

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 03.06.2025 17:30 - 03.06.2025 19:59

Kokouspaikka

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este

Silvén Lotta, saapui klo 17.40 asian 91 käsittelyn
alkaessa

Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahhti Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari, este

Heinänen Jaana, poistui klo 19.47 asian 100
käsittelyn jälkeen

Tulenheimo Torsti

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston pj., este
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.

Lassila Petri, johtava kappalainen, este
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö
Meriläinen Miia, hallintosihteeri, poissa

poistui klo 18.57 asian 94 käsittelyn jälkeen
poistui klo 17.55 asian 92 käsittelyn jälkeen
poistui klo 19.25 asian 97 käsittelyn jälkeen
sihteeri

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
talusjohtaja / sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 3.6.2025

3.6.2025

Matti Rauhalahi
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Segerroos
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.6. – 26.6.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 89 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 90 Hautamuistomerkkianomus Svalbe 3-13-00-026 | 3 |
| § 91 Haudan hoidon seuranta- Sahalahden hautausmaa | 4 |
| § 92 Veteen hautaamispaikan osoittaminen | 6 |
| § 93 Hongiston irtokalustetoimittajan, puusepäntöiden ja rakennusurakoitsijan valinta | 8 |
| § 94 Henkilöstön muistaminen | 10 |
| § 95 Avustusanomus Mwikin matkan kustannuksiin 2025 | 14 |
| § 96 Sotiemme veteraanien muistokiven uusi sijoituspaikka | 15 |
| § 97 Metsäkierros 2025 | 16 |
| § 98 Määräaikaistalletuksien tekeminen | 17 |
| § 99 UB-metsä sijoitusrahaston lunastaminen | 18 |
| § 100 Investointien toteuma 5/2025 | 19 |
| § 101 Kirkkoneuvoston sähköisen päätöksenteon periaatteet | 20 |
| § 102 Kirkollisverotulojen seuranta 5/2025 | 22 |
| § 103 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset | 24 |
| § 104 Kirkkoneuvosto - Muut asiat | 25 |
| § 105 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat | 26 |
| § 106 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen | 27 |
| Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 28 |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 89 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.31.

Puheenjohtajan alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 28.5.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli yhteensä 10 jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnä oleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Rauhalahi ja Päivi Segerroos.

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 5.6.-26.6.2025.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



03.06.2025

§ 90 Hautamuistomerkkianomus Svalbe 3-13-00-026

Diaarinumero DKAN/5/05.00/2022

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Kangasalan vanhalla hautausmaalla olevalla ainaishaudalla on muistomerkki, jonka vapaa tila tulee täyttymään tulevaisuudessa hautaan haudattavien tiedoista.

Tästä syystä haudalle halutaan viimeksi haudatulle vainajalle oma erillinen laatta metallitelineellä.

Haudanhaltija on ilmaissut suostumuksensa laatan hankintaan hautamuistomerkkisuunnitelmassa, joka on liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhaudat ja hautamuistomerkit ovat monin eri tavoin merkityksellisiä lapsille ja nuorille.

Esitys Myönnetään kiviliikkeelle lupa asentaa haudalle muistomerkkisuunnitelman mukainen muistomerkki.

Liitteet Muistomerkkisuunnitelma Svalbe 3-13-00-026
Muistomerkki haudalla 3-13-00-026 (kuva)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Haudan hoidon seuranta- Sahalahden hautausmaa

Diaarinumero DKAN/15/05.00/2024

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Kangasalan seurakunnassa seurataan säännöllisesti hautausmaittain yksittäisten hautojen hoitotilannetta. Tavoitteena on varmistaa, että hautausmaat säilyvät arvokkaina, turvallisina ja siisteinä paikkoina, jotka kunnioittavat vainajien muistoa.

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023), jotka tulivat voimaan 1.7.2023, selkeyttävät seurakunnan toimivaltaa hoitamattomien hautojen osalta. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija on vastuussa haudan hoidosta, ja seurakunta voi velvoittaa kunnostamiseen tai päättää hautaoikeuden menettämisestä, mikäli hoitoa ei ole suoritettu annetussa määräajassa.

Kangasalan seurakunnassa hoitamattomien hautojen tunnistaminen perustuu hautausmaan hoitosuunnitelmaan. Hoitamattomuuden kriteereinä käytetään muun muassa rikkakasvien runsautta ja muistomerkin kuntoa. Dokumentointi tapahtuu valokuvin ja merkinnöin hautarekisteriin.

Seurantakierroksen jälkeen haudanhaltijoille lähetetään postitse kunnostuskehoitus. Mikäli yhteystietoja ei ole saatavilla tai ne ovat vanhentuneet, haudalle asetetaan kyltti, joka kertoo hoitokehoksesta. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika, jonka jälkeen tehdään uusi tarkastuskierros.

Jos hauta on edelleen hoitamaton, voidaan se kuuluttaa paikallislehdessä hoitamattomana ja hautaoikeus todeta päättyneeksi. Omaisille varataan kuitenkin mahdollisuus noutaa muistomerkki. Kuulutusta ei tehdä, mikäli viimeisestä hautauksesta on kulunut alle 10 vuotta.

Vaikka haudalle ei olisi nimetty virallista haltijaa, voidaan hoitokehoitus silti antaa. Tällöin vastuussa ovat muut hautaoikeutetut tai yhteyshenkilöt.

Seurakunta on tiedottanut haudan hoidon seurannasta kotisivuillaan, sosiaalisen median kanavissa ja sähköisillä ilmoitustauluilla jo usean viikon ajan.

Hallintosäännön 21§ mukaan seurakuntapuutarhuri päättää hoitamattomien hautojen kuuluttamisesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhaudan mahdollisen hallinnan menetyksen vuoksi myös tulevien sukupolvien hautaoikeus lakkaa.

Esitys Annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi haudanhoidon seurantamenettelyn aloittaminen Sahalahden hautausmaalla

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua



03.06.2025

§ 92 Veteen hautaamispaikan osoittaminen

Diaarinumero

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Suomessa on tällä hetkellä kaksi hautaustapaa: vainajat haudataan joko arkussa maahan tai tuhkana maahan, mereen tai uurnaholviin (kolumbaario). Tuhkaaminen yleistyy jatkuvasti, ja jo yli puolet suomalaisista tuhkataan. Vesistöihin hautaaminen on yleistynyt, ja monet seurakunnat, kaupungit ja seurukset ovat nimenneet tiettyjä vesialueita, joihin tuhkan sirottelulle ei tarvitse anoa erillistä lupaa.

Hautaaminen voi tapahtua joko veteen vajoavassa ja sinne hajoavassa uurnassa (vesistöurna) tai vainajan tuhka voidaan haudata veteen sirottelemalla. Vesialueelle hautaamisen ominaispiirre on, ettei muistomerkkiä pystytetä, jolloin ei muodostu hautausmaata.

Kirkkovaltuuston jäsen Anne-Mari Thomassen teki 16.12.2019 valtuustoaloitteen, jossa ehdotettiin selvittämään mahdollisuudet rakentaa ja toteuttaa vainajien tuhkan ja/tai vesistöurnan laskupaikka Kangasalle. Aloitteen jälkeen yhtenä mahdollisena paikkana mainittiin Santasaari.

Seurakuntapuutarhuri alkoi selvittää asiaa 2020, jolloin ensin kyseltiin kaupungilta mahdollisuutta perustaa alue Santasaaren läheisyyteen. Tämän jälkeen alettiin tutkimaan vaihtoehtona Leiri- ja tapahtumakeskus Pyysalon aluetta, jossa suunniteltu paikka sijoittui 2020 aluksi niemen kärkeen, joka on Lihasan vesialueosakaskunnan aluetta.

Vesialueen omistajalta saadun kielteisen lausunnon jälkeen tilanne arvioitiin uudelleen keväällä 2025. Havaittiin, että omalla vesialueellamme Pyysalossa on tuhkien sirotteluun soveltuva paikka. Myönteinen lausunto saatiin Aluehallintovirastolta, Kangasalan kaupungin kaavoitukselta ja ympäristönsuojelulta. Sirottelupaikan perustamisaikeista tiedotettiin Lihasan vesialueosakaskuntaa.

Valtuustoaloitteen käsittely on edennyt vaiheittain, ja siihen on saatu tarvittavat lausunnot. Aloitetaan alueen käytännön toteutus ja varataan tarkoitusta varten määräraha vuodelle 2026.

Toimintaohjeen luonnos on liitteenä (Liite).

Tuhka sirotellaan veteen (sulan veden aikana), näin omaisten ei tarvitse hankkia melko hinnakasta vesistöurnaa. Paikalle ei pystytetä muistomerkkiä eikä sitä käytetä vainajan muisteluun. Tuhkan sirotteluun tarvitaan seurakunnalta aina saattaja. Palvelu on Kangasalan seurakunnan jäsenelle ilmainen, muille maksullinen voimassa olevan hinnaston mukaisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

7/2025

7

03.06.2025

| | |
|---------------|--|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: suuhautaa hautaoikeuksineen ei muodostu. |
| Esitys | Käydään lähetekeskustelu ja asia tuodaan mahdollisten muutosten jälkeen päätettäväksi elokuun kokoukseen. |
| Liitteet | Toimintaohjeet tuhkan sirotteluun Pyysalon leiri- ja tapahtumakeskuksessa Veteen hautausmaahan osoittaminen; asiakäsittelyn eteneminen Veteen hautausmaahan sirottaminen (kuva) Tuhkan sirottelupaikan osoittaminen AVIn lausunto 27.2.2025 Tuhkan sirottelupaikan osoittaminen, Kangasalan kaupungin lausunto 7.3.2025 |
| Päätös | Käytiin lähetekeskustelu. |
| Toimeenpano | seurakuntapuutarhuri |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto, valmistelua |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Hongiston irtokalustetoimittajan, puusepätöiden ja rakennusurakoitsijan valinta

Diaarinumero DKAN/56/03.03.01/2021

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Kangasalan kirkon Hongistoon (urkuparven alapuolinen osa) on tarkoitus toteuttaa monitoimitila.

Toteutus jaettiin kolmeen eri osa-alueeseen. Irtokalustetoimitus, puusepäntö ja rakennusurakka.

Irtokalusteista pyydettiin tarjouksia kahdeksalta eri toimittajalta. Tarjoukset saatiin kuudelta eri toimittajalta, joista arkkitehti, kiinteistöpäällikkö ja rakennuttajakonsultti valitsivat Junes Oy:n kalusteet hinnaltaan ja laadultaan soveltuvan parhaiten Hongistoon.

Puusepäntöistä pyydettiin tarjouksia 10 eri toimittajalta. Tarjouksia saatiin kolme kappaletta, joista edullisimman tarjouksen teki Vene ja Puutyö Moilanen Oy.

Rakennusurakasta pyydettiin tarjouksia viideltä eri toimijalta. Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta, joista edullisimman tarjouksen teki Rakennusurakointi E Vuorinen Oy.

Hankkeen investointimäärärahaa ei ole niin paljoa jäljellä, jotta kaikki hankinnat voidaan toteuttaa ilman, että kirkkoneuvosto myöntää hankkeelle ylitysluvan. Hankkeesta jätetään toteuttamatta konservointityöt. Ilman konservointitöitä arvioidaan ylitystarpeen olevan noin 5.000 € sisältäen dokumentoinnin ja raportoinnin Museovirastolle lopputuloksesta.

Konservointityöt pyritään toteuttamaan vuoden 2026 käyttötalouden määrärahoista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Hongiston kalustuksen toteutuksessa on otettu myös lapset huomioon.

Esitys

1. Valitaan irtokalustetoimittajaksi Junet Oy
2. Valitaan puusepätöiden toteuttajaksi Vene ja Puutyö Moilanen Oy
3. Valitaan rakennusurakan toteuttajaksi Rakennusurakointi E Vuorinen Oy
4. Myönnetään investointimäärärahaan 5.000 € ylitysvaraus

Liitteet Junet Oy tarjous, Irtokalustetarjousten vertailu, puusepätöiden tarjousvertailu, Rakennusurakan tarjousvertailu, Museoviraston lausunto muutoksesta ja irtokalusteista.

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|---|
| Käsittely | <p>Käsittelyn aikana talousjohtaja piti puheenvuoron hankkeen toteutumattomista kohdista, joiden lisärahoitustarve investointimäärärahan nostona on noin 9.000 euroa. Yhteensä lisärahoitustarve on siten noin 14.000 euroa.</p> <p>Käsittelyn aikana Tulenheimo pyysi kokouksen keskeyttämistä neuvottelua varten. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen 10 minuutin ajaksi klo 18.17.</p> <p>Käsittelyn aikana Matti Rauhalahden ehdotti, että muutostyö tehdään kaikilta osin loppuun ja investoinnille annetaan lupa 14.000 euron ylitykseen. Timo Keskinen ja Mirja Jussila kannattivat Rauhalahden esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Rauhalahden esitys hyväksyä yksimielisesti. Kokous hyväksyi tämän.</p> |
| Päätös | <p>Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti:</p> <p>kohdassa (1) valita irtokalustetoimittajaksi Junet Oy,</p> <p>kohdassa (2) valita puusepäntöiden toteuttajaksi Vene ja Puutyö Moilanen Oy,</p> <p>kohdassa (3) valita rakennusurakan toteuttajaksi Rakennusurakointi E Vuorinen Oy; sekä</p> <p>kohdassa (4) päätettiin kokouksessa tehdyn muutetun esityksen mukaisesti yksimielisesti myöntää investointimäärärahaan 14.000 € ylityslupa.</p> |
| Toimeenpano | Kiinteistöpäällikkö |
| Muutoksenhaku | oikaisuvaatimus; hankinto-oikaisu |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Henkilöstön muistaminen

Diaarinumero DKAN/86/01.05/2019

KN 8.4.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnan muistamiskäytännöt pohjautuvat seurakunnan keskeisiin arvoihin. Näiden arvojen mukaisesti seurakunta haluaa osoittaa arvostusta työntekijöilleen ja vahvistaa yhteisöllisyyttä huomioimalla heitä tärkeissä merkkipaaluissa.

Työntekijöitä muistetaan erityisesti kolmessa tilanteessa: henkilökohtaisina merkkipäivinä, palvelussuhteen merkkivuosina ja palvelussuhteen päättyessä. Tasavuotia täyttäviä työntekijöitä juhlistetaan syntymäpäivinä, esimerkiksi 30-, 40- tai 50-vuotispäivinä, pienellä lahjalla sekä työpaikalla järjestettävällä pienimuotoisella tilaisuudella. Lisäksi työntekijöiden pitkäaikaista sitoutumista seurakuntaan kunnioitetaan muistamalla heitä merkittävien työvuosien, kuten 10, 20 ja 30 vuoden kohdalla. Tämä tapahtuu yhteisessä tilaisuudessa, jossa kyseisen vuoden palvelusvuosimuistamiset toteutetaan samanaikaisesti. Työsuhteen päättyessä, esimerkiksi eläkkeelle jäämisen yhteydessä, työntekijälle järjestetään läksiäistilaisuus kollegoiden kesken sekä muistetaan työntekijää pienellä konkreettisella lahjalla.

Muistamiskäytännöt toteutetaan kohtuullisesti ja yhteisöllisesti, ja niitä tarkastellaan säännöllisesti, jotta ne pysyvät seurakunnan arvojen ja perinteiden mukaisina. Yhtenäisellä käytännöllä varmistetaan, että jokainen työntekijä tuntee olevansa arvostettu ja tärkeä osa seurakuntayhteisöä.

Esitys on käsitelty sekä yhteistyötoimikunnassa että henkilöstön kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen päivitetyn muistamiskäytännön.

Liitteet muistio

Käsittely Käsittelyn aikana Maija Kirvesoja ehdotti, että asia palautetaan takaisin valmisteltavaksi ja huomioon otetaan valtuustoaloite Seurakunnan yhtenäisestä muistamiskäytännöstä. Matti Rauhalampi kannatti Maijan ehdotusta. Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, sisäinen toimi

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

KN 3.6.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa on noudatettu nykyistä työntekijöiden muistamisen ohjeistusta yli kymmenen vuoden ajan. Tänä aikana yhteiskunnallinen kustannustaso on noussut ja muistamisen käytännöt ovat monilla työpaikoilla tarkentuneet ja uudistuneet.

Henkilöstöpäällikkönä olen laatinut uuden ehdotuksen muistamiskäytännöistä, joka on käsitelty yhteistyötoimikunnassa alkuvuodesta 2025. Esityksen tarkoituksena on päivittää ohjeistus vastaamaan nykyisiä kustannuksia ja osoittamaan arvostusta pitkistä palvelussuhteista sekä henkilökohtaisista merkkipäivistä.

Kirkkoneuvosto palautti alkuperäisen esityksen uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 8.4.2025 ja antoi seuraavat linjaukset:

- Muistamisen tasoa tulee maltillistaa.
- Työntekijän palvelussuhteen päättymistä muistetaan merkittävämmiin ainoastaan eläkkeelle jäämisen yhteydessä.
- Muissa palvelussuhteen päättymisen tilanteissa muistaminen tapahtuu pienimuotoisesti.

Näiden linjausten perusteella olen valmistellut aiemman esitykseni rinnalle vaihtoehdon, joka perustuu kirkkoneuvoston palautteeseen.

Lisäksi esitykseen sisällytetään mahdollisuus jatkaa nykyistä muistamiskäytäntöä sellaisenaan.

Vaihtoehto A: Henkilöstöpäällikön esitys (Alkuperäinen 8.4.2025 esitys)

- Laajennettu ja ajanmukaistettu muistaminen.
- Porrastetut muistamiset työmerkkipäivinä ja palvelussuhteen päättyessä (50–400 €).
- Syntymäpäivämuistamiset laajenevat useampiin ikävuosiin (30–70 v) ja suurempiin lahja-arvoihin.
- Toteutetaan pääosin Smartum-tuella ja lähijohtajan järjestämänä.
- **Tavoitteet:** Arvostuksen osoittaminen pitkäaikaisesta palvelusta, nykyaikainen muistamisen tapa, henkilöstön sitouttaminen ja työhyvinvointi.

Vaihtoehto B: Kirkkoneuvoston ohjeistuksen mukainen maltillinen malli

- Työmerkkipäivinä lahjat 50–250 €.
- Eläkkeelle jääviä muistetaan 200 € lahjalla; muut palvelussuhteen päättymiset huomioidaan pienellä tavaralahjalla (50 €).
- Ikämerkkipäivissä lahjat 100 € ja kukat.

Tavoitteet: Taloudellinen maltillisuus, yhtenäinen käytäntö, silti muistamisen kulttuurin ylläpitäminen.

Vaihtoehto C: Nykyisen käytännön jatkaminen

- Työmerkkipäivinä lahjat 100–300 €.
- Palvelussuhteen päättyessä lahjat porrastetusti (50–400 €).
- Ikämerkkipäivinä muistaminen 50- ja 60-vuotiaille (150 € + kukat).
- Käytäntö on ollut voimassa yli 10 vuotta.

Tavoitteet: Säilyttää vakiintunut ja tuttu toimintamalli, joka ei vaadi lisäkustannuksia tai muutoksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. päättää työntekijöiden muistamisen ohjeistuksesta valitsemalla jonkin seuraavista vaihtoehtoista:
 - a. Vaihtoehto A: Henkilöstöpäällikön ehdotus
 - b. Vaihtoehto B: Kirkkoneuvoston palautteen mukainen maltillinen malli
 - c. Vaihtoehto C: Nykyisen muistamiskäytännön jatkaminen
2. linjaa, että valittu ohjeistus otetaan käyttöön 1.7.2025 alkaen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

muistio

Käsittely

Käsittelyn aikana usea jäsen ehdotti, että kirkkoneuvoston päätökseksi valitaan vaihtoehto A. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko tämä hyväksyä yksimielisesti. Tähän vastattiin myönteisesti.

Käsittelyn aikana keskustelun jälkeen esittelijä teki muutetun esityksen, että ikämerkkipäivämuistamisessa jokaisen vuosipäivän rahallinen muistaminen on sama 200 €. Tämä hyväksyttiin yksimielisesti.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti henkilöstön muistaminen vaihtoehtoon A mukaisesti niin, että ikämerkkipäivämuistaminen on jokaisen vuosipäivän kohdalla 200 euroa. |
| Toimeenpano | henkilöstöpäällikkö |
| Muutoksenhaku | oikaisuvaatimus |



03.06.2025

§ 95 Avustusanomus Mwikan matkan kustannuksiin 2025

Diaarinumero DKAN/37/02.03.00/2018

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Projektilähetys Mwika ja Oriveden seurakunta ovat järjestämässä matkaa Tansaniaan ystävyysseurakuntaamme Mwikaan marraskuussa 2025. Matkalle on kysytty mukaan seurakunnan yhtä tai useampaa edustajaa myös Kangasalta.

Asiasta on käyty keskustelua ystävyysseurakuntatoimikunnan kokouksessa 3.4.2025 sekä tämän jälkeen kirkkoherran ja ystävyysseurakuntatoimikunnan puheenjohtajan Harri Ahosen kesken. Keskusteluiden pohjalta Harri Ahonen on ilmaissut kiinnostuksensa toimia matkalla Kangasalan seurakunnan virallisena edustajana ja toimittanut liitteenä olevan avustusanomuksen.

Kangasalan seurakunnan avustustoiminta Mwikaan perustuu valvottuun yhteistyöhön henkilökohtaisten kontaktien kautta. Avustusten edellytys on, että Mwikan seurakunta toimittaa vuosittain talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kangasalan seurakunnan antaman avustuksen käyttöä on kuitenkin hyvä myös seurata paikan päällä ja varmistaa sovittujen asioiden toteutuminen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää ystävyysseurakuntatoimikunnan puheenjohtajalle Harri Ahoselle avustusta Mwikan ystävyysseurakuntaan suuntautuvan matkan kustannuksiin 1100 euroa.

Liitteet Avustusanomus, Harri Ahonen

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

03.06.2025

§ 96 Sotiemme veteraanien muistokiven uusi sijoituspaikka

Diaarinumero DKAN/8/05.03/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Sotiemme veteraanit ovat yhdessä hankkineet talvi- ja jatkosodan muistokuusen ja siitä kertovan muistokiven. Muistokuusi ja -kivi ovat Kangasalan kaupungintalon takapihalla sijaitsevassa puistossa.

Kaupunki on ilmoittanut veteraanijärjestöille, että tontin kaavoitussuunnitelmien vuoksi muistokivelle tulisi löytää uusi paikka.

Sotainvalidien veljesliiton Kangasalan osasto pyytää, että muistokivi voitaisiin sijoittaa uudelleen Tapulinmäen rinteeseen Pro Patria -kivitalujen itäpuolelle ja istuttaa sen yhteyteen minikuusi, jonka korkeus on noin 2 metriä (kiinteistö Kartanonmaa). Kiinteistö on seurakunnan omaisuutta, mutta kaupunki huolehtii Pro Patria kivitalujen ylläpidosta ja huolehtii niiden välittömässä läheisyydessä olevan alueen siisteydestä.

Keskusteluissa Sotainvalidien veljesliiton edustajat ovat ilmoittaneet huolehtivansa kiven siirrosta. Heidän mukaansa kivi ei juurikaan vaadi ylläpitoa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Myönnetään Sotainvalidien veljesliiton Kangasalan osastolle lupa siirtää talvi- ja jatkosodan muistokivi Tapulinmäen rinteeseen Pro Patria -taulujen yhteyteen ja istuttaa sen viereen minikuusi;

2. otetaan muistokivi viimekädessä seurakunnan ylläpidettäväksi; sekä

3. annetaan seurakuntapuutarhurin tehtäväksi osoittaa muistokivelle täsmällinen paikka ja huolehtia seurakunnan puolesta kiven siirron järjestelyistä.

Liitteet hakemus muistokiven siirrosta

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus



03.06.2025

§ 97 Metsäkierron 2025

Diaarinumero DKAN/53/03.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan metsissä käydään vuosittain kierros, jossa tarkastetaan metsien tilaa ja tehtyjen metsätöiden jälkiä. Tänä vuonna kierros tehdään keskiviikkona 28.5.2025.

Kierroksen havainnoista kerrotaan kirkkoneuvostolle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys Merkitään tiedoksi

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

03.06.2025

§ 98 Määräaikaistalletuksien tekeminen

Diaarinumero DKAN/43/02.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnalla on tällä hetkellä likvidejä varoja enemmän kuin tavanomainen vuokseva varainhoito edellyttää. Tämä johtuu yhtäältä siitä, että tälle vuodelle suunnitellut suuret investoinnit eivät ole vielä alkaneet. Toisaalta alkuvuoden kirkollisverojen kertymä on ollut hyvä (toukokuuta lukuunottamatta).

Seurakunnalla on tilivaroja sekä OP:ssa että Nordeassa. Pankeista on pyydetty tarjousta määräaikaistalletuksen korosta. Korke vaihtelee päivittäin talletusajan ja talletussumman mukaan. Koska sijoitusmarkkinat ovat tällä hetkellä kovin epävarmassa tilanteessa, määräaikainen talletus on harkittu turvallisimmaksi vaihtoehdoksi juuri nyt.

Ajankohtaiset korkotarjoukset selostetaan kokouksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tekemään

1. Kangasalan osuuspankkiin 500.000 euron määräaikaisen talletuksen 6 kk ajaksi; sekä
2. Nordea pankkiin 500.000 euron määräaikaisen talletuksen 6 kk ajaksi.

Liitteet - -

Käsittely Keskustelun jälkeen talousjohtaja teki muutetun esityksen, että Kangasalan osuuspankkiin tehdään 750.000 euron määräaikainen talletus 6 kk ajaksi ja Nordea pankkiin 250.000 euron määräaikainen talletus 6 kk ajaksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti talousjohtajan kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen määräys

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 99 UB-metsä sijoitusrahaston lunastaminen

Diaarinumero DKAN/59/02.03.05/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta omistaa 3251,9707 kpl UB-metsä -sijoitusrahaston osuutta, joiden hankinta-arvo on 400.000 euroa ja viimeisin markkina-arvo yli 450.000 euroa.

Hyvän arvonnousun ja puun hinnan kehitykseen liittyvän epävarmuuden johdosta on järkevä lunastaa osuuksista osa takaisin. Rahaston voi lunastaa neljä kertaa vuodessa.

Koska varojen tuloutumisessa on viivettä, niiden uudelleensijoittamiseen palataan syksyn kokouksissa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään lunastaa 1625 kpl UB-metsä -sijoitusrahaston osuutta.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen määräys

03.06.2025

§ 100 Investointien toteuma 5/2025

Diaarinumero DKAN/11/02.00.01/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Taulukko investointien toteumasta on liitteenä.

- Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen on tämän kokouksen yhtenä asiana.
- Torin iso ulkonäyttö ei etene tänä vuonna
- Kuhmalahden kirkon kuivasprinklauksen toteutusta varten on ollut vaikea löytää urakoitsijaa.
- Sahalahden sankarihautojen valaistusta varten tehty suunnitelma on kariutunut, koska valittuja lamppeja ei saada enää maahantuojalta.
- Seurakuntatoimiston (Orava) katon korjausta varten tehdään uusi tarjouspyyntökierros syksyllä.
- Energiatehokkuutta parantaviin investointeihin on valittu huhtikuussa urakotsija rakentamaan sähköautojen latauspisteet.
- Pyysalon yhden hengen huoneet ovat toteutuneet. Kirjanpidossa investoinnille on kirjautunut tällä hetkellä liikaa kuluja, ja ne kirjataan sieltä pois. Todellinen toteuma on kuitenkin ylittänyt kustannusarvion ja on noin 32.000 – 34.000 euroa.
- Muita investointeja ei ole vielä aloitettu.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi

Liitteet investointien toteuma

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

§ 101 Kirkkoneuvoston automaattisen päätöksenteon periaatteet

Diaarinumero DKAN/34/00.02.07/2018

Valmistelija Henri Lehtola ja Markku Viitala

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkolain 10 luvun 14 § sekä seurakunnan hallintosäännön 28 § mahdollistavat sähköisen päätöksentekomenettelyn.

Sähköinen päätöksentekomenettely tarkoittaa, että asia päätetään sähköisessä järjestelmässä jo ennen kokousta.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Hallintosäännön mukaan asia tulee voida esittää kyllä tai ei -muodossa.

Seurakunnalla on käytössä Votech-äänestyssovellus, jonka avulla äänestys voidaan tehdä suljetussa sovellusympäristössä.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn tavoitteena on selkeiden asioiden käsittelyä. Tämä säästää kokouksessa käytettävää aikaa. Lisäksi se mahdollisesti tekee tarpeettomaksi esittelijän tulla paikalle kokoukseen.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan sähköiseen päätöksentekomenettelyyn siirtymistä seuraavilla periaatteilla:

1. Sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön määräaikaisena kokeiluna alkaen elokuun 2025 kirkkoneuvoston kokouksesta ja päättyen joulukuun loppuun 2025;
2. Tässä päätettävät periaatteet ovat voimassa kokeilukauden ajan, eikä niitä erikseen selvitetä esityslistassa;
3. Mahdollisuus sähköiseen päätöksentekomenettelyyn ilmaistaan esityslistassa kyseisen asian kohdalla;
4. Äänestys Votech-sovelluksella avataan viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina (neljä päivää ennen kokousta) ja se päättyy kokousta edeltävänä päivänä (yleensä maanantai) klo 12.00.
5. Sähköisessä menettelyssä tarjotaan kahta äänestysvaihtoehtoa, jotka ovat "hyväksyn" ja "vaadin käsiteltäväksi kokouksessa";
6. Sähköiseen äänestykseen kutsutaan kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet. Mikäli varajäsenen kutsuminen kokoukseen on tiedossa jo esityslistaa

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

lähetettäessä (yleensä keskiviikko), kutsu äänestykseen lähetetään kutsuttavalle varajäsenelle. Mikäli varsinaisen jäsenen tilalle tulee varajäsen esityslistan lähettämisen jälkeen, sähköisessä menettelyssä äänestää varsinainen jäsen. Tällöin varajäsenen osallistuminen varsinaiseen kokoukseen ei tee sähköistä päätöksentekomenettelyä pätemättömäksi.

7. Mikäli kaikki äänestykseen kutsutut hyväksyvät esityksen, asia kirjataan päätetyksi esityksen mukaisesti jo ennen kokousta, eikä asiaa käsitellä enää kokouksen aikana.
8. Kirkkoherra ja talousjohtaja harkitsevat asiat, joita tarjotaan päätettäväksi sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

| | |
|---------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Esitys | Päätetään sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta yllä olevien periaatteiden mukaisesti. |
| Liitteet | - - |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti |
| Toimeenpano | talousjohtaja ja kirkkoherra |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto, sisäinen toimenpide. |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 102 Kirkollisverotulojen seuranta 5/2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkollisverotulot

Kirkollisverot ovat toteutuneet arvioitua pienempänä. Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on vastaavana aikana kertynyt -3.989,13 € (-0,13 %) vähemmän. Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja +4,6 % enemmän verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +311.287,44 € loppuvuoden aikana.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 43,5 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen viiden kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 45,9–47,5 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot vähenisivät -0,13 % (tähänastinen toteuma) vuodesta 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi noin 6.659.034 €. Tämä olisi noin 315.966 € vähemmän kuin talousarviossa.

| 2024 toteutunut | | 2025 toteutunut | |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Tammikuu | 664 864,81 | Tammikuu | 685 315,61 |
| Helmikuu | 611 240,11 | Helmikuu | 660 040,44 |
| Maaliskuu | 551 737,17 | Maaliskuu | 588 814,59 |
| Huhtikuu | 590 618,42 | Huhtikuu | 622 465,23 |
| toukokuu | 619 334,56 | toukokuu | 477 170,07 |
| kesäkuu | 573 786,03 | kesäkuu | |
| heinäkuu | 604 915,59 | heinäkuu | |
| elokuu | 393 228,97 | elokuu | |
| syyskuu | 372 710,04 | syyskuu | |
| lokakuu | 523 607,78 | lokakuu | |
| marraskuu | 476 320,65 | marraskuu | |
| joulukuu | 685 337,56 | joulukuu | |
| Yhteensä | 6 667 701,69 | Yhteensä | 3 033 805,94 |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Esitys | Merkitään tiedoksi. |
| Liitteet | - - |
| Päätös | Merkittiin tiedoksi. |
| Toimeenpano | talousjohtaja |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto; toimeenpanoa |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 103 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

8/2025 Maksuvapautus leirimaksusta (salainen)
9/2025 Maksuvapautus leirimaksusta (salainen)
10/2025 Maksuvapautus leirimaksusta (salainen)
11/2025 Maksuvapautus leirimaksusta (salainen)
12/2025 Maksuvapautus leirimaksusta (salainen)
13/2025 Luottotappiot 5/2025 (osittain salainen)

Seurakuntapuutarhuri:

3/2025 Kangasalan Vanhan hautausmaan kiviaidan korjaus 2025

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 104 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

| | |
|---------------|------------------------|
| Päätös | Muita asioita ei ollut |
| Liitteet | -- |
| Tiedoksi | -- |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto |

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 105 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1. Sari Lehtinen on valittu Kirkkopalvelut ry:n hallituksen jäseneksi.

| | |
|---------------|----------------------|
| Esitys | Merkitään tiedoksi |
| Päätös | Merkittiin tiedoksi. |
| Liitteet | - - |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto |



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

7/2025

27

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.6.2025.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89, 91-92, 97-106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90, 93, 95-96

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90, 93,95-96

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 93

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

03.06.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi