

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 09.12.2025 18:00 - 09.12.2025 19:29

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo, este
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalampi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari, este
Tulenheimo Torsti

varajäsenet

Silvén Lotta
Simojoki Pekka

Heinänen Jaana

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj., poissa
Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, poissa
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

poistui klo 18.45 asian 199 jälkeen
poistui klo 18.25 asian 195 jälkeen

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 9.12.2025

9.12.2025

Rikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Torsti Tulenheimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.12.2025 – 2.1.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 193 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 194 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola	3
§ 195 Hautojen kaivaminen/peittäminen -sopimus ajalle 1.1.2026- 31.12.2028	5
§ 196 Varhaiskasvatuksen esimiehen viran virkanimikkeen muuttaminen	7
§ 197 Seurakuntapuutarhurin viran virkanimikkeen muutos	10
§ 198 Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla	11
§ 199 Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalin tulos sekä yhteistyötoimikunnan kokoonpano toimintakaudelle 1.1.2026-31.12.2029	14
§ 200 Hallintosäännön päivittäminen	16
§ 201 Uusi kirkon yhteistoimintalaki	18
§ 202 Kertapoistot tilikaudelle 2025	20
§ 203 Laitisen testamentin rahavarojen väliaikainen sijoittaminen	22
§ 204 Talouden toteuma 11/2025 /ylitysanomukset	23
§ 205 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	28
§ 206 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	29
§ 207 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	30
§ 208 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	31
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	32

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

§ 193 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 3.12.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 9 jäsentä ja 3 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne-Mari Thomassen ja Torsti Tulenheimo.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 11.12.2025 -2.1.2026.

Käsittely

Todettiin, että Anne-Mari Thomassen on pois. Seuraavana vuorossa on Riikka Hinkka.

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Riikka Hinkka ja Torsti Tulenheimo.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Eesitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 194 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

KN 21.1.2025
KV 13.3.2025
KN 9.9.2025
KV 18.9.2025

Valmistelija kirkkoneuvosto

Esittelijä kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se;

1. päättää pitää kokouksen suljettuna tämän asian käsittelyn ajan; sekä
2. päättää erottaa Jyrki Jaakkolan luottamustoimistaan Kangasalan seurakunnassa; päätös pannaan välittömästi täytäntöön (Kirkkolaki 9 luku 5 § 4 mom.)

Liitteet Korkeimman oikeuden päätös 06/2025, Jyrki Jaakkolan kuulemispyyntö 08/2025, Jyrki Jaakkolan selvitys.

Käsittely Puheenvuoron asiassa käytti Keskinen.

Jaakkola oli esittänyt toiveen, että haluaisi asianosaisena olla kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan. Kun asia käsitellään suljetuin ovin, kirkkovaltuusto katsoi, ettei asianosaisuus muodosta läsnäolo-oikeutta ja läsnä ovat vain jäsenet, varajäsenet ja läsnäolo-oikeutetut.

Päätös Kohta (1) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti erottaa Jyrki Jaakkola luottamustoimistaan Kangasalan seurakunnassa. Päätös pannaan välittömästi täytäntöön (Kirkkolaki 9 luku 5 § 4 mom.)

Toimeenpano kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku kirkollisvalitus

KN 9.12.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuusto on 18.9.2025 päättänyt erottaa kirkkovaltuuston jäsen ja palvelun johtokunnan jäsen Jyrki Jaakkolan luottamustoimistaan Kangasalan

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

seurakunnassa. Päätös on pantu välittömästi täytäntöön (Kirkkolaki 9 luku 5 § 4 mom.).

Päätös on saanut lainvoiman.

Jyrki Jaakkolan varajäsenenä palvelun johtokunnassa on Juha Lankinen.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Riippumaton Seurakuntaväki ehdokaslistan 1. varajäsen Henriikka Tarrin kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka; sekä
2. valitsee Palvelun johtokunnalle uuden jäsenen toimikauden 2026 loppuun asti;
3. mikäli uusi jäsen on johtokunnan nykyinen varajäsen, kirkkovaltuusto lisäksi valitsee johtokuntaan uuden varajäsenen toimikauden 2026 loppuun asti.

Käsittely

Asia päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Liitteet

lainvoimaisuustodistus

Päätös

Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 195 Hautojen kaivaminen/peittäminen -sopimus ajalle 1.1.2026- 31.12.2028

Diaarinumero DKAN/7/02.06.01/2021

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Osittain salainen

(Liikesalaisuudet - julkisuuslain 24 § 20-kohta - ovat salassapidettäviä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisuuslain 6 § ja 7 § mukaisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisen tiedonsaantioikeuteen päätöksen jälkeen noudatetaan julkisuuslain 11 §)

Kangasalan seurakunta on osallistunut Tampereen seurakuntayhtymän järjestämään kilpailutukseen.

Tarjouspyyntö hautojen kaivamisesta ja peittämisestä ajalle 1.1.2026-31.12.2028 on lähetetty Hilmaan (hankintailmoitukset) julkaistavaksi 6.10.2025.

Hanke on EU:n kynnysarvon ylittävä hanke sopimuksen ajalla. Tarjousmenettely oli avoin menettely ja tarjouspyyntö julkaistiin myös Euroopan Unionin TED tietokannassa. Tarjouksen perusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jota on arvioitu seuraavilla suhteellisilla osuuksilla: hinta 85 %, referenssit 5 % ja kalusto 10 %.

Tampereen seurakuntayhtymä julkaisi tarjouspyynnön yhdessä Kangasalan, Nokian ja Ylöjärven seurakuntien kanssa. Kukin seurakunta tekee oman päätöksensä palvelun tuottajasta.

Määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta. Tarjoukset avattiin 10.11.2025. Avaustilaisuudesta on pöytäkirja. Tarjouksen jättivät J&A Maansiirto, JSH-kuljetus Oy, Maanrakennus Pohjala Oy ja Pauli Lehtinen Tampere Oy. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä mainitut vaatimukset. Vertailussa arvioinnin perusteella vain yhdellä tarjoajalla on aiempaa kokemusta haudan kaivamisesta ja peittämisestä.

Tarjousten vertailun ja pisteytyksen jälkeen todetaan, että kilpailutuksessa hautojen kaivamisesta ja peittämisestä jätti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen JSH-kuljetus Oy. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoitushetkellä. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa hankintasopimuksen saatua lainvoiman.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. kirkkoneuvosto valitsee hautojen kaivamis-/peittämisurakan suorittajaksi ajalla 1.1.2026- 31.12.2028 kokonaistaloudellisemman tarjouksen tehneen JSH-kuljetus Oy:n kanssa erikseen tehtävän hankintasopimuksen mukaisesti päätöksen tultua lainvoimaiseksi;

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Valtuutetaan seurakuntapuutarhuri allekirjoittamaan sopimus, ja hänen sijassaan talousjohtaja.

Liitteet	tarjouspyyntö, vertailutaulukko, sopimusluonnos
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	seurakuntapuutarhuri
Muutoksenhaku	hankintaoikaisu ja markkinaoikeus

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 196 Varhaiskasvatuksen esimiehen viran virkanimikkeen muuttaminen

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kasvun johtokunta 19.11.2025

Kangasalan seurakunnassa on tarkasteltu kasvatuksen työalan virkanimikkeitä osana laajempaa kehittämistyötä. Tarkastelun taustalla on havainto, että nykyinen nimike Varhaiskasvatuksen esimies ei vastaa nykyaikaista kielenkäyttöä eikä kirkon tehtävänimikkeiden linjaa. Lisäksi nimikkeen sukupuolittuneisuus on tarpeetonta, ja tavoitteena on siirtyä sukupuolineutraaliin ja selkeään kielenkäyttöön.

Korvaavaa nimikettä pohdittaessa todettiin, että kirkon nimikejärjestelmästä ei löydy suoraan sopivaa vaihtoehtoa. Sen sijaan tarkastelemalla esihenkilörakennetta ja tehtävien sisältöä on löydetty ratkaisu, joka kuvaa vastuualueita selkeämmin ja tukee organisaation kokonaisrakennetta.

Lähtökohdat nimikeuudistukselle:

- Nimikkeiden tulee olla sukupuolineutraaleja ja tehtäviä kuvaavia.
- Nimikkeiden tulee ilmentää kasvatuksen kokonaisuutta, joka sisältää useita työaloja, joista varhaiskasvatus on yksi.
- Uusien nimikkeiden tulee selkeästi kuvata vastuualueiden laajuus ja erottaa kokonaisvastuu työalakohtaisesta vastuusta.

Varhaiskasvatuksen esimiehen tehtävä on vakiintunut, eikä siihen ole ollut tarvetta tehdä sisällöllisiä muutoksia. Tehtävän vaativuusryhmittely on ajantasainen, joten tässä virassa riittää nimikkeen päivittäminen vastaamaan uudistuksen periaatteita.

Sen sijaan nykyinen Johtavan nuorisotyönohjaajan viranhaltija on tosiasiallisesti hoitanut kasvatuksen kokonaisuutta koskevia johtamistehtäviä. Tämä ei enää vastaa viran alkuperäistä tarkoitusta. On huomattava, että viranhaltijan tehtävänimikkeenä on jo vuodesta 2018 ollut Kasvatuksen työalajohtaja, mikä kertoo tehtävän laajentumisesta ja muutostarpeesta. Prosessin yhteydessä on tarkoituksenmukaista lopettaa johtavan nuorisotyönohjaajan virka ja perustaa uusi Kasvatuksen johtajan virka, joka vastaa koko kasvatuksen kentän johtamisesta. Käytännössä tämä tarkoittaa, että nykyinen viranhaltija siirtyy uuteen virkaan, jonka tehtävänimike ja vaativuusryhmä huomioivat kokonaisvastuun.

Nimikeuudistus selkeyttää organisaation johtamisrakennetta ja vastuualueita. Uudet nimikkeet tukevat sukupuolineutraalia ja nykyaikaista kielenkäyttöä sekä vastaavat paremmin tehtävien todellista sisältöä.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- **Selkeys:** Kasvatuksen johtaja -nimike viestii kokonaisvastuusta koko kasvatuksen kentästä, kun taas Varhaiskasvatuksen työalajohtaja rajaa vastuun varhaiskasvatuksen työalallaan.
- **Sukupuolineutraalius:** Sukupuolittuneen nimikkeen poistaminen edistää ajantasaista ja neutraalia kielenkäyttöä.
- **Johdonmukaisuus:** Nimikkeet ovat linjassa kirkon tehtävänimikkeiden periaatteiden kanssa ja tukevat organisaation strategisia tavoitteita.
- **Motivaatio ja arvostus:** Nimikkeiden ja virkarakenteen päivittäminen vahvistaa työn merkityksellisyyttä ja arvostusta, mikä voi vaikuttaa henkilöstön sitoutumiseen ja työhyvinvointiin.

Työryhmä esittää, että nykyinen **Varhaiskasvatuksen esimiehen virkanimike** muutetaan muotoon **Varhaiskasvatuksen työalajohtaja**, jotta nimike vastaa tehtävän sisältöä ja uudistuksen periaatteita.

Samassa yhteydessä ehdotetaan, että **Johtavan nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan** ja perustetaan uusi **Kasvatuksen johtajan virka**, joka vastaa koko kasvatuksen kentän johtamisesta. Nykyinen johtavan nuorisotyönohjaajan viranhaltija siirretään tähän uuteen virkaan, jonka tehtävänimike ja vaativuusryhmä huomioivat kokonaisvastuun.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Kasvun johtokunta puoltaa esitettyä virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistamista kasvatuksen työalalla.
Liitteet	
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	

KN 9.12.2025

Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Sari Lehtinen

Nykyinen virkanimike *Varhaiskasvatuksen esimies* ei vastaa nykyaikaista kielenkäyttöä eikä kirkon nimikejärjestelmän linjaa. Nimike sisältää tarpeetonta sukupuolittuneisuutta ja ei kuvaa riittävästi tehtävän laajuutta.

Uusi nimike *Varhaiskasvatuksen työalajohtaja* on sukupuolineutraali ja ilmentää kasvatuksen kokonaisuutta sekä johtavaa vastuuta työalalla. Muutos selkeyttää organisaation johtamisrakennetta, vahvistaa nimikkeiden

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

johdonmukaisuutta ja tukee työn merkityksellisyyden kokemusta.

Kasvun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.11.2025 ja puoltaa viran nimikkeen muutosta.

Viranhaltijan kanssa on käsitelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (Kirvestes) liitteen 10 §4 mukaisesti virkanimikkeen muutosta. Molemmat osapuolet olivat yksimielisiä muutoksesta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että nykyinen varhaiskasvatuksen esimiehen virkanimike muutetaan muotoon varhaiskasvatuksen työalajohtaja. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutuksia viranhaltijan palvelussuhteen ehtoihin.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 197 Seurakuntapuutarhurin viran virkanimikkeen muutos

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Nykyinen virkanimike *seurakuntapuutarhuri* ei enää vastaa tehtävän sisältöä. Työnkuva on vuosien aikana laajentunut merkittävästi, ja tehtävä kattaa hautaustoimen kokonaisuuden hallinnan, suunnittelun ja koordinoinnin. Hautausmaiden määrän kasvu seurakuntaliitosten myötä on lisännyt tehtävän laajuutta ja vastuuta.

Hautaustoimen päällikkö vastaa hautausmaiden toiminnan suunnittelusta, budjetoinnista, hankinnoista ja viranomaisyhteistyöstä sekä henkilöstön ohjauksesta. Tehtävä sisältää myös asiakaspalvelun kehittämistä ja yhteistyötä omaisten kanssa, mikä korostaa sen strategista merkitystä. Hautaustoimen päällikön alaisuudessa toimii ympäri vuoden kaksi erityisammattihenkilöä ja kesäaikaan välillisesti noin 30 työntekijää. Lisäksi hautaustoimen tietojärjestelmien käyttö, ylläpito ja kehittäminen on keskitetty tälle tehtävälle.

Nimike *hautaustoimen päällikkö* kuvaa tehtävän johtavaa roolia, strategista vastuuta sekä digitaalista hallintaa olennaisesti paremmin kuin nykyinen nimike. Muutos tukee organisaation selkeyttä ja varmistaa, että virkanimike on linjassa tehtävän vastuullisuuden ja seurakunnan palvelutavoitteiden kanssa.

Viranhaltijan kanssa on käsitelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (Kirvestes) liitteen 10 §4 mukaisesti virkanimikkeen muutosta. Molemmat osapuolet olivat yksimielisiä muutoksesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto muuttaa seurakuntapuutarhurin viran virkanimikkeen hautaustoimen päälliköksi 1.1.2026 lukien. Muutoksella ei ole vaikutuksia viranhaltijan palvelussuhteen ehtoihin.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

§ 198 Virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistaminen kasvatuksen työalalla

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kasvun johtokunta 19.11.2025

Kangasalan seurakunnassa on tarkasteltu kasvatuksen työalan virkanimikkeitä osana laajempaa kehittämistyötä. Tarkastelun taustalla on havainto, että nykyinen nimike Varhaiskasvatuksen esimies ei vastaa nykyaikaista kielenkäyttöä eikä kirkon tehtävänimikkeiden linjaa. Lisäksi nimikkeen sukupuolittuneisuus on tarpeetonta, ja tavoitteena on siirtyä sukupuolineutraaliin ja selkeään kielenkäyttöön.

Korvaavaa nimikettä pohdittaessa todettiin, että kirkon nimikejärjestelmästä ei löydy suoraan sopivaa vaihtoehtoa. Sen sijaan tarkastelemalla esihenkilörakennetta ja tehtävien sisältöä on löydetty ratkaisu, joka kuvaa vastuualueita selkeämmin ja tukee organisaation kokonaisrakennetta.

Lähtökohdat nimikeuudistukselle:

- Nimikkeiden tulee olla sukupuolineutraaleja ja tehtäviä kuvaavia.
- Nimikkeiden tulee ilmentää kasvatuksen kokonaisuutta, joka sisältää useita työaloja, joista varhaiskasvatus on yksi.
- Uusien nimikkeiden tulee selkeästi kuvata vastuualueiden laajuus ja erottaa kokonaisvastuu työalakohtaisesta vastuusta.

Varhaiskasvatuksen esimiehen tehtävä on vakiintunut, eikä siihen ole ollut tarvetta tehdä sisällöllisiä muutoksia. Tehtävän vaativuusryhmittely on ajantasainen, joten tässä virassa riittää nimikkeen päivittäminen vastaamaan uudistuksen periaatteita.

Sen sijaan nykyinen Johtavan nuorisotyönohjaajan viranhaltija on tosiasiallisesti hoitanut kasvatuksen kokonaisuutta koskevia johtamistehtäviä. Tämä ei enää vastaa viran alkuperäistä tarkoitusta. On huomattava, että viranhaltijan tehtävänimikkeenä on jo vuodesta 2018 ollut Kasvatuksen työalajohtaja, mikä kertoo tehtävän laajentumisesta ja muutostarpeesta. Prosessin yhteydessä on tarkoituksenmukaista lopettaa johtavan nuorisotyönohjaajan virka ja perustaa uusi Kasvatuksen johtajan virka, joka vastaa koko kasvatuksen kentän johtamisesta. Käytännössä tämä tarkoittaa, että nykyinen viranhaltija siirtyy uuteen virkaan, jonka tehtävänimike ja vaativuusryhmä huomioivat kokonaisvastuun.

Nimikeuudistus selkeyttää organisaation johtamisrakennetta ja vastuualueita. Uudet nimikkeet tukevat sukupuolineutraalia ja nykyaikaista kielenkäyttöä sekä vastaavat paremmin tehtävien todellista sisältöä.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- **Selkeys:** Kasvatuksen johtaja -nimike viestii kokonaisvastuusta koko kasvatuksen kentästä, kun taas Varhaiskasvatuksen työalajohtaja rajaa vastuun varhaiskasvatuksen työalaan.
- **Sukupuolineutraalius:** Sukupuolittuneen nimikkeen poistaminen edistää ajantasaista ja neutraalia kielenkäyttöä.
- **Johdonmukaisuus:** Nimikkeet ovat linjassa kirkon tehtävänimikkeiden periaatteiden kanssa ja tukevat organisaation strategisia tavoitteita.
- **Motivaatio ja arvostus:** Nimikkeiden ja virkarakenteen päivittäminen vahvistaa työn merkityksellisyyttä ja arvostusta, mikä voi vaikuttaa henkilöstön sitoutumiseen ja työhyvinvointiin.

Työryhmä esittää, että nykyinen **Varhaiskasvatuksen esimiehen virkanimike** muutetaan muotoon **Varhaiskasvatuksen työalajohtaja**, jotta nimike vastaa tehtävän sisältöä ja uudistuksen periaatteita.

Samassa yhteydessä ehdotetaan, että **Johtavan nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan** ja perustetaan uusi **Kasvatuksen johtajan virka**, joka vastaa koko kasvatuksen kentän johtamisesta. Nykyinen johtavan nuorisotyönohjaajan viranhaltija siirretään tähän uuteen virkaan, jonka tehtävänimike ja vaativuusryhmä huomioivat kokonaisvastuun.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Kasvun johtokunta puoltaa esitettyä virkanimikkeiden ja virkajärjestelyjen uudistamista kasvatuksen työalalla.
Liitteet	
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	

KN 9.12.2025

Valmistelija	Sari Lehtinen
Esittelijä	Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa on tarkasteltu kasvatuksen työalan virkarakennetta osana laajempaa kehittämistyötä. Nykyinen nimikejärjestelmä ei vastaa nykyaikaista kielenkäyttöä eikä kirkon linjaa, sekä sisältää tarpeetonta sukupuolittuneisuutta.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutos selkeyttää johtamisrakennetta, vahvistaa nimikkeiden johdonmukaisuutta ja tukee työn merkityksellisyyden kokemusta.

Kasvun johtokunta on käsitellyt asian kokouksessaan 19.11.2025 ja puoltanut esitettyä uudistusta.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (Kirvestes) liitteen 10 §4 mukaisesti ennen kuin työnantaja ratkaisee liitteen 10 §3:ssa tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi toimenpiteen perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot asianomaisten työntekijöiden kanssa. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esihenkilön ja työntekijän kesken (välitön käsittely).

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) § 33 säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen. Työnantaja voi siirtää viranhaltijan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, eikä varsinainen palkka alene tai viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Viranhaltijan kanssa on käyty edellä mainitut keskustelut. Molemmat osapuolet ovat virkajärjestelyistä yksimielisiä. Työntekijä on antanut siirtoon suostumuksensa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. päättää lakkauttaa johtavan nuorisotyöohjaajan viran;
2. päättää perustaa uuden kasvatuksen johtajan viran, joka vastaa koko kasvatuksen kentän johtamisesta; sekä
3. mikäli kirkkovaltuusto tekee edellä mainitut päätökset, kirkkoneuvosto päättää siirtää nykyisen johtavan nuorisotyöohjaajan, Johanna Jutilan, uuteen kasvatuksen johtajan virkaan.
4. Edellä mainituilla toimenpiteillä ei ole vaikutusta viranhaltijan palvelussuhteen ehtoihin.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Kohtiin (1) ja (2) muutoksenhakukielto, kohtiin (3) ja (4) oikaisuvaatimus.

§ 199 Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalin tulos sekä yhteistyötoimikunnan kokoonpano toimintakaudelle 1.1.2026-31.12.2029

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Työsuojeluvaltuutettujen ja varatyösuojeluvaltuutettujen vaali

Kangasalan seurakunnan henkilöstömäärä edellyttäisi yhtä työsuojeluvaltuutettua. Työnantaja on kuitenkin todennut, että työajallisten ja työajattomien työolosuhteet eroavat sen verran, että voisi olla hyvä olla molempiin työolosuhteisiin perehtynyt työsuojeluvaltuutettu. Näin varsinaisia työsuojeluvaltuutettuja olisi myös työpari, jolloin tehtävien jakaminen olisi helpompaa.

Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalia varten perustettiin vaalitoimikunta. Vaalin ehdokasasettelu oli 22.8.2025–12.10.2025. Vaalitoimikunta kokoontui 22.10.2025 ja totesi, että ehdokasmäärän vuoksi äänestystä ei tarvitse suorittaa, vaan on syntynyt sopuvaali.

Vaalitoimikunta totesi, että työajattomien työsuojeluvaltuutetuksi on valittu kaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 nuorisotyönohjaaja Antti Kahra ja varatyösuojeluvaltuutetuksi nuorisodiakoni Katja Kohonen sekä toiseksi varavaltuutetuksi perheterapeutti Laura Niska. Työajallisten työsuojeluvaltuutetuksi on valittu lastenohjaaja Mari Lahtinen ja varatyösuojeluvaltuutetuksi suntio Satu Puntala sekä toiseksi varavaltuutetuksi toimistos sihteeri Satu Joki.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Sen jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Yhteistyötoimikunnassa voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee olla työnantajan edustajia.

Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esihenkilö.

Työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Paikallisesti voidaan sopia, että myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunnassa on paikallisesti sovittu 5.9.2025 yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta. Seurakunnan yhteistyötoimikunnassa ollut jo useamman vuoden vakiintunut kokoonpano. Työnantajaedustajana yhteistyötoimikuntaan on kuulunut kirkkoherra, talousjohtaja sekä henkilöstöpäällikkö (joka toimii myös työnantajan nimeämänä työsuojelupäällikkönä). Työntekijäedustajana ovat toimineet Juko ry:n luottamusmies, Kirkonalat ry:n pääluottamusmies sekä luottamusmies ja kaksi työsuojeluvaltuutettua (toinen työajallisten edustajana ja toinen työajattomien edustajana). Varajäseninä toimivat heidän valitut varajäsenet.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vaalin tuloksen työsuojeluvaltuutettujen ja varatyösuojeluvaltuutettujen vaalista toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029: Työsuojeluvaltuutetut Antti Kahra ja Mari Lahtinen, varatyösuojeluvaltuutetut Katja Kohonen sekä Satu Puntala ja Satu Joki.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan jäsenet toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029:

- Työnantajaedustajat: Markku Viitala (kirkkoherra), Sari Lehtinen (henkilöstöpäällikkö, työsuojelupäällikkö), Henri Lehtola (talousjohtaja), Sari Lehtinen ja Henri Lehtola toimivat myös palkka-asiamiehen roolissa.
- Työntekijäedustajat: nuorisotyönohjaaja Antti Kahra (työsuojeluvaltuutettu työajattomat), lastenohjaaja Mari Lahtinen (työsuojeluvaltuutettu työajalliset), johtava kanttori Jukka Heroja (pääluottamusmies JUKO ry), työnjohtaja Heikki Lahtinen (pääluottamusmies Kirkon alat ry) ja kasvatuksen ohjaaja Anu Mäkelä (luottamusmies Kirkon alat ry).

Heidän varahenkilönsä ovat nuorisodiakoni Katja Kohonen ja perheterapeutti Laura Niska (varatyösuojeluvaltuutettu 1. ja 2. työajattomat), suntio Satu Puntala ja toimistos sihteeri Satu Joki (varatyösuojeluvaltuutettu 1. ja 2. työajalliset), seurakuntapastori Elina Oksanen (varapääluottamusmies JUKO ry), henkilöstösihteeri Minna Tokee (varaluottamusmies Kirkon alat ry).

Liitteet

--

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

§ 200 Hallintosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/25/00.01.01/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Nykyisen kirkkolain mukainen hallintosääntö hyväksyttiin joulukuussa 2023. Hallintosääntöön päätettiin tehdä täydennyksiä ja korjauksia joulukuussa 2024.

Kokemuksia hallintosäännön soveltuvuudesta ja puutteista on edelleen kerätty. Liitteenä olevassa hallintosäännön luonnoksessa (2.12.2025) on seuraavia muutoksia:

- lisätty kirkkoneuvoston valitsevat toimikunnat ja työryhmät
- täsmennetty nuorten vaikuttajaryhmän järjestämistä
- kirkkoneuvoston lainanottovaltuuksia on korotettu ja toimivaltaan lisätty hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen ja jäsenyydet yhteisöissä
- viranhaltijan oikeus ottaa määräaikainen työntekijä ja myöntää määräaikaista työ- tai virkavapautta on kirjoitettu kokonaan uudelleen selkeämmällä tavalla; sisältöä ei ole muutettu
- Palvelun johtokunnan asioissa toimivaltaa on täsmennetty diakonian lisäksi lähetystyöhön
- Kirkkoherralle ja talousjohtajalle on täsmennetty toimivaltaa päättää työnjohdollisesti työnjohtosuhteista silloin kun siitä ei ole muuta määräystä.
- lisätty viranhaltijoille talousarvioavustusten maksuunpano
- kirkkoherra voi hylätä talousarvioon perustumattoman avustushakemuksen sekä kolehtihakemuksen
- henkilöstöpäällikkö ottaa harjoittelijat yms., jotka eivät ole työ- tai virkasuhteessa seurakuntaan.
- seurakunnallisen työn osallistumismaksusta voidaan myöntää vapautus
- viranhaltijapäätöksen vaativa hankintapäätös on täsmennetty arvonlisäverottomaan muotoon (10.000, alv 0).
- Kokousmenettelyn määräykseen on lisätty, kuinka kirkkoneuvoston jäsen voi saattaa asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, kuinka asia otetaan kiireellisenä kirkkoneuvoston käsittelyyn, ja kuinka toimitaan asian käsittelyssä, josta ei ole voitu tehdä esitystä.

Uutena asiana hallintosäännössä on viranhaltijoiden toimivallan kohdalla merkintä (§), kun asiasta tehdään päätös viranhaltijapäätöksenä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön (Liite); sekä 2. uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2026.
Liitteet	hallintosääntö 2026, luonnos 2.12.2025
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

§ 201 Uusi kirkon yhteistoimintalaki

Diaarinumero DKAN/61/01.04.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Eduskunta on kirkon oman valmistelun perusteella hyväksynyt kirkon yhteistoimintalain (941/2025). Laki on uusi. Tällä hetkellä yhteistoiminnasta on sovittu kirkon omalla virkaehtosopimuksella.

Omat yhteistoimintalakinsa ovat valtiolla, kunnilla ja hyvinvointialueilla sekä yrityksillä ja yhteisöillä varten. Kirkko saa nyt oman lakinsa.

Käytännön yhteistoiminnan näkökulmasta merkittävää on se, että paikallinen, hyväksi havaittua yhteistoimintaorganisaatiota ei lain vuoksi tarvitse muuttaa.

Yhteistoimintalaki muuttaa joitakin asioita.

- Lain alaan kuuluu yhteistoimintamenettely. Työsuojelun yhteistoiminta-asiat käsitellään edelleen virkaehtosopimuksen mukaisella yhteistoimintamenettelyllä.
- Jatkuva yhteistoiminta korvautuu vuoropuhelumenettelyllä. Vuoropuhelun vähimmäismäärä on säädetty (6 §). Menettelyn tapa ei varsinaisesti muutu, mutta sen sisältö täsmentyy ja laajenee. Nämä ovat lain 7 § ja 9 §. Hallituksen esityksen mukaan suositeltava tapa on järjestää vuoropuhelu nykyisen kaltaisen yhteistyötoimikunnan kautta. Menettely on jaettu kolmeen osaan tietojen annoksi, vuoropuheluksi ja tiedottamiseksi. Vuoropuhelussa on annettava vähintään erikseen säädetty tiedot (11 §).
- Koulutussuunnitelma muuttuu työyhteisön kehittämissuunnitelmaksi. Suunnitelman sisältö täsmentyy ja laajentuu aikaisemmasta. (8 §)
- TuTa (tuotannolliset ja taloudelliset syyt) -menettely korvautuu muutosneuvotteluilla. Työnantajalla on täsmennetty velvollisuus ottaa huomioon työntekijäosapuolen esittämiä ehdotuksia ja vaihtoehtoja. Muutosneuvottelun piiriin sisältyvät asiat on säädetty 15 §. Muutosneuvottelumenettely on kuvattu täsmällisesti laissa (16 -24 §)
- Muutosneuvottelujen piiriin kuuluu liikkeenluovutus ja organisaatorakenteen muutos. Kangasalan seurakunnassa tämä tarkoittaisi käytännössä tilannetta, jossa valmistaudutaan seurakuntaliitokseen.
- Laissa on uutena asiana seuraamusjärjestelmä (35 ja 37 §). Seurakunta työnantajana voidaan velvoittaa maksamaan hyvitysmaksua laittomasta irtisanomisesta, lomauttamisesta, osa-aikaistamisesta yms. Työnantajan edustajana toimiva työntekijä voidaan rikosoikeudellisessa prosessissa tuomita yhteistoimintalain velvoitteiden rikkomisesta sakkoon. Sekä

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tahallinen että huolimattomuudesta tehty laiminlyönti tai rikkomus on rangaistava.

- Henkilöstön edustajien oikeudet on säädetty 28 – 30 §. Näitä ovat vapautukset työstä, korvaukset, oikeus asiantuntijoihin ja irtisanomissuoja.

Laki tulee voimaan 1.1.2026.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Asia päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja, palkka-asiamies, kirkkoherra

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 202 Kertapoistot tilikaudelle 2025

Diaarinumero DKAN/121/02.05.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaan seurakunnan taseeseen kirjattu omaisuuserä voidaan poistaa kokonaan loppuun, kun erän arvo on alle 10.000 euroa.

Lisäksi taloushallinnon ohjeitten mukaan seurakunnan on säännöllisesti arvioitava taseeseen kirjattujen omaisuuserien arvoa. Mikäli omaisuuden arvo on vähäisempi kuin taseeseen kirjattu arvo, omaisuuden arvoa kirjataan alas kertapoistona.

Liitteenä on luettelo seurakunnan taseessa olevista omaisuuseristä, joista tehdään poistoja (Liite).

Alle 10.000 tasearvon on saavuttanut Kuhmalahden kirkon esteettömän kulun rakennelma. Sen arvo vuoden 2025 lopussa on 8 282,24 euroa.

Omaisuuserien arvoa tarkasteltaessa voi tuoda esille Kangasalan kirkon paanukaton uusimisen vuodelta 2010. Uusimisen tasearvo on vuoden 2025 lopussa vielä 88 031,67.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että paanukaton korjaus poistetaan vuoden 2025 tilinpäätöksessä loppuun.

Mikäli molemmat tase-erät poistetaan loppuun, tulee kertapoistoa vuodelle 2025 yhteensä 96 313,91 euroa. Vuosittaiset poistot vähenevät tämän jälkeen -23 782,69, mikä vaikuttaa vuodesta 2026 alkaen vuositulosta kohottavasti.

Tällä hetkellä talouden toteumasta voi arvioida, että vuoden 2025 vuositulos jää ylijäämäiseksi, koska käyttötalouden kuluja on kertynyt talousarviota vähemmän. Vuositulokseen voi vaikuttaa pienentävästi, mikäli kirkollisverot jäävät talousarviota merkittävästi alhaisemmaksi. Kertapoistot voivat johtaa siihen, että vuoden 2025 tilinpäätöksen vuositulos jää alijäämäiseksi, mutta se ei tässä vaiheessa näytä todennäköiseltä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätöksessä kertapoistona kirjataan Kuhmalahden kirkon esteettömän kulun rakennelman tasearvo 8.282,24 ja Kangasalan kirkon paanukaton tasearvo 88.031,67, yhteensä 96.313,91 euroa.

Liitteet Taseen omaisuuserät.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 203 Laitisen testamentin rahavarojen väliaikainen sijoittaminen

Diaarinumero DKAN/38/02.03.05/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Palvelun johtokunta kokoontui 20.11.2025. Yksi käsiteltävä aihe oli Laitisen testamentin varojen käyttö testamentin tarkoitukseen. Testamentin käyttöä ja mahdollista sijoittamista varten johtokunta perusti työryhmän. Johtokunnan seuraava kokous on helmikuussa.

Testamenttirahaston rahavarat ovat 242 255,37 euroa. Varoille kannattaa tehdä lyhytaikainen rahastosijoitus siihen saakka, kunnes palvelun johtokunta on päättänyt rahavarojen käytöstä.

Varat ovat seurakunnan Nordea-pankin tilillä. Sopiva lyhytaikainen sijoitus on Nordean lyhyen koron rahasto "Korko" (B). Rahaston korkoarvopapereidenjuoksuaika on 1,2 vuotta. Riskiluokka on 1/7. Odotettavissa oleva tuotto on noin 2,2–2,4 % vuodessa. Korkojen mahdollinen nouseminen alentaa tuottoa ja lasku nostaa sitä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään väliaikaisesti Laitisen testamenttirahaston varoista 235.000 euron arvosta Nordea-pankin Korko (B) -rahastoa siihen saakka, kunnes palvelun johtokunta on tehnyt päätöksen varojen käytöstä ja sijoittamisesta.

Käsittely Asia päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Liitteet rahastoesite

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 204 Talouden toteuma 11/2025 /ylitysanomukset

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 91 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 11/2025	Toteuma 1 - 11 /2025	Toteuma ed. 1 - 11 /2024	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
Toimintatuotot	808 548,06	642 516,20	753 980,00	107,2	831 340,68
Korvaukset	99 317,98	73 762,90	60 000,00	165,5	73 762,90
Myyntituotot	81 171,08	82 807,45	52 760,00	153,8	87 832,81
Maksutuotot	338 459,08	312 379,21	356 610,00	94,9	389 973,52
Vuokratuotot	139 552,63	120 458,10	115 610,00	120,7	129 588,39
Metsätalouden tuotot	139 004,61		150 000,00	92,7	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	9 018,11	9 640,85		0,0	31 848,92
Tuet ja avustukset	-2 063,69	73,27	19 000,00	-10,9	24 477,72
Muut toimintatuotot	4 088,26	43 394,42		0,0	93 856,42
Toimintakulut	-5 908 265,17	-5 526 302,77	-6 962 055,00	84,9	-6 352 266,05
Henkilöstökulut	-3 522 936,23	-3 228 920,57	-3 854 175,00	91,4	-3 600 430,67
Palkat ja palkkiot	-2 847 519,51	-2 628 151,07	-3 142 868,00	90,6	-2 941 814,42
Henkilösivukulut	-705 421,25	-634 611,20	-711 307,00	99,2	-693 937,31
Henkilökulujen oikaisuerät	30 004,53	33 841,70		0,0	35 321,06
Palvelujen ostot	-1 376 995,91	-1 255 436,42	-1 682 880,00	81,8	-1 554 274,50
Vuokrakulut	-92 100,76	-90 856,93	-102 500,00	89,9	-93 783,84
Aineet ja tarvikkeet	-609 166,23	-638 983,07	-781 470,00	78,0	-758 243,63
Ostot tilikauden aikana	-609 166,23	-638 983,07	-781 470,00	78,0	-758 243,63
Annetut avustukset	-242 093,54	-252 912,58	-259 340,00	93,3	-257 461,91
Muut toimintakulut	-64 972,50	-59 193,20	-281 690,00	23,1	-88 071,50
TOIMINTAKATE	-5 099 717,11	-4 883 786,57	-6 208 075,00	82,1	-5 520 925,37
Kirkollisverotulot	6 126 576,38	5 982 364,13	6 975 000,00	87,8	6 667 701,69
Valtionrahoitus	459 353,73	617 912,13	503 000,00	91,3	674 085,96
Verotuskulut	-68 072,43	-70 827,81	-92 000,00	74,0	-94 437,09
Kirkon rahastomaksut	-567 626,00	-567 672,00	-632 000,00	89,8	-567 672,00
Rahoitustuotot ja -kulut	46 977,78	76 632,04	67 000,00	70,1	91 981,01
VUOSIKATE	897 492,35	1 154 621,92	612 925,00	146,4	1 250 734,20
Poistot ja arvonalentumiset	-476 327,76	-612 255,63	-611 508,00	77,9	-661 543,14
TILIKAUDEN TULOS	421 164,59	542 366,29	1 417,00	29 722,3	589 191,06

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

Johtokunnat:

Talouden toteuma 11/2025	Toteuma	Toteuma ed.	TA kuluva	T-%	TP
Yhteyden johtokunta	1-11 /2025	1-11 /2024	2025		2024
Toimintatuotot	5 117,23	6 507,94	12 200,00	41,9	12 161,10
Myyntituotot	1 513,65	1 190,00		0,0	3 607,30
Maksutuotot	3 376,58	4 647,94	12 200,00	27,7	4 842,05
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	227,00	670,00		0,0	3 711,75
Toimintakulut	-962 745,07	-1 029 139,79	-1 194 206,00	80,6	-1 156 235,54
Henkilöstökulut	-738 319,12	-758 520,38	-847 636,00	87,1	-820 804,15
Palkat ja palkkiot	-593 667,50	-612 609,01	-688 732,00	86,2	-665 145,53
Henkilösivukulut	-145 633,04	-145 911,37	-158 904,00	91,6	-156 856,31
Henkilökulujen oikaisuerät	981,42			0,0	1 197,69
Palvelujen ostot	-139 497,85	-185 345,84	-184 620,00	75,6	-221 251,08
Vuokratulut	-15,00			0,0	
Aineet ja tarvikkeet	-65 449,31	-63 353,57	-67 100,00	97,5	-80 934,51
Ostot tilikauden aikana	-65 449,31	-63 353,57	-67 100,00	97,5	-80 934,51
Annetut avustukset	-19 396,79	-21 800,00	-23 340,00	83,1	-32 000,00
Muut toimintakulut	-67,00	-120,00	-71 510,00	0,1	-1 245,80
TOIMINTAKATE	-957 627,84	-1 022 631,85	-1 182 006,00	81,0	-1 144 074,44
Rahoitustuotot ja -kulut	1 646,82	1 119,69		0,0	1 119,69
Muut rahoitustuotot	1 646,82	1 119,69		0,0	1 119,69
VUOSIKATE	-955 981,02	-1 021 512,16	-1 182 006,00	80,9	-1 142 954,75
Poistot ja arvonalentumiset		-11 986,77			-11 986,77
Suunnitelman mukaiset poistot		-3 329,66			-3 995,59
Sisäiset vyörytyserät					-463 289,01
TILIKAUDEN TULOS	-955 981,02	-1 033 498,93	-1 182 006,00	80,9	-1 618 230,53

Talouden toteuma 11/2025	Toteuma	Toteuma ed.	TA kuluva	T-%	TP
Palvelun johtokunta	1-11 /2025	1-11 /2024	2025		2024
Toimintatuotot	10 991,83	9 968,95	4 700,00	233,9	18 404,42
Myyntituotot	679,82	602,00	400,00	170,0	688,00
Maksutuotot	1 520,90	952,16	4 300,00	35,4	4 121,27
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 791,11	8 414,79		0,0	13 595,15
Toimintakulut	-622 853,06	-592 530,00	-705 177,00	88,3	-660 313,17
Henkilöstökulut	-315 383,35	-283 892,05	-337 777,00	93,4	-317 578,84
Palkat ja palkkiot	-256 104,47	-230 485,94	-274 612,00	93,3	-258 983,96
Henkilösivukulut	-61 904,03	-53 839,03	-63 165,00	98,0	-60 351,43
Henkilökulujen oikaisuerät	2 625,15	432,92		0,0	1 756,55
Palvelujen ostot	-62 988,68	-66 316,91	-99 200,00	63,5	-86 996,08
Vuokratulut		-1 160,00	-900,00	0,0	-1 960,00
Aineet ja tarvikkeet	-23 284,28	-10 748,46	-25 000,00	93,1	-13 163,79
Ostot tilikauden aikana	-23 284,28	-10 748,46	-25 000,00	93,1	-13 163,79

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Annetut avustukset	-221 196,75	-230 412,58	-232 300,00	95,2	-223 261,91
Muut toimintakulut			-10 000,00	0,0	-17 352,55
TOIMINTAKATE	-611 861,23	-582 561,05	-700 477,00	87,3	-641 908,75
Rahoitustuotot ja -kulut	2 539,45	6 227,38		0,0	5 697,76
Muut rahoitustuotot	2 539,45			0,0	6 827,57
Arvon alentumiset sijoituksista					-7 357,19
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista		6 227,38			6 227,38
VUOSIKATE	-609 321,78	-576 333,67	-700 477,00	87,0	-636 210,99
Sisäiset vyörytyserät					-239 591,55
TILIKAUDEN TULOS	-609 321,78	-576 333,67	-700 477,00	87,0	-875 802,54

Talouden toteuma 11/2025 Kasvun johtokunta	Toteuma 1-11 /2025	Toteuma ed. 1-11 /2024	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
Toimintatuotot	116 355,93	100 751,95	79 960,00	145,5	102 996,42
Korvaukset	30 562,93	13 594,19		0,0	13 594,19
Myyntituotot	7 049,50	3 221,00		0,0	3 221,00
Maksutuotot	78 743,50	83 335,10	79 960,00	98,5	85 625,17
Vuokratuotot	0,00	45,60		0,0	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		556,06			556,06
Toimintakulut	-1 130 861,75	-1 002 453,66	-1 225 550,00	92,3	-1 109 031,18
Henkilöstökulut	-914 019,81	-757 944,55	-939 950,00	97,2	-843 609,84
Palkat ja palkkiot	-740 528,97	-622 112,78	-768 748,00	96,3	-691 605,30
Henkilösivukulut	-181 894,91	-147 959,26	-171 202,00	106,2	-164 132,03
Henkilökulujen oikaisuerät	8 404,07	12 127,49		0,0	12 127,49
Palvelujen ostot	-123 453,50	-157 064,05	-164 000,00	75,3	-165 012,38
Vuokratkulut		-15,00			-15,00
Aineet ja tarvikkeet	-90 999,29	-85 887,62	-107 000,00	85,0	-97 351,52
Ostot tilikauden aikana	-90 999,29	-85 887,62	-107 000,00	85,0	-97 351,52
Annetut avustukset	-1 500,00	-200,00	-3 700,00	40,5	-1 700,00
Muut toimintakulut	-889,15	-1 342,44	-10 900,00	8,2	-1 342,44
TOIMINTAKATE	-1 014 505,82	-901 701,71	-1 145 590,00	88,6	-1 006 034,76
Rahoitustuotot ja -kulut		-18,43			-19,18
Korkokulut		-18,43			-19,18
VUOSIKATE	-1 014 505,82	-901 720,14	-1 145 590,00	88,6	-1 006 053,94
Sisäiset vyörytyserät					-446 807,33
TILIKAUDEN TULOS	-1 014 505,82	-901 720,14	-1 145 590,00	88,6	-1 452 861,27

Pääloukkien toimintakulut

Talouden toteuma 11/2025	1-12 /2024	TA 2025	Toteuma 1-11 /2025	Yli-ali	T-%
-----------------------------	------------	---------	-----------------------	---------	-----

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1 - Hallinto					
Toimintatuotot	32 816,75	35 500,00	9 053,67	26 446,33	25,5
Toimintakulut	-898 155,50	-1 080 683,00	-863 928,70	-216 754,30	79,9
Henkilöstökulut	-466 537,22	-522 233,00	-397 141,32	-125 091,68	76,0
TOIMINTAKATE	-865 338,75	-1 045 183,00	-854 875,03	-190 307,97	81,8
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	133 561,94	96 860,00	132 464,99	-35 604,99	136,8
Toimintakulut	-2 925 579,89	-3 124 933,00	-2 716 459,88	-408 473,12	86,9
Henkilöstökulut	-1 981 992,83	-2 125 363,00	-1 967 722,28	-157 640,72	92,6
TOIMINTAKATE	-2 792 017,95	-3 028 073,00	-2 583 994,89	-444 078,11	85,3
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	313 481,08	260 200,00	253 591,50	6 608,50	97,5
Toimintakulut	-666 198,60	-712 308,00	-661 880,46	-50 427,54	92,9
Henkilöstökulut	-429 355,23	-428 468,00	-439 100,42	10 632,42	102,5
TOIMINTAKATE	-352 717,52	-452 108,00	-408 288,96	-43 819,04	90,3
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	262 941,91	361 420,00	413 437,90	-52 017,90	114,4
Toimintakulut	-1 860 185,25	-2 004 131,00	-1 669 410,20	-334 720,80	83,3
Henkilöstökulut	-722 545,39	-778 111,00	-718 972,21	-59 138,79	92,4
TOIMINTAKATE	-1 597 243,34	-1 642 711,00	-1 255 972,30	-386 738,70	76,5

Kirkollisverotulot

Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 144 213,25 € ja + 2,41 % enemmän.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja 4,6 % verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +163 085,06 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 87,8 %. Edellisinä vuosina yhdentoista kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 89,7–92,6 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +2,41 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi noin 6.828.000 €. Tämä olisi noin 147 000 € vähemmän kuin talousarviossa.

2024 toteutunut

2025 toteutunut

Tammikuu	664 864,81
Helmikuu	611 240,11
Maaliskuu	551 737,17

Tammikuu	685 315,61
Helmikuu	660 040,44
Maaliskuu	588 814,59

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Huhtikuu	590 618,42		Huhtikuu	622 465,23	
toukokuu	619 334,56		toukokuu	477 170,07	
kesäkuu	573 786,03		kesäkuu	595 204,08	
heinäkuu	604 915,59		heinäkuu	622 965,62	
elokuu	393 228,97		elokuu	465 619,97	
syyskuu	372 710,04		syyskuu	353 917,50	
lokakuu	523 607,78		lokakuu	549 267,72	
marraskuu	476 320,65	5 982 364,13	marraskuu	505 796,55	6 126 577,38
joulukuu	685 337,56		joulukuu		
Yhteensä	6 667 701,69		Yhteensä	6 126 577,38	

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkitään talouden toteuma tiedoksi; 2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi, sekä 3. Todetaan, että talouden toteuma ei anna aihetta anoa kirkkovaltuustolta talousarvion ylityslupaa seurakunta-, pääluokka- eikä johtokuntatasolla.
Liitteet	--
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle tiedoksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, toimeenpanoa

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 205 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Seurakuntapuutarhuri:
10/2025 Hallinta-ajan päättymiset 2024

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Käsittely Asia päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Päätös Päätettiin sähköisessä päätöksentekomenettelyssä yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 206 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 207 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 208 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 193–194, 198 kohdat 1 ja 2, 199–202, 204–208

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 196-197, 198 kohdat 3 ja 4, 203

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 195

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 196–197, 198 kohdat 3 ja 4, 203

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 195

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.12.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 195

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

09.12.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi