

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 08.04.2025 17:30 - 08.04.2025 21:09

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka
Honkola Timo, este
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahdi Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari, este

Mansikka-aho Juha

Heinänen Jaana

Tulenheimo Torsti, poistui klo 20.25 asian 61 jälkeen

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, este
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.

Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui klo 20.30 asian 62 käsittelyn aikana
sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

poistui klo 20.51 asian 64 jälkeen
poissa
poistui klo 20.01 asian 60 jälkeen
sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 8.4.2025

8.4.2025

Timo Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Kahra
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.4. – 2.5.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 55 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 56 Seurakunnan visuaalinen ilme	3
§ 57 Energiatehokkuutta ja uusiutuvaa energiaa lisäävät investoinnit määrärahan käyttö lakisääteisten sähköautojen latauspisteiden toteuttamiseen	5
§ 58 Tapulinmäen kaavoitus	7
§ 59 Seurakuntatoimisto Oravan katto- ja sadevesiviemäriremontti	9
§ 60 Kiinteistöstrategia	10
§ 61 Työhyvinvointikyselyn tulokset	12
§ 62 Henkilöstön muistaminen	13
§ 63 Seurakuntapuutarhurin työaikamuoto	14
§ 64 Valtuustoaloite. Seurakunnan yhdenvertainen muistamiskäytäntö. Reetta Kaipia 2025	15
§ 65 Valtuustoaloite. Kaikille avoin kesätoiminta. Kaisa Kahra 2025	16
§ 66 Toiminnallisten tavoitteiden uudistaminen	17
§ 67 Tilintarkastuskertomus ja raportti 2024	19
§ 68 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2025	20
§ 69 Talouden toteuma	21
§ 70 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	24
§ 71 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	25
§ 72 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	26
§ 73 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	27
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	28

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.31.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 2.4.2025

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Honkola ja Kaisa Kahra.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 10.4.2025 – 2.5.2025

Käsittely

Todettiin, että Timo Honkola oli poissa. Seuraavana vuorossa on Timo Keskinen

Päätös

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Timo Keskinen ja Kaisa Kahra.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Käsittely

Puheenjohtaja esitti, että asia seurakunnan visuaalinen ilme käsitellään ensimmäisenä asiana.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti käsitellä asiat esityslistan mukaisesti siten muutettuna, että asia seurakunnan visuaalinen ilme käsiteltiin ensimmäisenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 56 Seurakunnan visuaalinen ilme

Diaarinumero	DKAN/21/06.00/2017
Valmistelija	Julia Haataja-Kälviäinen ja Johannes Mäkinen
Esittelijä	Markku Viitala

"Kohti yhteistä ilmettä" -projekti on Suomen evankelisluterilaisen kirkon hanke, joka tähtää kirkon ja seurakuntien visuaalisen ilmeen yhtenäistämiseen. Tavoitteena on luoda moderni, tunnistettava ja yhtenäinen ilme, joka tukee viestintää, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja parantaa seurakunnan julkikuvaa.

Uuden visuaalisen ilmeen myötä käyttöön tulevat raikkaat värit, uusi logo sekä monipuoliset visuaaliset elementit, kuten symbolit ja graafiset ratkaisut, jotka tuovat selkeyttä ja vaikuttavuutta seurakunnan viestintään. Tämä yhtenäinen ilme auttaa meitä erottumaan ja tekee viestinnästä entistä tunnistettavampaa ja tehokkaampaa.

Valmiiksi kehitetty ilme tuo mukanaan myös taloudellisia ja toiminnallisia hyötyjä. Seurakunnan ei tarvitse erikseen kehittää omaa ilmettään, mikä säästää resursseja. Lisäksi yhteinen ilme antaa mahdollisuuden korostaa paikallisia erityispiirteitä, jolloin seurakunnan ilme säilyy läheisenä ja tunnistettavana omalle yhteisölle.

Keskeinen kysymys on, haluammeko näyttää selkeästi, että olemme osa evankelisluterilaisen kirkon kokonaisuutta, vai korostammeko erottuvuutta omana paikallisena seurakuntana. Uskonnollinen kenttä on nykyään yhä pirstaloituneempi, minkä vuoksi viestinnän asiantuntijoiden näkökulmasta on tärkeää olla osa yhteistä, tunnistettavaa ilmettä. On olennaista, että ihmiset ymmärtävät Kangasalan seurakunnan olevan osa Suomen evankelisluterilaista kirkkoa. Yhteinen ilme vahvistaa tätä viestiä ja lisää luottamusta.

Seurakunnan visuaalista ilmettä olisi joka tapauksessa päivitettävä lähivuosina, ja yhteisen ilmeen käyttöönotto tarjoaa tähän tarkoitukseen valmiit ja testatut ratkaisut. Muutos tukee seurakunnan pitkäjänteistä viestintästrategiaa ja vahvistaa sen roolia osana laajempaa kirkollista kokonaisuutta.

Käyttöönotto tapahtuu vaiheittain, seurakunnan omassa aikataulussa. Tavoitteena on, että uusi visuaalinen ilme palvelee mahdollisimman hyvin sekä seurakunnan viestintää että sen jäseniä.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Seurakunnan visuaalinen ilme on tärkeä asia myös lasten näkökulmasta. Visuaalisen ilmeen pitäminen ajanmukaisena kertoo seurakunnan pyrkimyksestä uudistua ja elää tätä päivää. Uuden ilmeen myötä on mahdollista vaikuttaa myönteisesti lasten kiinnostukseen seurakunnan kaikkea viestintää kohtaan.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.4.2025

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Kangasalan seurakunta ottaa käyttöön uuden, evankelisluterilaisen kirkon yhteisen ilmeen mukaisen logon. Logo koostuu yksinkertaisesta ristin kuvasta ja tekstistä. Tämän myötä luovutaan vanhasta ns. siipilogosta, joka sisältää siipikuvion ja tekstin.
- 2) Vanhan logon siipikuviota voidaan kuitenkin jatkossa käyttää visuaalisena elementtinä seurakunnan viestinnässä, tukemassa viestinnän tunnistettavuutta.
- 3) Seurakunnan viestinnässä otetaan käyttöön ev.lut. seurakuntien yhteisen ilmeen mukaiset fontit, Martti ja Aptos. Näiden fonttien käyttöä suositellaan erityisesti seurakunnan hallinnollisessa viestinnässä. Uudet fontit korvaavat aiemmassa graafisessa ohjeessa määritellyt pääfontit.
- 4) Seurakunnan viestinnässä otetaan käyttöön ev.lut.kirkon yhteisen ilmeen mukainen väripaletti. Väripaletti jalkautetaan osaksi seurakunnan visuaalista viestintää, esimerkiksi verkkosivuilla, sosiaalisen median julkaisuissa ja muussa mainonnassa.
- 5) Uuteen visuaaliseen ilmeeseen siirrytään vaiheittain vuosien 2025–2026 aikana.

Liitteet

Näyte uudistetusta visuaalisesta ilmeestä.

Käsittely

Asian käsittelyssä oli mukana viestinnän asiantuntija Johannes Mäkinen.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkoherra

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Energiatohokkuutta ja uusiutuvaa energiaa lisäävät investoinnit määrärahan käyttö lakisääteisten sähköautojen latauspisteiden toteuttamiseen

Diaarinumero DKAN/11/02.00.01/2022

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakunta on varannut vuoden 2025 talousarviossa 60.000 € energiatohokkuutta ja uusiutuvaa energiaa lisääviin investointeihin kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä. Näitä varoja esitetään käytettäväksi lakisääteisten sähköautopaikkojen latausjärjestelmän toteuttamista varten.

Ote laista rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä (733/2020):

2 luku

7 § Olemassa olevan rakennuksen varustaminen sähköajoneuvojen latauspisteillä.

Rakennuksen omistajan on huolehdittava, että sellaisessa käytössä olevassa muussa rakennuksessa kuin asuinrakennuksessa, jonka yhteydessä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa rakennuksessa tai kiinteistöllä, on asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2024.

9 § Sähköajoneuvojen latauspisteitä ja latauspistevalmiutta koskevat vaatimukset

Edellä 5–8 §:ssä tarkoitettujen latauspisteiden on oltava teknisiltä ominaisuuksiltaan vaihtoehtoisten polttoaineiden infrastruktuurin käyttöönotosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/94/EU liitteen II teknisten eritelmien mukaisia normaalitehoisia tai suuritehoisia latauspisteitä.

Edellä 5–7 §:ssä tarkoitetut latauspisteet voivat myös olla liikenteessä käytettävien vaihtoehtoisten polttoaineiden jakelusta annetussa laissa tarkoitettuja julkisia latauspisteitä.

Sähköasennuksista ja laitteista järjestettiin tarjouskilpailu, aiemmin toteutetun latauspisteselvityksen perusteella. Edullisimman tarjouksen teki Sähkö Ourex Oy hintaan 21.272,25 € (alv 25,5 %).

Kaapeleiden kaivuutyöt toteutetaan samasta määrärahasta erillisveloituksella tuntityönä.

Kohteet mihin sähköautojen latauspisteet toteutetaan:

Huutijärven srk-koti, Kuhmalahden srk-koti, Sahalahden srk-koti, seurakuntatoimisto Orava, Suoraman srk-keskus ja Pyysalon toimintakeskus.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Päätytään käyttää energiainvestointiin tarkoitettuja varoja sähköautopaikkojen latausjärjestelmän toteuttamiseen; sekä2. Päätetään toteuttaa sähköautojen latauspaikat Huutijärven srk-kotiin, Kuhmalahden srk-kotiin, Sahalahden srk-kotiin, seurakuntatoimisto Oravaan, Suoraman srk-keskukseen ja Pyysalon toimintakeskukseen.3. hyväksytään Sähkö Ourex oy:n tarjous.
Liitteet	Tarjousvertailu (osittain salainen ; julkisuuslain 24 § 17-kohta)
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus; hankintoaikaisu

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Tapulinmäen kaavoitus

Diaarinumero DKAN/58/03.02.01/2018

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakunta on jättänyt syksyllä 2024 kaavahakemuksen, ja on aikeissa rakentaa ns. Turkan tontille keskustaan uuden seurakuntakeskuksen. Uusi seurakuntakeskus tulee korvamaan Tapulinmäellä olevat kiinteistöt, jonka takia seurakunnan toiminta tulee siirtymään pois Tapulinmäeltä.

Seurakunta järjesti seurakunnan luottamushenkilöille tilaisuuden, jossa käsiteltiin Tapulinmäen kaavoittamista asuinrakennus käyttöön. Tilaisuuden kyselyn lopputuloksena oli, että valtaosa luottamushenkilöistä kannatti Tapulinmäen kaavoittamista asuinrakennuksille.

Seurakunta on myös käynyt keskusteluita kaupungin kanssa Tapulinmäen kaavoittamisesta. Näiden keskustelujen perusteella myös kaupunki suhtautuu myönteisesti Tapulinmäen kaavoittamiseen asuinrakennuksille.

Tapulinmäen kiinteistöllä 211-454-5-2 Kirkonmaa on kolme palstaa. Kaavoittamisen laittaminen vireille koskee Kangasalantien ja Ruutanen tien välistä suurinta palstaa.

Kaavoittaminen kuuluu Kangasalan kaupungin toimivaltaan. Seurakunta voi maanomistajana laittaa kaavoittamisen vireille. Seurakunnan omista kaavoitustavoitteista alueella päättää kirkkoneuvosto. Seurakunta on kiinnittänyt kaavoitusvuorovaikutusta ja alustavaa valmistelua varten kaavoitusarkkitehdin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta laittaa Kangasalan kaupungin kaavoitusviranomaiselle vireille Tapulinmäen kiinteistön (211-454-5-2, Kirkonmaa) kaavoittamisen asuinrakennuksille.

Liitteet - -

Käsittely Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään muotoon, jossa kiinteistö kaavoitetaan asuinrakennuksille, liikehuoneistoille ja palveluasumiselle. Tämä muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätettiin, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta laittaa Kangasalan kaupungin kaavoitusviranomaiselle vireille Tapulinmäen kiinteistön (211-454-5-2, Kirkonmaa) kaavoittamisen asuinrakennuksille, liikehuoneistoille ja palveluasumiselle.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

5/2025

8

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Seurakuntatoimisto Oravan katto- ja sadevesiviemäriremontti

Diaarinumero DKAN/122/03.03.03/2019

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

Seurakuntatoimisto Oravan katto- ja sadevesiremontista toteutettiin tarjouskysely Hilma-palvelun kautta. Tarjouksia saatiin viisi kappaletta, joista kaksi jouduttiin hylkäämään.

Saadut tarjoukset ylittivät talousarviossa varatun määrärahan reilusti.

Kiinteistöpäällikkö ja kiinteistötyöryhmä on käynyt kirjeenvaihtoa ja keskusteluja saaduista tarjouksista ja esittää, että hanke kilpailutetaan myöhemmin uudelleen uusilla ehdoilla. Ja että nyt saadut tarjoukset hylätään.

Tarjouspyynnössä on pidätetty oikeus hylätä yksi tai kaikki tarjoukset.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Hylätään nyt saadut tarjoukset ja keskeytetään hankintamenettely; sekä
2. kilpailutetaan hanke myöhemmin uudestaan uusilla ehdoilla.

Liitteet Tarjousten avauspöytäkirja (**osittain salainen**)

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kiinteistöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus; hankintoaikaisu; markkinaoikeus

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Kiinteistöstrategia

Diaarinumero DKAN/4/03.00/2018

KN 11.2.2025

KN 8.4.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on asettanut jo vuonna 2023 strategiatyöryhmän, jonka tehtävänä oli laatia ehdotus seurakunnan toiminnan (pää)strategiaksi ja kiinteistöstrategiaksi. Toiminnan strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa helmikuussa 2024. Tämän jälkeen työryhmä on valmistellut luonnoksen kiinteistöstrategiaksi.

Työryhmän ehdotus kiinteistöstrategiaksi on liitteenä (Liite). Ehdotus on yksimielinen.

Kiinteistöstrategian sisältöä voi luonnehtia tiivistäen seuraavilla näkökohdilla:

1. Strategia pyrkii liittymään saumattomasti toiminnan strategiaan. Tässä tarkoituksessa se liittyy strategian kiinteistö- ja talousvisioon sekä arvoihin.
2. Strategia pyrkii kuvaamaan tiiviisti strategisen tason laajat tavoitteet (visio) sekä näkymän kiinteistöjen tulevaisuuteen (nykytilan arvio).
3. Kehittämisen painopisteet on jaettu yhdeksään alakohtaan, jotka ovat strategisesti suuremmista näkemyksistä pienempiin.
4. Lopussa on rakennusten luokittelu sen mukaan, millainen elinkaari niillä ajatellaan olevan.
5. Strategia sisältää myös yksityiskohtaisia näkemyksiä silloin, kun niillä ajatellaan olevan erityistä mielenkiintoa tai se on tärkeä osana kokonaisuutta.
6. Seurakunta säilyttää tuottavan omaisuuden turvatakseen vakavaraisuutta pitkälle tulevaisuuteen.
7. Keskeinen merkitys on sillä, kuinka strategiassa hahmotetaan keskustan rakennusten ja Suoraman seurakuntakeskuksen tulevaisuus. Niissä tehtävät ratkaisut heijastuvat toinen toisiinsa ja myös niitä laajemmalle.
8. Strategiassa pohditaan rakennusten omistamisen, peruskorjaamisen ja vuokratilan välistä suhdetta. Näistä ei synny kaiken kattavaa linjausta, vaan ratkaisu riippuu rakennuksesta, mahdollisuuksista, kustannuksista ja toiminnan tarpeista. Seurakunnan omistuksessa olevia rakennuksia pyritään vähentämään. Seurakunta on rakennusten käytön osalta yhteistyöhakuinen moneen suuntaan.
9. Strategiassa todetaan ympäristöystävällisyyden noudattamisen periaate sekä linjataan metsäomaisuuden käyttöä.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10. Oma erityinen kysymyksensä on ollut nuorisotilan sijoittuminen tulevaisuudessa, mikäli nykyisen vuokratilan käyttö joskus lakkaa. Tämä ratkaisu heijastuu joko keskustan tai Suoraman suuntaan. Nykytilaa pidetään hyvänä. Todennäköisin mahdollinen suunta seurakunnan omiin tiloihin on Suoramalla.

Kiinteistöstrategian luonnoksia on käsitelty työntekijätiimeissä. Siitä on pyydetty kommentteja nuorten vaikuttajaryhmältä, ja siitä on saatu lapsivaikutusten arvio.

Strategialla ei ole päättymispäivää tai aikajaksoa, jonka se on voimassa. Työryhmän näkemyksen mukaan hyväksytyä strategiaa tarkastellaan säännöllisesti ja sitä päivitetään tarvittaessa. Toimintaympäristö muuttuu, ja yhdessä kohdassa tehty ratkaisu heijastuu muualle tavalla, joka vaikuttaa kokonaisuuden hahmottamiseen.

LAVA

Asiasta on tehty erillinen lapsivaikutusten arvio.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2025.

Liitteet

Kiinteistöstrategian luonnos 31.3.2025; lapsivaikutusten arvio

Käsittely

Keskustelun aikana tuotiin esille seuraavat näkökohdat, jotka täsmennetään kirkkovaltuustolle lähetettävään versioon:

Kehittämisen toimipisteet

5. Energia ja ympäristö

- Fossiilisista lämmityspolttoaineista luovutaan. Öljylämmityksestä Sahalahden kirkossa luovutaan vuonna 2026 **ja siirrytään maalämpöön.** ja Ruutanan vanhassa seurakuntakodissa rakennuksen purkamisen yhteydessä, kun tontin nykyisen kaavan mukainen rakentaminen alkaa.

9. Yksityiskohtia

- Vesijärven pienet saaret **rakennuksineen** pidetään vuokraamattomana ja osana FSC-sertifikaattia.

- Saikaransaari on FSC-sertifikaatin mukaisessa talouskäytössä. Laavua ylläpidetään retkeilykäytössä. Laavu vaatii tällä hetkellä korjaamista.

- Tapulinmäen kaavoittaminen. Tapulinmäen **uudelleenkaavoittamiseen** asuinkäyttöön suhtaudutaan myönteisesti. Kaavoittaminen laitetaan vireille yhteistyössä kaupungin kanssa. Seurakunta jää alueelle maan- / rakennusoikeuden vuokraajaksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ottaen huomioon keskustelussa esille tuodut asiat.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Työhyvinvointikyselyn tulokset

Diaarinumero DKAN/4/00.01.03/2023

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Työhyvinvointikysely toteutettiin nyt toisen kerran Kevan tarjoamalla maksuttomalla työhyvinvointikyselyllä.

Työhyvinvointikysely auttaa arvioimaan ja kehittämään työhyvinvointia ja työkyvyn johtamista sekä työn tuloksellisuutta.

Kevan tarjoama työhyvinvointikysely sisältää sähköisen kyselyn henkilöstölle, kyselyiden raportoinnin sekä laajan vertailuaineiston huomioiden myös organisaation aiemmat vastaukset.

Kysely oli avoinna henkilöstölle 3.2.2025 – 26.2.2025. Vastausprosentti oli 83,3 % (50 vastaajaa 60:stä). Vertailukohtana on Kangasalan seurakunnan sama vuoden 2023 kysely sekä 21 muun seurakuntaorganisaation vertailuaineisto.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen työhyvinvointikyselyn tulokset.

Liitteet Yhteenvetoraportti vastauksista

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, toimeenpanoa

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Henkilöstön muistaminen

Diaarinumero DKAN/86/01.05/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnan muistamiskäytännöt pohjautuvat seurakunnan keskeisiin arvoihin. Näiden arvojen mukaisesti seurakunta haluaa osoittaa arvostusta työntekijöilleen ja vahvistaa yhteisöllisyyttä huomioimalla heitä tärkeissä merkkipaaluissa.

Työntekijöitä muistetaan erityisesti kolmessa tilanteessa: henkilökohtaisina merkkipäivinä, palvelussuhteen merkkivuosina ja palvelussuhteen päättyessä. Tasavuosia täyttäviä työntekijöitä juhlistetaan syntymäpäivinä, esimerkiksi 30-, 40- tai 50-vuotispäivinä, pienellä lahjalla sekä työpaikalla järjestettävällä pienimuotoisella tilaisuudella. Lisäksi työntekijöiden pitkäaikaista sitoutumista seurakuntaan kunnioitetaan muistamalla heitä merkittävien työvuosien, kuten 10, 20 ja 30 vuoden kohdalla. Tämä tapahtuu yhteisessä tilaisuudessa, jossa kyseisen vuoden palvelusvuosimuistamiset toteutetaan samanaikaisesti. Työsuhteen päättyessä, esimerkiksi eläkkeelle jäämisen yhteydessä, työntekijälle järjestetään läksiäistilaisuus kollegoiden kesken sekä muistetaan työntekijää pienellä konkreettisella lahjalla.

Muistamiskäytännöt toteutetaan kohtuullisesti ja yhteisöllisesti, ja niitä tarkastellaan säännöllisesti, jotta ne pysyvät seurakunnan arvojen ja perinteiden mukaisina. Yhtenäisellä käytännöllä varmistetaan, että jokainen työntekijä tuntee olevansa arvostettu ja tärkeä osa seurakuntayhteisöä.

Esitys on käsitelty sekä yhteistyötoimikunnassa että henkilöstön kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen päivitetyn muistamiskäytännön.

Liitteet muistio

Käsittely Käsittelyn aikana Maija Kirvesoja ehdotti, että asia palautetaan takaisin valmisteltavaksi ja huomioon otetaan valtuustoaloite Seurakunnan yhtenäisestä muistamiskäytännöstä. Matti Rauhalahi kannatti Maijan ehdotusta. Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, sisäinen toimi

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 63 Seurakuntapuutarhurin työaikamuoto

Diaarinumero DKAN/33/01.01.02/2018

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa keskeisin ero yleistyöajan ja toimistotyöajan välillä liittyy työaikojen joustavuuteen ja rakenteeseen.

Yleistyöajassa työaika on yleensä kiinteämpi ja noudattaa ennalta määriteltyä työaikataulua. Työpäivän pituus ja työviikon kokonaismäärä ovat tarkasti määriteltäviä, ja työaika pääsääntöisesti jakautuu tasaisesti viikonpäiville.

Toimistotyöajassa on käytössä liukuva työaika, joka tarjoaa enemmän joustavuutta. Työntekijät voivat itse päättää työpäivänsä alkamis- ja päättymisajankohdista tiettyjen rajoitusten puitteissa. Tämä työaikamuoto tukee erityisesti tehtäviä, jotka vaativat joustavuutta ja mahdollistavat työtehtävien suorittamisen eri aikoina ilman tarkkaa sidosta tiettyyn kellonaikaan.

Työaikamuoto tulee valita siten, että se tukee työn tekemistä. Seurakuntapuutarhurin työn sisältö on muuttunut voimakkaasti viimeisen viiden vuoden aikana. Tämän takia yleistyöaika työaikamuotona ei enää tue nykyistä työnkuvaa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntapuutarhurin työaikamuodoksi toimistotyöajan.

Liitteet Neuvottelupöytäkirja

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku Järjestäytynyt työntekijä: Muutoksenhakukielto (laki kirkon viranhaltijasta 73 §); järjestäytymätön työntekijä: oikaisuvaatimus.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 64 Valtuustoaloite. Seurakunnan yhdenvertainen muistamiskäytäntö. Reetta Kaipia 2025

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston jäsenet Reetta Kaipia, Kaisa Kahra ja Lotta Silván ovat jättäneet kirkkovaltuuston kokouksessa 13.3.2025 valtuustoaloitteen ”Aloite Kangasalan seurakunnan yhdenvertaisesta muistamiskäytännöstä.”

Aloitteen keskeisenä sisältönä on, että nykyisten 50- ja 60-vuotismuistamisen lisäksi työntekijöitä muistetaan myös 20-, 30- ja 40-vuotissyntymäpäivien yhteydessä. Aloitteessa ehdotetaan, että muistaminen koskee sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Käsittelyhuomio

Tämän kokouksen esityslistalla on henkilöstöpäällikön esittelemä asia ”Henkilöstön muistaminen”. Esitystä valmisteltaessa valtuustoaloite on ollut käytettävissä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Merkitään valtuustoaloite tiedoksi;
2. päätetään, että valtuustoaloitteen tarkoittama asia on tullut henkilöstön osalta käsitellyksi samassa yhteydessä, kun henkilöstöpäällikön esitys ”Henkilöstön muistaminen” on käsitelty; sekä
3. luottamushenkilöitten muistamisen osalta aloite annetaan henkilöstöpäällikön valmisteltavaksi.

Liitteet valtuustoaloite

Käsittely Esittelijä muutti esitystään kohdassa (2), koska aikaisemmassa pykälässä henkilöstömuistaminen palautettiin uudestaan valmisteltavaksi, että asia annetaan henkilöstöpäällikön valmisteltavaksi.

Päätös Kohta (1) merkittiin tiedoksi; sekä
Kohta (2) päätettiin yksimielisesti muutetun päätösesityksen mukaisesti ja kohta (3) päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Valtuustoaloite. Kaikille avoin kesätoiminta. Kaisa Kahra 2025

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston jäsenet Reetta Kaipia, Kaisa Kahra ja Lotta Silván ovat jättäneet kirkkovaltuuston kokouksessa 13.3.2025 valtuustoaloitteen ”Aloite kaikille avoimesta kesätoiminnasta.”

Aloitteen keskeisenä sisältönä on, että seurakunta selvittää mahdollisuuksia järjestää kaikille avointa kesätoimintaa läpi kesäkauden. Sitä voitaisiin järjestää useiden työalojen, kesätyöntekijöiden sekä vapaaehtoisten voimin. Kesätoiminta tulisi tulkita mahdollisimman avoimena ja pohtia aika- ja kustannustehokasta vaihtoehtoa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään valtuustoaloite tiedoksi; sekä
2. annetaan aloite kirkkoherran valmisteltavaksi.

Liitteet valtuustoaloite

Päätös Merkittiin kohta (1) tiedoksi; sekä
Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano kirkkoherra

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Toiminnallisten tavoitteiden uudistaminen

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024
Valmistelija Henri Lehtola ja Markku Viitala
Esittelijä Markku Viitala

Vuodelle 2025 on valmisteltu kirkkoherralle ja talousjohtajalle yhteinen tavoite, joka liittyy toimintasuunnitelman tavoitteiden valmisteluun. Tavoitteiden luonteesta ja arvioitavuudesta on kirkkoneuvostossa usein keskusteltu. Tämä on herättänyt kysymyksen siitä, kuinka työalojen toiminnalliset tavoitteet tulisi valmistella vuorovaikutuksessa työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän ja kirkkoneuvoston kesken, jotta ne voisivat paremmin vastata kirkkoneuvoston odotuksiin. Annettu ohjeistus on sisältänyt toiveen tavoitteiden konkreettisuudesta ja mitattavuudesta.

Kirkkoneuvoston keskustelussa toimintasuunnitelmaan ehdotettuja tavoitteita on pidetty yhtäältä epämääräisinä, epäkonkreettisina tai vaikeasti mitattavina, toisaalta välillä liian pistemäisinä ja yksinkertaisina ollakseen työtä kehittäviä tavoitteita. Esille on tullut myös samojen tai samankaltaisten tavoitteitten jatkuminen vuodesta toiseen. Toiminnallisia tavoitteita on lisäksi paljon, mikä varsinkin johtokuntien työskentelyssä saattaa vaikeuttaa kokonaisuuden hahmottamista ja työn kannalta merkityksellisten tavoitteitten kehittämistä. Toimintasuunnitelman rakenteeseen lisäksi kuuluu se, että tavoitteet eivät kuvaa perustoimintaa vaan kehittämistoimia. Valmistelun luonteeseen kuuluu lisäksi vahva hajauttaminen sekä toiminnasta hallintoon nouseva suunta

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 19.11.2024 kirkkoherralle ja talousjohtajalle tavoitteeksi vuodelle 2025 uudistaa toiminnallisten tavoitteiden laatimisen malli. Tehtäväksi määriteltiin kehittää ja kuvata:

- nykyisen toimintatavan kehittämistarpeet;
- toiminnallisten tavoitteitten aikataulu ja toimintamalli, jolla tavoitteet valmistellaan vuorovaikutteisesti työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän, johtokuntien ja kirkkoneuvoston välillä niin, että ne vastaavat kirkkoneuvoston asettamia lähtökohtia:
- toiminnallisten tavoitteiden sopiva määrä
- hyvien toiminnallisten tavoitteiden määritelmä.

Malli esitellään kirkkoneuvostolle viimeistään huhtikuussa ja sitä kokeillaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat valmistelleet toiminnallisten tavoitteitten uudistamisen mallin, joka on liitteenä. Mallin aiempi luonnos on esitelty johtoryhmän kokouksessa, josta siihen on kerätty huomioita ja kommentteja.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnallisten tavoitteiden uudistamisen mallin, joka otetaan käyttöön vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Toiminnallisten tavoitteiden uudistamisen malli
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 67 Tilintarkastuskertomus ja raportti 2024

Diaarinumero DKAN/69/02.00.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilintarkastaja laatii tilintarkastuskertomuksen ja mahdollisesti tilintarkastusraportin. Mikäli kertomus sisältää huomautuksia, kirkkoneuvoston tulee valmistella niihin vastaus kirkkovaltuustoa varten.

On todennäköistä, että tilintarkastuskertomus tai -raportti ei valmistu ennen kokousta. Mikäli se valmistuu kokouksen jälkeen, kertomus liitetään kirkkovaltuuston esityslistaan käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä. Tarvittaessa kirkkoneuvosto kutsutaan koolle käsittelemään kertomuksen tai raportin sisältöä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään mahdollisesti saapunut tilintarkastuskertomus ja -raportti tiedoksi. Annetaan tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Liitteet - -

Päätös Todettiin, ettei tilintarkastuskertomus ole vielä saapunut.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 68 Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2025

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Esitys Päätetään pitää kirkkoneuvoston kokoukset seuraavasti:

- ti 19.8.2025 (talousarviokehitys)
- ti 9.9.2025
 - kirkkovaltuusto to 18.9.2025 (kirkollisveroprosentti)
- ti 21.10.2025 (toimintasuunnitelma 1)
 - Kirkkovaltuuston kokous / seminaari 6.11.2025
- ti 11.11.2025
- ti 25.11.2025 (toimintasuunnitelma 2)
- ti 9.12.2025
 - kirkkovaltuusto to 18.12.2025 (Toimintasuunnitelma)
- ti 13.1.2026

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 69 Talouden toteuma

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Ohessa on talouden raportit 3/2025. Tasaisella jaksotuksella tuottojen ja kulujen toteuma tulisi olla vähän alle 25 %. Kesäkauteen kohdistuu suhteessa enemmän kuluja.

Talouden toteuma 3/2025	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	831 340,68	753 980,00	124 748,28	629 231,72	16,5
Korvaukset	73 762,90	60 000,00		60 000,00	0,0
Myyntituotot	87 832,81	52 760,00	10 236,05	42 523,95	19,4
Maksutuotot	389 973,52	356 610,00	65 206,14	291 403,86	18,3
Vuokratuotot	129 588,39	115 610,00	48 652,11	66 957,89	42,1
Metsätalouden tuotot		150 000,00		150 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	31 848,92		591,90	-591,90	0,0
Tuet ja avustukset	24 477,72	19 000,00		19 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	93 856,42		62,08	-62,08	0,0
Toimintakulut	-6 352 266,05	-6 962 055,00	-1 621 084,33	-5 340 970,67	23,3
Henkilöstökulut	-3 600 430,67	-3 854 175,00	-816 106,94	-3 038 068,06	21,2
Palkat ja palkkiot	-2 941 814,42	-3 142 868,00	-655 761,62	-2 487 106,38	20,9
Henkilösivukulut	-693 937,31	-711 307,00	-160 901,58	-550 405,42	22,6
Henkilökulujen oikaisuerät	35 321,06		556,26	-556,26	0,0
Palvelujen ostot	-1 554 274,50	-1 682 880,00	-398 427,65	-1 284 452,35	23,7
Investointi	0,00		-16 363,91	16 363,91	0,0
Vuokratulot	-93 783,84	-102 500,00	-27 412,16	-75 087,84	26,7
Aineet ja tarvikkeet	-758 243,63	-781 470,00	-160 773,86	-620 696,14	20,6
Ostot tilikauden aikana	-758 243,63	-781 470,00	-160 773,86	-620 696,14	20,6
Annetut avustukset	-257 461,91	-259 340,00	-199 735,95	-59 604,05	77,0
Muut toimintakulut	-88 071,50	-281 690,00	-2 263,86	-279 426,14	0,8
TOIMINTAKATE	-5 520 925,37	-6 208 075,00	-1 496 336,05	-4 711 738,95	24,1
Kirkollisverotulot	6 667 701,69	6 975 000,00	1 345 356,05	5 629 643,95	19,3
Valtionrahoitus	674 085,96	503 000,00	125 278,29	377 721,71	24,9
Verotuskulut	-94 437,09	-92 000,00		-92 000,00	0,0
Kirkon rahastomaksut	-567 672,00	-632 000,00	-206 056,00	-425 944,00	32,6
Rahoitustuotot ja -kulut	91 981,01	67 000,00	-1 326,99	68 326,99	-2,0
VUOSIKATE	1 250 734,20	612 925,00	-233 084,70	846 009,70	-38,0
Poistot ja arvonalentumiset	-661 543,14	-611 508,00	-95 224,14	-516 283,86	15,6
TILIKAUDEN TULOS	589 191,06	1 417,00	-328 308,84	329 725,84	-23 169,3

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03/2025	1-12 /2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1-3 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot	32 816,75	35 500,00	35 500,00	519,74	34 980,26	1,5
Toimintakulut	-898 155,50	-1 080 683,00	-1 080 683,00	-257 364,45	-823 318,55	23,8
Henkilöstökulut	-466 537,22	-522 233,00	-522 233,00	-107 701,57	-414 531,43	20,6
TOIMINTAKATE	-865 338,75	-1 045 183,00	-1 045 183,00	-256 844,71	-788 338,29	24,6
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot	133 561,94	96 860,00	96 860,00	8 059,91	88 800,09	8,3
Toimintakulut	-2 925 579,89	-3 124 933,00	-3 124 933,00	-808 206,34	-2 316 726,66	25,9
Henkilöstökulut	-1 981 992,83	-2 125 363,00	-2 125 363,00	-485 886,24	-1 639 476,76	22,9
TOIMINTAKATE	-2 792 017,95	-3 028 073,00	-3 028 073,00	-800 146,43	-2 227 926,57	26,4
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot	313 481,08	260 200,00	260 200,00	58 437,00	201 763,00	22,5
Toimintakulut	-666 198,60	-712 308,00	-712 308,00	-75 654,11	-636 653,89	10,6
Henkilöstökulut	-429 355,23	-428 468,00	-428 468,00	-37 087,56	-391 380,44	8,7
TOIMINTAKATE	-352 717,52	-452 108,00	-452 108,00	-17 217,11	-434 890,89	3,8
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot	262 941,91	361 420,00	361 420,00	57 731,63	303 688,37	16,0
Toimintakulut	-1 860 185,25	-2 004 131,00	-2 004 131,00	-478 928,47	-1 525 202,53	23,9
Henkilöstökulut	-722 545,39	-778 111,00	-778 111,00	-185 431,57	-592 679,43	23,8
TOIMINTAKATE	-1 597 243,34	-1 642 711,00	-1 642 711,00	-421 196,84	-1 221 514,16	25,6

Kirkollisverotulot

Vuoden 2024 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt noin 106 328,55 € ja + 5,82 % enemmän.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja 4,6 % verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä + 200.969,76 €.

Tälle vuodelle talousarviossa ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 27,7 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kolmen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 27,4–28,7 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +5,82 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi 7.056.000 €. Tämä olisi noin 81.000 € enemmän kuin talousarviossa.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2024 toteutunut		2025 toteutunut	
Tammikuu	664 864,81	Tammikuu	685 315,61
Helmikuu	611 240,11	Helmikuu	660 040,44
Maaliskuu	551 737,17	Maaliskuu	588 814,59
Huhtikuu	590 618,42	Huhtikuu	
toukokuu	619 334,56	toukokuu	
kesäkuu	573 786,03	kesäkuu	
heinäkuu	604 915,59	heinäkuu	
elokuu	393 228,97	elokuu	
syyskuu	372 710,04	syyskuu	
lokakuu	523 607,78	lokakuu	
marrasku		marrasku	
u	476 320,65	joulukuu	
joulukuu	685 337,56		
Yhteensä	6 667 701,69	Yhteensä	1 934 170,64

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Eesitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	--
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	talusjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 70 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

5/2025 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta 2025

6/2025 Maksuvapautus leirille

Henkilöstöpäällikkö:

6/2025 Seurakuntapastori Pekka Laihian kokemuksissa

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 71 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	ilmoitusasioita ei ollut
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

5/2025

27

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.09

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.4.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55, 58, 60–62, 64–73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 59, 63

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 62 kohta 4, 66 kohta 4, 63 kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 59

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.04.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 59

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

08.04.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi