

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.01.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 21.01.2025 18:00 - 21.01.2025 20:45

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Segerroos Päivi
Lepola Ykä
Rauhalampi Matti
Thomassen Anne-Mari
Tulenheimo Torsti

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja,	poistui klo 19.32 asian 12 aikana
Kaipia Reetta, kirkkovaltuuston varapuheenj.	
Lassila Petri, johtava kappalainen	poistui klo 20.30 asian 17 aikana
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä	sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö	poistui klo 19.18 asian 9 jälkeen
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri	poistui klo 18.20 asian 4 jälkeen.
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este	

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.01.2025

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Mirja Jussila
varapuheenjohtaja
asia 17

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 21.1.2025

21.1.2025

Riikka Hinkka
pöytäkirjantarkastaja

Timo Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.1. – 13.2.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteeri	3
§ 3 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano	4
§ 4 Haudanhoidon sopimusehdot 2025	6
§ 5 Vakituisen seurakuntapastorin palkkaaminen (Verkostopappi)	7
§ 6 Seurakuntapastorin palkkaaminen (työalana diakonia ja lähetys)	9
§ 7 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen	12
§ 8 Sanna Vehkaojan siirtäminen diakonian virkaan	14
§ 9 Epäasiallisen käytöksen ohjeistus 2024	15
§ 10 Kirkkoneuvoston ohjausryhmä 2025	16
§ 11 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa 2025-2026	17
§ 12 Sahalahden alueneuvoston valinta	19
§ 13 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola / seurakuntalaisaloite	21
§ 14 Nimenkirjoitusoikeudet 1/2025	23
§ 15 Tilinkäyttöoikeudet 1/2025	25
§ 16 Sidonnaisuusilmoitukset 2025	26
§ 17 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteitten 2024 toteutumisen arviointi	27
§ 18 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset	28
§ 19 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	29
§ 20 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	30
§ 21 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	31
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	32

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 15.1.2025.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä olivat kaikki kirkkoneuvoston jäsenet. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut viranhaltijat ja esittelijät.

Kokouksessa oli lisäksi läsnä pastoraalitutkintoa suorittavat papit Monika Viitala ja Ira Sirkiä. He poistuivat klo 20.00 asian 13 jälkeen.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Hinkka ja Timo Honkola.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 23.1 – 13.2.2025.
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

- Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku valituskielto

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteeri

Diaarinumero DKAN/67/00.01.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 29 § mukaan

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Tällä hetkellä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerinä on talousjohtaja. Tarkoituksena on, että myös hallintosihteeri voi toimia sihteerinä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Päätetään, että

1. kirkkoneuvoston sihteerinä toimii hallintosihteeri tai talousjohtaja; heidän ollessaan estyneitä tai esteellisiä kirkkoneuvosto valitsee tilapäisen sihteerin; sekä
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston sihteerinä toimii valtuustokauden ajan hallintosihteeri tai talousjohtaja; heidän ollessaan estyneitä tai esteellisiä kirkkovaltuusto valitsee tilapäisen sihteerin.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.
(kirkkolaki 3 luku 11 §)*

Kirkkovaltuusto kokoontui 12.12.2024. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

- § 44 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot
 - § 45 Talouden toteuma /ylitysanomukset
 - § 46 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025
 - § 47 Hallintosäännön päivittäminen
 - § 48 Kertapoistot tilikaudelle 2024
 - § 49 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt
 - § 50 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat
 - § 51 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen
- Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan

Kirkkovaltuusto kokoontui 9.1.2025. Se käsitteli pöytäkirjan mukaan (Esittelyn liite) seuraavat asiat:

- § 1 Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot
 - § 2 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali 2025 - 2026
 - § 3 Kirkkoneuvoston jäsenten vaali 2025 - 2026
 - § 4 Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat
 - § 5 Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen
- Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

siirretä.
(kirkkolaki 12 luku 16 §)

Kaikki päätökset voidaan panna täytäntöön.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Päätetään, että kaikki kirkkovaltuuston kokousten 12.12.2024 ja 9.1.2025 päätökset voidaan panna täytäntöön.
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; täytäntöönpanoa

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Haudanhoidon sopimusehdot 2025

Diaarinumero DKAN/19/05.00/2020

Valmistelija Liisa Huhta

Esittelijä Liisa Huhta

Liitteenä on ehdotus uusiksi haudanhoidon sopimusehdoiksi. Nykyiset ehdot ovat olleet voimassa vuoden 5.2.2024 alkaen.

Uudet sopimusehdot on päivitetty vastaamaan muuttuneita tarjottavia hoitomuotoja.

Sopimus on tarkoitettu tulevan voimaan heti. Se kuitenkin koskee vain sopimuksia, joista tarjous on lähetetty päätöksen jälkeen. Yhtään 2025 alkavaa haudanhoitotarjousta ei ole vielä lähetetty tänä vuonna.

Päätös voidaan panna toimeen välittömästi, ellei se turhenna muutoksenhaun tarkoitusta. Siksi uudet sopimusehdot voidaan päättää tulemaan voimaan ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun seurauksena, voidaan uusiin sopimuskumppaneihin edelleen soveltaa tällä hetkellä voimassa olevia haudanhoidon sopimusehtoja

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Hyväksytään liitteenä olevat haudanhoidon sopimusehdot.

2. Uudet sopimusehdot tulevat voimaan 21.1.2025 alkaen

3. Uusia sopimusehtoja sovelletaan haudanhoidon tarjouksiin, jotka on lähetetty sopimuskumppanille sääntöjen voimaantulemisen jälkeen

Liitteet haudanhoidon sopimusehdot

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seurakuntapuutarhuri

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Vakituisen seurakuntapastorin palkkaaminen (Verkostopappi)

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Pastori Marko Sagulinin on aloittanut kappalaisen virassa 1.1.2025 jonka johdosta hän on irtisanoutunut seurakuntapastorin virasta 31.12.2024 lukien.

Aina tehtävän vapautuessa henkilöstöpäällikkö ja tehtävästä vastaava työalajohtaja käyvät läpi tehtävän tarpeellisuuden sekä tehtävän sisällön. Tässä tapauksessa tehtävän tarpeellisuuden arviointiin ovat osallistuneet henkilöstöpäällikön kanssa kirkkoherra ja pappien lähijohtajana toimiva kappalainen.

Kirkkoherra ja kappalainen ovat määritelleet, että Kangasalan seurakunnassa on tarve yhdeksälle kokoaikaiselle papille, mukaan lukien kirkkoherra. Sagulinilta vapautuvaan seurakuntapastorin tehtävään nähtiin tarpeelliseksi palkata seurakuntapastori vakituiseen virkaan, jolloin seurakunnassa on yhdeksän kokoaikaista pappia.

Kangasalan seurakunnassa on tällä hetkellä erittäin ammattitaitoisia ja kokeneita pappeja. Näin ollen seurakunnalla olisi mahdollisuus myös harkita uutta, uraansa vasta aloittelevaa pappia täytettäessä virkaa.

Kaikilla Kangasalan seurakunnan papeilla on oma erikseen määritelty työala. Tähän virkaan se on määritelty verkostoitumiseksi, ja pappia nimitetään verkostopapiksi.

Verkostopapin työn kautta tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja seurakunnan läsnäoloa kaupunkilaisten arjessa panostamalla verkostoitumiseen ja yhteistyöhön paikallisten toimijoiden kanssa. Verkostopapin tehtävä on innovatiivinen avaus, jossa keskiössä on aktiivinen verkostoituminen niin kaupungissa toimivien organisaatioiden kuin asukasryhmien kanssa. Tehtävässä pyritään tunnistamaan alueellista ja asukassegmenttien tarpeisiin liittyvää kysyntää, kuten avun, hengellisen tuen tai yhteisöllisyyden tarvetta, ja vastaamaan niihin seurakunnan strategian mukaisesti. Verkostopappi luo uusia yhteyksiä ja kehittää yhteistyömalleja yhdessä yhteisöpapin ja vapaaehtoiskoordinaattorin kanssa. Hän toimii sujuvasti some- ja verkkoympäristöissä sekä erilaisissa kohtaamisissa, rakentaen aktiivisia ja vaikuttavia verkostoja, jotka vahvistavat seurakunnan roolia paikallisessa elämässä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kangasalan seurakunnan vakituisen seurakuntapastorin viran

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi verkostoituminen (30%).

3. Käynnistetään hakuprosessi siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään 1.5.2025 tai sopimuksen mukaan.

4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

5. Viran vaatavuusryhmä on 601.

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, jonka tehtävänä on huolehtia valintaprosessista ja tuoda ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valitaan kirkkoherra, kappalainen Lassila, henkilöstöpäällikkö ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä.

8. Päätös lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran aukijulistamista varten

Liitteet

- -

Käsittely

Kohdassa (7)

Timo Keskinen esitti, että valintaryhmään valitaan Riikka Hinkka

Mirja Jussila esitti, että valintaryhmään valitaan Torsti Tulenheimo

Riikka Hinkka esitti, että valintaryhmään valitaan Kaisa Kahra

Muita esityksiä ei tehty.

Päätös

Kohdat (1) – (6) ja (8) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kohta (7) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti siten, että luottamushenkilöjäseniä ovat Torsti Tulenheimo, Riikka Hinkka ja Kaisa Kahra.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Seurakuntapastorin palkkaaminen (työalana diakonia ja lähetys)

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

KN 19.11.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto perusti 23.10.2024 kokouksessaan seurakuntapastorin viran.

Seurakunnassa on tunnustettu tarve diakonian ja lähetysten työhön nimetyille papille, joka mahdollistaisi entistä vahvemman ja pitkäjänteisemmän tuen diakoniatyöntekijöille sekä seurakuntalaisille. Diakonian ja lähetysten papin erityistehtävänä on tarjota hengellistä ohjausta ja tukea sekä diakonian viranhaltijoille että vapaaehtoisille, jotka kohtaavat monenlaisia ihmisiä ja haastavia elämäntilanteita työssään.

Diakoniaan ja lähetystyöhön nimetty pappi voisi papin perustyön lisäksi keskittyä syvemmin juuri diakoniatyön ja lähetysten teemoihin, mikä mahdollistaisi pitkäjänteisen kehittämisen ja tukisi työn erityistarpeita. Pappi, jolla on syvälinen ymmärrys ja sitoutuminen palvelun tiimin alaisiin työaloihin, voi tarjota monipuolisempaa apua ja osaa huomioida työssä esiin tulevia hengellisiä ja käytännöllisiä kysymyksiä.

Nimetyt papit tehtävänä on toimia yhteistyössä lähetysseurasteerin kanssa niin koordinoijana kuin linkkinä muiden työntekijöiden välillä, edistäen tiivistä yhteistyötä eri työalojen välillä ja varmistamalla, että myös lähetystyön tavoitteet toteutuvat seurakunnan kokonaisuudessa.

Erityisen diakonian ja lähetysten papin roolin avulla seurakunta voi vastata hengellisen työn tarpeisiin entistä syvälinisemmin palvelun tiimin piirissä ja tuottaa merkityksellistä tukea paitsi työntekijöille ja vapaaehtoisille, myös koko seurakuntayhteisölle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- Esitys
1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kangasalan seurakunnan vakituisen seurakuntapastorin viran
 2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi diakonia ja lähetystyö (30%).
 3. Käynnistetään hakuprosessi siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään 1.4.2025.
 4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.
 5. Viran vaatuuusryhmä on 601.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, jonka tehtävänä on huolehtia valintaprosessista ja tuoda ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valitaan kirkkoherra, kappalainen Lassila, johtava diakonian viranhaltija, henkilöstöpäällikkö ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä.

8. Päätös lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran aukijulistamista varten.

Käsittely Kohdassa (7) Timo Keskinen esitti, että valintatyöryhmään nimetään Liisa Sarkala, Matti Rauhalampi esitti Mirja Jussilaa, Krista Kurppa ehdotti Anne-Mari Thomassenia. Muita esityksiä ei tehty.

Liitteet - -

Päätös Kohdat (1) – (6) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kohdassa (7) päätettiin yksimielisesti nimetä valintaryhmään ehdotetut viranhaltijat sekä luottamushenkilöjäseniksi Liisa Sarkala, Mirja Jussila ja Anne-Mari Thomassen.

Kohta (8) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano tuomiokapitulille

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, valmistelua

KN 21.1.2025

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.11.2024 käynnistää seurakuntapastorin haun. Ko. virassa seurakuntapastorin työpanoksesta noin 70 % kohdistuu seurakuntapastorin yleisiin tehtäviin kuten messuihin, toimituksiin ja rippikoulutyöhön. Työajasta noin 30 % suunnataan diakonia- ja lähetystyön tekemiseen seurakunnassa.

Virkaan oli mahdollista ilmoittautua 27.11.2024 – 15.12.2024. Ko. aikana saatiin 20 hakemusta. Rekrytointia valmisteleva ryhmä kutsui neljä hakijaa haastatteluun.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi diakonia ja lähetystyö (30%).

3. Virassa tulee aloittaa viimeistään 1.4.2025.

4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

5. Viran vaativuusryhmä on 601.

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi hyväksyttävä RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Lausunto lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran täyttämistä varten.

Käsittely

Kokouksessa läsnä olleet pastoraalitutkintoa suorittavat papit Monika Viitala ja Ira Sirkiä poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Henkilöstöpäällikkö esitteli asian. Valintatyöryhmä oli haastatellut hakijat Pekka Laihia, Minna Savola, Suvi Viander ja Jaana Alasentie. Valintaryhmä ehdottaa yksimielisesti, että hakemusten ja haastattelujen perusteella virkaan valitaan pastori Pekka Laihia ja hänen kieltäytymisensä varalle Suvi Viander.

Liitteet

Hakijayhteenveto

Päätös

Kohdassa (1) päätettiin yksimielisesti, että tuomiokapitulille seurakuntapastorin virkaan esitetään pastori Pekka Laihiaa ja hänen kieltäytymisensä varalle Suvi Vianderia.

Kohdat (2) – (7) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

tuomiokapitulille

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kangasalan seurakunnassa on toimistosihteerin virka. Toimistosihteerin tehtävä on ollut perustellusti virka, sillä tehtävästä käsin on aikanaan käsitelty kirkonkirjoja, väestötietoja ja kirjoitettu virkatodistuksia. Virkatodistusten laatiminen ja antaminen katsotaan julkisen vallan käyttämiseksi, koska virkatodistuksilla on oikeudellista merkitystä yksilöiden asemaan. Niiden laatiminen ja antaminen perustuu lakiin.

Kangasalan seurakunta on ulkoistanut virkatodistusten tekemisen aluekeskusrekisterin tehtäväksi vuoden 2021 alusta lukein. Kirkkoherran tehtävänä oli vastata väestökirjanpidosta, kunnes se siirtyi aluekeskusrekisterin vastuulle. Muutoksen jälkeen Kangasalan seurakunnan toimistosihteerin ei enää kirjoita virkatodistuksia, vaan osaltaan avustaa rekisteritietojen ylläpidossa ja asiakaspalvelussa aluekeskusrekisteriä ilman viranomaistoimivaltaa.

Vastaavaan muutokseen perustui se, että seurakunnan toimiston nimi muutettiin kirkkoherranvirastosta seurakuntatoimistoksi, ja seurakuntatoimiston henkilöstö siirtyi kirkkoherralta talousjohtajan alaisuuteen.

Koska tehtävä ei enää edellä mainitusta syystä sisällä julkisen vallan käyttöä, on toimistosihteerin tehtävän muuttaminen työsuhteiseksi viisasta monesta eri näkökulmasta tarkastellen. Työsuhde on hallinnollisesti kevyempi ja joustavampi, työsuhde ei vaadi tarkkaa määrittelyä esimerkiksi hallintosäännöissä tai organisaation päätöksissä. Työsuhde myös mahdollistaa helpommin muutokset tehtäviin ja työehtoihin. Lisäksi pitkällä tähtäimellä tarkastellen työsuhde voi olla rekrytoinnin kannalta olla hakijoiden näkökulmasta houkuttavampi ja joustavampi palvelussuhteen muoto.

Toimistosihteerin virka on täytetty ja siinä on vakituinen viranhaltija (Vehkaoja, virkavapaalla; vs. Joki). Viranhaltijan siirtymisestä toiseen tehtävään on tämän kokouksen asialistalla oma käsittelynsä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa toimistosihteerin viran 1.4.2025 lukien.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kirkkoneuvosto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2025

13

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Sanna Vehkaojan siirtäminen diakonian virkaan

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuuston päätyessä lakkauttamaan Kangasalan seurakunnan toimistosihteerin viran, tulee tehdä päätös ko. viran vakituisen haltijan Sanna Vehkaojan palvelussuhteen jatkumisesta Kangasalan seurakunnassa.

Seurakunnassa on täyttämättä vakituinen diakonian virka. Kirkkohallituksen päätöksessä nro 162 määritellään diakonian viran haltijalta vaadittava tutkinto. Sanna Vehkaoja on hoitanut ko. virkaa 1.1.2023 lukien. Vehkaoja on samalla suorittanut diakonian virkaan pätevöittäviä opintoja. Vehkaoja on saanut sosionomi AMK opintonsa päätökseen 20.12.2024. Opinnot ovat kirkkohallituksen päätöksen nro 162 mukaiset.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta määrittää § 8 ja § 33, että julkisesta hausta virkaa täytettäessä voidaan poiketa, jos viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos siirtoon hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Vehkaoja on antanut suostumuksensa siirtoon.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Sosionomi AMK Sanna Vehkaoja siirretään toimistosihteerin viran lakatessa diakonian virkaan 1.4.2025 lukien.

Liitteet Vehkaojan suostumus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Epäasiallisen käytöksen ohjeistus 2024

Diaarinumero DKAN/41/00.07.00/2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä

Kangasalan seurakunnan epäasiallisen käytöksen ohjeistus on laadittu tukemaan seurakunnan työyhteisön hyvinvointia ja turvallista työympäristöä. Ohjeistus pohjautuu työturvallisuuslain velvoitteisiin ja tarjoaa selkeät toimintamallit ja vastuunjaot epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen ja käsittelyyn.

Ohjeistuksessa määritellään häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsitteet, esitellään käytännön esimerkkejä epäasiallisesta käytöksestä ja annetaan konkreettisia toimintaohjeita tilanteiden selvittämiseksi. Lisäksi korostetaan työyhteisön jokaisen jäsenen vastuuta puuttua havaitsemiinsa epäkohtiin ja toimia yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.

Ohjeistus tukee hyvän ja turvallisen työilmapiirin luomista tarjoamalla sekä johdolle että henkilöstölle selkeät toimintaperiaatteet ristiriitojen käsittelyyn ja epäasiallisen käytöksen estämiseen. Ohjeistuksen tarkoituksena on varmistaa oikeudenmukainen ja luottamusta rakentava toimintakulttuuri, joka vahvistaa työyhteisön toimivuutta ja hyvinvointia.

Ohjeistus on tehty henkilöstöpäällikön johdolla yhteistyössä yhteistyötoimikunnan jäsenten kanssa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen.

Liitteet Epäasiallisen käytöksen ohjeistus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

21.01.2025

§ 10 Kirkkoneuvoston ohjausryhmä 2025

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto luopui vuonna 2015 alussa taloudellisesta jaostosta. Muutoksen jälkeen perustettiin ohjausryhmä, jonka tarkoituksena on toimia kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelun apuna kirkkoneuvoston käsittelyyn tulevilla asioilla.

Ohjausryhmästä on täsmennetty määräys uuden hallintosäännön 3 §:ssä. Ohjausryhmä ei ole kirkkolain 3 luvun 4 § mukainen seurakunnan hallintoa hoitava toimielin.

Ohjausryhmään kuuluvat:

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mirja Jussila,

minkä lisäksi kirkkoneuvostossa edustettuina olevat ryhmät ovat nimenneet ohjausryhmään edustajansa

- Reetta Kaipia
- Timo Keskinen
- Anne-Mari Thomassen, ja
- Torsti Tulenheimo

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet - -

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukiello; toimeenpanoa

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa 2025-2026

Diaarinumero DKAN/10/00.00.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 36 § mukaan

1. johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä:

a. kirkkoherra

b. talousjohtaja

c. johtokuntatyöstä vastaava viranhaltija

2. kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla yhteyshenkilöllä;

3. nuorten vaikuttajaryhmän valitsemalla edustajalla.

Kirkkojärjestyksen mukaan:

Läsnäolo- ja puheoikeus on

johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle sekä osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö. (KJ 3:37)

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Valitaan kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin.

- Kasvun johtokunta:
- Palvelun johtokunta:
- Yhteyden johtokunta:

Käsittely Käsittelyn aikana

Torsti tulenheimo esitti kirkkoneuvoston edustajaksi kasvun johtokuntaan Mirja Jussila

Timo Keskinen esitti kirkkoneuvoston edustajaksi palvelun johtokuntaan Riikka Hinkka

Timo Keskinen esitti kirkkoneuvoston edustajaksi yhteyden johtokuntaan Timo Honkola

Muita esityksiä ei tehty

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti valita kirkkoneuvoston edustajaksi kasvun johtokuntaan Mirja Jussila palvelun johtokuntaan Riikka Hinkka yhteyden johtokuntaan Timo Honkola
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Sahalahden alueneuvoston valinta

Diaarinumero DKAN/15/00.00.00/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkoneuvosto on nimennyt Kuhmalahden seurakunta-alueita varten alueneuvoston kokouksessaan tammikuussa 2024. Yhden vuoden kokemuksen perusteella on syytä perustaa ja nimetä myös Sahalahden seurakunta-alueita varten vastaava alueneuvosto.

Alueneuvosto on muodoltaan työryhmä, johon ei sovelleta kirkkolain 3 luvun 4 § mukaisia seurakunnan hallintoelimen määräyksiä kuten esimerkiksi johtokuntaan. Kirkkoneuvosto voi vapaasti päättää alueneuvoston kokoonpanon ja toimintatavat. Alueneuvostoon ei myöskään sovelleta kirkkolain 9 luvun 8 § mukaista miesten ja naisten edustusta koskevaa säännöstä. Kirkkoneuvosto voi harkita, mikä on riittävä tapa toteuttaa kokoonpanossa sukupuolten välistä tasa-arvoa ja edistää yhdenvertaisuutta.

Alueneuvostolla ei ole esityslistoja eikä pöytäkirjoja. Se voi pitää tärkeitä asioista muistiota. Alueneuvoston työstä on syytä muulla tavoin viestiä riittävästi.

Alueneuvoston toimintaa varten on valmisteltu seuraavat periaatteet:

- alueneuvosto on kirkkoneuvoston alainen
- alueneuvoston tehtävänä on yhdessä alueelle osoitetun työntekijän tai työntekijöitten kanssa suunnitella, valmistella ja toteuttaa Sahalahden alueen seurakuntatyötä ja tapahtumia sekä hoitaa yhteyksiä alueen ihmisiin ja muihin yhteisöihin;
- kirkkoneuvosto valitsee neuvostoon 3 - 5 jäsentä;
- alueneuvoston työhön osallistuu kirkkoherran siihen osoittama työntekijä tai työntekijät;
- alueneuvosto valitsee itselleen puheenjohtajan ja kokoonkutsujan; tämä voi olla myös työhön osoitettu työntekijä;
- alueneuvosto voi järjestää kokoontumisensa julkisina;
- kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla ja talousjohtajalla;
- kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan yhteyshenkilön;
- alueneuvosto pitää yhteyttä nuorten vaikuttajaryhmään

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 21.1.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto
1. päättää, montako jäsentä alueneuvostoon valitaan;
2. valitsee alueneuvoston jäsenet; sekä
3. valitsee niin halutessaan alueneuvostolle keskuudestaan yhteyshenkilön

Liitteet -

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	<p>Käsittelyn aikana kohdassa (1) keskustelun jälkeen päädyttiin ehdottamaan kolmen jäsenen alueneuvostoa.</p> <p>kohdassa (2) Sahalahden alueneuvoston jäseniksi</p> <p>Timo Keskinen esitti Liisa Sarkalaa</p> <p>Torsti Tulenheimo esitti Pirjo Mäkijärveä ja Heikki Lahtista</p> <p>Muita esityksiä ei tehty</p> <p>Kohdassa (3) keskustelun aikana todettiin, että kirkkoneuvoston yhteyshenkilönä alueneuvostossa on kirkkoherra.</p> <p>Muita esityksiä ei tehty</p>
Päätös	<p>Kohdassa (1) päätettiin yksimielisesti, että Sahalahden alueneuvostossa on 3 jäsentä;</p> <p>Kohdassa (2) päätettiin yksimielisesti, että alueneuvoston jäseniä ovat</p> <p>Liisa Sarkala</p> <p>Pirjo Mäkijärvi</p> <p>Heikki Lahtinen</p> <p>Kohdassa (3) päätettiin yksimielisesti, että kirkkoneuvoston yhteyshenkilö alueneuvostossa on kirkkoherra.</p>
Toimeenpano	Kirkkoherra
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Luottamustehtävän hoitaminen: Jaakkola / seurakuntalaisaloite

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on 11.12.2024 vastaanottanut Turun hovioikeuden päätöksen, jolla kirkkovaltuuston sekä palvelun johtokunnan jäsen Jyrki Jaakkolalle on annettu langettava, ehdollinen vapausrangaistustuomio. Päätös ei ole lainvoimainen.

*(Turun hovioikeus on saatteessaan ilmoittanut, että päätös sisältää **salassapidettäviä** henkilötietoja ja on velvoittanut seurakunnan huolehtimaan henkilötietojen salassapidosta.)*

Kirkkolain 9 luvun 5 ja 6 § nojalla seurakunta voi harkita pidättävänsä luottamushenkilön luottamustoimensa hoitamisesta. Luottamushenkilö voi myös itse vetäytyä luottamustoimensa hoitamisesta. Päätökset perustuvat tapauskotaiseen harkintaan. Toimivalta on kirkkovaltuustolla ja tilapäisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajalla.

Talousjohtaja on 16.12.2024 lähettämällään kirjeellä antanut Jyrki Jaakkolalle mahdollisuuden tulla asiasta kirjallisesti kuulluksi 10.1.2025 mennessä. Kirjallinen kuuleminen on vastaanotettu 10.1.2025. Tämän lisäksi Jyrki Jaakkolalla on ollut mahdollisuus tulla suullisesti kuulluksi 9.1.2025 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenten läsnäollessa.

Mika Väkeväinen on lähettänyt seurakunnalle 9.1.2025 päivätyn seurakuntalaisaloitteen. Aloitteessa ehdotetaan, että kirkkoneuvosto valmistelee pikaisesti kirkkovaltuustolle päätöksen, jolla Jyrki Jaakkola pidätetään luottamustoimensa hoitamisesta. Aloitteessa ehdotetaan lisäksi, että kirkkovaltuuston puheenjohtajan tulisi käyttää oikeutta tilapäiseen luottamustoimesta pidättämiseen. Edelleen aloitteessa ehdotetaan, että kirkkovaltuustossa asia käsitellään julkisena.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustolle sen toimivaltaan ja harkintaan liittyvät asiat. Seurakuntalaisaloite, joka koskee samaa asiaa, valmistellaan ja käsitellään samassa yhteydessä.

Jyrki Jaakkola on 14.1.2025 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut toistaiseksi pidättäytyvänsä kaikkien Kangasalan seurakunnan luottamustoimensa hoitamisesta.

Koska Jyrki Jaakkola ilmoittaa vetäytyvänsä luottamustoimensa hoitamisesta kirkkolain 9 luvun 5 § mukaisesti, kirkkovaltuuston ei ole tarpeellista käsitellä asiaa muulla tavoin.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Merkitään Turun hovioikeuden päätös tiedoksi;2. merkitään Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite tiedoksi;3. todetaan, että Jyrki Jaakkola on tullut suullisesti kuulluksi 9.1.2025 ja kirjallisesti kuulluksi 10.1.2025;4. todetaan, että Jyrki Jaakkola on ilmoittanut pidättäytyvänsä kaikkien luottamustoimensa hoitamisesta toistaiseksi. (KL 9: 5 §). Toistaisuuden katsotaan päättyvän valtuutettu Jaakkolan omalla ilmoituksella kirkkoneuvoston käsiteltä sen.5. päätetään, että näin ollen asia ei enää anna aiheutta muun päätöksen valmisteluun;6. päätetään, että myöskään Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite ei enää anna aiheutta muuhun päätökseen; sekä7. annetaan asia palvelun johtokunnalle ja kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Liitteet	Turun hovioikeuden päätös (salassapidettäviä henkilötietoja) talousjohtajan kirje Jyrki Jaakkolan kirjallinen kuuleminen 10.1.2025 Mika Väkeväisen seurakuntalaisaloite Jyrki Jaakkolan kirje 14.1.2025
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja; palvelun johtokunnalle ja kirkkovaltuustolle tiedoksi Jyrki Jaakkolalle tiedoksi Mika Väkeväiselle tiedoksi
Muutoksenhaku	Kohta (5) oikaisuvaatimus; muutoin muutoksenhakukielto.

21.01.2025

§ 14 Nimenkirjoitusoikeudet 1/2025

Diaarinumero DKAN/20/00.07.00/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta. (kirkkojärjestys 10 luku 3 §)

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 19.11.2024. Sen jälkeen työntekijöitä on vaihtunut. Lisäksi suomi.fi -valtuukisen vuoksi tarvitsee määritellä palveluun valtuushakemusten tekijät. Edelleen, luetteloon on muokattu annettavien maanvuokrasopimusten johdosta talousjohtajalle siihen liittyvä 10 vuoden määräaika.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin. Enintään 10 vuotta kestävät vuokralle annettavat maanvuokrasopimukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää henkilöstöpäällikkö.

Kiinteistötoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja. Hautaustoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa taloussihteeri, henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö tai talousjohtaja. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

Vakuutustodistuksen työtapaturman sattuessa allekirjoittaa työalan johtava viranhaltija, työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö tai henkilöstösihteeri.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, hallintosihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

Oikeus edustaa seurakuntaa Suomi.fi -valtuuksien hakemuksissa on kirkkoherralla, talousjohtajalla ja henkilöstöpäälliköllä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet edellä esitetyillä määritelmillä ja rajauksilla ovat:

- kirkkoherra (21.1.2025 Markku Viitala)
- talousjohtaja (21.1.2025 Henri Lehtola)
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (21.1.2025 Mirja Jussila)
- henkilöstöpäällikkö (21.1.2025 Sari Lehtinen)
- seurakuntapuutarhuri (21.1.2025 Liisa Huhta ja hänen sijaisenaan Esko Puntala tai Riikka Lindell)
- kiinteistöpäällikkö (21.1.2025 Teemu Takala)
- johtava kanttori (21.1.2025 Jukka Heroja)
- johtava diakonian viranhaltija (21.1.2025 Mirja-Leena Hirvonen)
- kasvatuksen työalajohtaja (21.1.2025 Johanna Jutila)
- johtava kappalainen (21.1.2025 Petri Lassila)
- hallintosihteeri (21.1.2025 Birgitta Järvinen 28.2.2025 saakka; Miia Meriläinen 10.2.2025 alkaen)
- taloussihteeri (21.1.2025 Maija Syväjärvi)
- henkilöstösihteeri 21.1.2025 Minna Tokee)
- Oikeus edustaa seurakuntaa haettaessa Suomi.fi -palvelussa valtuuksia: 21.1.2025 kirkkoherra Markku Viitala, talousjohtaja Henri Lehtola ja henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen.

1. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

2. Tämä päätös tulee voimaan 21.1.2025

Liitteet

--

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Tilinkäyttöoikeudet 1/2025

Diaarinumero DKAN/9/02.00.00/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Edellinen päätös tilinkäyttöoikeuksista on tehty 19.11.2024

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan tilien tilinkäyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä 21.1.2025 lähtien toistaiseksi siihen asti, kunnes he hoitavat alla mainittua virkaa tai tehtävää:

Markku Viitala	kirkkoherra
Henri Lehtola	talousjohtaja
Sari Lehtinen	henkilöstöpäällikkö
Birgitta Järvinen	hallintosihteeri 28.2.2025 saakka
Miia Meriläinen	hallintosihteeri 10.2.2025 lähtien
Maija Syväjärvi	taloussihteeri
Minna Tokee	henkilöstösihteeri
Satu Joki	toimistosihteeri

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

21.01.2025

§ 16 Sidonnaisuusilmoitukset 2025

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuusto on 2.9.2021 päivittänyt sisäisen valvonnan ohjeen, joka koskee sidonnaisuuksien ilmoittamista.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan (2.1):

"Hallinnon avoimuutta palvelee luottamustehtävissä toimivien sekä johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksien selvittäminen. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään kirkkoneuvoston varsinaisilta jäseniltä, kirkkovaltuuston puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta, kirkkoherralta, talousjohtajalta ja kiinteistöpäälliköltä. Ilmoitukset pyydetään kirkkoneuvoston toimikauden alussa. Ne merkitään kirkkoneuvostossa tiedoksi ja liitetään pöytäkirjaan. Sidonnaisuutena ilmoitetaan toimitusjohtajan tehtävä tai hallitusta vastaavan toimielimen jäsenyys yrityksessä, yhdistyksessä, säätiössä tai muussa yhteisössä."

Kirkkoneuvoston jäseniltä, puheenjohtajistolta, kirkkoherralta, talousjohtajalta ja kiinteistöpäälliköltä on pyydetty sidonnaisuusilmoitus. Saapuneet ilmoitukset kootaan pöytäkirjan liitteeksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään saapuneet sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi ja liitetään ne pöytäkirjaan.

Liitteet sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; sisäinen toimi

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteitten 2024 toteutumisen arviointi

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija kirkkoherra ja talousjohtaja

Esittelijä varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvosto on asettanut kirkkoherralle ja talousjohtajalle toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 (Liite).

Tavoitteita on käsitelty kokouksessa 20.8.2024.

Arviointiin vuodelta 2024 ei liity suoritukseen perustuvan palkan arviointia.

Käsittelyn aineistona on:

- luottamushenkilöitten perehdytysaineisto (kirkkoherra)
- pitkän tähtäimen suunnitelma (talousjohtaja)
- seurakuntatoimiston henkilöstökysely (talousjohtaja, **julkisuuslain 5 § 3 mom**)

Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan tavoitteiden toteutumisesta ja merkitään arvio tiedoksi.

Liitteet Perehdytysaineisto, pitkän tähtäimen suunnitelma, henkilöstökysely (**julkisuuslain 5 § 3 mom**)

Päätös Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Toimeenpano kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto, toimeenpanoa

21.01.2025

§ 18 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

19/2024	Seurakuntapastori Teräväisen virkasuhteen vahvistaminen
20/2024	Seurakuntapastori Teräväisen virkavapaus ajalle 1.1. - 6.1.2025
21/2024	Viranhoidtomääräys Vaitniemi
22/2024	Hanni Mannisen palkkaaminen määräaikaiseen kanttorinvirkaan ajalle 6.1. - 2.2.2025
23/2024	Kehittämissuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025
1/2025	Viranhoidtomääräys Waris

Talusojohtaja:

16/2024	Osittainen työvapaa: Syväjärvi
17/2024	Tarjouksen hyväksyminen: Keittiökylmälaitteiden huolto ja korjaus – MV-jäähdytys Oy
1/2025	Hallintosihteerin valinta: Miia Meriläinen

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys:	Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Tiedoksi	- -
Muutoksenhaku:	otto-oikeus

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 19 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



21.01.2025

§ 20 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 21 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 5 – 7, 10, 13, 16 – 21.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 8 – 9, 11 – 13.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 2, 14 -15; sisäinen toimi

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4, 8 – 9, 11 – 13.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.01.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

21.01.2025

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi