

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 25.03.2025 17:30 - 25.03.2025 19:56

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj, este
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja

Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Lepola Ykä
Rauhalahdi Matti, este
Segerroos Päivi
Tulenheimo Torsti, este

Thomassen Anne-Mari

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.

Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö
Meriläinen Miia, hallintosihteeri

varajäsenet

Petri Lassila, kirkkoherran sijainen

Silvén Lotta

Hakulinen Ullamari

Lyytinen Heikki

poistui asian 49 käsittelyn aikana klo 19.42

sihteeri

poistui asian 48 jälkeen, klo 18.32

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen miia.merilainen@evl.fi

25.03.2025

Allekirjoitukset

Petri Lassila
puheenjohtaja

Miia Meriläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 25.3.2025

25.3.2025

Anne-Mari Thomassen
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.3. – 17.4.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Miia Meriläinen
kirkkoneuvoston sihteeri

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 46 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 47 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano	3
§ 48 Henkilöstöraportti 2024	5
§ 49 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	6
§ 50 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024	12
§ 51 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	14
§ 52 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	15
§ 53 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	16
§ 54 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 19.3.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 8 jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne-Mari Thomassen ja Riikka Hinkka.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 27.3.2025 – 17.4.2025

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Miia Meriläinen

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.
(kirkkolaki 3 luku 11 §)*

Kirkkovaltuusto kokoontui 13.3.2025. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

§ 6 Kirkkovaltuusto – Kokoustiedot

§ 7 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteeri

§ 8 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola / seurakuntalaisaloite

§ 9 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 2025

§ 10 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025-2029

§ 11 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

§ 12 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat

§ 13 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä.

(kirkkolaki 12 luku 16 §)

Kaikki päätökset voidaan panna täytäntöön.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että kaikki kirkkovaltuuston kokouksen 13.3.2025 päätökset voidaan panna täytäntöön.

Liitteet - -



KANGASALAN
SEURAKUNTA

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; täytäntöönpanoa

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Henkilöstöraportti 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Henkilöstöpäällikkö valmistelee vuosittain henkilöstöraportin johtamisen tueksi toimintakertomuksen osaksi (Liite).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen; sekä
2. kirkkoneuvosto antaa henkilöstöraportin kirkkovaltuustolle tiedoksi käsiteltäväksi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Liitteet Henkilöstöraportti 2024

Käsittely Henkilöstöraportin sivulle 9 korjattiin henkilöstömäärä vuoden 2024 lopussa; 67 henkilöä, joista työssä olevia on 64.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuustolle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija johtokunnat, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja

Esittelijä Henri Lehtola

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä. (kirkkojärjestys 6:5 §)

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (kirkkojärjestys 6:6 §)*

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirja vuodelta 2024 on valmistunut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirjan alkuosassa olevat kirkkoherran ja talousjohtajan selostukset valaisevat toimintavuotta tämän esittelyn lisäksi. Toimintakertomuksen henkilöstöosiota kattavampi henkilöstökertomus käsitellään erikseen.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslistan liitteenä ovat myös kirkon palvelukeskuksen tuottamat vuosiraportit toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä (Liite).

Seurakunnallisilta työaloilta, hallinnosta, hautaustoimesta ja kiinteistötoimesta on omat toimintakertomuksensa.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman vuositulo on runsaasti ylijäämäinen. Tilinpäätös ei juurikaan sisällä huonoja yksityiskohtia. Sijoituksissa on sekä arvonalentumisia että -korotuksia. Kaikki toiminnan sitovuustasot pysyivät talousarvion sisällä. Seurakuntatoiminnassa säästy merkittävästi talousarviovaroja sekä henkilöstön että toimintamäärärahojen osalta. Toimintatuotot lisääntyivät runsaasti. Kirkkovaltuusto hyväksyi kertapoistot jo joulukuun kokouksessa. Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattokorjauksesta on kirjattu 135.000 € vuosikuluihin. Kirkollisverotulot ja valtion korvaus ylittivät jonkin verran talousarvion. Satunnaisina tuottoina on kirjattu kahden Ruutanan tontin myynti.

Tuloslaskelmassa *toimintatuotot* ovat 831.340,68 euroa ja *toimintakulut* -6.352.266,05 euroa.

Toimintatuottoja oli -175.788,88 € vähemmän kuin 2023, mutta 232.865,68 € enemmän kuin talousarviossa 2024. Toimintakuluja oli 324.493,29 € enemmän kuin vuonna 2023, mutta alittivat -250.851,95 € talousarvion 2024. Henkilöstökulut toteutuivat 198.019,33 € talousarviota 2024 pienempänä.

Toimintakate, eli käyttötalouden nettomenot, on -5.520.925,37 €. Toimintakate kasvoi (nettokulut suurenivat) vuodesta 2023 yhteensä -500.272,17 € (10,0 %). Kasvuun vaikuttivat sekä pienemmät toimintatuotot että kasvaneet toimintakulut. Toimintakate on kuitenkin -483.717,63 € pienempi (nettokulut vähemmän) kuin talousarviossa 2024, mikä johtuu sekä ennakoitua suuremmista toimintatuotoista että säästyneistä toimintakuluista, ennen kaikkea henkilöstökuluista. Toimintakate kertoo, kuinka paljon toimintakuluja tarvitsee rahoittaa vielä toimintatuottojen jälkeen kirkollisverolla ja muilla rahoitustuotoilla. Toimintakate on aina negatiivinen, mutta tulos on taloudellisesti sitä parempi, mitä vähemmän se on negatiivinen.

Toimintakatteen vahvistumiseen talousarviossa 2024 arvioidusta (-6.004.643,00) vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- omaisuuden myyntivoittoa	+88.539,00
- korvaukset	+54.762,90
- myyntituotot	+36.132,81
- maksutuotot	+55.198,52
- henkilöstökulut alittuivat	+198 019,33
- muut toimintakulut alittuivat	+85 038,50

Kiinteän omaisuuden myyntivoittoiin sisältyvät kaksi Ruutanan vuokratontin myyntiä.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisvero kertyi vuonna 2024 yhteensä 6.667.701,69 €, mikä on 243.637,04 € enemmän kuin vuonna 2023 ja 27.701,69 € enemmän kuin talousarviossa 2024.

Tuloslaskelman mukainen *vuosikate* on 1.250.734,20 € ylijäämäinen. Se on 245.841,73 € enemmän kuin edellisen vuoden 1.496.575,93 €, ja 568.377.20 € enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa ennakoitu 682 357,00€.

Vuosikatteessa ovat mukana tulona kirkollisvero, valtionrahoitus ja sijoitustuotot. Menona ovat keskusrahastomaksut, verotuskulut ja rahoituskulut.

Suunnitelman mukaiset *poistot* ovat -573.669,41 €. Poistot ovat -6.295,07 € suuremmat kuin vuonna 2023. Kirkkovaltuusto on joulukuussa 2024 päättänyt hyväksyä -87 873,73 € kertapoistoja. Ne ovat tasearvoltaan alle 10.000 € omaisuuseriä, jotka poistosuunnitelman mukaan voidaan kirjata kerralla loppuun.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 589.191,06 € ylijäämäinen. Se on 615.286,06 € parempi kuin talousarviossa 2024 ennakoitu tulos.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttokulu on -1.049.184,09 €. Merkittävien investointikohde oli Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattokorjaus. Muita merkittäviä kohteita olivat Ruutanen seurakuntakodin kiinteistön kaavoituskorvaus ja seurakuntakotien salaojajorjaukset.

Rahavarojen muutos on 180.535,03 € positiivinen.

Hallinnon (pääluokka1) toimintakate on 162691,25€ talousarviota pienempi, eli nettomenot alittuivat. Toimintatuotot alittuivat 6 683,25 €. Toimintakulut alittuivat 169.374,50. Henkilöstökulut alittuivat 64.712,78€, josta noin 42.000 € koostuu koko henkilöstölle tarkoitettua suorituslisästä.

Seurakunnallisen toiminnan (pääluokka 2) toimintakate on n. 139.750,05 € talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 37.086,94 €, josta 17.862,96 € oli talousarvioon sisältymättömiä keräysvaroja. Toimintakulut alittuivat 102.663,11 €, josta henkilöstökulut alittuivat -113.107,17 €.

Hautaustoimen (pääluokka 4) toimintakate on 70.272,48€ talousarviota pienempi. Toimintatuotot ylittyivät 74.981,08 €. Toimintakulut ylittyivät 4.708,60 €. Henkilöstökulut alittuivat 344,77 €.

Kiinteistötoimen (pääluokka 5) toimintakate on -4.611,66 € pienempi kuin talousarviossa. Toimintatuotot ylittyivät 38.941,91 €. Toimintakulut ylittyivät 34.330,25 €. Henkilöstökulut alittuivat 19 854,61 €.

Sitovuustasot

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustasona on pääluokkataso, seurakuntatyön pääluokassa johtokuntataso sekä investointiosan nettokulu. Tämän lisäksi kirkkoneuvostoon nähden sitovia ovat yksittäiset investointihankkeet.

Sitovien toimintakatteitten taulukko:

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa, sitovat toimintakatteet				
Yleishallinto	-1 028 030,00	-1 028 030,00	-865 338,75	-162 691,25
Seurakuntatyö	-2 931 768,00	-2 931 768,00	-2 792 017,95	-139 750,05
• kasvun johtokunta	-1 088 035,00	-1 088 035,00	-1006 034,76	-82 000,24
• palvelun johtokunta	-651 700,00	-651 700,00	-641 908,75	-9 791,25
• yhteyden johtokunta	-1 192 033,00	-1 192 033,00	-1 144 074,44	-47 958,56
Hautausmaat	-422 990,00	-422 990,00	-352 717,52	-70 272,48
Kiinteistöt	-1 601 855,00	-1 601 855,00	- 1 597 243,34	-4 611,66
toimintakate	-5 984 643,00	-5 984 643,00	-5 607 317,56	-377 325,44
Tuloslaskelmaosa				
Kirkollisvero	5 975 000,00	6 640 000,00	6 667 701,69	-27 701,69
Valtionrahoitus	645 000,00	645 000,00	674 085,96	-29 085,96
Keskusrahastomaksu	-275 000,00	-275 000,00	-273 324,00	-1 676,00
Eläkerahastomaksu	-305 000,00	-305 000,00	-294 348,00	- 10 652,00
Avustukset	-254 240,00	-254 240,00	-257 461,91	3 221,91
Investointiosa				
Investoinnit	-920 324,00	-1 872 651,00	-1049 184,09	-823 466,91
Rahoitusosa				
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Ottolainauksen muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon. Erityisesti kasvun johtokunnan työmuotojen toimintakertomukset kertovat lasten ja perheitten toimintamahdollisuudesta. Toimintakertomuksessa on osio nuorten vaikuttajaryhmästä. Toimintakuluista 17,5 % (17,3 %) ohjautuu kasvun johtokunnan työmuotoihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, käyttötalouden, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja investointien toteutumisvertailut (Liite);
2. merkitsee tiedokseen kirkon palvelukeskuksen laatimat vuosiraportit ja antaa ne edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi;

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään aineistoon vielä teknisiä korjauksia, lisäämään kuvia ja taulukoita;
4. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 ylijäämän +589.191,06 € kirjaamista yli-/alijäämätilille;
5. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle;
6. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta; sekä
7. kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Liitteet

toimintakertomus ja tilinpäätös 2024; vuosiraportit

Käsittely

Toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin kokouksessa yleiskeskusteluna ja yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Keskustelun aikana käsiteltiin seuraavia aihepiirejä:

- Korjattiin rahoitusarvopapereissa Aktia lyhyt yrityskorko B. uusmerkinnäksi 300.000
- Korjattiin sivulla 95 edellisten kausien ylijäämä taulukkoon

Luku 1

- korjattiin sivulle 5 tekstiin tieto jäsenmääräennusteesta kirkkohallituksen mukaan - korjattiin sivulla 14 jäsenmääräennustetaulukon otsikkoon tieto kirkkohallituksen tuottamasta jäsenmääräennusteesta

Luku 2

- korjattiin kirkkoneuvoston kokoonpano s. 19 (Ville Keskinen)
- korjattiin sivulla 19 kirkkoneuvoston varajäsenten Ullamaria Hakulisen ja Tapio Perttulan neuvostossa oloaika
- korjattiin sivulla 22 Saija Haaviston nimi
- korjattiin kirkkovaltuuston jäsenten Sirkka Tuholan ja Tapio Perttulan puuttuvat kuvat

Luku 10

- keskusteltiin sivun 41 palveluiden ostojen sisällöstä

2.2.1 Yhteyden johtokunta

- korjattiin sivun 62 toiminnallisten tavoitteiden tavoitteen 1. toimenpiteiden ja toteutuksen sisällys mies- ja naistyön osalta
- keskusteltiin toimintakertomuksen sisällöstä, seurakunnan konkreettisen toiminnan kuvaamisesta ja johtokuntien tavoitteista toimintakertomuksessa

2.2.3 Palvelun johtokunta

- esitettiin toive sivulle 75 kuvausta perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon johtokuntien toiminnasta

2.2.5 Kiinteistöt

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- täsmennetään sivulle 77 suntioitoimen ja kiinteistön ylläpidon kesätyöntekijöiden lukumäärät

- Korjattiin sivun 81 otsikkoon ”Yhteenveto **kirkko**valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta”

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi; tilintarkastajalle tarkistettavaksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

25.03.2025

§ 50 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

(kirkkolaki 6: 3 §)

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;

2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;

3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

(kirkkolaki 6:5 §)

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille

(kirkkojärjestys 6:8 §)

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tilintarkastuksen jälkeen asiaan liitetään tilintarkastuskertomus.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Liitteet

tilintarkastuskertomus 2024 (liitetään tilintarkastuksen jälkeen);

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

3/2025 Pastori Minna Teräväisen virkavapaan myöntäminen

4/2025 Seurakuntapastori Pekka Laihian virkasuhteen vahvistaminen

Talousjohtaja:

4/2025 Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Henkilöstöpäällikkö:

4/2025 Seurakuntapastori Minna Teräväisen kokemuslisä

5/2025 Nuorisotyöohjaaja Katja Koivuniemen kokemuslisä

Seurakuntapuutarhuri:

1/2025 Nosto-ovien hankinta Huutijärven huoltorakennuksen traktoritalleihin

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto



Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.03.2025

§ 53 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.03.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

25.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi