

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 13.01.2026 18:00 - 13.01.2026 19:28

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo, poissa
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahdi Matti, poissa
Segerroos Päivi, poissa
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti

varajäsenet

Mansikka-aho Juha

Hakulinen Ullamari, poissa
Nieminen Marketta

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.
Lassila Petri, johtava kappalainen, poissa
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, poissa
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, poissa
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, poissa
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miaa.merilainen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Mirja Jussila
Varapuheenjohtaja
asia 9

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 13.1.2026

13.1.2026

Timo Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Kahra
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.1. – 5.2.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kirkkovaltuuston kokouksen 6/2025 päätösten toimeenpano	3
§ 3 Nuorten vaikuttajaryhmä 2026	5
§ 4 Sähköinen päätöksentekomenettely	6
§ 5 Hallintosääntöön perustuva lahjoitusten hintaraja	8
§ 6 IT-alueen monitoimilaitekilpailutus	9
§ 7 Vakuutusmeklaripalvelusopimus	10
§ 8 Vatialan vuokratilan sopimuksen jatkaminen	11
§ 9 Kirkkoherran ja talousjohtajan 2025-tavoitteiden arviointi	12
§ 10 Talouden toteuma 12/2025	14
§ 11 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	17
§ 12 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	18
§ 13 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	19
§ 14 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	20
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	21

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 7.1.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 9 jäsentä ja 2 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Honkola ja Kaisa Kahra.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 15.1.-5.2.2026.

Käsittely

Todettiin, että Timo Honkola oli poissa. Seuraavana vuorossa on Timo Keskinen.

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Timo Keskinen ja Kaisa Kahra.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Kirkkovaltuuston kokouksen 6/2025 päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.
(kirkkolaki 3 luku 11 §)*

Kirkkovaltuusto kokoontui 18.12.2025. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

§ 41 Kirkkovaltuusto – Kokoustiedot

§ 42 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola

§ 43 Talouden toteuma 11/2025

§ 44 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

§ 45 Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla

§ 46 Hallintosäännön päivittäminen

§ 47 Kertapoistot tilikaudelle 2025

§ 48 Kirkkovaltuusto – Ilmoitusasiat

§ 49 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (kirkkolaki 12 luku 16 §)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että

1. kirkkovaltuuston päättämä asia 45 ” Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla” voidaan panna täytäntöön vasta päätöksen saatua lainvoiman; sekä

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. muut kirkkovaltuuston kokouksen 18.12.2025 päätökset voidaan panna heti täytäntöön.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; täytäntöönpanoa

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Nuorten vaikuttajaryhmä 2026

Diaarinumero DKAN/4/00.01.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 5 § mukaan kirkkoneuvoston merkitsee nuorten vaikuttajaryhmän tiedokseen.

Nuorten vaikuttajaryhmän johtokuntaedustajat:

- Yhteyden johtokunta, Veera Kaperi
- Kasvun johtokunta, Alpo Salmijärvi
- Palvelun johtokunta, Daniel Tuomola

Muut nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet:

- Susanna Heino
- Tuomo Kondelin
- Alvar Malkavaara

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja; johtokunnille tiedoksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Sähköinen päätöksentekomenettely

Diaarinumero DKAN/34/00.02.07/2018

Valmistelija Henri Lehtola ja Markku Viitala

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on 3.6.2025 päättänyt seuraavat sähköisen päätöksentekomenettelyn periaatteet:

1. *Sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön määräaikaisena kokeiluna alkaen elokuun 2025 kirkkoneuvoston kokouksesta ja päättyen joulukuun loppuun 2025;*
2. *Tässä päätettävät periaatteet ovat voimassa kokeilukauden ajan, eikä niitä erikseen selvitetä esityslistassa;*
3. *Mahdollisuus sähköiseen päätösmenettelyyn ilmaistaan esityslistassa kyseisen asian kohdalla;*
4. *Äänestys Votech-sovelluksella avataan viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina (neljä päivää ennen kokousta) ja se päättyy kokousta edeltävänä päivänä (yleensä maanantai) klo 12.00.*
5. *Sähköisessä menettelyssä tarjotaan kahta äänestysvaihtoehtoa, jotka ovat ”hyväksyn” ja ”vaadin käsiteltäväksi kokouksessa”;*
6. *Sähköiseen äänestykseen kutsutaan kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet. Mikäli varajäsenen kutsuminen kokoukseen on tiedossa jo esityslistaa lähetettäessä (yleensä keskiviikko), kutsu äänestykseen lähetetään kutsuttavalle varajäsenelle. Mikäli varsinaisen jäsenen tilalle tulee varajäsen esityslistan lähettämisen jälkeen, sähköisessä menettelyssä äänestää varsinainen jäsen. Tällöin varajäsenen osallistuminen varsinaiseen kokoukseen ei tee sähköistä päätöksentekomenettelyä pätemättömäksi.*
7. *Mikäli kaikki äänestykseen kutsutut hyväksyvät esityksen, asia kirjataan päätetyksi esityksen mukaisesti jo ennen kokousta, eikä asiaa käsitellä enää kokouksen aikana.*
8. *Kirkkoherra ja talousjohtaja harkitsevat asiat, joita tarjotaan päätettäväksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.*

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Kirkkoherra ja talousjohtaja esittävät, että sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön ilman uutta määräaika.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yllä esiteltyihin periaatteisiin ehdotetaan muutoksena, että äänestys votech-sovelluksella avataan mahdollisimman pian esityslistan lähettämisen jälkeen, yleensä samana päivänä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Päätetään sähköisen päätöksentekomenettelyn periaatteet seuraavasti:

1. Sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön kirkkoneuvoston kokouksissa toistaiseksi;
2. Mahdollisuus sähköiseen päätösmenettelyyn ilmaistaan esityslistassa kyseisen asian kohdalla;
3. Äänestys Votech-sovelluksella avataan mahdollisimman pian esityslistan lähettämisen jälkeen (yleensä keskiviikkona), ja se päättyy kokousta edeltävänä päivänä (yleensä maanantai) klo 12.00.
4. Sähköisessä menettelyssä tarjotaan kahta äänestysvaihtoehtoa, jotka ovat "hyväksyn" ja "vaadin käsiteltäväksi kokouksessa";
5. Sähköiseen äänestykseen kutsutaan kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet. Mikäli varajäsenen kutsuminen kokoukseen on tiedossa jo esityslistaa lähetettäessä (yleensä keskiviikko), kutsu äänestykseen lähetetään kutsuttavalle varajäsenelle. Mikäli varsinaisen jäsenen tilalle tulee varajäsen esityslistan lähettämisen jälkeen, sähköisessä menettelyssä äänestää varsinainen jäsen. Tällöin varajäsenen osallistuminen varsinaiseen kokoukseen ei tee sähköistä päätöksentekomenettelyä pätemättömäksi.
6. Mikäli kaikki äänestykseen kutsutut hyväksyvät esityksen, asia kirjataan päätetyksi esityksen mukaisesti jo ennen kokousta, eikä asiaa käsitellä enää kokouksen aikana.
7. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta
8. Kirkkoherra ja talousjohtaja harkitsevat asiat, joita tarjotaan päätettäväksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja ja kirkkoherra

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; kirkkolain ja hallintosäännön täytäntöönpanoa

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Hallintosääntöön perustuva lahjoitusten hintaraja

Diaarinumero DKAN/25/00.01.01/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 15 § 10-kohdan mukaan talousjohtaja

"päättää kaluston myymisestä tai lahjoittamisesta kirkkoneuvoston päättämään rajaan saakka; (§)".

Hallintosäännön kohdassa on erikseen arvioitava myyminen ja lahjoittaminen. Käytännössä kolmas tilanne voi olla merkittävästi alihintainen kauppa, joka rinnastuu lahjoittamiseen.

Käytetyn tavaran myyminen on viime aikoina tehty enimmäkseen kierto.net -palvelussa, tai koneiden ja laitteiden jäännösarvoa on saatu hyvityksenä vaihdossa.

Arvoa määriteltäessä kyse on yleensä kalustosta, jolla ei enää ole tasearvoa. Kaluston on muutoinkin usein vanhaa, joten käypä arvo myynnissä on vähäinen.

Käytettyjä pöytiä ja tuoleja sekä pieniä elektronisia laitteita on joskus lahjoitettu yhteisöille, kun ne ovat tulleet tarpeettomiksi. Valtaosa lahjoituksista on annettu ystävyysseurakunnalle Viron Pöltsamaalla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että hallintosäännön 15 § 10-kohdan perusteella

1. Tarpeetonta ja käytöstä poistuvaa kalustoa voidaan myydä markkinahintaan tai kaluston vaihdossa tarjottuun vaihtohintaan;

2. Lahjoitettavan tai alihintaisella kaupalla luovuttavan kaluston arvioitu käypä arvo tai jäljellä oleva tase-arvo voi olla enintään 5.000 euroa.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

§ 6 IT-alueen monitoimilaitetilpailutus

Diaarinumero DKAN/20/02.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tampereen IT-alue on tehnyt hankintasopimuksen monitoimilaitteista (monistuskoneet ja kuvanlukijat) Marski Data Oy:n kanssa. Laitteet voi ostaa omaksi tai vuokrata 48 tai 72 kuukaudeksi. Vuokralaitteet on myös mahdollista lunastaa omaksi vuokrakauden jälkeen. Laitetoimittajana on HP. Tällä sopimuksella laitteita voi hankkia 16.11.2029 asti.

Ylläpito eli väriaineet ja huolto sisältyvät sopimukseen sivuhintaan eli käyttömäärään perustuen. Ylläpitosopimus näillä hinnoilla on voimassa 16.11.2035 asti laitteen omistussuhteesta riippumatta.

Toimitus ja asennus sisältyvät hintoihin ilman erillistä maksua. Liitteenä laitemallisto hintoineen (Liite).

Seurakunnalla on tällä hetkellä monitoimilaitesopimus Konica-Minoltan kanssa. Sopimus on voimassa 30.5.2027 saakka. Tämän jälkeen laitteita hankitaan nyt tehdyllä hankintasopimuksella.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet Marski Data Oy laitemallisto ja hinnasto.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

§ 7 Vakuutusmeklaripalvelusopimus

Diaarinumero DKAN/31/02.07/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla vakuutusmeklarisopimus RiskConsult oy:n kanssa. Sopimus päättyy 31.3.2026, mutta siihen on mahdollista ottaa käyttöön yhden vuoden lisäaika.

Talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat käyneet keskustelun RiskConsult oy:n edustajan kanssa. RiskConsult oy:n puolesta on mahdollista sopia lisävuoden käyttöönotosta. Hinta ja seurakunnan yhteyshenkilö pysyy samana.

Toiminnan jatkuvuuden kannalta on viisasta jatkaa sopimusta sovitulla vuodella. Yhteistyö on sujunut hyvin ja saatu meklaripalvelu on ollut moitteetonta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että vakuutusmeklaripalvelun sopimuksessa RiskConsult oy:n kanssa sovittu mahdollinen yhden vuoden jatkokausi otetaan käyttöön. Jatkokauden jälkeen sopimus päättyy 31.3.2027.

Liitteet palvelusopimus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja; tiedoksi: RiskConsult oy.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sopimuksen täytäntöönpanoa

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Vatialan vuokratilan sopimuksen jatkaminen

Diaarinumero DKAN/49/03.03.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on vuokrannut toimitilaa Vatialantie 1:stä (Vatialankulma). Vuokranantajana on D-Kulma oy.

Alkuperäinen vuokrasopimus on sovittu 5 vuoden määräajaksi, jossa on mahdollisuus 3 vuoden lisäjaksolle. Ensimmäinen jakso päättyy maaliskuun lopussa 2026.

Toimitila on palvellut seurakunnan toimintaa riittävän hyvin. Se on mm. kiinteistöstrategian yhteydessä todettu jonkin verran liian pieneksi. Lisäksi on arvioitu, että se on tällä hetkellä riittävä niin kauan kunnes seurakunta saa käyttöönsä toimitilaa Lamminrahkassa.

Vuokrasopimuksen jatkosta on oltu yhteydessä D-kulma oy:hyn, joka on omasta puolestaan valmis jatkamaan vuokrasopimusta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että Vatialantie 1:n vuokratilan vuokrasopimusta D-Kulman kanssa jatketaan kolmen vuoden määräajalla päättymään 31.3.2029.

Liitteet vuokrasopimus

Käsittely Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto täydensi lapsivaikutusten (LAVA) kohtaa seuraavasti: Nykyinen tila on tunnistettu lapsi- ja perhetyölle jonkin verran liian pieneksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö; D-Kulma oy:lle tiedoksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; sopimuksen täytäntöönpanoa.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Kirkkoherran ja talousjohtajan 2025-tavoitteiden arviointi

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

KN 19.11.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä päätetään kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet suunnitelmavuodelle. Vuodelle 2025 on valmisteltu kirkkoherralle ja talousjohtajalle yhteinen tavoite, joka liittyy toimintasuunnitelman tavoitteitten valmisteluun. Tavoitteitten luonteesta ja arvioitavuudesta on kirkkoneuvostossa usein keskusteltu, myös kuluneena syksynä. Tämä on herättänyt kysymyksen siitä, kuinka työalojen toiminnalliset tavoitteet tulisi valmistella vuorovaikutuksessa työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän ja kirkkoneuvoston kesken, jotta ne voisivat paremmin vastata kirkkoneuvoston odotuksiin. Annettu ohjeistus on sisältänyt toiveen tavoitteitten konkreettisuudesta ja mitattavuudesta. Kirkkoneuvoston keskustelussa toimintasuunnitelmaan ehdotettuja tavoitteita on pidetty yhtäältä epämääräisinä, epäkonkreettisina tai vaikeasti mitattavina, toisaalta välillä liian pistemäisinä ja yksinkertaisina ollakseen työtä kehittäviä tavoitteita. Esille on tullut myös samojen tai samankaltaisten tavoitteitten jatkuminen vuodesta toiseen. Toiminnallisia tavoitteita on lisäksi paljon, mikä varsinkin johtokuntien työskentelyssä saattaa vaikeuttaa kokonaisuuden hahmottamista ja työn kannalta merkityksellisten tavoitteitten kehittämistä. Toimintasuunnitelman rakenteeseen lisäksi kuuluu se, että tavoitteet eivät kuvaa perustoimintaa vaan kehittämistoimia. Valmistelun luonteeseen kuuluu lisäksi vahva hajauttaminen sekä toiminnasta hallintoon nouseva suunta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto asettaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2025:

Tehtävänä on kehittää ja kuvata:

- nykyisen toimintatavan kehittämistarpeet;
- toiminnallisten tavoitteitten aikataulu ja toimintamalli, jolla tavoitteet valmistellaan vuorovaikutteisesti työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän, johtokuntien ja kirkkoneuvoston välillä niin, että ne vastaavat kirkkoneuvoston asettamia lähtökohtia:
- toiminnallisten tavoitteitten sopiva määrä
- hyvien toiminnallisten tavoitteitten määritelmä.

Malli esitellään kirkkoneuvostolle viimeistään huhtikuussa ja sitä kokeillaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	<p>Asian käsittelyn ajan puhetta johti varapuheenjohtaja.</p> <p>Keskustelun aikana muotoiltiin esitettyyn tavoitteeseen tarkennus:</p> <p>Työntekijöitä, johtoryhmää ja johtokuntia ohjeistetaan ja tuetaan toimintasuunnitelmien laadinnassa siihen saakka, että kirkkoneuvosto saa tavoitteet käsiteltäväkseen. Uusi suunnitelma laitetaan täytäntöön vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.</p> <p>Lisäksi todettiin seuraavat ajankohtaiset tavoitteet:</p> <p>Kirkkoherra: Kuhmalahden ja Sahalahden seurakunta-alueiden toiminnan uudelleenorganisointi; sidosryhmäyhteistyön selvittäminen koko seurakunnan alueella.</p> <p>Talusojohtaja: kiinteistöstrategian valmistuminen; hallintosihteerin perehdyttäminen seurakunnan hallinnon asiantuntijaksi; ja sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen.</p>
Päätös	<p>Päätettiin yksimielisesti esityksen ja yllä olevan keskustelun mukaisesti.</p>
Toimeenpano	<p>kirkkoherra ja talusojohtaja</p>
Muutoksenhaku	<p>muutoksenhakukiello; sisäinen määräys</p>
KN 13.1.2026	
Valmistelija	<p>kirkkoherra ja talusojohtaja</p>
Esittelijä	<p>varapuheenjohtaja</p> <p>Kirkkoneuvosto on asettanut kirkkoherralle ja talusojohtajalle toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.</p> <p>Arviointiin vuodelta 2025 ei liity suoritukseen perustuvan palkan arviointia.</p> <p>Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.</p>
LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p>
Esitys	<p>Keskustellaan tavoitteiden toteutumisesta ja merkitään arvio tiedoksi.</p>
Liitteet	<p>- -</p>
Käsittely	<p>Kokousta johti asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.</p> <p>Alkukeskustelun jälkeen kirkkoherra ja talusojohtaja poistuivat neuvoston keskustelun ajaksi.</p>
Päätös	<p>Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.</p>
Toimeenpano	<p>kirkkoherra ja talusojohtaja</p>
Muutoksenhaku	<p>muutoksenhakukiello; toimeenpanoa</p>

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

§ 10 Talouden toteuma 12/2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Alla oleva toteuma on alustava. Kaikki laskut eivät ole vielä kirjautuneet ja tilinpäätössiirrot ovat tekemättä. Myös viimeiset poistot puuttuvat.

Talouden toteuma 12/2025	TP 2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1–12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	831 340,68	753 980,00	867 956,92	-113 976,92	115,1
Korvaukset	73 762,90	60 000,00	119 035,86	-59 035,86	198,4
Myyntituotot	87 832,81	52 760,00	90 241,12	-37 481,12	171,0
Maksutuotot	389 973,52	356 610,00	353 657,46	2 952,54	99,2
Vuokratuotot	129 588,39	115 610,00	149 530,81	-33 920,81	129,3
Metsätalouden tuotot		150 000,00	140 156,01	9 843,99	93,4
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	31 848,92		10 662,06	-10 662,06	0,0
Tuet ja avustukset	24 477,72	19 000,00	436,31	18 563,69	2,3
Muut toimintatuotot	93 856,42		4 237,29	-4 237,29	0,0
Toimintakulut	-6 352 266,05	-6 962 055,00	-6 517 845,00	-444 210,00	93,6
Henkilöstökulut	-3 600 430,67	-3 854 175,00	-3 921 668,24	67 493,24	101,8
Palvelujen ostot	-1 554 274,50	-1 682 880,00	-1 510 866,71	-172 013,29	89,8
Vuokratulot	-93 783,84	-102 500,00	-99 053,77	-3 446,23	96,6
Aineet ja tarvikkeet	-758 243,63	-781 470,00	-663 867,79	-117 602,21	85,0
Annetut avustukset	-257 461,91	-259 340,00	-246 208,58	-13 131,42	94,9
Muut toimintakulut	-88 071,50	-281 690,00	-68 149,59	-213 540,41	24,2
TOIMINTAKATE	-5 520 925,37	-6 208 075,00	-5 649 888,08	-558 186,92	91,0
Kirkollisverotulot	6 667 701,69	6 975 000,00	6 797 937,37	177 062,63	97,5
Valtionrahoitus	674 085,96	503 000,00	501 113,16	1 886,84	99,6
Verotuskulut	-94 437,09	-92 000,00	-90 763,25	-1 236,75	98,7
Kirkon rahastomaksut	-567 672,00	-632 000,00	-618 168,00	-13 832,00	97,8
Rahoitustuotot ja -kulut	91 981,01	67 000,00	56 272,43	10 727,57	84,0
VUOSIKATE	1 250 734,20	612 925,00	996 503,63	-383 578,63	162,6
Poistot ja arvonalentumiset	-661 543,14	-611 508,00	-524 146,92	-87 361,08	85,7
TILIKAUDEN TULOS	589 191,06	1 417,00	472 356,71	-470 939,71	33 335,0

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pääluokkien toimintakulut

Talouden toteuma 12/2025	TP 2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1-12 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	32 816,75	35 500,00	14 471,55	21 028,45	40,8
Toimintakulut	-898 155,50	-1 080 683,00	-930 370,33	-150 312,67	86,1
Henkilöstökulut	-466 537,22	-522 233,00	-437 963,49	-84 269,51	83,9
TOIMINTAKATE	-865 338,75	-1 045 183,00	-915 898,78	-129 284,22	87,6
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	133 561,94	96 860,00	154 613,46	-57 753,46	159,6
Toimintakulut	-2 925 579,89	-3 124 933,00	-3 038 915,76	-86 017,24	97,2
Henkilöstökulut	-1 981 992,83	-2 125 363,00	-2 223 292,72	97 929,72	104,6
TOIMINTAKATE	-2 792 017,95	-3 028 073,00	-2 884 302,30	-143 770,70	95,3
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	313 481,08	260 200,00	265 959,50	-5 759,50	102,2
Toimintakulut	-666 198,60	-712 308,00	-708 878,04	-3 429,96	99,5
Henkilöstökulut	-429 355,23	-428 468,00	-460 846,21	32 378,21	107,6
TOIMINTAKATE	-352 717,52	-452 108,00	-442 918,54	-9 189,46	98,0
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	262 941,91	361 420,00	432 912,41	-71 492,41	119,8
Toimintakulut	-1 860 185,25	-2 004 131,00	-1 840 720,83	-163 410,17	91,8
Henkilöstökulut	-722 545,39	-778 111,00	-799 565,82	21 454,82	102,8
TOIMINTAKATE	-1 597 243,34	-1 642 711,00	-1 407 808,42	-234 902,58	85,7

Kirkollisverotulot

Kirkollisverotuotot jäivät -177 061,63 pienemmiksi kuin talousarviossa oli ennakoitu.

Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja kertyi 130 236,68 € ja + 1,95 % enemmän.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja oli ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä oli +307.298,31 € ja 4,6 % verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon olisi vaadittu lisäystä +177 061,63 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta saavutettiin 97,5 %.

2024 toteutunut

2025 toteutunut

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tammikuu	664 864,81		Tammikuu	685 315,61	
Helmikuu	611 240,11		Helmikuu	660 040,44	
Maaliskuu	551 737,17		Maaliskuu	588 814,59	
Huhtikuu	590 618,42		Huhtikuu	622 465,23	
toukokuu	619 334,56		toukokuu	477 170,07	
kesäkuu	573 786,03		kesäkuu	595 204,08	
heinäkuu	604 915,59		heinäkuu	622 965,62	
elokuu	393 228,97		elokuu	465 619,97	
syyskuu	372 710,04		syyskuu	353 917,50	
lokakuu	523 607,78		lokakuu	549 267,72	
marraskuu	476 320,65		marraskuu	505 796,55	
joulukuu	685 337,56	6 667 701,69	joulukuu	671 360,99	6 797 938,37
Yhteensä	6 667 701,69		Yhteensä	6 797 938,37	

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	--
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

12/2025 Määräaikaiset palvelussuhteiden järjestelyt kasvatuksen tiimissä
13/2025 Kertapalkkioiden maksaminen
14/2025 Kehittämissuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Talousjohtaja:

26/2025 Luottotappiot 12/2025

Henkilöstöpäällikkö:

24/2025 Perhevapaa / Syväjärvi
25/2025 Opintovapaan jatko tammikuu 2026 / Keskinen

Seurakuntapuutarhuri:

11/2025 Ryhmäkasvihankinnat 2026
12/2025 Hautamuistomerkkisuunnitelma Koivumäki

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

§ 13 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.1.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 6–14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2026

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

13.01.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi