

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2026

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 24.03.2026 18:00 - 24.03.2026 21:26

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalampi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti poistui klo 21.00 asian 49
käsittelyn aikana

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj., poissa
Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, hautaus-toimen päällikkö, poissa
Takala Teemu, kiinteistö-päällikkö, poissa
Meriläinen Miia, hallintosihteeri sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2026

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 24.3.2026

24.3.2026

Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.3. – 16.4.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 45 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 46 Henkilöstöraportti 2025	3
§ 47 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	4
§ 48 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2025	10
§ 49 Seurakuntalaisaloite: Tilaa ja tilat uudelle messuyhteisölle	12
§ 50 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	13
§ 51 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	14
§ 52 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	15
§ 53 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 18.3.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 12 jäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Torsti Tulenheimo ja Riikka Hinkka.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 26.3.-16.4.2026.

Käsittely

Torsti Tulenheimo ilmoitti poistuvansa kokouksesta klo 21.00. Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Timo Honkola.

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Timo Honkola ja Riikka Hinkka.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Henkilöstöraportti 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain johtamisen tueksi henkilöstöraportin (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2025

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2025 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstökertomus käsitellään erikseen.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilinpäätöksen vuositulos on ylijäämäinen. Tilinpäätöksessä on sekä hyviä että huonoja yksityiskohtia. Toimintatuotot kasvoivat paljon ja toimintakulut alittivat talousarvion. Sen sijaan kirkollisverot kasvoivat mutta paljon vähemmän kuin arvioitiin. Valtion korvaus pieneni jyrkästi mutta ennakoitusti. Sijoituksissa kiinteistörahastoihin kirjattiin arvonalentumisia. Kasvun johtokunnan toimintakate ylittyi. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi toimintamäärärahoja, mutta henkilöstökulut ylittivät talousarvion. Kirkkovaltuusto hyväksyi kertapoistot jo joulukuun kokouksessa.

Tuloslaskelmassa **toimintatuotot** ovat 983 979,72 euroa ja **toimintakulut** -6 681 803,37euroa.

Toimintatuottoja oli 152 639 € enemmän kuin 2024, ja 229 999 € enemmän kuin talousarviossa 2025. Toimintakuluja oli 329 537 € enemmän kuin vuonna 2024, mutta alittivat -280 251 € talousarvion 2025. Henkilöstökulut kasvoivat 363 630 € vuodesta 2024 ja toteutuivat 109 886 € talousarviota 2025 suurempina ja.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -5 697 823 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2024 yhteensä 176 898 € (3,2 %). Kasvuun vaikutti se, että toimintatuotot kasvoivat vain noin puolet siitä mitä kulut kasvoivat. Toimintakate on kuitenkin 510 251 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2025, mikä johtuu sekä ennakoitua suuremmista toimintatuotoista että säästyneistä toimintamäärärahoista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2025 arvioidusta vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- korvaukset	+59 035
- myyntituotot	+35 216
- maksutuotot	+61 394
- vuokratuotot	+32 975
- henkilöstökulut ylittyivät	-109 886
- palvelujen ostot alittuivat	+113 231
- tavarahankinnan alittuivat	+75 286
- muut toimintakulut alittuivat	+188 169

Saaduissa korvauksissa näkyy talousarvioon verrattuna tulon lisäyksenä se, että talousarviosta on jäänyt tulona pois 20.000 € saatavaa korvausta. Muissa toimintakuluissa merkittävin positiivinen erä on ennakoitua pienemmät verot (vaikutus 80.000 €). Muissa kuluissa on talousarviossa eriä, jotka käytön mukaan kirjautuvat kuluksi muille talousarviotileille, minkä vuoksi tämän tilin toteuma näyttää tilinpäätöksessä lähes aina talousarviota pienemmältä.

Kirkollisveroa kertyi yhteensä 6 797 937 € mikä on 130 235 € (1,95 %) enemmän kuin vuonna 2024 (6.667.701 €) ja -177 062 € (-2,54 %) vähemmän kuin talousarviossa 2025.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valtion korvaus pieneni odotetusti voimakkaasti. Se väheni 501 113 euroon edellisen vuoden 674 085 eurosta (-172 972 €, -25,7 %). Valtion korvauksen pieneneminen on erityinen haaste hautausmaiden ylläpidolle, joka tulisi pääasiassa rahoittaa valtion korvauksella.

Tuloslaskelman mukainen **vuosikate** on +921 259 € ylijäämäinen. Se on -329 474 € vähemmän kuin edellisen vuoden 1 250 734 €, ja 308 334 € enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa ennakoitu 612 925 €.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtion korvaus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut, sijoitusten arvonalentumiset ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset **poistot** ovat -570 962,60 €. Poistot ovat 2 706,81 € pienemmät kuin 2024. Kirkkovaltuusto on joulukuussa 2025 päättänyt lisäksi hyväksyä -96 313 € kertapoistoja.

Tilikauden **tulos** poistojen jälkeen on 253 982 € ylijäämäinen. Se on 252 565 € enemmän kuin talousarviossa 2025 ennakoitu tulos.

Investointien bruttokulu vuonna 2025 on 243 445 €. Merkittävin investointikohde oli Kangasalan kirkon urkuparven alla olevan ns. Hongiston muutos- ja kalustustyöt.

Rahavarojen muutos on 378 375 € positiivinen.

Hallinnon pääluokka: toimintakate on 118 766 € talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot ylittyivät 2 757 €. Toimintakulut alittuivat 116 009 €. Henkilöstökulut alittuivat 43 738,82 €, joka vastaa koko henkilöstölle tarkoitettua suorituslisän määrää.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka: toimintakate on 98 013 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 81 916 €, josta noin 20.000 oli talousarviossa olevaa tulon arviointivirhettä ja 29 487,84 € talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut kokonaisuutena ylittyivät -5 352 €, joka selittyy kokonaan henkilöstökulujen ylittymisellä -104 067,42 €.

Hautausmaiden pääluokka: toimintakate on 69 657 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 75 010 €. Toimintakulut kokonaisuutena ylittyivät -5 352 €. Henkilöstökulut ylittyivät -27 293 €.

Hautausmaiden kulujen tunnuslukuna seurattu toimintakate + poistot + sisäiset erät jaettuna 80 % valtion korvauksesta kasvoi 146 %:iin edellisen vuoden 111 %:sta. Laskelmasta on poistettu haudanhoidon kulut ja tuotot. Tunnusluvun kasvu kertoo, että valtion korvaus kattoi entistä pienemmän osan kaikista hautausmaiden kuluista.

Kiinteistötoimen pääluokka: toimintakate on 186 445 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 70 315 €. Toimintakulut alittuivat 116 129 €. Henkilöstökulut ylittyivät -22 264 €.

Kiinteistöjen ylläpidon kulujen tunnuslukuna seurattu toimintakate + poistot jaettuna kirkollisveroilla lisättyinä 15 % valtion korvauksesta pieneni 22 %:iin edellisen vuoden 25 %:sta. Laskelmasta on poistettu muut kuin kiinteistöjen

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ylläpitoon liittyvät kulut. Tunnusluvun pieneneminen kertoo, että kiinteistöhoidon ylläpitoon kului varoja kirkollisverotuloista ja valtionkorvauksesta suhteessa vähemmän kuin aikaisemmin.

Sitovuustasot

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona on pääluokkataso ja investointiosan nettokulu. Kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso ja yksittäiset investointihankkeet.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.6.2025 antanut Kangasalan kirkon Hongiston muutostöille 14.000 euron ylitysluvan talousarvion 110.000 euron määrärahaan.

Kasvun johtokunnan toimintakate on ylittynyt 3 269 euroa. Ylitys johtuu henkilöstökulujen kasvusta (palkat ja palkkiot, palkan sivukulut ja lomapalkkavelka).

Sitovien toimintakatteitten taulukko:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Yli /Ali
Käyttötalousosa			
Yleishallinto	1 045 183,00	926 416,45	-118 766,55
Seurakuntatyö	-3 028 073,00	-2 930 059,89	-98 013,11
kasvun johtokunta	-1 145 590,00	-1 148 859,05	3 269,05
palvelun johtokunta	-700 477,00	-671 041,51	-29 435,49
yhteyden johtokunta	-1 182 006,00	-1 110 159,33	-71 846,67
Hautausmaat	- 452 108,00	-382 450,20	-69 657,80
Kiinteistöt	-1 642 711,00	-1 456 265,70	-186 445,30
Toimintakate yht.	-6 168 075,00	-5 695 192,24	-472 882,76
Investointiosa (2025 kulu)			
Investoinnit yhteensä	-727 500,00	-243 445,45	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toteutuneista toimintakuluista 17,2 % (17,5 %) ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy kasvun johtokunnan toimintakatteen ylityksen 3 269,05 euroa;
2. merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan johdannot toimintakertomuksessa ja antaa ne kirkkovaltuustolle tiedoksi;
3. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia ja lisäämään kuvia ja taulukoita;
5. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 ylijäämän +253 982,83 euroa kirjaamista yli-/alijäämätilille;
6. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
7. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
8. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Käsittely

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Keskustelun aikana käsiteltiin seuraavia aihepiirejä:

- lisätään lukuun 1 hautausmaamaksuja koskevaa tekstiä
- korjattiin sivulle 5 jäsenmäärä ja kaupungin väkiluku -kaavioon jäsenmäärä % väkiluvusta suhdekulma
- korjattiin sivulta 30 kirkkoneuvoston tärkeimpien päätösten päivämäärien otsikoiden vuosiluvut
- korjattiin sivulle 32 päätöksen otsikko kolehtisuunnitelma **alkuvuodelle** 2026
- korjattiin sivulle 37 Timo Keskinen osallisuus hiippakuntavaltuustoon

Luku 2

- korjattiin sivulta 68 tavoitteesta 2. sanan toimenpiteet toisto pois
- korjattiin sivulle 85 liikunta-agentti-toiminta liikunta innostaja -toiminnaksi

Lisäksi tehtiin muita kielenhuollollisia korjauksia.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi
Muutoksenhaku	Kohtaan (1) oikaisuvaatimus; kohtiin (2) – (8) muutoksenhakukielto, valmistelua

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2026

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

(kirkkolaki 6: 3 §)

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;

2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;

3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

(kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille

(kirkkojärjestys 6:8 §)

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Liitteet

tilintarkastuskertomus 2025 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Seurakuntalaisaloite: Tilaa ja tilat uudelle messuyhteisölle

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kaikkiaan 15 allekirjoittanutta seurakunnan jäsentä ovat jättäneet kirkkoneuvostolle 27.2.2026 päivätyn seurakuntalaisaloitteen.

Aloitteen keskeisenä sisältönä on, että seurakunta mahdollistaisi uuden messuyhteisön toiminnan osana seurakunnan toimintaa ja antaisi yhteisölle tilan toimintaa varten. Aloite on liitteenä (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään seurakuntalaisaloite tiedoksi; sekä
2. annetaan aloite kirkkoherralle valmisteltavaksi.

Liitteet aloite

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:
1/2026 Työvapaa Viita-aho

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous 14.4.2026 siirtyy pidettäväksi Pölsamaan matkalla 25.4.2026 klo 14.00 hybridikokouksena.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:26.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47 kohdat 2–8, 48, 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47 kohta 1

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47 kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.03.2026

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

24.03.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi