

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 25.11.2025 18:00 - 25.11.2025 20:47

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo, este
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalampi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti, poistui klo 20.03 asian 184
käsittelyn jälkeen

varajäsenet

Mansikka-aho Juha
Silván Lotta

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poistui klo 19.12 asian 184 käsittelyn aikana
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj., poissa
Lassila Petri, johtava kappalainen, poissa
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Meriläinen Miia, hallintosihteeri

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miaa.merilainen@evl.fi

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Mirja Jussila
varapuheenjohtaja asia 185

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 25.11.2025

25.11.2025

Matti Rauhalahi
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Segerroos
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.11. – 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 181 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 182 Kirkkovaltuuston kokouksen 5/2025 päätösten toimeenpano	3
§ 183 Talouden toteuma 2025	4
§ 184 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026	7
§ 185 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2026	13
§ 186 Suoritusperusteiset palkanosat vuodelle 2026	14
§ 187 Määräaikaistilien sijoitusten jatko OP ja Nordea	16
§ 188 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 30.6.2026	18
§ 189 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	20
§ 190 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	21
§ 191 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	22
§ 192 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	23
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	24

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 181 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 19.11.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 10 jäsentä ja 2 varajäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Rauhalahi ja Päivi Segerroos.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 27.11.-18.12.2025.

Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Matti Rauhalahi ja Päivi Segerroos.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 182 Kirkkovaltuuston kokouksen 5/2025 päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. (kirkkolaki 3 luku 11 §)

Kirkkovaltuusto kokoontui 13.11.2025. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan seuraavat asiat:

§ 36 Kirkkovaltuusto – Kokoustiedot

§ 37 Ero luottamustoimesta: Köntti

§ 38 Milja Laitisen testamenttirahaston säännöt

§ 39 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

§ 40 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä. (kirkkolaki 12 luku 16 §)

Kaikki päätökset voidaan panna täytäntöön.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään, että kaikki kirkkovaltuuston kokouksen 13.11.2025 päätökset voidaan panna täytäntöön.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; täytäntöönpanoa

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 183 Talouden toteuma 2025

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 84 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 11/2025	TP 2024	TA 2025	Toteuma 1 - 11 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	831 340,68	753 980,00	719 822,38	34 157,62	95,5
Korvaukset	73 762,90	60 000,00	40 328,87	19 671,13	67,2
Myyntituotot	87 832,81	52 760,00	73 247,73	-20 487,73	138,8
Maksutuotot	389 973,52	356 610,00	320 468,93	36 141,07	89,9
Vuokratuotot	129 588,39	115 610,00	135 776,25	-20 166,25	117,4
Metsätalouden tuotot		150 000,00	139 004,61	10 995,39	92,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	31 848,92		9 018,11	-9 018,11	0,0
Tuet ja avustukset	24 477,72	19 000,00	-2 063,69	21 063,69	-10,9
Muut toimintatuotot	93 856,42		4 041,57	-4 041,57	0,0
Toimintakulut	-6 352 266,05	-6 962 055,00	-5 782 452,75	-1 179 602,25	83,1
Henkilöstökulut	-3 600 430,67	-3 854 175,00	-3 417 827,52	-436 347,48	88,7
Palvelujen ostot	-1 554 274,50	-1 682 880,00	-1 327 729,99	-355 150,01	78,9
Vuokrakulut	-93 783,84	-102 500,00	-91 800,76	-10 699,24	89,6
Aineet ja tarvikkeet	-758 243,63	-781 470,00	-590 481,67	-190 988,33	75,6
Annetut avustukset	-257 461,91	-259 340,00	-227 513,59	-31 826,41	87,7
Muut toimintakulut	-88 071,50	-281 690,00	-64 512,50	-217 177,50	22,9
TOIMINTAKATE	-5 520 925,37	-6 208 075,00	-5 062 630,37	-1 145 444,63	81,5
Kirkollisverotulot	6 667 701,69	6 975 000,00	5 620 779,83	1 354 220,17	80,6
Valtionrahoitus	674 085,96	503 000,00	459 353,73	43 646,27	91,3
Verotuskulut	-94 437,09	-92 000,00	-68 072,43	-23 927,57	74,0
Kirkon rahastomaksut	-567 672,00	-632 000,00	-567 626,00	-64 374,00	89,8
Rahoitustuotot ja -kulut	91 981,01	67 000,00	46 977,29	20 022,71	70,1
VUOSIKATE	1 250 734,20	612 925,00	428 782,05	184 142,95	70,0
Poistot ja arvonalentumiset	-661 543,14	-611 508,00	-428 508,60	-182 999,40	70,1
TILIKAUDEN TULOS	589 191,06	1 417,00	273,45	1 143,55	19,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	589 191,06	1 417,00	273,45	1 143,55	19,3

25.11.2025

Pääluokkien toimintakulut

	TP 2024	TA 2025	Toteuma 1 - 11 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	32 816,75	35 500,00	8 861,60	26 638,40	25,0
Toimintakulut	-898 155,50	-1 080 683,00	-832 773,11	-247 909,89	77,1
Henkilöstökulut	-466 537,22	-522 233,00	-381 385,75	-140 847,25	73,0
TOIMINTAKATE	-865 338,75	-1 045 183,00	-823 911,51	-221 271,49	78,8
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	133 561,94	96 860,00	130 067,84	-33 207,84	134,3
Toimintakulut	-2 925 579,89	-3 124 933,00	-2 656 618,47	-468 314,53	85,0
Henkilöstökulut	-1 981 992,83	-2 125 363,00	-1 938 790,83	-186 572,17	91,2
TOIMINTAKATE	-2 792 017,95	-3 028 073,00	-2 526 550,63	-501 522,37	83,4
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	313 481,08	260 200,00	237 736,50	22 463,50	91,4
Toimintakulut	-666 198,60	-712 308,00	-653 067,03	-59 240,97	91,7
Henkilöstökulut	-429 355,23	-428 468,00	-427 966,44	-501,56	99,9
TOIMINTAKATE	-352 717,52	-452 108,00	-415 330,53	-36 777,47	91,9
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	262 941,91	361 420,00	343 156,44	18 263,56	94,9
Toimintakulut	-1 860 185,25	-2 004 131,00	-1 641 344,42	-362 786,58	81,9
Henkilöstökulut	-722 545,39	-778 111,00	-669 684,50	-108 426,50	86,1
TOIMINTAKATE	-1 597 243,34	-1 642 711,00	-1 298 187,98	-344 523,02	79,0

Kirkollisverotulot

Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 114.737,35 € ja + 2,08 % enemmän.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja 4,6 % verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +192.560,96 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 80,6 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kymmenen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 81,7–84,5 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +2,08 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi 6.806.390 €. Tämä olisi -168.610 € vähemmän kuin talousarviossa.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2024 toteutunut		2025 toteutunut	
Tammikuu	664 864,81	Tammikuu	685 315,61
Helmikuu	611 240,11	Helmikuu	660 040,44
Maaliskuu	551 737,17	Maaliskuu	588 814,59
Huhtikuu	590 618,42	Huhtikuu	622 465,23
toukokuu	619 334,56	toukokuu	477 170,07
kesäkuu	573 786,03	kesäkuu	595 204,08
heinäkuu	604 915,59	heinäkuu	622 965,62
elokuu	393 228,97	elokuu	465 619,97
syyskuu	372 710,04	syyskuu	353 917,50
lokakuu	523 607,78	lokakuu	549 267,72
marraskuu	476 320,65	marraskuu	
joulukuu	685 337,56	joulukuu	
Yhteensä	6 667 701,69	Yhteensä	5 620 780,83

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	--
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; talousarvion toimeenpanoa

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 184 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

KN 19.8.2025

KN 21.10.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2026 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 19.8.2025 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 2,0 % toimintamäärärahojen kasvu ja palkkakulujen 2,9 % kasvu tämän vuoden talousarviosta.

Toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjassen luonnos lähetetään jäsenille liitteenä (Liite). Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista sekä hinnasto.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 30.9.2025 / 24, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista (esittelyn liite). Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakuluihin vaikuttavat vuoden 2025 yleiskorotus täysimääräisesti, sekä osittain 1.3.2026 tehtävä 2,4 % peruspalkan yleiskorotus ja 2,9 % kokemuslisätaulukon tarkastus. Lisäksi on paikallinen järjestyserä 0,5 % 1.5.2026 lähtien.

Palkan sivukulut vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan osuudeksi eläkemaksusta esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2026 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu kasvanee 1,89 %:iin (1,87 %). Päätökset tästä tehdään marraskuussa. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2.509.500 e saakka 0,31 % (0,20) ja ylittävistä osasta 1,23 %. Maksut vahvistetaan lokakuussa.

Talousarvio sisältää tällä hetkellä kaikki ehdotukset, jotka ovat tulleet johtokunnilta, hallinnosta, hautausmailta ja kiinteistöiltä. Se ei vielä sisällä ehdotusten jälkeistä mahdollista karsintaa, jotta kirkkoneuvosto voi nähdä, millainen talousarvioehdotus on. Lokakuun ja marraskuun kirkkoneuvostojen välillä tehdään tarpeellinen sopeutus.

Kirkollisveron oli määrä kasvaa vuonna 2025 vähintään 4,5 % sen johdosta, että valtio poistaa kunnallisverotuksesta ansiotulovähennyksen. Kirkollisvero määräytyy samalla tavalla. Kuluvan vuoden toteuma on kuitenkin ollut pienempi. Toteuma tällä hetkellä on +1,7 %. Ensi vuodelle arvioidaan luonnolliseksi kasvuksi +2,0 %.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Talousarvio sisältää valtion suunnitelmista johtuen merkittävän pienennyksen valtion korvaukseen. Seurakunta sai vuonna 2024 valtion korvausta 675.000 €. Valtio pienensi vuodelle 2025 valtion korvausta noin -18 %. Lisäksi kirkon oma korvauksen jakoperuste vaikuttaa kertymään noin -5 % tänä vuonna ja toiset -5 % vuonna 2027. Seurakunta saanee tänä vuonna korvausta noin 500.000 €. Valtio on ilmoittanut uudesta noin -9 % korvauksen alentamisesta vuonna 2026 ja vielä -9 % vuonna 2027. Seurakunta saanee vuonna 2026 korvausta noin 450.000 € ja vuonna 2027 enää 365.000 €. Nykyisillä tiedoilla väheneminen on kolmessa vuodessa 310.000 €.

Valtion korvauksesta 80 % osoitetaan hautausmaiden ylläpitoon, 15 % kulttuurihistoriallisesti arvokkaitten kirkkojen ylläpitoon ja 5 % väestökirjanpitoon.

Muutos siirtää kulttuurihistoriallisesti arvokkaitten rakennusten korjaamista ja väestökirjanpidon kustannuksia maksettavaksi kirkollisverolla. Hautausmaiden ylläpitoon kirkollisveroja ei tule käyttää. Valtion korvauksen alenema johtaa hautausmaiden ylläpidolta hankalaan tilanteeseen, kun sen rahoituspohja alenee noin 250.000 € kolmessa vuodessa. Vuonna 2024 hautausmaiden maksutulot olivat noin 95.000 €. Valtion korvauksen alenema on varsin haasteellista korvata maksuja korottamalla, koska ne tulisi moninkertaistaa.

Hautausmaiden maksuja korotettiin vuodelle 2025 jo 25 %. Hinnasto on suunniteltu niin, että vuodelle 2026 maksut kaksinkertaistetaan nykyisestä. Lisäksi myös hautausmaiden palvelumaksujen omakustanteisissa maksuperusteissa otetaan kuluna huomioon myös vyörytyserät. Näin tehdään, jotta maksujen korotukset voidaan kohtaa laajempaan osaan maksuja.

Kirkkohallituksesta saadun ohjeen mukaan hautausmaiden kustannuksista tulisi muutoksen jälkeen kattaa hautausmaan maksuilla 50 %. Tällä hetkellä se on valtakunnallisesti noin 25 % ja Kangasalla noin 23 % suorista kuluista ja poistoista.

Talousarvioluonnos 2026 on noin -87.000 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvio on noin 1.400 € ylijäämäinen. Toimintatuotot vähenevät noin -21.000 €, vaikka hautaustoimen maksuja korotetaan. Tämä johtuu merkittävästä metsätulojen pienemisestä. Vuoden 2025 puunmyyntituotot ovat poikkeuksellisen suuret.

Toimintakulut kasvavat noin 87.000 € (1,25 %). Tästä henkilöstökulujen kasvua on 132.000 €. Muut toimintakulut pienenevät 45.000 euroa.

Talousarviossa työaloilla on säilytetty vapaita hankemäärärahoja yhteensä 45.000 €. Niiden tarkoituksena on mahdollistaa toimintavuoden aikana ajankohtaiseksi arvioituja hankkeita. Niihin on myös mahdollista soveltaa osallistavaa budjetointia.

Hallinnon osalta vuoden 2026 toimintakate on peräti 120.000 suurempi kuin vuonna 2025. Tämä johtuu seuraavista tekijöistä

- Tuotoista on poistunut Oriveden seurakunnan yhteistyökorvaus -7.000.
- Henkilöstökuluissa on koko seurakunnan henkilöstöä koskeva järjestelyerä ja suoritusperusteisen palkanosan kasvu +16.000
- Seurakuntavaalien kulut +50.000

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- ICT-palvelut, kipa ja IT-alue +22.000
- Kirkkoneuvoston seminaari +6.000
- Tekijänoikeusmaksujen ja hallinnon vakuutuksen kirjaaminen yleishallintoon +13.000

Koulutuskorvaus lakkaa.

Seurakuntatyön talousarviossa henkilöstön ja toimintamäärärahojen arvio on ohjeistuksen mukainen.

Hautausmaiden toimintakulut pienenevät. Se sisältää mm. seuraavia määrärahoja:

- Kangasalan kirkkomaan muurin korjausta
- Kuhmalahden sirottelualueen muistomerkki
- Huutijärven hautausmaan pienoismuistolehto

Kiinteistöjen toimintakulut pienenevät. Talousarviossa on varauduttu mm. seuraaviin merkittäviin määrärahoihin:

- Kaavoituksen suunnittelua
- Suoraman autotallin purku
- Kangasalan kirkon valaistuksen ohjauksen uusiminen
- Kuhmalahden kirkon huoltomaalauksen suunnittelu

Investointisuunnitelmia on kaikkiaan 1.006.000 €, mikä on varsin paljon. Uusia investointeja on 535.000 € ja loput vuodelta 2025 siirtyviä.

Investointeihin kuulumattomia merkittäviä hankkeita kiinteistöillä on 201.000 € ja hautausmailla 47.000 €.

Hinnasto pidetään valtaosin entisellään. Hautaamiseen liittyviä maksuja suunnitellaan korotettavaksi tässä vaiheessa +100 %. Korotuksia tehdään myös hautaamisen palvelumaksuihin.

Poistojen ennakoidaan olevan noin -656.000 €. Poistot kasvavat -44.000 €. Investointeja on ollut ja on paljon.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 569.000 €. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa periaatteessa enintään noin 433.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen. Investointien määrä siten ylittää tulo-rahoituksen.

Rahoitusasemaan vaikuttaa lisäksi Pirkanmaan krematoriolle annettava osakaslaina, jonka määrä yhteensä on noin 84.500 €. Siitä annettaneen vuonna 2025 noin 14.100 €, ja loppu jää annettavaksi vuodelle 2026 tai myöhemmin.

Tilikauden tulokseksi tulee tämänhetkiselällä arviolla noin -87.000 €. Valmistelun edetessä tämä voi kuitenkin vielä muuttua.

Kirkkovaltuusto päätti 18.9.2025 pitää kirkollisveroprosentin ennallaan 1,35:ssä.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Projektilähetys Mwika ry. on tehnyt seurakunnalle avustusanomuksen, joka sisältyy ehdotettuihin talousarvioavustuksiin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia

2. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskustelua johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.

3. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.

4. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet

toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjasen luonnos 15.10.2025

Käsittely

Keskustelun aikana kiinnitettiin huomiota seuraaviin asioihin;
Pääluokka 1, hallinto
Keskusteltiin seurakuntavaaleista ja ehdokkaiden hankkijoiden viestinnästä.

Pääluokka 2

Yhteyden johtokunta

Keskusteltiin sakastipyhäkoulusta ja yhteyden johtokunnan 4. tavoitteen sanoittamisesta. Jumalanpalveluselämän resurssit on ilmaistu eri tavalla kuin muissa kohdissa. Perustoimintakuvaus poistetaan. Vapaaehtoistoiminnan tehtäväosio on ilmaistu eri tavalla kuin muissa kohdissa.

Kasvun johtokunta

Keskusteltiin yhteyden johtokunnan tavoitteen 2. sanoittamisesta.

Palvelun johtokunta

Keskusteltiin palvelun johtokunnan tavoitteiden kehittävästä luonteesta.

Pääluokka 5, Kiinteistötoimi

Keskusteltiin kiinteistötoimen tavoitteen 3. toimenpiteiden sanoittamisesta.

Keskusteltiin investointien ja poistojen määristä, sekä hinnastosta.

Päätös

Kohta (1) esityksen mukaisesti.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että yllämainittujen muutoksien lisäksi muutoksiin ei ole tarvetta.

Kohdat (3) ja (4) esityksen mukaisesti.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

KN 25.11.2025

Valmistelija Markku Viitala ja Henri Lehtola
Esittelijä Markku Viitala ja Henri Lehtola

Vuoden 2026 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 19.8.2026 antaman talousarviokehityksen ja 21.10.2025 käydyn keskustelun perusteella. Tavoitteena on ollut ylijäämäinen talousarvio, kuitenkin niin, että nykyisen poistusuunnitelman johdosta voidaan sallia korkeintaan -65.000 € alijäämäinen talousarvio. Toimintamäärärahat voivat kasvaa +2,0 % ja palkkakuluissa varaudutaan 2,9 % kasvuun kuluvana vuonna tehdyn virkaehtosopimuksen johdosta. Kulut kasvavat siten noin 2,5 %.

Talousarvion käyttötalous on kehityksen mukainen, sen sijaan tulosarvio ei. Vuodelle 2025 odotettu merkittävä kirkollisveron kasvu ei ole vielä toteutunut, minkä vuoksi kirkollisverojen lopullinen määrä on vielä kovin epävarma. Johtokuntien vapaat toimintamäärärahat on säilytetty. Vuoden 2026 talousarvioon vaikuttaa edelleen valtion korvauksen pieneminen, koska valtio pienentää rahoitusta noin 8 %. Tämän johdosta hautausmaapalveluiden hinnastoa on korotettu +100 %. Kirkkolain mukaan kirkollisverovaroja tulee käyttää vain seurakunnan toimintaan. Seurakunta hoitaa hautausmaita hautaustoimilain nojalla.

Vuoden 2026 talousarvioesitys on -80 592,00 € alijäämäinen. **Kulut** kasvavat vuoden 2025 talousarvioon verrattuna 117 936,00 € (1,69 %). **Toimintatuotot** kasvavat 20 020 € (2,66 %). **Toimintakate**, joka on aina negatiivinen, kasvaa -6 305 991,00 €:oon, mikä on 97 916,00 € enemmän kuin 2025 (1,58 %).

Henkilöstökulut kasvavat 132 281,00 (3,43 %) vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Palkkakustannuksissa varaudutaan 2,9 % yleiskorotukseen. Palkkioitten määrä kasvaa.

Toimintamäärärahat pienenevät -14 345,00 € (-0,4 %). Lähinnä vain hallinnon toimintamäärärahat kasvavat. Tämä johtuu seurakuntavaalien kustannuksista sekä it-järjestelmien palveluhintojen kasvusta. Rippikoulujen osalta kustannukset pienenevät, koska tulevana vuonna ei järjestetä retkirippikoulua.

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee **kirkollisverosta**. Vuoden 2026 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 7.115.000 €, missä on 140.000 € (2,0 %) kasvu vuoden 2025 arvioon. Tänä vuonna kirkollisverojen kasvu on ollut vain 2,1 %, mikä on vähemmän kuin ennakoitu 4,5 %.

Vuosikatteen arvioidaan olevan 579 009 € ylijäämäinen. Vuosikate pienenee -33 916,00 €. Keskeisin syy tähän on valtion korvauksen pieneminen. Vuosikate ei riitä poistoihin (-659 601 €). Vuositulokseksi muodostuu näin -80.592,00 €

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vuodelle 2026 ei ole ennakoitavissa merkittäviä kiinteän omaisuuden myyntituloja. Kiinteistön Orava katualueen lunastushinnaksi on sovittu Kangasalan kaupungin kanssa noin 55.000 €.

Investointeja esitetään noin 1.045.000 €. Uusia investointeja tästä on 510.000 €. Suurimpina yksittäisinä hankkeina seurakuntatalo Oravan katon kunnostus ja Sahalahden kirkon maalämpöjärjestelmä.

Vuosikate vähennettynä lainan lyhennyksillä on 443.000. Tämä summa osoittaa investointien tulorahoituksen.

Toimintasuunnitelmakirjanen sisältää johtokuntien, hallinnon, hautausmaiden ja hallinnon toiminnalliset tavoitteet, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investoinnit. Mukana on luettelo hautausmaiden ja kiinteistöjen käyttötalouden keskeisistä hankinnoista, henkilöstöluettelo sekä hinnasto.

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaamisen palveluihin ja haudanhoitoon liittyvän hinnaston. Muilta osin hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

Esittelyn liitteenä on kirkkohallituksen yleiskirje talousarviovalmistelun perusteista (esittelyn liite).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi;
2. hyväksyy vuoden 2026 hinnaston muilta osin kuin hautaamisen palvelut ja hautojen hoito; sekä
3. valtuuttaa tekemään toimintasuunnitelmaan teknisiä ja kielellisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Liitteet

toimintasuunnitelma- ja talousarviokirjaseen luonnos 19.11.2025

Käsittely

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti muuttaa investointisuunnitelmataulukon Sahalahden kirkon osalta tekstiksi kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen. Lisäksi tehtiin kielellisiä korjauksia.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti käsittelyssä mainituilla muutoksilla.

Toimeenpano

kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 185 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä päätetään kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet suunnitelmavuodelle. Tavoitteita on valmistellut ohjausryhmä yhdessä kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto asettaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2026:

Yhteiset tavoitteet:

- valmiussuunnitelman päivittäminen uuden ohjeistuksen mukaiseksi;
- johtokuntien tulevaisuutta ja toimikuntamallia koskeva selvitys, joka palvelee myöhemmin päätöksentekoa.

Kirkkoherran tavoite: seurakunnan toiminnan palautejärjestelmän kehittäminen

Talousjohtajan tavoite: kirkkovaltuuston vaalikauden päättyessä tehdään luottamushenkilökysely, jonka tarkoituksena on kehittää hallintosäännössä toimivaltasuhteita tärkeäksi koettuun suuntaan ja sujuvoittaa kokoustyöskentelyä.

Liitteet - -

Käsittely Asian käsittelyn ajan puhetta johti varapuheenjohtaja.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen määräys

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

§ 186 Suoritusperusteiset palkanosat vuodelle 2026

Diaarinumero	DKAN/26/01.01.00/2023
Valmistelija	Henri Lehtola ja Markku Viitala
Esittelijä	Henri Lehtola ja Markku Viitala

Osittain salainen.

Julkisuuslain 24 § 29-kohta

Kangasalan seurakunnassa on ollut vuodesta 2020 lähtien käytössä suorituksen perusteella määräytyvä palkansa (suorituslisä).

Kirkkoneuvosto on 2018 hyväksynyt yhteistyötoimikunnan valmisteleman kriteeristön, jolla työntekijöitten työsuoritusta arvioidaan. Kriteerit ovat 1. työssä suoriutuminen, 2. yhteistyökyky ja 3. kehityshakuisuus.

Kriteeristön sanallinen arviointi on muutettu keväällä 2024. Muutos perustui yhteistyötoimikunnassa tehtyyn valmisteluun. Kirkkoneuvosto päätti uusista sanallisista perusteista 16.4.2024.

Työntekijöitä arvioidaan kolmiportaisella asteikolla: perustaso, usealla kriteerillä keskimääräistä parempi, sekä useimmilla kriteereillä keskimääräistä selvästi parempi.

Suoritusperusteinen palkanosan määrä on nousujohteinen. Keskimääräistä selvästi paremmalle tasolle arvioidulla työntekijällä suoritusperusteinen on kolme kertaa suurempi kuin keskimääräistä paremmalle tasolle arvioidulla.

Hautausmaan kausityöntekijöiden työsuoritus on arvoitu niin, että suoritusperusteinen palkansa on mahdollista maksaa määräaikaisen palvelussuhteen päättymisen yhteydessä. Nämä päätökset on tehty kirkkoneuvostossa 21.10.2025 vuodelta 2025. Ensi vuodelle tehdyssä laskelmassa on arvoitu kausityöntekijöille osuus suoritusperusteisesta palkanosasta, jotta se tulee otetuksi huomioon kokonaismäärässä.

Arviointi perustuu lähijohtajien tekemään työntekijöittensä työsuorituksen arvioon. Arviointi tehdään hajautetusti.

Talusojohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet lähijohtajien tekemät arviot sekä tehneet lisäksi yhdenmukaisuusarvion. Koottu luettelo työntekijöitten arvioinneista ja suorituslisän euromääräistä on liitteenä. (Liite, *Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.*)

Suoritusperusteisen palkanosan yhteismäärä on 1,70 % suorituslisäjärjestelmään kuuluvien työntekijöitten peruspalkasta. Kirkon virkaehtosopimuksen 26 § mukaan suorituslisään varataan vähintään 1,10 % peruspalkoista. Sen lisäksi kirkkoneuvosto on 10.10.2019 päättänyt, että paikallisesta järjestelyerästä varataan pysyvästi 0,60 % suorituslisäjärjestelmään. Suorituslisänä jaettava summa vuonna 2026 on 42.058 €. Summa johdetaan vuoden 2026 talousarviosta.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää suorituslisän saajat ja valvoa, että suorituslisää koskeva arviointi on tehty yhdenmukaisesti ja oikeudenmukaisesti.

Luottamusmiehille annetaan vuosittain selvitys suorituslisään käytettävästä summasta, jakaumasta, sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	suorituslisän jakaminen (Liite, <i>Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.</i>)
Esitys	Päätetään suoritusperusteinen palkanosa oheisen liitteen mukaisesti (Liite)
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja; kirkkoherra; lähijohtajat ja palkanlaskenta
Muutoksenhaku	järjestäytymätön työntekijä: oikaisuvaatimus ja yksityisoikeudellinen riita-asia; järjestäytynyt työntekijä: muutoksenhakukielto (Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen pääsopimuksen mukainen neuvottelumenettely; laki kirkon viranhaltijasta 72 ja 73 §).

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 187 Määräaikaistilien sijoitusten jatko OP ja Nordea

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Osittain salainen

(sijoitussuositus on julkisyhteisön liikesalaisuus, julkisuuslain 24 § 17-kohta)

Kirkkoneuvosto on 3.6.2025 päättänyt yhteensä miljoonan euron määräaikaista talletuksista Osuuspankkiin ja Nordea-pankkiin. Lyhytaikaisen talletuksen tarkoituksena on ollut turvata riittävät rahavarat investointeja varten.

Talousjohtaja on saanut sijoitussuosituksen Osuuspankin asiantuntijalta. Nordean osalta talousjohtaja on käynyt sijoitusneuvottelun keväällä.

Seurakunnan Nordea-pankin tilillä on tällä hetkellä likvidejä varoja sen verran, että uusi sijoitus voi olla 250.000 nykyistä määräaikaistalletusta suurempi.

Päätösehdotus perustuu siihen, että:

- osa varoista sijoitetaan matalan riskin likvidin lyhyen koron rahastoon, jolloin ne ovat nopeasti purettavissa investointien rahoitukseen.
- muut osuuspankin sijoitukset jaetaan 25 % ja 50 % yhdistelmärahastojen kesken, jotta osakeriski säilyy maltillisena
- Nordean rahastoista merkintään yhteisö-maltili-rahastoa, josta seurakunnalla on kokemusta testamenttien sijoitusrahastona. Kyseinen rahasto hajauttaa varoja osake-, korko ja vaihtoehtoisten sijoitusten kesken.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää seuraavat sijoitusmerkinnät

Osuuspankin sijoitusrahastot:

- OP-Euro -korkorahasto 250.000 euroa
- OP Private strategia 25 -rahasto 250.000 euroa
- OP Private strategia 50 -rahasto 250.000 euroa

Nordea-pankin rahasto:

- Yhteisö Maltili -rahasto 500.000 euroa

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	OP-sijoitussuositus (<i>salainen</i>)
Käsittely	Keskustelun aikana esittelijä lisäsi esitykseen (B) kohdan: Talousjohtajalle annetaan valtuutus lunastaa OP-Euro korkorahastoa tilin likviditeetin tarpeen mukaisesti vuoden 2026 aikana.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti alkuperäisen esityksen ja kokouksessa tehdyn esityksen (B) mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 188 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 30.6.2026

Diaarinumero DKAN/24/04.02.01/2020

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026 (Liite).
Osa kolehdeista on kirkkohallituksen päättämiä.
Pohjana on kirkkohallituksen hyväksymä kolehtisuunnitelma.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: osa kolehdeista tulee lasten ja perheitten hyväksi.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026.

2) päättää, että Vehkajärven kirkossa pidettävissä jumalanpalveluksissa kolehti kootaan Vehkajärven Rukoushuonekunnan hyväksi.

3) päättää, että Keidasmessuissa kolehti kootaan oman seurakunnan diakoniatyön hyväksi.

Liitteet Kolehtisuunnitelma 1.1. – 30.6.2026.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoherra

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 189 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

23/2025 Kausityöntekijä Tytti Järven kokemuksissa

Seurakuntapuutarhuri:

5/2025 Haudan luovutus Meriläinen 1-12-01-027-028

6/2025 Haudan luovutus Karppinen 2-04-02-047-048

7/2025 Haudan luovutus Ketola 2-04-06-141

8/2025 Haudan luovutus Ritari 1-17-06-005

9/2025 Hautamuistomerkkisuunnitelma Rajala 1-12-14-500-502

Kiinteistöpäällikkö

5/2025 Metsästyslupa pienriistalle

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 190 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 191 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 192 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:47.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 181–186, 189–192

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 186–188

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 186–188

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

25.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi