönteisesti.

Keskustelun aikana Anne-Mari Thomassen teki talousarvion hinnastoon esityksen että ”Kastejuhlasta sekä alle 18- vuotiaan seurakuntaan kuuluvan lapsen muistotilaisuudesta ei peritä tilavuokraa. Myös niissä tilanteissa, kun lapsi kuolee synnytyksen yhteydessä tai ennen kastejuhlaa, eikä hätäkastetta ole ehditty antaa, on muistotilaisuuden tilavuokra maksuton. Seurakunta ei osallistu muistotilaisuuden tarjoilujen järjestämiseen.” Kaisa Kahra kannatti tehtyä esitystä.

Riikka Hinkka esitti, että ”lapsen hautajaisten muistotilaisuuden vuokra on 0 €”. T. Keskinen kannatti tätä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että Jaakkola on tehnyt muutosesityksen, jota on kannatettu, ja että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että kirkkoneuvoston esitystä kannattavat äänestävät jaa, ja Jaakkolan ehdotusta kannattavat äänestävät ei. Äänestyksessä annettiin annettiin 20 jaa-ääntä, 10 ei-ääntä, ja tyhjiä 2.

Jaa äänestivät Thomassen, Heinänen, Hinkka, Honkola, Jussila Mirja, Järvenpää, Kahra, Kaipia, Kerttula, Keskinen Timo, Lahdensivu, Mansikka-aho, Meurman, Nieminen, Segerroos, Syrjäniemi, Tulenheimo, Uusi-Ilkainen, Isokallio ja Tarri. Ei äänestivät Keskinen Ville, Jaakkola, Jussila Mikko, Kirvesoja, Linna, Sarkala, Simojoki, Tuhola, Majanmaa ja Simolin. Tyhjiä äänestivät Lepola ja Wickholm.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston esitys on tullut hyväksytyksi.

Puheenjohtaja totesi, että Thomassen on tehnyt kannatetun muutosehdotuksen, joka koskee hinnastoa. Samoin Hinkka on tehnyt samaa asiaa koskevan kannatetun muutosehdotuksen. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi ensin siitä, että käyttäkö kirkkovaltuusto hallintosäännössä kirkkoneuvostolle annettua päätösvaltaa. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat kirkkovaltuuston käyttävän asiassa nyt päätösvaltaa äänestävät jaa. Mikäli asiaa ei nyt käsitellä enempää ja asia jätetään kirkkoneuvoston ratkaistavaksi, äänestetään ei. Äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä ja 22 ei -ääntä.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Jaa äänestivät Thomassen, Heinänen, Jaakkola, Jussila Mikko, Järvenpää, Kahra, Kaipia, Mansikka-aho, Simojoki ja Isokallio. Ei äänestivät Keskinen Ville, Hinkka, Honkola, Jussila Mirja, Kerttula, Keskinen Timo, Kirvesoja, Lahdensivu, Lepola, Linna, Meurman, Nieminen, Sarkala, Segerroos, Syrjäniemi, Tuhola, Tulenheimo, Wickholm, Majanmaa, Simolin, Uusi-Illikainen ja Tarri.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto ei ota asiaa käsiteltäväkseen, jolloin sekä Thomassenin että Hinkan muutosehdotukset raukeavat. Kirkkoneuvoston esitys on tullut hyväksytyksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisäksi hyväksyttiin Marika Uusi-Illikaisen esittämä toivomusponsi, että että hankintojen ympäristöystävällisyyttä arvioidaan ympäristöohjelman väliauditoinnin yhteydessä.

Toimeenpano

kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

kirkollisvalitus

12.12.2024

## § 47 Hallintosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/25/00.01.01/2023

**KN 10.9.2024**

**KN 3.12.2024**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosääntö hyväksyttiin joulukuussa 2023. Jo silloin tiedettiin, että sääntöön tarvitsee tehdä myöhemmin täsmennyksiä.

Hallintosäännöstä on laadittu muokattu ja kehitetty versio. Siinä on lukuisia määrä muutoksia, joista osa on yksityiskohtia ja pieniä täsmennyksiä (Liite).

Suurimmat muutokset ovat seuraavat:

- Johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt on tuotu hallintosääntöön. Siitä seuraa, että voimassaolevat johtosäännöt lakkautetaan uuden hallintosäännön myötä. Hallintosääntöön tulee uusi kohta, jossa määrätään johtavien viranhaltijoiden tehtävät. Toisessa kohdassa määrätään toimivalta.
- Palvelussuhteeseen valintaa ja henkilöstöpäätöksiä on jaettu kirkkoneuvoston ja johtavien viranhaltijoiden kesken. Henkilöstö on jaettu kahteen ryhmään sen mukaan, käyttääkö henkilöstöpäätöksissä pääsääntöisesti toimivaltaa kirkkoneuvosto vai viranhaltijat. Jako kahteen henkilöstöryhmään ei ole helposti ilmaistavissa yhdellä erottavalla tekijällä. Siksi ryhmät on lueteltu.

Työvapaissa ja palvelukseen ottamisessa on käytetty aikarajana puolta vuotta ja yhtä vuotta, ja sen perusteella toimivaltaa jaetaan lähijohtajan, kirkkoherran ja talousjohtajan, sekä kirkkoneuvoston välillä

- Kokousmenettelyä koskevia kohtia on pyritty yksinkertaistamaan.
- Kirkkoneuvoston ohjausryhmän kokoonpanoa täsmennetään siten, että jäsenen tulee olla kirkkoneuvoston säännöllisessä työskentelyssä mukana oleva luottamushenkilö (jäsen tai puheenjohtajistoon kuuluva läsnäolo-oikeutettu). Varapuheenjohtaja on ohjausryhmän jäsen, koska hänen erityisesti tarvitsee olla perillä kirkkoneuvoston valmisteluista.
- Uutena ovat pykälät talousarviovastuusta sekä virkamatkoista.

Tavoitteena on hyväksyä uusi hallintosääntö viimeistään joulukuussa, jotta se voi tulla voimaan vuoden alussa 2025. Tällöin sitä voidaan soveltaa uutta kirkkoneuvostoa valittaessa.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön (Liite); sekä</li><li>2. uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.</li></ol>
Liitteet	hallintosääntö (luonnos 27.11.2024)
Käsittely	<p>Käsittelyn aikana esittelijä muutti esitystään seuraavasti:</p> <p>Hallintosäännön 3 §:ssä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ryhmät valitsevat ”yhden” luottamushenkilöedustajan ohjausryhmään</li><li>- tilapäinen varaedustaja ”<i>samalla kriteerillä kuin edustaja</i>”.</li></ul> <p>Nämä muutokset saivat keskustelussa yksimielisen hyväksynnän.</p> <p>Keskustelun aikana Torsti Tulenheimo teki hallintosäännön kohtaan 3 § muutosesityksen, että ohjausryhmässä olevat edustajat ovat kirkkoneuvoston jäseniä, ”<i>varajäseniä</i>” tai kirkkovaltuuston puheenjohtajistoon kuuluvia.</p> <p>Tulenheimon esitystä kannatti Matti Rauhalhti.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty esityksestä poikkeava kannatettu ehdotus, siitä on äänestettävä.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä esittelijän pohjaehdotusta kannattivat Hinkka, Honkola, Jussila, Lepola ja Viitala, yhteensä 5.</p> <p>Tulenheimon muutosesitystä kannattivat Silván, Keskinen, Lyytinen, Rauhalhti, Sarkala ja Tulenheimo, yhteensä 6.</p> <p>Äänin 5-6 päätettiin Tulenheimon esittämän muutoksen mukaisesti.</p>
Päätös	<p>Päätettiin esityksen mukaisesti ottaen huomioon hallintosäännön 3 §, johon päätettiin hyväksyä kaksi esittelijän muutosehdotusta yksimielisesti, ja äänin 5-6 Tulenheimon muutosehdotus. Ohjausryhmää koskeva kohta muutettiin kokonaisuutena seuraavasti:</p> <p>”Kirkkoneuvoston työn valmistelua varten on kirkkoherran ja talousjohtajan apuna ohjausryhmä. Ohjausryhmään valitsevat kirkkoneuvostossa edustettuina olevat ryhmät yhden luottamushenkilöedustajansa siten, että he ovat kirkkoneuvoston jäseniä, varajäseniä tai kirkkovaltuuston puheenjohtajistoon kuuluvia. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on ohjausryhmän jäsen. Kirkkoneuvosto merkitsee ryhmän kokoonpanoon tiedokseen. Edustajan esteen johdosta kokoukseen voi osallistua tilapäinen varaedustaja samalla kriteerillä kuin edustaja.”</p>
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

**KV 12.12.2024**

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön (Liite); sekä
2. uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Liitteet hallintosääntö (luonnos 3.12.2024)

Käsittely Talousjohtaja esitteli asian.

Puheenvuoroja käyttivät T. Keskinen, Tulenheimo, Honkola ja Mirja Jussila.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku kirkollisvalitus

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 48 Kertapoistot tilikaudelle 2024

Diaarinumero DKAN/121/02.05.00/2019

### KN 5.11.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan poistosuunnitelma mahdollistaa alle 10.000 € arvoisten käyttöomaisuuserien poistamisen kerralla loppuun.

€Liitteenä on käyttöomaisuusraportti, jossa taseeseen kirjattujen käyttöomaisuuserien tasearvo 31.12.2024. Raportin mukaan seurakunnalla on kirjanpidossa 11 erää, joiden tase arvo on alle 10.000 €. Niiden yhteenlaskettu tasearvo on 77.170,73 €.

Tämän lisäksi Ruutanen seurakuntakodin ikkunaremontti on taseessa kirjattuna vielä 10.703 € arvolla. Koska seurakuntakoti on käytännössä tyhjiillään ja odottaa purkoa, omaisuuserän voi katsoa olevan arvoton. Kirjanpitosääntöjen tase-erien todellista taloudellista arvoa on tarkasteltava säännöllisesti ja tarvittaessa alaskirjattava erät, joiden arvon voi katsoa olevan liian suuri. Kyseinen ikkunaremontti on sellainen.

Yhteenlaskettu poistettavien erien summa on 87.873,73 € (merkitty taulukkoon punaisella).

Poistot heikentävät vuoden 2024 kirjanpidollista tulosta mutta huojentavat poistojen määrää tulevilta vuosilta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan taulukon mukaisesti tilivuodelle 2024 kertapoistoja 87.873,73 €.

Liitteet Käyttöomaisuustaulukko 29.10.2024

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua.

### KV 12.12.2024

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan taulukon mukaisesti tilivuodelle 2024 kertapoistoja 87.873,73 €.
Liitteet	Käyttöomaisuustaulukko 29.10.2024
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## § 49 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

**KN 14.5.2024**

**KN 3.12.2024**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.5.2024/94 § ottaa vastaan Veikko Hännisen testamentin. Testamentin varat on tarkoitettu vanhusten huoltoon. Testamentin ehtona on hoitaa 30 vuoden ajan Veikko Hännisen hautaa Tampereen seurakuntien Vatialan hautausmaalla Kangasalla.

Veikko Hännisen omaisuuden ositus- ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu 30.10.2024 / 11.11.2024 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 30.10.2024/15).

Testamenttivaroja on 73.063,29. Tämän lisäksi Ositus- ja perinnönjakosopimuksessa on sovittu, että perinnönjaossa osituksessa osallisena oleva, jo aikaisemmin edesmenneen Veikko Hännisen puoliso, Elisabet Hännisen suku suorittaa kertakorvauksena 1.380,00 € seurakunnalle siitä, että seurakunta ottaa haudan hoidettavakseen kokonaan 30 vuoden ajaksi. Tämä vastaa 50 % haudanhoidon kulusta tämän hetken hinnoin.

Veikko Hännisen testamentin varoista on muodostettava erityiskatteinen testamenttirahasto, koska se sisältää erityisehdon. Rahastolle on päätettävä säännöt (Liite).

Sääntöjen luonnos mukailee paljolti Diakonian asuntorahaston sääntöjä. Pääperiaatteet ovat seuraavat:

- varat on käytettävä testamentin mukaisesti vanhusten huoltoon;
- testamenttivarojen käytön periaatteista päättää palvelun johtokunta;
- testamenttirahastoa käytetään seurakunnan hallintosäännön, taloussäännön ja muiden ohjeiden mukaisesti ja sen käyttö on osa seurakunnan kirjanpitoa ja tilintarkastusta.
- testamenttirahaston käyttöä valvoo ensisijassa palvelun johtokunta, ja sen lisäksi kirkkoneuvosto tilinpäätösten yhteydessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Veikko Hännisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä  
2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

**KV 12.12.2024**

Valmistelija	kirkkoneuvosto
Esittelijä	kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että  1. se hyväksyy liitteenä olevat Veikko Hännisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä  2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.
Käsittely	Puheenvuoroja käyttivät Thomassen, Heinänen, Tulenheimo ja Wickholm.
Liitteet	Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	kirkollisvalitus

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 50 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat**

1. Suunnitellut kirkkovaltuuston kokoukset

- to 9.1.2025 (kirkkoneuvoston vaali)

- to 13.3.2025 (seminaari, kokousvaraus)

- to 8.5.2025 (tilinpäätös 2024)

2. Virastojen jouluhartaus 20.12.2024 klo 8.00 Kangasalan kirkossa

3. Kappalainen Marko Sagulinin virkaanasettaminen 12.1.2025 Kangasalan kirkossa.

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet - -

Muutoksenhaku valituskielto



12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 51 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16.

*Kirkkoherran päätössiunaus.*

*Laulettiin virsi 30.*

## VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkovaltuusto

12.12.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 44 - 45, 50-51.**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kangasalan seurakunta

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46 – 49.**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -**

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

12.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)