

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.02.2025 18:00 - 11.02.2025 20:15

Kokouspaikka

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija, este
Lepola Ykä
Rauhalahti Matti
Segerroos Päivi
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti

Silvén Lotta

Meurman Mikko

poistui asian 25 aikana klo 20.06.

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapj.
Lassila Petri, johtava kappalainen
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui asian 25 aikana klo 19.44

sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö, este
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri
Meriläinen Miia, hallintosihteeri
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

sihteeri

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 11.2.2025

11.2.2025

Timo Keskinen
pöytäkirjantarkastaja

Ykä Lepola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.2. – 6.3.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 23 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 2025	3
§ 24 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025-2029	4
§ 25 Kiinteistöstrategia 2025 luonnos	7
§ 26 Ympäristöyöryhmän kokoonpanon täydentäminen 2025	8
§ 27 Nuorten vaikuttajaryhmä 2025	9
§ 28 Lausunto virkavapauden myöntämisestä, Repo	10
§ 29 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	11
§ 30 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	12
§ 31 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	13
§ 32 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla Runeberginpäivänä 5.2.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;

2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 10 jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut esittelijät ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Kahra ja Timo Keskinen.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 13.2. - 6.3.2025.

Käsittely

Käsittelyn aika todettiin, että Kaisa Kahra on pois kokouksesta. Seuraava vuorossa on Ykä Lepola.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Timo Keskinen ja Ykä Lepola.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys

Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Asia 25: kiinteistöstrategia, käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

Muutoksenhaku

valituskielto

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 23 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 2025

Diaarinumero DKAN/23/05.00/2023

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Uuden kirkkolain tultua voimaan 1.7.2023 Kangasalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö päivitettiin Kirkkohallituksen mallin mukaiseksi ja hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 14.12.2023.

Kuluneena vuonna tuli esiin tarve täsmentää ja lisätä asioita hautaustoimen ohjesääntöön.

Edelliseen versioon lisätty/ muokattu teksti on punaisella fontilla.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sukuhaudoilla on monenlaisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautaustoimen ohjesäännön.

Liitteet Hautaustoimen ohjesääntö 2025, luonnos

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025-2029

Diaarinumero DKAN/23/05.00/2023

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, joka tarkentaa seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Kirkkohallituksen ja Seurakuntakuntapuutarhurit ry:n laatiman yhteisen ohjeen mukaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoito, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän aikavälin suunnitteluun kuuluu esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se auttaa kunnossapidon töiden suunnittelussa ja toteutuksessa sekä helpottaa kunnossapitokustannusten laskentaa. Hoitohenkilöstö voi seurata hautausmaiden kunnossapidon vuosikellosta eri työtehtävien aikarajoja.

Hoitosuunnitelmassa otetaan huomioon lisäksi hautausmaan turvallisuuden seuranta ja kehittäminen. Turvallisuutta käsitellään sekä työntekijöiden työturvallisuuden että hautausmaalla kävijöiden turvallisuuden kannalta. Turvallisuuden seuranta ja kehittäminen perustuvat riskienarviointiin.

Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hoitosuunnitelmassa esitetyt kunnossapitotöihin liittyvät vaatimukset ja ohjeet perustuvat Viherympäristöliiton julkaisuun "Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021". Tämä julkaisu nojaa puolestaan "Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020" -julkaisun kunnossapitoluokkiin sekä "Infra 2017 Kunnossapitonimikkeistön" käsitteisiin ja jaotteluun.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelma auttaa kohdentamaan määrärahoja kustannustehokkaasti.

Kangasalan seurakunnan hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito ja talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito; mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaisimet, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Mikäli haudanhaltijaa ei ole hyväksyttävästi nimetty (KL 3 luku 31 §), haudasta vastaavat sen muut hautaoikeutetut.

Omaisien vastuulla on hoitosuunnitelman mukaisesti yksittäisen haudan hoito muistomerkkeineen sekä kasveille varattuine istutusalueineen ja muistelupaikoille tuodut muistoesineet. Hautamuistomerkin hoitaminen kuuluu aina omaisille. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue pinnoitteineen, mikäli se on muu kuin nurmi.

Hautausmaiden hoitosuunnitelmassa yksittäisen haudan hoitoa on haudan kasvien istutusalueen hoito kevät- ja syysiivouksineen. Nurmikon huollittelu muistomerkin ja kukka-alueen ympärillä kuuluu hautaoikeuden haltijalle, samoin kukka-alueelle tuotujen muistoesineiden hoito ja kunnossapito, esimerkiksi loppuun palaneiden kertakäyttökynttilöiden siivoaminen haudalta. Haudalle mahdollisesti hankitun muistomerkin oikaisu kuuluu omaisille. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikoille tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä.

Hautaustoimen vastuulla on omaisen tilaaman hoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluu Haudanhoidon sopimusehdoissa määritellyt työt ja vastuut.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Hautausmaan hoitosuunnitelmassa on määritelty, millainen on hoitamaton hauta. Hauta näyttää olleen selkeästi hoitamatta vähintään kaksi vuotta. Seuranta toteutetaan dokumentoimalla tilanne vähintään kerran vuodessa. Toisaalta hoitamattomalla haudalla muistomerkki saattaa olla kaatunut tai se on vaarallisesti kallellaan tai tuettu. Hoitamattomassa haudassa kukkien istutusalueella tai reunakivien rajaamalla alueella kasvaa häiritsevästi rikkaruohoja (mm. voikukkia, nokkosia, kortetta, pujoa) tai puiden tai pensaiden taimia tai haudalla kasvavat monivuotiset kasvit leviävät haudan rajojen ulkopuolelle.

Seurakunnalle palautuu hautoja luovutusten, hallinta-ajan päättymisen ja hoitamattomuuskuulutuksen myötä. Kun hautausmaalla tehdään valintoja säilytettävien ja poistettavien muistomerkkien välillä, säilyttämisen puolesta voidaan käyttää seuraavia kriteereitä: muistomerkki on peräisin 1800-luvulta, muistomerkki on muodoltaan harvinainen tai erityisen kiinnostavasti koristeltu, muistomerkissä on mielenkiintoinen muistokirjoitus, muistomerkki on pystytetty paikkakunnan tai Suomen historian kannalta merkittävälle henkilölle tai tapahtumalle, tai muistomerkki tai sen osa on taideteos.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen arvioinnissa ja inventoinnissa voidaan tarvittaessa käyttää asiantuntija-apua.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Hautausmaan hoitosuunnitelman 2025 - 2029 sekä sen liitteet. Seurakuntapuutarhuri saa suunnitelmavuosien aikana päivittää kunnossapidon liitetaulukoita tarvittaessa.

Liitteet

Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, luonnos

Hautausmaan hoitosuunnitelma 2025- 2029, liitteet 1-8 kunnossapidon taulukot, luonnos

Käsittely

Keskustelun aikana tuotiin esille seuraavat näkökohdat, jotka täsmennetään kirkkovaltuustolle lähetettävään versioon:

- Sankarihautausmaan kuva on itsenäisyyspäivältä.
- Läntisen hautausmaan muistomerkit
- Vanhan kirkkomaan sankarihaudat
- Kuhmalahden hautausmaan sankarihautausmaan seppelenlasku
- hautausmaan tarkoitus ihmisten hautaamista varten

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ottaen huomioon keskustelussa esille tuodut asiat.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelua

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 25 Kiinteistöstrategia 2025 luonnos

Diaarinumero DKAN/4/03.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä on laatinut luonnoksen kiinteistöstrategiasta (Liite). Sen aikaisemmista luonnoksista on hankittu palautetta työntekijäryhmiltä ja nuorten vaikuttajaryhmältä. Lisäksi luonnoksesta hankitaan palaute lapsivaikutusten arvioinnin asiantuntijoilta.

Tässä kokouksessa tarkoituksena saada kirkkoneuvostolta vapaamuotoista palautetta luonnoksesta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä jatkaa työskentelyä palautteen perusteella maaliskuussa. Tarkoituksena on saada lopullinen ehdotus kirkkoneuvoston käsiteltäväksi huhtikuussa ja kirkkovaltuuston päätettäväksi toukokuussa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan.

Liitteet luonnos 22.1.2025 kiinteistöstrategiasta (Julkisuuslain 5 § 3 mom 2-kohta)

Käsittely Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

Päätös Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Toimeenpano kiinteistöstrategiatyöryhmälle

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; valmistelua

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Ympäristötyöryhmän kokoonpanon täydentäminen 2025

Diaarinumero DKAN/50/00.01.04/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan ympäristötyöryhmän tämänhetkinen on seuraava:

- johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen,
- nuorisotyönohjaaja Antti Kahra,
- varhaiskasvatuksen esimies Tiia Ritola,
- kappalainen Petri Lassila,
- seurakuntapuutarhuri Liisa Huhta,
- kiinteistöpäällikkö Teemu Takala.

Työryhmän tehtävänä on ohjata seurakunnan ympäristötyötä ja ympäristöasiakirjaan otettujen tavoitteitten toteutumista. Ryhmän kuuluu olla monialainen.

Kuluvan vuoden keskeinen tehtävä on ympäristödiplomien välitarkastelu.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Täydennetään ympäristötyöryhmää siten, että sen jäseneksi lisätään ruokapalveluvastaava Jenni Ritoluoma.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 27 Nuorten vaikuttajaryhmä 2025

Diaarinumero DKAN/4/00.01.01/2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Nuorten vaikuttajaryhmä uudistuu. Vaikuttajaryhmän toimintaa koordinoi tällä hetkellä nuorisotyönohjaaja Antti Kahra.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus seurakunnan kolmessa johtokunnassa. Varsinaisen edustajan poissa ollessa hänen tilalleen voi tulla muu nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Vaikuttajaryhmän jäsenet ja sovittu osallistuminen johtokuntaan on seuraava.

- Kasvun johtokunta, Anni Joutsen
- Yhteyden johtokunta, Alvar Malkavaara
- Palvelun johtokunta, Lauri Seppälä

Kirkkoneuvosto voi valita yhdysenkilön nuorten vaikuttajaryhmään.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Merkitään nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano ja osallistuminen johtokuntiin tiedoksi; sekä
2. Valitaan kirkkoneuvoston yhteyshenkilö nuorten vaikuttajaryhmään.

Liitteet - -

Käsittely Käsittelyn aikana Lotta Silván ehdotti, että kirkkoneuvoston yhteyshenkilöksi nuorten vaikuttajaryhmään valitaan Kaisa Kahra. Muita ehdotuksia ei tehty.

Päätös Kohta (1) merkittiin tiedoksi; sekä
Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti valita kirkkoneuvoston yhteyshenkilöksi nuorten vaikuttajaryhmässä Kaisa Kahra vuosiksi 2025 - 2026.

Toimeenpano talousjohtaja; johtokunnille tiedoksi

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; toimeenpanoa, sisäinen toimi.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 28 Lausunto virkavapauden myöntämisestä, Repo

Diaarinumero DKAN/46/01.01.02/2017

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Seurakuntapastori Heikki Repo anoo palkatonta virkavapautta Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta viideksi (5) kuukaudeksi ajalle 1.8.-31.12.2025 väitöskirjatutkimuksen tekemistä varten.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherra myöntää papin virkavapaan kahteen kuukauteen asti (KJ 6:8 § 3. kohta). Jos virkavapaa on kahta kuukautta pidempi virkavapaan myöntää tuomiokapituli.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. (KJ 8:10 § 1 mom.)

Virkavapauden aikana Kangasalan seurakunnan papiston työtehtävät on mahdollista jakaa muiden viranhaltijoiden kesken tai palkata sijainen myöhemmin tehtävän harkinnan mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.2.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille myöntävän lausunnon palkattoman virkavapauden myöntämisestä pastori Heikki Revolle ajalle 1.8.-31.12.2025.

Liitteet Virkavapausanomus, Heikki Repo

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoherra, tuomiokapituli

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:
1/2025

Viranhoidomääräys: Timo Waris

2/2025

Virkavapaan myöntäminen, seurakuntapastori
Heikki Repo

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: otto-oikeus

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.02.2025

§ 31 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 27 – 32.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: - -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 26, sisäinen toimi

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: - -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.02.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

11.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi