

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.03.2025 17:30 - 11.03.2025 19:50

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

### Osallistujat

#### *Jäsenet*

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.  
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja  
Segerroos Päivi  
Hinkka Riikka  
Lepola Ykä, este  
Honkola Timo, este  
Keskinen Timo  
Kirvesoja Maija  
Rauhalahti Matti  
Tulenheimo Torsti  
Thomassen Anne-Mari  
Kahra Kaisa

#### *varajäsenet*

Sarkala Liisa  
Mansikka-aho Juha

#### *läsnäolo-oikeutetut*

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.  
Lassila Petri, johtava kappalainen  
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui klo 19.45 asian 43 aikana  
este  
sihteeri

#### *esittelijät ja viranhaltijat*

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö  
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri  
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö  
Meriläinen Miia

Poistui klo 18.36 asian 36 käsittelyn jälkeen  
este  
poistui klo 18.13 asian 34 käsittelyn jälkeen  
sihteeri

Esteestä ilmoittaminen [henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Allekirjoitukset

Markku Viitala  
puheenjohtaja

Henri Lehtola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.3.2025

11.3.2025

Matti Rauhalahi  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Segerroos  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.3.2025. – 3.4.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi).

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2025

Henri Lehtola  
kirkkoneuvoston sihteeri

11.03.2025

**Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 33 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 34 Maanvuokrasopimus Sahalahden pappilan kiinteistö: NWJ FIN Oy .....	3
§ 35 Krematorio. Perustamissopimuksen ja osakassopimuksen päivitykset. ....	5
§ 36 Vakituisen seurakuntapastorin palkkaaminen (Verkstopappi) .....	6
§ 37 Taloussäännön päivittäminen .....	10
§ 38 Seurakuntalaisaloite: Seurakuntatoimiston julkiasu .....	11
§ 39 IT-alueen tulostuslaitekilpailutus 2026 - 2029 .....	14
§ 40 Hinnaston muutos .....	15
§ 41 Kirkollisverotulojen seuranta .....	16
§ 42 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset .....	18
§ 43 Kirkkoneuvosto - Muut asiat .....	19
§ 44 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	20
§ 45 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	21
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	22

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 33 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

*Puheenjohtaja ojensi varapuheenjohtaja Mirja Jussilalle kukat ja onnitteli häntä 70-vuotisjuhlien johdosta.*

*Alkuhartaus.*

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) ja lähetetty sähköpostilla 5.3.2025.

### Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

*Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.*

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys** Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Segerroos ja Matti Rauhalhti.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla [www.kangasalanseurakunta.fi](http://www.kangasalanseurakunta.fi) 13.3.2025 – 3.4.2025
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Kokouksen työjärjestys**

Hallintosääntö 32 §:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.*

- Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 34 Maanvuokrasopimus Sahalahden pappilan kiinteistö: NWJ FIN Oy

Diaarinumero DKAN/46/03.02.01/2020

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Teemu Takala

#### **Osittain salainen**

*(julkisuuslain 24 §, 20-kohta)*

NWJ FIN OY on halukas vuokraamaan seurakunnalta Sahalahdelta Pappilan kiinteistöstä 1000 m2 määräalan sähköenergian varastointia varten.

Sähköenergian varastointi on suuri haaste energiamurroksessa, missä sähkönkulutus kasvaa (palvelinkeskukset, ilmastointi, liikenteen sähköistyminen) ja toisaalta uudistuvien energialähteiden määrä lisääntyy sähköntuotannossa.

NW Storage JBox® :n kaltaiset tasapainotustyökäkalut takaavat sähköverkon tasaisen ja sujuvan toiminnan mukauttamalla jatkuvasti sähköntuotantoa kulutuksen mukaan.

Vuokrasopimuksen tiedot ovat vuokralaisen liikesalaisuus (**salainen**, *julkisuuslain 24 §, 20-kohta*).

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen.

Liitteet Tiivistelmä keskeisimmistä kohdista vuokrasopimuksesta, vuokrasopimus pohja, karttaote alueesta, esite ja Jboxin ulkokuvat (*osittain salainen*)

Käsittely Käsittelyn aikana Thomassen ehdotti, että maanvuokrasopimusta ei hyväksytä vuokrasopimusehtojen vuoksi ja kirkkoneuvosto ei lähetä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirvesoja kannatti tehtyä ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esityksestä poikkeava ehdotus, minkä johdosta asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: Joka kannattaa esittelijän esitystä äänestää Jaa, jos Ei voittaa, on Thomassenin hylkäävä ehdotus tullut hyväksytyksi. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä ei annettu jaa-ääniä. Ei äänestivät jäsenet Viitala, Jussila, Segerroos, Hinkka, Sarkala, Mansikka-aho, Keskinen T., Kirvesoja, Rauhalahi, Tulenheimo, Thomassen ja Kahra.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Puheenjohtaja totesi, että Thomassenin hylkäävä esitys on tullut hyväksytyksi yksimielisesti.

Päätös	Päätettiin äänestyksen jälkeen yksimielisesti olla hyväksymättä maanvuokrasopimusta ja olla tekemättä ehdotusta kirkkovaltuustolle.
Toimeenpano	kiinteistöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 35 Krematorio. Perustamissopimuksen ja osakassopimuksen päivitykset.**

Diaarinumero DKAN/11/05.02/2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Patentti- ja rekisterihallitus palautti Pirkanmaan krematorio oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen krematorion hallitukselle korjattavaksi. PRH vaati, että

- yhtiöjärjestyksessä todetaan hallituksen jäseniä olevan 10.
- Osakassopimuksessa korjataan yksi puuttuva osake, koska lukumäärä 100.000 kpl ei täyttänyt. Puuttuva osake kirjautuu Tampereen seurakuntayhtymälle.

Liitteenä ovat korjatut yhtiöjärjestys, perustamissopimus ja osakassopimus (Liite).

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston aikaisemmin tekemä päätös on sallinut teknisten korjausten tekemisen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään korjatut sopimukset tiedoksi; sekä  
2. annetaan korjatut sopimukset kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Liitteet Yhtiöjärjestys, perustamissopimus, osakassopimus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; toimeenpanoa.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 36 Vakituisen seurakuntapastorin palkkaaminen (Verkostopappi)

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

#### KN 21.1.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Pastori Marko Sagulinin on aloittanut kappalaisen virassa 1.1.2025 jonka johdosta hän on irtisanoutunut seurakuntapastorin virasta 31.12.2024 lukien.

Aina tehtävän vapautuessa henkilöstöpäällikkö ja tehtävästä vastaava työalajohtaja käyvät läpi tehtävän tarpeellisuuden sekä tehtävän sisällön. Tässä tapauksessa tehtävän tarpeellisuuden arviointiin ovat osallistuneet henkilöstöpäällikön kanssa kirkkoherra ja pappien lähijohtajana toimiva kappalainen.

Kirkkoherra ja kappalainen ovat määritelleet, että Kangasalan seurakunnassa on tarve yhdeksälle kokoaikaiselle papille, mukaan lukien kirkkoherra. Sagulinilta vapautuvaan seurakuntapastorin tehtävään nähtiin tarpeelliseksi palkata seurakuntapastori vakituisen virkaan, jolloin seurakunnassa on yhdeksän kokoaikaista pappia.

Kangasalan seurakunnassa on tällä hetkellä erittäin ammattitaitoisia ja kokeneita pappeja. Näin ollen seurakunnalla olisi mahdollisuus myös harkita uutta, uraansa vasta aloittelevaa pappia täytettäessä virkaa.

Kaikilla Kangasalan seurakunnan papeilla on oma erikseen määritelty työala. Tähän virkaan se on määritelty verkostoitumiseksi, ja pappia nimitetään verkostopapiksi.

Verkostopapin työn kautta tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja seurakunnan läsnäoloa kaupunkilaisten arjessa panostamalla verkostoitumiseen ja yhteistyöhön paikallisten toimijoiden kanssa. Verkostopapin tehtävä on innovatiivinen avaus, jossa keskiössä on aktiivinen verkostoituminen niin kaupungissa toimivien organisaatioiden kuin asukasryhmien kanssa. Tehtävässä pyritään tunnistamaan alueellista ja asukassegmenttien tarpeisiin liittyvää kysyntää, kuten avun, hengellisen tuen tai yhteisöllisyyden tarvetta, ja vastaamaan niihin seurakunnan strategian mukaisesti. Verkostopappi luo uusia yhteyksiä ja kehittää yhteistyömalleja yhdessä yhteisöpapin ja vapaaehtoiskoordinaattorin kanssa. Hän toimii sujuvasti some- ja verkkoympäristöissä sekä erilaisissa kohtaamisissa, rakentaen aktiivisia ja vaikuttavia verkostoja, jotka vahvistavat seurakunnan roolia paikallisessa elämässä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kangasalan seurakunnan vakituisen seurakuntapastorin viran

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi verkostoituminen (30%).

3. Käynnistetään hakuprosessi siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään 1.5.2025 tai sopimuksen mukaan.

4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

5. Viran vaativuusryhmä on 601.

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, jonka tehtävänä on huolehtia valintaprosessista ja tuoda ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valitaan kirkkoherra, kappalainen Lassila, henkilöstöpäällikkö ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä.

8. Päätös lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran aukijulistamista varten

Liitteet

- -

Käsittely

Kohdassa (7)

Timo Keskinen esitti, että valintaryhmään valitaan Riikka Hinkka

Mirja Jussila esitti, että valintaryhmään valitaan Torsti Tulenheimo

Riikka Hinkka esitti, että valintaryhmään valitaan Kaisa Kahra

Muita esityksiä ei tehty.

Päätös

Kohdat (1) – (6) ja (8) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kohta (7) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti siten, että luottamushenkilöjäseniä ovat Torsti Tulenheimo, Riikka Hinkka ja Kaisa Kahra.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

**KN 11.3.2025**

Valmistelija

Sari Lehtinen

Esittelijä

Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti 21.1.2025 avata haettavaksi seurakuntapastorin viran.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kaikilla Kangasalan seurakunnan papeilla on oma erikseen määritelty työala. Tähän virkaan se on määritelty verkostoitumiseksi, ja pappia nimitetään verkostopapiksi.

Verkstopapin työn kautta tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja seurakunnan läsnäoloa kaupunkilaisten arjessa panostamalla verkostoitumiseen ja yhteistyöhön paikallisten jo olemassa olevien yhteisöiden kanssa. Verkstopapin tehtävä on innovatiivinen avaus, jossa keskiössä on aktiivinen verkostoituminen niin kaupungissa toimivien organisaatioiden kuin asukasryhmien kanssa. Tehtävässä pyritään tunnistamaan alueellista ja asukassegmenttien tarpeisiin liittyvää kysyntää, kuten avun, hengellisen tuen tai yhteisöllisyyden tarvetta, ja vastaamaan niihin seurakunnan strategian mukaisesti. Verkstopappi luo uusia yhteyksiä ja kehittää yhteistyömalleja yhdessä yhteisöpapin ja vapaaehtoiskoordinaattorin kanssa. Hän toimii sujuvasti some- ja verkkoympäristöissä sekä erilaisissa kohtaamisissa, rakentaen aktiivisia ja vaikuttavia verkostoja, jotka vahvistavat seurakunnan roolia paikallisessa elämässä.

Kirkkoneuvosto nimitti rekrytointia valmistelemaan ryhmään viranhaltijoista henkilöstöpäällikön, johtavan kappalaisen sekä kirkkoherran. Lisäksi luottamushenkilöistä Riikka Hinkan, Kaisa Kahran ja Torsti Tulenheimon.

Virkaan oli mahdollista ilmoittautua 23.1.2025 – 13.2.2025. Ko. aikana kiinnostuksensa virkaan ilmoitti kymmenen henkilöä.

Rekrytointiryhmä päätti yksimielisesti kutsua neljä hakijaa haastatteluun (Alakoskela, Herrala, Latvala ja Tötterström). Haastatteluun kutsuttavien valinnassa kiinnitettiin huomiota hakuilmoituksessa mainittuihin asioihin. Hakuilmoituksessa kerrottiin, että Kangasalan seurakunnassa on tällä hetkellä osaava ja kokenut papisto, joten voimme huomioida myös teologian maisterit, jotka hakevat pappisvihkimystä. Näin ollen paino haastatteluihin valinnassa ei ollut papin työn kokemuksessa, vaan hakijan kyvyissä, taidoissa ja ominaisuuksissa verkstopapin toimintamallin luomisessa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys

1. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi verkostoituminen (30%).
3. Tehtävässä tulee aloittaa viimeistään 1.5.2025 tai sopimuksen mukaan.
4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.
5. Viran vaativuusryhmä on 601.
6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

7. Esitys tuomiokapitulille valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa

Liitteet

Hakijayhteenveto

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli asian kokouksessa. Valintatyöryhmä esitti yksimielisesti, että seurakuntapastorin virkaan pyydetään hakemusten ja haastattelujen perusteella ehdollisesti viranhoitomääräystä teologian maisteri Maija Latvalalle ja antaa hänelle kutsun pappisvirkaan vihittäväksi edellyttäen, että tuomiokapituli päättää hänet pappisvirkaan kelpoiseksi; tai vaihtoehtoisesti, mikäli teologian maisteri Latvalaa ei todeta kelpoiseksi, pastori Anni Alakoskelalle.

Papiksivihkiminen Tampereen hiippakunnassa voi olla 18.5.2025.

Päätös

kohdat (1) – (6) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kohdassa (7) kirkkoneuvosto päätti lausuntonaan tuomiokapitulille yksimielisesti antaa kutsun pappisvirkaan ja pyytää viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan teologian maisteri Maija Latvalalle 18.5.2025 alkaen edellyttäen, että tuomiokapituli toteaa hänet pappisvirkaan kelpoiseksi; tai vaihtoehtoisesti pastori Anni Alakoskelalle.

Toimeenpano

tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 37 Taloussäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/72/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkohallitus on 11.11.2024 päivittänyt seurakuntien taloussääntömallin. Mallissa lukuisia mutta lähinnä teknisluoteisia päivityksiä. Tärkeimpiä ovat:

- yhden pankkitilin mahdollisuus
- käteiskassojen erityinen peruste
- hautaustoimen maksuja koskevan kirkkohallituksen ohjeen tuominen taloussääntöön
- julkisoikeudellisia saatavia koskevan kirkkohallituksen ohjeen tuominen taloussääntöön
- ostolaskujen etukäteinen hyväksyminen kipan järjestelmässä
- investointien määritelmän kiristyneen määritelmän ja poistoaikojen soveltaminen tuominen taloussääntöön
- tilinpäätöksen sähköisen säilytyksen täsmentäminen
- sisäisen tarkastuksen ohjeistusta
- muistiotositteen hyväksyttäminen

Muistiotositteitten osalta taloussääntöluonnoksessa ehdotetaan, että ostolaskujen tiliöinnin korjaamista ei tarvitse hyväksyttää.

Taloussäännössä määritellään erikseen talousjohtajalle valtuus määritellä viranhaltijoille kirkon palvelukeskuksen ostolaskujen hyväksyntäjärjestelmän hyväksyntäraajat. Tämä johtuu siitä, että viranhaltijoiden on hyväksyttävä myös hankintavaltuutta suuremmat laskut, joista hankintapäätöksen on tehnyt kirkkoneuvosto tai kirkkovaltuusto.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön; sekä
2. taloussääntö tulee voimaan hyväksymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.

Liitteet taloussäännön luonnos 5.3.2025

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 38 Seurakuntalaisaloite: Seurakuntatoimiston julkiasu

Diaarinumero DKAN/104/00.02.07/2019

#### KN 8.11.2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Rauno Heikkilä on 10.10.2022 jättänyt seurakuntalaisaloitteen ”*Kangasalan seurakuntatoimiston julkiasun parantaminen*”.

Aloite kiinnittää huomiota siihen, että nykyinen seurakuntatoimisto on keskeisellä ja näkyvällä paikalla Kangasalan keskustassa. Aloitteen mukaan rakennuksen peruskorjaus näyttää jääneen julkiasun osalta kesken. Kiinteistö on edustava, mutta rakennus jättää huomaamattoman, passiivisen, synkeän ja ankean mielikuvan. Aloitteen tarkoituksena on vahvistaa rakennuksen myönteisiin mahdollisuuksiin liittyviä asioita. Julkiasu on tehokas viestinnän muoto.

Aloitteessa on lukuisia, yksityiskohtaisia ehdotuksia. Nämä liittyvät:

- rakennuksen nimeen
- kyltteihin
- rakennuksen kahden varsinaisen julkisivun oviin ja ikkunoihin
- työryhmän perustamiseen

Aloite on tarkasti harkittu ja kokonaisvaltainen.

Perinteinen aloitteen käsittely on joko hylätä tai hyväksyä se. Tällainen käsittely ei kuitenkaan tekisi oikeutta aloitteessa käsitellyille yksityiskohtaisille ehdotuksille. Ehdotus ei myöskään ole sen luontoinen, että hyvä lopputulos saataisiin äänestämällä demokraattisesti yksityiskohdista. Aloite hakee kauneutta ja kutsuvuutta.

Aloitteen luonteen vuoksi on tarkoituksenmukaisinta, että kirkkoneuvosto käy siitä keskustelun ja sen jälkeen antaa toteutuksen viranhaltijoitten valmisteltavaksi ja toteutettavaksi. Aloite sisältää nopeastikin arvioiden lukuisia hyviä huomioita. Toteutettavat yksityiskohdat kuuluvat viranhaltijoitten toteutettaviksi. Yksityiskohdat ulottuvat viestintään, rakennuksen tekniseen julkisivuun ja seurakunnan työntekijätiimien toimintaan.

Aloitteen yhteydessä on syytä todeta, että mm. julkisivuun liittyvät viestinnän sähköiset kanavat, joita on jo pitkään suunniteltu ja ovat mm. investointisuunnitelmassa, ovat vielä toteuttamatta.

Seurakunnan työntekijäorganisaatiossa aloitteen yksityiskohtainen arviointi ja toteuttaminen kuuluu johtoryhmän alaan – siellä erityisesti kirkkoherralle, viestinnän asiantuntijalle, kiinteistöpäällikölle ja johtokuntatyöstä vastaaville seurakuntatyön esimiehille.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkitään aloite tiedoksi;</li><li>2. Käydään aloitteesta keskustelu, jonka tarkoituksena saada kirkkoneuvoston näkemys aloitteen keskeisimpään sisältöön;</li><li>3. Annetaan aloite yksityiskohtineen johtoryhmän arvioitavaksi ja kehityshankkeitten toteuttamisen yhteydessä erikseen harkiten toteutettavaksi. Kirkkoneuvoston päätöksiä vaativat asiat tuodaan kirkkoneuvoston ratkaistaviksi.</li></ol>
Liitteet	aloite
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	viestinnän asiantuntija; kiinteistöpäällikkö; kirkkoherra ja talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

**KN 11.3.2025**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Rauno Heikkilä antoi lokakuussa 2022 aloitteen seurakuntatoimiston julkiasusta. Hän on nyt uudistanut aloitteensa (Liite).

Edellisen käsittelyn jälkeen aloite annettiin johtoryhmälle valmisteltavaksi niin, että kirkkoneuvoston päätösvaltaa edellyttävät asiat tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

Edellisen käsittelyn yhteydessä todettiin, että aloite sisältää monia näkökohtia, joiden vieminen eteenpäin ja toteutettavaksi on sekä hyödyllistä että tarpeellista. Edellisellä kerralla seurakuntatoimiston julkiasun kehittäminen jäi valitettavasti alkuvalmistelujen asteelle.

Kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö sekä viestinnän asiantuntijat ovat ottaneet aloitteen uudelleen käsiteltäväksi. Heistä muodostetaan työryhmä, jotka valmistelevat aloitteessa esitettyjä asioita eteenpäin. He tekevät myös ehdotukset kirkkoneuvostolle. Mikäli yksityiskohtien toteuttamiseen tarvitaan talousarviomäärärahoja, ne käsitellään talousarvion yhteydessä.

Esitys	Jatketaan aloitteen sisältämien asioiden valmistelua ja annetaan se kirkkoherran, kiinteistöpäällikön ja viestinnän asiantuntijoiden tehtäväksi.
Liitteet	aloite
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoherra



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

3/2025

13

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 39 IT-alueen tulostuslaitetilpailutus 2026 - 2029

Diaarinumero DKAN/16/02.06.01/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Tampereen IT-alueen johtokunta on kokouksessaan 14.2.2025 päättänyt liittyä Hanselin Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029- puitejärjestelyn.

IT-alue on mukana Hanselin "Monitoimilaitteet ja tulostimet palveluineen 2021 - 2025" puitesopimuksessa, jossa minikilpailutettiin monitoimilaitteet ja tulostimet. Canon voitti kyseisen minikilpailutuksen ja on IT-alueen monitoimilaitteiden ja tulostimien toimittaja tämän vuoden loppuun saakka.

Hansel valmistelee nykyisen puitesopimuksen korvaavaa kilpailutusta, jonka sisältönä on "Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029 puitejärjestely." Sen kautta voi hankkia monitoimi- ja tulostuslaitteet sekä näihin liittyvät lisälaitteet, tarvikkeet ja palvelut. Lisäksi voi minikilpailuttaa muut tulostuslaitteet, kuten skannerit, suurkokotulostimet ja piirturit sekä tuotantotulostuslaitteet ja näihin liittyvät palvelut. Tavoitteena on, että sopimus on hyödynnettävissä 16.11.2025. Puitejärjestelyn suunniteltu sopimuskausi on neljä vuotta. Tulostuslaitteiden huoltopalveluita koskevat sopimukset voivat jatkua laitteiden elinkaaren ajan. Tulostuslaitteet voidaan hankkia osto-, leasing- tai vuokramallilla.

Kangasalan seurakunta on mukana kilpailutuksessa Tampereen IT-alueen kautta. Hankintapäätöksen tekee IT-alue.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi, että Kangasalan seurakunta on Tampereen IT-alueen kautta mukana Hanselin "Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029" puitekilpailutuksessa

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 40 Hinnaston muutos

Diaarinumero DKAN/58/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2024 käytiin hinnaston hyväksymisen yhteydessä keskustelu siitä, tulisiko lapsen hautajaisten muistotilaisuuden tilavuokra olla ilmainen. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Kirkkovaltuustossa asia päätettiin jättää kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Talousjohtajan tekemässä kyselyssä valtaosa kirkkovaltuutetuista ja kirkkoneuvoston jäsenistä on kannattanut ilmaista muistotilaisuuden vuokraa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää muuttaa voimassa olevaa vuoden 2025 hinnastoa siten, että

1. lapsen hautajaisten muistotilaisuutta varten seurakunnan tilasta ei makseta vuokraa; vuokrausehdot ovat hinnaston mukaiset; sekä
2. päätös tulee voimaan takautuvasti 1.1.2025 lukien.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 41 Kirkollisverotulojen seuranta

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkollisverotulot

Kirkollisverot ovat toteutuneet arvioitua suurempana. Vuoden 2024 **toteumaan** verrattuna kirkollisverotuloja on vastaavana aikana kertynyt +69.251,13 € (5,4 %) enemmän. Vuoden 2025 **talousarviossa** kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.975.000 €. Tämä on +307.298,31 € ja +4,6 % enemmän verrattuna vuoden 2024 toteumaan. Talousarviossa ennakoituun +307.298,31 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +238.047,18 € loppuvuoden aikana.

Tälle vuodelle **talousarviossa** ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 19,3 %. Edellisinä vuosina ensimmäisen kahden kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 19,1 – 20,4 %.

Mikäli koko vuoden kirkollisverot kasvaisivat +5,4 % (tähänastinen toteuma) vuodesta 2024, tulisi koko vuoden kertymäksi noin 7.028.000 €. Tämä olisi noin 53.000 € enemmän kuin talousarviossa.

2024 toteutunut			2025 toteutunut		
Tammikuu	664 864,81		Tammikuu	685 315,61	
Helmikuu	611 240,11	1 276 104,92	Helmikuu	660 040,44	1 345 356,05
Maaliskuu	551 737,17		Maaliskuu		
Huhtikuu	590 618,42		Huhtikuu		
toukokuu	619 334,56		toukokuu		
kesäkuu	573 786,03		kesäkuu		
heinäkuu	604 915,59		heinäkuu		
elokuu	393 228,97		elokuu		
syyskuu	372 710,04		syyskuu		
lokakuu	523 607,78		lokakuu		
marraskuu	476 320,65		marraskuu		
joulukuu	685 337,56		joulukuu		
<b>Yhteensä</b>	<b>6 667 701,69</b>		<b>Yhteensä</b>	<b>1 345 356,05</b>	

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukiello; toimeenpanoa

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 42 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja:

- 2/2025 Sahalahden kirkon julkisivu- ja kattoremontin kirjaus vuoden 2024 tilinpäätökseen  
3/2025 Luottokorttien luottorajat

Henkilöstöpäällikkö:

- 1/2025 Arkiston järjestelijä Veli-Matti Häyrysen kokemuslisä  
2/2025 Viestinnän asiantuntija Julia Haataja-Kälviäisen kokemuslisä  
3/2025 Hallintosihteeri Miia Meriläisen kokemuslisä

Johtava kanttori

- 1/2025 Toimintatuki Sahalahden kirkkokuorolle  
2/2025 Toimintatuki Kangasalan kirkkokuorolle

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.  
Päätös: Merkittiin tiedoksi.  
Tiedoksi: - -  
Muutoksenhaku: siirto-oikeus



11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 44 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat**

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 45 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kangasalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

11.3.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33, 35 – 39, 41 – 45.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 34, 40.**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: - -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 34, 40**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Pöytäkirjan pykälät: - -**

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:**

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

11.03.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

[kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

[henri.lehtola@evl.fi](mailto:henri.lehtola@evl.fi)