

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.02.2026 18:00 - 10.02.2026 20:51

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahdi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti, poistui klo 20.43 asian 18
käsittelyn jälkeen

Silvén Lotta

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
poistui klo 19.39 asian 17 käsittelyn aikana
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj., poistui klo
20.00 asian 17 käsittelyn jälkeen
Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä, saapui klo
18.34

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, poistui klo
19.19 asian 16 käsittelyn jälkeen
Huhta Liisa, hautaus-toimen päällikkö, poissa
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, poissa
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 10.2.2026

10.2.2026

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Ykä Lepola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.2. – 5.3.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2026

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 15 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 16 Sivutoimilupa: Keskinen	3
§ 17 Rippikoulujen linja-autokuljetusten kilpailutus 2026- 2027	5
§ 18 Järvenpään testamentin käsittely	7
§ 19 Sijoituspäätös United Bankers	8
§ 20 Heliövaaran lahjoitusrahasto	9
§ 21 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	10
§ 22 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	11
§ 23 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	12
§ 24 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 4.2.2026.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 11 jäsentä ja 1 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Ykä Lepola.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 12.2.-5.3.2026.

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Maija Kirvesoja ja Ykä Lepola.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Käsittely Käsiteltiin asia 15, jonka jälkeen kokous keskeytettiin klo 18.17–18.40 väliseksi ajaksi kokouksen ulkopuolisten asioiden ajaksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 16 Sivutoimilupa: Keskinen

Diaarinumero	DKAN/16/01.00.00/2017
Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Sari Lehtinen

Vs. nuorisotyönohjaaja Iina Keskinen on hakenut sivutoimilupaa harjoittaakseen kotikäyntiohjaajan toimea Human Avopalvelut Oy:lle. Hakemuksen mukaan sivutoimi olisi ajallisesti rajattu ja kerryttäisi työtunteja keskimäärin noin viisi tuntia viikossa, satunnaisesti tarpeen mukaan. Sivutoimi tapahtuisi kokonaisuudessaan viranhaltijan oman vapaa-ajan puitteissa.

Viranhaltija toimii nuorisotyönohjaajan virassa ja noudattaa työajatonta työaikaa. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (6:27 §) edellyttää, että työajaton viranhaltija tarvitsee luvan sellaiseen sivutoimeen, joka edellyttää työpäivinä ajan käyttämistä sivutoimen tehtäviin. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, ettei sivutoimi aiheuta esteellisyyttä, vaaranna luottamusta tasapuolisuuteen, haittaa tehtävien asianmukaista hoitamista eikä muodosta työnantajaa vahingoittavaa kilpailevaa toimintaa.

Työnantajan arvio

Työnantajan arvion mukaan viranhaltijan työtilanne on poikkeuksellisen vaativa ja sisältää useita kuormitustekijöitä, jotka tulee ottaa huomioon sivutoimilupaa harkittaessa:

1. Viranhaltija tekee työajatonta työtä ensimmäistä kertaa urallaan. Työajaton työaika edellyttää vahvaa kokemusta omasta työnhallinnasta, joustavuudesta ja kyvystä priorisoida työtehtäviä ilman kiinteitä työaikoja. Kokeneillekin työntekijöille työajaton työaika voi olla ajoittain haastavaa hallita, ja vaatii usein pitkän perehtymis- ja sopeutumisjakson.
2. Viranhaltija tekee nuorisotyönohjaajan työtä ensimmäistä kertaa, ja työkuorman tasoa on vaikea ennakoida. Virka on alkanut sijaisena poissa olevan työntekijän tehtävissä, mikä edellyttää laajan kokonaisuuden nopeaa haltuunottoa. Nuorisotyönohjaajan työ on luonteeltaan monimuotoista, ajankäytöllisesti vaihtelevaa ja reagoitukykyä vaativaa.

Lisäksi työnantaja arvioi, että viranhaltijan pääsääntöinen työpanos kesällä kohdentuu leirityöhön, joka on seurakunnissa vaativaa ja kuormittavaa työtä sekä fyysisesti että henkisesti. Leirityö sisältää pitkiä päiviä, jatkuvaa vastuunkantoa, valvontaa ja usein vähäisen palautumismahdollisuuden. Koska työn kuormittavuutta ei voida vielä tarkasti arvioida, työnantaja katsoo, että viranhaltijan jaksamisen ja palautumisen turvaaminen on erityisen keskeistä.

Näiden seikkojen johdosta työnantajan näkemyksen mukaan on olennaista varmistaa, että viranhaltijan työssä jaksaminen, perehtyminen uuteen virkaan

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ja työajattoman työn rakenteiden oppiminen eivät vaarannu sivutoimen vuoksi.

Yhteenveto työnantajan arviosta

Sivutoimen tuntimäärä on vähäinen ja se ajoittuu vapaa-ajalle, mikä sinänsä puoltaisi luvan myöntämistä. Työnantajan harkinnassa korostuu kuitenkin viranhaltijan kuormituksen arviointi ja se, että viranhaltija on samanaikaisesti uudessa virassa ja työaikamallissa, joiden hallinta vaatii tavanomaista enemmän työpanosta, joustavuutta ja palautumisen mahdollistamista.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.2.2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto ei myönnä vs. nuorisotyönohjaaja Iina Keskiselle sivutoimilupaa.

Liitteet

--

Käsittely

Timo Keskinen ja Ville Keskinen katsoivat itsensä esteelliseksi ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Käsittelyn aikana Riikka Hinkka ehdotti, että sivutoimilupa myönnetään anomuksen mukaisesti.

Päivi Segerroos kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava ehdotus, minkä johdosta asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen:

Joka kannattaa esittelijän esitystä äänestää Jaa, jos Ei voittaa, on Hinkan ehdotus tullut hyväksytyksi. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Jaa äänesti Viitala.

Ei äänestivät Tulenheimo, Thomassen, Segerroos, Rauhalhti, Lepola, Kirvesoja, Silván, Honkola, Hinkka ja Jussila.

Äänin 1–10 hyväksyttiin Hinkan esitys.

Päätös

Päätettiin äänin 10–1 myöntää vs. nuorisotyönohjaaja Iina Keskiselle sivutoimilupa hakemuksen mukaisesti.

Liitteet

--

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

§ 17 Rippikoulujen linja-autokuljetusten kilpailutus 2026- 2027

Diaarinumero DKAN/15/02.06.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

Tarjoukset voivat sisältää yksityisiä liikesalaisuuksia (julkisuuslain 24 § 20-kohta); Tarjousten vertailupöytäkirja *on salainen* (julkisuuslain 24 § 20-kohta); asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan julkisuuslain 11 § 2 mom 6-kohtaa.

Seurakunta käynnisti 12.12.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä rippikoulujen linja-autokuljetusten kilpailutuksen. Tarjouspyynnön sisältönä oli vuosittain tehtävän neljän retkenomaisen rippikoulun kuljetuspalvelu. Näistä kaksi suuntautuu vuosittain Viroon ja kaksi Suomen Lappiin.

Tarjouspyyntö on liitteenä (Liite). Tarjousaika päättyi perjantaina 30.1.2026.

Tarjouspyynnön pohjana on käytetty Tampereen seurakuntayhtymän linja-autopalvelujen tarjouspyyntöä. Sitä on muokattu Kangasalan seurakunnan olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivaksi. Erityistä huomiota tarjouspyynnössä kiinnitettiin ympäristöystävällisyyttä luoviin näkökohtiin. Näiltä osin joitakin ehtoja jätettiin pohjaluonnoksesta pois, jotta voitaisiin turvata riittävä määrä tarjouksia.

Sopimuskausi on määräaikainen 1.4.2026 – 31.12.2027. Lisäksi on mahdollista sopiva yhdestä yhden vuoden optiosta vuodelle 2028.

Hankinnan arvon arvioitiin jäävän alle kansallisen hankintarajan. Sen vuoksi hankintalaki ei tule kokonaisuudessaan sovellettavaksi. Hankinnassa on toimittava tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Tarjouspyyntö lähetettiin kohdennetusti yhdeksälle kuljetuspalveluja tarjoavalle yhtiölle. Sen lisäksi se oli julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla.

Tarjouksia saatiin yhteensä kolme. Tarjoukset jättivät Tilausliikenne Hanki oy, O. Mäntylä oy ja Tokeen liikenne oy (Liite). Kaikki tarjoajat ovat sitoutuneet välttämättömiin ehtoihin. Tarjouksista on tehty vertailutaulukko, jossa oleva tarjouksen kokonaishinta on julkinen (Liite).

Edullisimman tarjouksen jätti O. Mäntylä oy.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Valitaan rippikoulujen linja-autokuljetusten toimittajaksi 1.4.2026 – 31.12.2027 O. Mäntylä oy. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä vuodella 31.12.2028 saakka.
Liitteet	tarjouspyyntö; tarjoukset; hintavertailutaulukko (Salainen; tarjoajan tiedonsaantioikeuteen sovelletaan julkisuuslain 11 § 2 mom 6-kohta).
Käsittely	Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja pyydetään lisäselvitykset kaikilta tarjoajilta.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; valmistelua

§ 18 Järvenpään testamentin käsittely

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

KN 15.10.2024

KN 19.11.2024

KN 19.8.2025

KN 9.9.2025

KN 10.2.2026

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on ottanut vastaan Tuulikki Järvenpään testamentin. Testamentin jättäjän perillinen on tehnyt Pirkanmaan käräjäoikeudelle hakemuksen testamentin julistamiseksi pätemättömäksi.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat maanantaina 2.2.2026 osallistuneet riita-asian tuomioistuinsovitteluun. Kirkkoneuvostolle annetaan kokouksessa selostus sovittelun kulusta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 19 Sijoituspäätös United Bankers

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti 3.6.2025 lunastaa osan UB-metsä-rahastosta. Varat 228.110,97 € on tilitetty seurakunnalle, ja ne ovat sijoitettavissa uudelleen.

Varainhoitaja on suositellut seurakunnalle UB-Core sijoitusmallin mukaista 25 % tai 50 % osakepainon yhdistelmä-sijoitusta. Sijoitukset toteutetaan vähäkustannuksisten indeksi- ja ETF-rahastojen kautta korko- ja osakerahastoihin. Osakepaino säilyy vaihteluvälissä. Kyseessä on täyden valtakirjan sijoitus, jossa yksittäiset rahastot ja niiden muutokset kirjataan seurakunnan sijoitussalkkuun. Esitteen mukainen juokseva kulu on 0,49 %. Rahasto on lunastettavissa nopeasti käteiseksi.

Vaihtoehto tämäntyyppiselle sijoitukselle voi olla UB-smart-allokaatorahasto. Se sijoittaa varallisuutensa korko-, osake- ja kiinteistöomaisuuteen. Tämän rahaston juokseva kulu on tavanomainen erikoissijoitusrahaston kulu 1,5 %.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään sijoittaa 230.000,000 € United Bankersin UB-core -sijoitusmallin mukaisesti 50 % täyden valtakirjan yhdistelmärahastosalkkuun.

Liitteet sijoitusrahastoesite

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

§ 20 Heliövaaran lahjoitusrahasto

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on ollut Heliövaaran lahjoitusrahasto. Sen varoista noin kolmas on tarkoitettu pitkän aikavälin kalusteiden ja laitteiden hankintaan vanhuksille ja noin kaksi kolmasosaa varoista on ollut käytettävissä Kangasalan vanhusten leireihin, virkistyspäiviin, retkiin sekä näistä aiheutuviin kuljetuksiin ja muihin menoihin.

Heliövaaran lahjoitusrahaston varat on nyt käytetty loppuun ja rahasto lakkaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 21 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:
1/2026 Määräaikainen suntio: Laurila

Viranhaltijapäätös on jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin viranhaltijapäätös tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 22 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

§ 23 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

§ 24 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:51.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15,17–18, 20–24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16, 19

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2026

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

10.02.2026

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi