

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.11.2025 18:00 - 11.11.2025 20:24

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka, poistui klo 20.08 asian 174
käsittelyn jälkeen
Honkola Timo
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalampi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti

Läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
poissa
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj., poistui klo
20.00 asian 173 käsittelyn jälkeen
Lassila Petri, johtava kappalainen, poissa
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, poistui klo
19.11 asian 170 käsittelyn aikana
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, poissa
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, poistui klo
18.32 asian 169 käsittelyn jälkeen
Meriläinen Miia, hallintos sihteeri sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Mirja Jussila
puheenjohtaja, asia 170

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.11.2025

11.11.2025

Maija Kirvesoja
pöytäkirjantarkastaja

Ykä Lepola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.11. – 4.12.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 166 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 167 Kiinteistö Oravan katto- ja sadevesiurakoitsijan hyväksyminen	3
§ 168 Suoraman seurakuntakeskuksen kuntotutkimus	4
§ 169 Sahalahden seurakuntakodin kuntotutkimus	5
§ 170 Kirkkoherran ja talousjohtajan palkka	6
§ 171 Yhteisvastuukeräyksen 2025 vähennykset ja tarkastus	8
§ 172 Nimenkirjoitusoikeudet: metsään.fi -palvelun oikeudet	9
§ 173 Riskienhallintakyselyn tulokset	11
§ 174 Sijoituskatsaus 10/2025	13
§ 175 Laurilanniityn rahaston käyttö 2025	14
§ 176 Talouden toteuma 10/2025	15
§ 177 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	18
§ 178 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	19
§ 179 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	20
§ 180 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

§ 166 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 5.11.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 12 jäsentä. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Kirvesoja ja Ykä Lepola.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 13.11.-4.12.2025.
- Päätös Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Maija Kirvesoja ja Ykä Lepola.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

- Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 167 Kiinteistö Oravan katto- ja sadevesiurakoitsijan hyväksyminen

Diaarinumero DKAN/122/03.03.03/2019

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Osittain salainen

(Liikesalaisuudet - julkisuuslain 24 § 20-kohta - ovat salassapidettäviä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisuuslain 6 § ja 7 § mukaisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisen tiedonsaantioikeuteen päätöksen jälkeen noudatetaan julkisuuslain 11 §)

Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimisto Oravan katto- ja sadevesiurakan laskenta-asiakirjat olivat esillä julkisten palvelujen Hilma-sivustolla 24.9.24.10.2025.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui seitsemän kappaletta.

Kaikki tarjoukset täyttivät vaatimukset liikevaihdon, kokemuksen ja tilaajavastuu asiakirjojen osalta.

Edullisimman tarjouksen jätti KerabitPro Oy 316.260,00 € (alv 25,5%).

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Esitetään KerabitPro Oy:tä seurakuntatoimisto Oravan katto- ja sadevesiremontin toteuttajaksi.
Liitteet	Tarjousvertailu ja KerabitPro Oy:n tarjous (osittain salainen)
Käsittely	Riikka Hinkka katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	Hankintaoikaisu, markkinaoikeus

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 168 Suoraman seurakuntakeskuksen kuntotutkimus

Diaarinumero DKAN/30/03.03.01/2020

KN 21.10.2025

KN 11.11.2025

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Huhtikuussa 2025 Suoraman seurakuntakeskuksessa toteutettiin kiinteistön kuntotutkimus, jolla saatiin lisätietoa rakennusten nykykunnosta ja mahdollisen saneerauksen laajuudesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet Tutkimusraportit

Päätös Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 169 Sahalahden seurakuntakodin kuntotutkimus

Diaarinumero DKAN/30/03.03.01/2020

KN 21.10.2025

KN 11.11.2025

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Huhtikuussa 2025 Sahalahden seurakuntakodissa toteutettiin kiinteistön kuntotutkimus, jolla saatiin lisätietoa rakennusten nykykunnosta ja mahdollisen saneerauksen laajuudesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet Kuntotutkimusraportit

Päätös Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 170 Kirkkoherran ja talousjohtajan palkka

Diaarinumero DKAN/26/01.02.01/2018
Valmistelija ohjausryhmä
Esittelijä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) liitteessä 7 määritellään kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmä. Ylimpään johtoon kuuluvat kirkkoherran virka sekä johtava talous- ja henkilöstöhallinnon virka. Näiden viranhaltijoiden tehtävänä on johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta.

Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään perustuvasta peruspalkasta, joka määritellään kokonaisharkinnan perusteella. Erillisiä lisiä ei makseta, eikä palkkaa jaeta eri osiin. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan virat hinnoitteluryhmiin ottaen huomioon muun muassa seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon ja viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Kangasalan seurakunnassa kirkkoherran ja talousjohtajan virat sijoittuvat seurakunnan koon mukaisesti K 40 ja J 40 -hinnoitteluryhmiin.

Seurakunta määrittää peruspalkan palvelukseen otettaessa arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista. Peruspalkka asetetaan vähintään hinnoitteluryhmän asteikon alarajalle, mutta asteikon yläraja voidaan perustellusti ylittää. Palkkaa määriteltäessä seurakunnan tulee toimia kannustavasti ja vastuullisesti, huomioiden taloudellinen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset.

KirVESTES suosittaa, että uuden viranhaltijan peruspalkkaa arvioidaan uudelleen 6–12 kuukauden kuluttua virantoimituksen alkamisesta.

Päätös peruspalkan määrittelystä tulee toimittaa sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle. Toimitettavista asiakirjoista tulee ilmetä päätöksentekijä, esittelijä sekä päätöksen perustelut.

Kangasalan seurakunnassa nykyinen kirkkoherra on aloittanut virassaan 1.12.2024. Kirkkoneuvosto on päättänyt tarkistaa hänen peruspalkkaansa, ja samalla on katsottu tarkoituksenmukaiseksi arvioida myös talousjohtajan palkka.

Palkka-arvion valmistelusta on vastannut seurakunnan ohjausryhmä. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on käynyt keskustelut molempien viranhaltijoiden kanssa kuullen heidän näkemyksiään palkkauksesta.

Ohjausryhmän arvion mukaan kirkkoherra on ottanut tehtävänsä haltuun kiitettävällä tavalla. Hän on osoittanut vahvaa ammatillista otetta, johtanut seurakuntaa selkeästi ja johdonmukaisesti sekä edistänyt organisaation toimivuutta ja yhteisöllisyyttä. Hänen työskentelynsä on ollut tavoitteellista ja kehittävä, ja hän on saavuttanut hänelle asetetut tavoitteet.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Talousjohtajan osalta ohjausryhmä toteaa, että hän on hoitanut seurakunnan taloutta tunnollisesti, vastuullisesti ja pitkäjänteisesti. Hän on kehittänyt taloushallinnon prosesseja ja toiminut johdonmukaisesti seurakunnan taloudellisen kantokyvyn turvaamiseksi. Myös hänen osaltaan asetetut tavoitteet on saavutettu, ja hänen työpanoksensa on ollut merkittävä seurakunnan toiminnan vakauden ja kehityksen kannalta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Esitys palkoista annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Liitteet

--

Käsittely

Puhetta johti varapuheenjohtaja. Käsittelyn alussa kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. Alkukeskustelun jälkeen henkilöstöpäällikkö ja kirkkoneuvoston sihteeri poistuivat neuvoston keskustelun ajaksi.

Käsittelyn aikana varapuheenjohtaja teki esityksen, että kirkkoherra Markku Viitalan palkka on 7.069,40 euroa 1.12.2025 alkaen ja talousjohtaja Henri Lehtolan palkka on 6.230,66 euroa 1.12.2025 alkaen.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti varapuheenjohtajan kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

Järjestäytynyt työntekijä: muutoksenhakukielto; järjestäytymätön työntekijä: oikaisuvaatimus (laki kirkon viranhaltijasta 72 ja 73 §).

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 171 Yhteisvastuukeräyksen 2025 vähennykset ja tarkastus

Diaarinumero DKAN/20/04.07.00/2023

Valmistelija Maija-Riitta Syväjärvi

Esittelijä Henri Lehtola

Yhteisvastuukeräyksen tilitys tarvitsee tarkastajan.

Tilityslomakkeen tarkistajan ei seurakunnan osalta tarvitse olla tilintarkastaja. Tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymä tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Edellisinä kahtena vuotena Ylöjärven seurakunnan taloussihteerinä Veera Katila on toiminut yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana.

Seurakunnan on mahdollista vähentää yhteisvastuukeräyksen tuotosta omia kuluja ennen kuin tuotto välitetään eteenpäin. Kirkkoneuvosto päättää, mitä kuluja keräyksen tuotosta vähennetään.

Kuluja on ollut yhteensä 348,89 euroa, joista myytävien tuotteiden kuluja on 306,89 euroa. Johtava diakonian viranhaltija ehdottaa, että keräystuotosta vähennettäisiin tänä vuonna myytävien tuotteiden kulut.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Valitaan yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Ylöjärven seurakunnan taloussihteerinä Veera Katila, sekä
2. Vähennetään yhteisvastuukeräyksen tuotoista myytävien tuotteiden ostosta koituneet kulut 306,89 euroa.

Liitteet Yhteisvastuukeräyksen kulut taulukko.

Käsittely Käsittelyn aikana Ykä Lepola esitti, ettei yhteisvastuukeräyksen tuotoista myytävien tuotteiden ostosta koituneita kuluja vähennettäisi.

Lepolan esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että koska esitystä ei ole kannatettu, asia päätetään ilman äänestystä esityksen mukaisesti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 172 Nimenkirjoitusoikeudet: metsään.fi -palvelun oikeudet

Diaarinumero DKAN/20/00.07.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta. (kirkkojärjestys 10 luku 3 §)

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 21.1.2025. Sen jälkeen metsään.fi -palveluun annettavan valtuutuksen vuoksi tarvitsee määritellä palvelua käyttävät.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin. Enintään 10 vuotta kestävät vuokralle annettavat maanvuokrasopimukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää henkilöstöpäällikkö.

Kiinteistötoimeja koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja. Hautaustoimeja koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa taloussihteeri, henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö tai talousjohtaja. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

Vakuutustodistuksen työtapaturman sattuessa allekirjoittaa työalan johtava viranhaltija, työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö tai henkilöstösihteeri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, hallintosihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeus edustaa seurakuntaa Suomi.fi -valtuuksien hakemuksissa on kirkkoherralla, talousjohtajalla ja henkilöstöpäälliköllä.

Kirkkoneuvoston tarvitsee päättää, että metsäkeskuksen luonnonvaratietoja sisältävä metsään.fi -palvelu otetaan käyttöön. Lisäksi kirkkoneuvoston on päätettävä sen käyttäjät. Käyttöoikeuksia ei voi antaa suomi.fi -valtuuksilla.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet edellä esitetyillä määritelmillä ja rajauksilla ovat:

- kirkkoherra (11.11.2025 Markku Viitala)
- talousjohtaja (11.11.2025 Henri Lehtola)
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (11.11.2025 Mirja Jussila)
- henkilöstöpäällikkö (11.11.2025 Sari Lehtinen)
- seurakuntapuutarhuri (11.11.2025 Liisa Huhta ja hänen sijaisenaan erityisammattihenkilö Esko Puntala)
- kiinteistöpäällikkö (11.11.2025 Teemu Takala)
- johtava kanttori (11.11.2025 Jukka Heroja)
- johtava diakonian viranhaltija (11.11.2025 Mirja-Leena Hirvonen)
- kasvatuksen työalajohtaja (11.11.2025 Johanna Jutila)
- johtava kappalainen (11.11.2025 Petri Lassila)
- hallintosihteeri (11.11.2025 Miia Meriläinen)
- taloussihteeri (11.11.2025 Maija Syväjärvi)
- henkilöstösihteeri 11.11.2025 Minna Tokee)
- Oikeus edustaa seurakuntaa haettaessa Suomi.fi -palvelussa valtuuksia: 21.1.2025 kirkkoherra Markku Viitala, talousjohtaja Henri Lehtola ja henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen.

2. Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön Suomen metsäkeskuksen ylläpitämän metsään.fi -verkkopalvelun. Palvelun käyttäjiksi määritellään talousjohtaja (Henri Lehtola), kiinteistöpäällikkö (Teemu Takala), kirkkoherra (Markku Viitala) ja hallintosihteeri (Miia Meriläinen).

3. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

4. Tämä päätös tulee voimaan 11.11.2025

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 173 Riskienhallintakyselyn tulokset

Diaarinumero DKAN/70/00.03.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola ja Markku Viitala

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan työntekijöille on järjestetty vuosittainen riskienhallintakysely. Kysymykset on vertailtavuuden vuoksi pidetty muutoin samana kuin edellisinä vuosina, paitsi tällä kertaa henkilöstöön liittyvät kysymykset on jätetty pois, koska niitä kysytään muissa kyselyissä. Aiheet kattavat laajasti seurakunnan työn riskejä mainehaitoista rakennusturvallisuuteen ja talouteen. Aihepiirejä on yhdeksän sekä lisäksi yleinen vastauskenttä.

Vastauksia saatiin 15 (18 vuonna 2024 ja 10 vuonna 2023).

Johtoryhmä on käsitellyt kyselyn vastuksia. Vastauksissa tuotiin esille asioita monista yksittäisistä aiheista.

Tänä vuonna esille nousivat seuraavat asiat:

- Leirityössä jaksaminen;
- Leirialueelle tulevat ulkopuoliset ihmiset ja toimipisteisiin tulevat henkilöt, joilla ei ole oikeaa asiaa;
- Some-kirjoittelun mahdollisesti tuoma epäedullinen julkisuus ja sisäisen viestinnän selkeys;
- Kiinteistöhuollosta on yksittäisiä turvallisuuteen liittyviä huomioita.

Lisäksi kyselyssä tuli esille työnjohdollisia asioita, jotka eivät liity riskeihin, mutta antavat muuten hyödyllistä tietoa kehittää henkilöstöjohtamisesta.

Leirityöhön ja some-kirjoitteluun liittyviä asioita on käsitelty työyhteisössä leirikauden jälkeen. Leirien vaativuuden lisääntyminen on tunnistettu. Leireihin liittyvien vapaapäivien antamisessa on vakiintuneet käytännöt, joiden tarkoituksena on laajasti palvella työntekijöiden palautumisen tarpeita. Ulkopuolisten liikkuminen leirikeskuksen alueella näyttää olevan nousussa. Asiaan on kiinnitetty huomiota, mutta liikennettä on vaikea kokonaan estää.

Sisäinen viestintä on työyhteisöpäivän aiheena. Sisäistä viestintää on muutoin kehitetty erityisesti laajentamalla työntekijöitten intra-sivuja.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja ja kirkkoherra

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, sisäinen toimi

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 174 Sijoituskatsaus 10/2025

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Liitteenä on taulukko seurakunnan sijoituksista ja markkina-arvoista noin 10/2025 (Liite). Suurimman osan raportointipäivä on lähes reaaliaikainen, mutta varsinkin vaihtoehtoisissa sijoituksissa todellinen arvostuspäivä on jokin muu, koska niiden arvo lasketaan kaksi tai neljä kertaa vuodessa.

Rahoitusarvopapereiden kokonaisarvo on noin 6.526.000 €. Sen lisäksi on noin 650.000 € erityiskatteisten rahastojen ja testamenttien sijoituksia.

Sijoituksissa ei ole muutoksia tilinpäätösraportoinnin jälkeen. Erityiskatteisissa rahastoissa on uutena Milja Laitisen testamentin rahastot OP-Maltillinen ja OP-vuokratuotto.

Sijoitusten arvo on noussut vuodenvaihteesta 2,47 %. Kehitys on ottanut kiinni ja ylittänyt alkuvuoden -1,6 % arvonlaskun. Sijoitusten kehitystä on heikentänyt erityisesti kaksi asiaa: Kiinteistörahastot jatkavat edelleen pientä laskua. Toisekseen erityisesti kestävyysysteemillä olevat rahastot ovat pärjänneet heikosti. Osakerahastoissa oleva varsin suuri Pohjois-Amerikan paino ei pääse eurolla arvostettuna hyötymään heikentyneen dollarin vuoksi siellä saadusta arvostusten noususta. OP-vuokratuottorahasto on suljettu lunastuksilta.

Yllä olevassa laskelmassa ei ole otettu huomioon tuotto-osuuksia, joita seurakunta on saanut kaikkiaan 49.000 euroa.

Erityiskatteisten rahastojen arvo on ennallaan. Kilpikosken testamentista on tehty 7.500 euron arvoinen lunastus testamentin käyttöä varten. Lisäksi niistä on saatu pientä tuotto-osuutta.

Seurakunnan tavoitteena on saavuttaa inflaatiota vähän korkeampi tuotto.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään sijoituskatsaus tiedoksi.

Liitteet sijoituskatsaus 10/2025

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

§ 175 Laurilanniityn rahaston käyttö 2025

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Laurilanniityn erityiskatteinen rahasto on sitä varten, että siitä voidaan maksaa seurakunnan hallinnassa olevien hautojen hoidon kustannuksia.

Laurilanniityn rahaston pääoma on tuottanut vuonna 2025 tuotto-osuutta 3 424,48 €. Rahaston arvo on käytännössä laskenut tuotto-osuuden verran.

Seurakunnan hoidettavana olevien hautojen luettelo on liitteenä (Liite). Hoitojen kustannus on seuraava:

- pappishaudat 1.050
- testamenttihaudat 1.785
- Kuhmalahden kukkasrahasto 735,00
- lisäpääomitetut haudanhoidot (siniset kortit) 1.365
- seurakunnan maksamat haudanhoidot 2.205

yhteensä 7.140 €.

Rahaston tuotto ei riitä kattamaan kaikkia seurakunnan hoitamien hautojen kuluja. Tuottoa tuloutetaan sen verran, että rahaston arvo laske.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirjataan vuodelle 2025 Laurilanniityn rahaston tuotto-osuudesta 3.250,00 € haudanhoidon kustannuspaikalle tuotoksi seurakunnan hoidossa olevien hoitojen kustannusten katteeksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

§ 176 Talouden toteuma 10/2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 84 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 10/2025	TP 2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 10 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	831 340,68	753 980,00	701 330,19	52 649,81	93,0
Korvaukset	73 762,90	60 000,00	40 328,87	19 671,13	67,2
Myyntituotot	87 832,81	52 760,00	73 152,83	-20 392,83	138,7
Maksutuotot	389 973,52	356 610,00	311 104,58	45 505,42	87,2
Vuokratuotot	129 588,39	115 610,00	129 928,62	-14 318,62	112,4
Metsätalouden tuotot		150 000,00	139 004,61	10 995,39	92,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	31 848,92		5 836,36	-5 836,36	0,0
Tuet ja avustukset	24 477,72	19 000,00	-2 063,69	21 063,69	-10,9
Muut toimintatuotot	93 856,42		4 038,01	-4 038,01	0,0
Toimintakulut	-6 352 266,05	-6 962 055,00	-5 517 689,70	-1 444 365,30	79,3
Henkilöstökulut	-3 600 430,67	-3 854 175,00	-3 256 215,89	-597 959,11	84,5
Palvelujen ostot	-1 554 274,50	-1 682 880,00	-1 275 042,32	-407 837,68	75,8
Vuokratkulut	-93 783,84	-102 500,00	-83 085,62	-19 414,38	81,1
Aineet ja tarvikkeet	-758 243,63	-781 470,00	-551 057,76	-230 412,24	70,5
Annetut avustukset	-257 461,91	-259 340,00	-227 117,27	-32 222,73	87,6
Muut toimintakulut	-88 071,50	-281 690,00	-63 847,91	-217 842,09	22,7
TOIMINTAKATE	-5 520 925,37	-6 208 075,00	-4 816 359,51	-1 391 715,49	77,6
Kirkollisverotulot	6 667 701,69	6 975 000,00	5 620 779,83	1 354 220,17	80,6
Valtionrahoitus	674 085,96	503 000,00	417 594,30	85 405,70	83,0
Verotuskulut	-94 437,09	-92 000,00	-68 072,43	-23 927,57	74,0
Kirkon rahastomaksut	-567 672,00	-632 000,00	-515 140,00	-116 860,00	81,5
Rahoitustuotot ja -kulut	91 981,01	67 000,00	47 359,01	19 640,99	70,7
VUOSIKATE	1 250 734,20	612 925,00	686 161,20	-73 236,20	111,9
Poistot ja arvonalentumiset	-661 543,14	-611 508,00	-428 508,60	-182 999,40	70,1
TILIKAUDEN TULOS	589 191,06	1 417,00	257 652,60	-256 235,60	18 183,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	589 191,06	1 417,00	257 652,60	-256 235,60	18 183,0

Pääluokkien toimintakulut

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

	TP 2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 10 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	32 816,75	35 500,00	8 774,14	26 725,86	24,7
Toimintakulut	-898 155,50	-1 080 683,00	-793 241,29	-287 441,71	73,4
Henkilöstökulut	-466 537,22	-522 233,00	-362 238,86	-159 994,14	69,4
TOIMINTAKATE	-865 338,75	-1 045 183,00	-784 467,15	-260 715,85	75,1
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	133 561,94	96 860,00	124 772,24	-27 912,24	128,8
Toimintakulut	-2 925 579,89	-3 124 933,00	-2 504 767,02	-620 165,98	80,2
Henkilöstökulut	-1 981 992,83	-2 125 363,00	-1 806 639,03	-318 723,97	85,0
TOIMINTAKATE	-2 792 017,95	-3 028 073,00	-2 379 994,78	-648 078,22	78,6
4 - Hautaus toimi					
Toimintatuotot	313 481,08	260 200,00	230 486,00	29 714,00	88,6
Toimintakulut	-666 198,60	-712 308,00	-636 819,75	-75 488,25	89,4
Henkilöstökulut	-429 355,23	-428 468,00	-424 528,18	-3 939,82	99,1
TOIMINTAKATE	-352 717,52	-452 108,00	-406 333,75	-45 774,25	89,9
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	262 941,91	361 420,00	337 297,81	24 122,19	93,3
Toimintakulut	-1 860 185,25	-2 004 131,00	-1 584 520,96	-419 610,04	79,1
Henkilöstökulut	-722 545,39	-778 111,00	-662 809,82	-115 301,18	85,2
TOIMINTAKATE	-1 597 243,34	-1 642 711,00	-1 247 223,15	-395 487,85	75,9

Kirkollisverotulot

Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt 114.737,35 € ja + 2,08 % enemmän.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja 4,6 % verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +192.560,96 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 80,6 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kymmenen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 81,7–84,5 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +2,08 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi 6.806.390 €. Tämä olisi -168.610 € vähemmän kuin talousarviossa.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2024 toteutunut			2025 toteutunut		
Tammikuu	664 864,81		Tammikuu	685 315,61	
Helmikuu	611 240,11		Helmikuu	660 040,44	
Maaliskuu	551 737,17		Maaliskuu	588 814,59	
Huhtikuu	590 618,42		Huhtikuu	622 465,23	
toukokuu	619 334,56		toukokuu	477 170,07	
kesäkuu	573 786,03		kesäkuu	595 204,08	
heinäkuu	604 915,59		heinäkuu	622 965,62	
elokuu	393 228,97		elokuu	465 619,97	
syyskuu	372 710,04		syyskuu	353 917,50	
lokakuu	523 607,78	5 506 043,48	lokakuu	549 267,72	5 620 780,83
marraskuu	476 320,65		marraskuu		
joulukuu	685 337,56		joulukuu		
Yhteensä	6 667 701,69		Yhteensä	5 620 780,83	

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	1. Merkitään tiedoksi 2. Todetaan, että pääluokkien toimintakate näyttää pysyvän talousarviossa annetun toimintakatteen rajoissa.
Liitteet	- -
Päätös	Kohta (1) merkittiin tiedoksi; sekä Kohdassa (2) todettiin, että pääluokkien toimintakate näyttää pysyvän talousarviossa annetun toimintakatteen rajoissa.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto; talousarvion toimeenpanoa

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 177 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäällikkö:

22/2025 Suntio Markku Salosen kokemuksissa

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 178 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

- a. Anne-Mari Thomassen toi esille selvitettäväksi
hautapaikkahakupalvelussa mukana olemisen ja sen kustannukset.

Päätös	Merkittiin tiedoksi
Liitteet	- -
Tiedoksi	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 179 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 180 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:24.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 166, 168–169, 172–174, 176–180.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 175

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 170 kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 167

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 175

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 167

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.11.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 167

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

11.11.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi