

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 03.12.2024 18:00 - 03.12.2024 21:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra, pj.
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa, este
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija, este

Kurppa Krista, este
Lepola Ykä
Lyytinen Heikki
Rauhalahdi Matti
Sarkala Liisa

varajäsenet

Silvn Lotta

Tulenheimo Torsti, poistui klo 20.55 asian 227
ksittelyn jlkeen
Sieranoja Pasi, este

lsnolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston pj., este
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Lassila Petri, johtava kappalainen, este
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelij

sihteeri

esittelijt ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilstpllikk, este
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

13/2024

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2024

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 3.12.2024

3.12.2024

Matti Rauhalahi
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sarkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.12. – 26.12.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 216 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 217 Sahalahden kirkon julkisivukorjauksen taloudellinen loppuseelvitys | 3 |
| § 218 Kirkkovaltuuston esityslista 1/2025 | 5 |
| § 219 Hallintosäännön päivittäminen | 7 |
| § 220 Metsäkumppanin valinta 2025-2029 | 10 |
| § 221 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt | 12 |
| § 222 Laurilanniityn rahaston käyttö | 14 |
| § 223 Pöltsamaaan avustushakemus | 15 |
| § 224 Palkka-asiamies 2025 - | 17 |
| § 225 Riskienhallintakysely | 19 |
| § 226 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025 | 21 |
| § 227 Suoritusperusteiset palkanosat vuodelle 2025 | 22 |
| § 228 Talouden toteuma /ylitysanomukset | 24 |
| § 229 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset | 31 |
| § 230 Kirkkoneuvosto - Muut asiat | 32 |
| § 231 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat | 33 |
| § 232 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen | 34 |
| Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 35 |

§ 216 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 27.11.2024.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin, että läsnä oli 8 jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 11. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirjan alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Rauhalahi ja Liisa Sarkala.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 5.12. – 26.12.2024.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku valituskielto

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 217 Sahalahden kirkon julkisivukorjauksen taloudellinen loppuselvitys

Diaarinumero DKAN/53/03.03.03/2020

Valmistelija Teemu Takala

Esittelijä Henri Lehtola

Salahden kirkon julkisivuremontti otettiin vastaan 31.10.2024 pienin puuttein. Vuodelle 2025 jäi tehtäväksi ulkotöitä, sekä yhden portaikon korjausta. Takuun aikainen vakuus kattaa näiden töiden taloudelliset kustannukset, jos jostain syystä urakoitsija ei ole kykenevä suorittamaan puuttuvia työsuorituksia loppuun asti.

Hankkeen taloudellinen loppuselvitys pidettiin 21.11.2024.

Salahden julkisivuremontin kokonaisbudjetti oli 950.000 €.

Seurakunta solmi Rakentajat Saarikko Oy:n kanssa kokonaisurakan 24.5.2024 julkisivuremontin toteuttamisesta. Urakkahinta 768.000 € (sis. alv 24 %). Lopullinen urakkahinta nousi sopimuksen mukaisesta hinnasta, johtuen 1.9.2024 muuttuneesta yleisestä arvonlisäverokannan nostosta 25,5 %.

Urakan aikana hyväksyttiin lisä- ja muutostöitä 41 703,86 € ja sidottuja yksikköhintaisia töitä muodostui 6 710,20 €.

27.11.2024 mennessä hankkeelle on kirjautunut kustannuksia 751 909,16 €, jonka lisäksi vielä kaksi maksuerää on tulematta yhteensä 85 826,56 €, sekä Sitowiseltä noin 8 500 € lasku, joka palautettiin väärän alv. veron vuoksi korjattavaksi.

Näin ollen hankkeen yhteiskustannukset ovat 27.11.2024 mennessä noin 846 235,72 €. Hanke saatiin toteutettua annetun määrärahan puitteissa.

Näiden kustannuksien lisäksi ei ole tulossa mitään merkittävämpiä laskuja hankkeelle.

Ainoa mistä merkittäviä kustannuksia hankkeelle voi vielä syntyä on, jos invaramppia aletaan korjaamaan siten, että hautausurakoitsija voi kuljettaa ruumisarkun invaramppin kautta kirkkoon. Nykyisellä toteutuksella tämä ei onnistu.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Liitteet Taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja ja investoinnin kuluraportti

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

13/2024

4

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, toimeenpanoa.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 218 Kirkkovaltuuston esityslista 1/2025

Diaarinumero DKAN/30/00.02.06/2022

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkovaltuuston toimikausi 2023 – 2026 on puolivälissä ensi vuoden tammikuussa.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3: 27 §)

Kirkkoneuvoston jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3: 32 § 1-2 mom)

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. (KL 3: 9. 1 mom)

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostossa on puheenjohtajana kirkkoherra, varapuheenjohtaja, sekä 10 muuta jäsentä. (3 §).

Kirkkovaltuuston kolmannen vuoden ensimmäinen kokous on suunniteltu pidettäväksi torstaina 9.1.2025

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkovaltuuston kokouksen 9.1.2025 esityslistalle viedään erillisissä pykälissä esityksinä, että

1. kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ajalle 2025 - 2026; sekä

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon ajalle 2025 - 2026
 - a. varapuheenjohtajan,
 - b. 10 muuta jäsentä; sekä
 - c. heille henkilökohtaiset varajäsenet

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelua.

§ 219 Hallintosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/25/00.01.01/2023

KN 10.9.2024

KN 3.12.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosääntö hyväksyttiin joulukuussa 2023. Jo silloin tiedettiin, että sääntöön tarvitsee tehdä myöhemmin täsmennyksiä.

Hallintosäännöstä on laadittu muokattu ja kehitetty versio. Siinä on lukuisia määriä muutoksia, joista osa on yksityiskohtia ja pieniä täsmennyksiä (Liite).

Suurimmat muutokset ovat seuraavat:

- Johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt on tuotu hallintosääntöön. Siitä seuraa, että voimassaolevat johtosäännöt lakkautetaan uuden hallintosäännön myötä. Hallintosääntöön tulee uusi kohta, jossa määrätään johtavien viranhaltijoiden tehtävät. Toisessa kohdassa määrätään toimivalta.
 - Palvelussuhteeseen valintaa ja henkilöstöpäätöksiä on jaettu kirkkoneuvoston ja johtavien viranhaltijoiden kesken. Henkilöstö on jaettu kahteen ryhmään sen mukaan, käyttääkö henkilöstöpäätöksissä pääsääntöisesti toimivaltaa kirkkoneuvosto vai viranhaltijat. Jako kahteen henkilöstöryhmään ei ole helposti ilmaistavissa yhdellä erottavalla tekijällä. Siksi ryhmät on lueteltu.
- Työvapaissa ja palvelukseen ottamisessa on käytetty aikarajana puolta vuotta ja yhtä vuotta, ja sen perusteella toimivaltaa jaetaan lähijohtajan, kirkkoherran ja talousjohtajan, sekä kirkkoneuvoston välillä
- Kokousmenettelyä koskevia kohtia on pyritty yksinkertaistamaan.
 - Kirkkoneuvoston ohjausryhmän kokoonpanoa täsmennetään siten, että jäsenen tulee olla kirkkoneuvoston säännöllisessä työskentelyssä mukana oleva luottamushenkilö (jäsen tai puheenjohtajistoon kuuluva läsnäolo-oikeutettu). Varapuheenjohtaja on ohjausryhmän jäsen, koska hänen erityisesti tarvitsee olla perillä kirkkoneuvoston valmisteluista.
 - Uutena ovat pykälät talousarviovastuusta sekä virkamatkoista.

Tavoitteena on hyväksyä uusi hallintosääntö viimeistään joulukuussa, jotta se voi tulla voimaan vuoden alussa 2025. Tällöin sitä voidaan soveltaa uutta kirkkoneuvostoa valittaessa.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|-------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia |
| Esitys | Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön (Liite); sekä2. uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025. |
| Liitteet | hallintosääntö (luonnos 27.11.2024) |
| Käsittely | <p>Käsittelyn aikana esittelijä muutti esitystään seuraavasti:</p> <p>Hallintosäännön 3 §:ssä</p> <ul style="list-style-type: none">- ryhmät valitsevat ”<i>yhden</i>” luottamushenkilöedustajan ohjausryhmään- tilapäinen varaedustaja ”<i>samalla kriteerillä kuin edustaja</i>”. <p>Nämä muutokset saivat keskustelussa yksimielisen hyväksynnän.</p> <p>Keskustelun aikana Torsti Tulenheimo teki hallintosäännön kohtaan 3 § muutosesityksen, että ohjausryhmässä olevat edustajat ovat kirkkoneuvoston jäseniä, ”<i>varajäseniä</i>” tai kirkkovaltuuston puheenjohtajistoon kuuluvia.</p> <p>Tulenheimon esitystä kannatti Matti Rauhalhti.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty esityksestä poikkeava kannatettu ehdotus, siitä on äänestettävä.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä esittelijän pohjaehdotusta kannattivat Hinkka, Honkola, Jussila, Lepola ja Viitala, yhteensä 5.</p> <p>Tulenheimon muutosesitystä kannattivat Silván, Keskinen, Lyytinen, Rauhalhti, Sarkala ja Tulenheimo, yhteensä 6.</p> <p>Äänin 5-6 päätettiin Tulenheimon esittämän muutoksen mukaisesti.</p> |
| Päätös | <p>Päätettiin esityksen mukaisesti ottaen huomioon hallintosäännön 3 §, johon päätettiin hyväksyä kaksi esittelijän muutosehdotusta yksimielisesti, ja äänin 5-6 Tulenheimon muutosehdotus. Ohjausryhmää koskeva kohta muutettiin kokonaisuutena seuraavasti:</p> <p>”Kirkkoneuvoston työn valmistelua varten on kirkkoherran ja talousjohtajan apuna ohjausryhmä. Ohjausryhmään valitsevat kirkkoneuvostossa edustettuina olevat ryhmät yhden luottamushenkilöedustajansa siten, että he ovat kirkkoneuvoston jäseniä, varajäseniä tai kirkkovaltuuston puheenjohtajistoon kuuluvia. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on ohjausryhmän jäsen. Kirkkoneuvosto merkitsee ryhmän kokoonpanoon tiedokseen. Edustajan esteen johdosta kokoukseen voi osallistua tilapäinen varaedustaja samalla kriteerillä kuin edustaja.”</p> |
| Toimeenpano | kirkkovaltuustolle päätettäväksi |



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

13/2024

9

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 220 Metsäkumppanin valinta 2025-2029

Diaarinumero DKAN/47/03.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on 2019 teettänyt kymmenvuotisen metsäsuunnitelman. Syksyllä 2019 kilpailutettiin seurakunnan metsäkumppanuus vuoteen 2024 saakka. Metsäkumppanin tehtävänä on ollut mm. huolehtia metsäsuunnitelman mukaisista hakkuitten vuosittaisesta suunnittelusta, jotta seurakunta voi kilpailuttaa puukaupat.

Tärkeä osa vuoden 2019 metsäkumppanin kilpailutusta oli se, että seurakunta saattoi liittää metsänsä metsäkumppanin FSC-sertifikaattiin. Seurakunnan metsät olivat Metsänhoitoyhdistyksen kautta PEFC-sertifioituja, mutta FSC-arvioitiin luontoarvoiltaan paremmaksi. Lisäksi silloin arvioitiin, että puusta saatava FSC-sertifioidun puun lisä kattaa sellaista hakkuun vähentymistä, johon FSC-sertifikaatti vaikuttaa.

Metsäkumppanuus vuosille 2025 – 2029 on kilpailutettu uudelleen. Tarjouspyyntö on liitteenä (Liite). Olennaisia asioita ovat edelleen se, että metsäkumppani huolehtii vuosittaisten hakkuitten suunnittelusta kilpailutusta varten. Seurakunta kilpailuttaa kaikki puukaupat. Lisäksi on haettu sitä, että seurakunnan metsät voidaan FSC-sertifioida joko metsäkumppanin kautta tai metsäkumppanin ryhmäsertifikaattiin.

Seurakunta sai kolme tarjousta, joista määräaikaan mennessä kaksi. Määräaikaan mennessä saapuivat Metsänhoitoyhdistys Roineen tarjous ja UPM:n tarjous. MetsäGroupin tarjous saapui myöhässä, joten sitä ei oteta huomioon.

Olonnaisin ero Metsänhoitoyhdistyksen ja UPM:n tarjouksessa on se, että UPM voi tarjota oman FSC-ryhmäsertifikaattinsa, johon seurakunnan metsät voidaan liittää. Metsänhoitoyhdistys voi huolehtia hakkuiden järjestämisestä FSC-sertifikaatin mukaisesti, mutta metsänhoitoyhdistyksellä ei ole tarjota omaa tai sopimusperusteista FSC-ryhmäsertifikaattia seurakunnan metsille.

Metsänhoitokumppanuus on maksutonta. Seurakunta on Metsänhoitoyhdistys Roineen jäsen ja maksaa siitä vuosittaista jäsenmaksua.

Tarjouspyynnössä on todettu, että metsäkumppanuuden arvon katsotaan olevan alle kansallisen kilpailutusrajan, minkä johdosta lakia julkisista hankinnoista ei sovelleta sillä tavalla kuin kynnysrajan ylittävissä hankinnoissa edellytetään. Puun myynti kilpailutetaan vuosittain erikseen. Kyseessä on kuitenkin palveluhankinta, joka voidaan katsoa pienhankinnaksi. Valintakriteerinä on kokonaisarviointi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|---|
| Esitys | Valitaan tarjosten perusteella UPM oy. seurakunnan metsäkumppaniksi vuosille 2025 – 2029. Erityisenä perusteena on mahdollisuus saada seurakunnan metsät FSC-ryhmäsertifikaatin osaksi. |
| Liitteet | tarjouspyyntö; tarjoukset |
| Käsittely | Matti Rauhalampi katsoi itsensä esteelliseksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. <i>Pöytäkirja tarkistettiin tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.</i> |
| Toimeenpano | talousjohtaja |
| Muutoksenhaku | oikaisuvaatimus; hankinto-oikaisu |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 221 Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

KN 14.5.2024

KN 3.12.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.5.2024/94 § ottaa vastaan Veikko Hännisen testamentin. Testamentin varat on tarkoitettu vanhusten huoltoon. Testamentin ehtona on hoitaa 30 vuoden ajan Veikko Hännisen hautaa Tampereen seurakuntien Vatialan hautausmaalla Kangasalla.

Veikko Hännisen omaisuuden ositus- ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu 30.10.2024 / 11.11.2024 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 30.10.2024/15).

Testamenttivaroja on 73.063,29. Tämän lisäksi Ositus- ja perinnönjakosopimuksessa on sovittu, että perinnönjaossa osituksessa osallisena oleva, jo aikaisemmin edesmenneen Veikko Hännisen puoliso, Elisabet Hännisen suku suorittaa kertakorvauksena 1.380,00 € seurakunnalle siitä, että seurakunta ottaa haudan hoidettavakseen kokonaan 30 vuoden ajaksi. Tämä vastaa 50 % haudanhoidon kulusta tämän hetken hinnoin.

Veikko Hännisen testamentin varoista on muodostettava erityiskatteinen testamenttirahasto, koska se sisältää erityisehdon. Rahastolle on päätettävä säännöt (Liite).

Sääntöjen luonnos mukailee paljolti Diakonian asuntorahaston sääntöjä. Pääperiaatteet ovat seuraavat:

- varat on käytettävä testamentin mukaisesti vanhusten huoltoon;
- testamenttivarojen käytön periaatteista päättää palvelun johtokunta;
- testamenttirahastoa käytetään seurakunnan hallintosäännön, taloussäännön ja muiden ohjeiden mukaisesti ja sen käyttö on osa seurakunnan kirjanpitoa ja tilintarkastusta.
- testamenttirahaston käyttöä valvoo ensisijassa palvelun johtokunta, ja sen lisäksi kirkkoneuvosto tilinpäätösten yhteydessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Veikko Hännisen erityiskatteisen testamenttirahaston säännöt (Liite); sekä
2. säännöt tulevat voimaan heti hyväksymisensä jälkeen.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|---|
| Liitteet | Veikko Hännisen testamenttirahaston säännöt |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkovaltuustolle päätettäväksi |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto, valmistelua |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 222 Laurilanniityn rahaston käyttö

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Laurilanniityn erityiskatteinen rahasto on sitä varten, että siitä voidaan maksaa seurakunnan hallinnassa olevien hautojen hoidon kustannuksia.

Laurilanniityn rahaston pääoma on tuottanut vuonna 2024 tuotto-osuutta 5.063,02 €. Rahaston arvo on käytännössä laskenut tuotto-osuuden verran.

Seurakunnan hoidettavana olevien hautojen luettelo on liitteenä (Liite). Hoitojen kustannus on seuraava:

- pappishaudat 1.300,10
- testamentit 2.029,20
- Kuhmalahden kukkasrahasto 819,30
- muu syy 2.222,20

yhteensä 6.370,8 €.

Lisäpääomitettuja haudanhoitoja ei oteta laskelmassa huomioon.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kirjataan vuodelle 2024 Laurilanniityn rahastoston tuotto-osuudesta 5.000,00 € haudanhoidon kustannuspaikalle tuotoksi seurakunnan hoidossa olevien hoitojen kustannusten katteeksi.

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 223 Pölytsamaan avustushakemus

Diaarinumero DKAN/80/02.00.01/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Ystävyyssuurakunta Pölytsamaa Virosta on lähettänyt seurakunnalle avustusanomuksen 14.10.2024. Sitä on täydennetty 14.11.2024.

Avustusanomus on varsin laaja. Se sisältää sekä Pölytsamaan pappilan (Kirikla) että kirkon julkisuun liittyvää korjausta.

Pappila / kirikla on tärkeä, koska se on osa Pölytsamaan seurakunnan varainhankintaa, sillä sitä vuokrataan. Pappilassa järjestetään myös Kangasalan seurakunnan rippikouluja vuosittain, joten sen kunto on myös Kangasalan seurakunnalle tärkeä.

Kangasalan seurakunta on usein avustanut Pölytsamaan seurakuntaa yhdessä Järvenpään seurakunnan kanssa. Järvenpään seurakunnan eläkkeellä oleva talousjohtaja on käynyt keskusteluja Pölytsamaan seurakunnan kirkkoherran kanssa. Keskustelujen jälkeen hän ehdottaa, että kiireellisintä olisi avustaa seurakuntaa pappilan korjauksessa, jonka kustannusarvio on 20.240 euroa. Järvenpään seurakunnan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella seurakunnat voisivat vastata tämän suuruiseen avustamiseen vain mikäli se voidaan jakaa seurakuntien kesken.

Avustuksella voitaisiin korjata:

- sadevesirännit
- kaksi suihkuhuonetta
- sähkötöitä
- lämmitysputkistoa
- katon (kattoikkunan) korjausta
- maalausta

Kangasalan seurakunnan taloudellinen tilanne mahdollistaa tällä hetkellä avustuksen myöntämisen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Myönnetään Pölytsamaan seurakunnalle 10.200 € avustus anomuksessa mainittuihin korjauksiin Pölytsamaan pappilassa (Kirikla). Avustus kirjataan yleisen seurakuntatyön kustannuspaikalle (ystävyyssuurakuntatoimintana).

Liitteet avustushakemus

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja

13/2024

16

03.12.2024

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

§ 224 Palkka-asiamies 2025 -

Diaarinumero DKAN/81/00.01.00/2019

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Hallintosäännön 10 § mukaan palkka-asiamiehen tehtävästä päättää kirkkoneuvosto. Edellinen päätös on tehty vuosiksi 2023 – 2024.

Palkka-asiamies esitetään päätettävään vastaavalla työnjaolla eteenpäin henkilöstöpäällikön ja talousjohtajan kesken tällä erää toistaiseksi ilman määräaika.

Kirkon työmarkkinalaitoksen tehtävämäärittelyn mukaan ”*Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti. Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti talouspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito.*”

Hallintosäännön 7 § 13-kohdan mukaan kirkkoneuvostolla on yleistöimivalta päättää virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta.

Palkka-asiamiehen pääasiallinen tehtävä on virkaehtosopimuksen soveltaminen siltä osin, kuin se ei kuulu kirkkoneuvostolle. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että kirkkoneuvosto päättää soveltamisen periaatteista ja palkka-asiamies esille tulevat soveltamistilanteet. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen soveltaminen on palkka-asiamiehelle, jos ei päivittäinen, niin vähintään viikoittainen tehtävä.

Voimassa olevan päätöksen mukaan henkilöstöpäällikkö toimii palkka-asiamiehenä. Talousjohtajan vastuulla ovat talousarvioon vaikuttavat, eli pitkäaikaiset ja pysyvät palkkatason ratkaisut (vaativuusryhmämäärittelyt).

Esitettävässä määrittelyssä näkyy käytäntö, että kirkkoneuvosto on pitänyt itsellään enemmän toimivaltaa johtavien viranhaltijoiden palkkamäärittelyssä kuin muiden työntekijöiden.

| palkkamäärittely | toistaiseksi | määräaikainen |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| johtavat viranhaltijat | kirkkoneuvosto | henkilöstöpäällikkö |
| muut työntekijät | talousjohtaja | henkilöstöpäällikkö |

Hallintosäännön 10 § mukaan työnantajan edustajia yhteistyötoimikunnassa ovat kirkkoherra, talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Henkilöstöpäällikkö on

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja. Talusjohtaja johtaa palvelussuhteen ehtoja koskevat paikallisneuvottelut, ellei kirkkoneuvosto päätä toisin.

Viranhaltijapäätöksinä on päätetty kokemuslisä, kertapalkkio ja ns. erityiseen perusteeseen perustuva lisä. Tätä käytäntöä on tarkoitus jatkaa. Kokemuslisän ja erityisen perusteen päättää palkka-asiamies, kertapalkkion talusjohtaja tai kirkkoherra alaiselleen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunnan palkka-asiamiehenä toimii henkilöstöpäällikkö;
2. kirkkoneuvosto päättää henkilöstön vaativuusryhmittelyä, kun
 - a. tehtävä avataan täytettäväksi (henkilöstöpäällikön esityksestä)
 - b. kirkkoherran tai talusjohtajan suoran alaisen (johtoryhmän jäsenen) vaativuusryhmää muutetaan toistaiseksi (talusjohtajan esityksestä)
 - c. laajemman henkilöstöryhmän vaativuusryhmittelyä muutetaan toistaiseksi (talusjohtajan esityksestä)
3. henkilöstöpäällikkö päättää määräaikaisesta vaativuusryhmittelyä.
4. talusjohtaja päättää vaativuusryhmittelyä, kun muun kuin kirkkoherran tai talusjohtajan suoran alaisen (ei johtoryhmän jäsen) vaativuusryhmittelyä muutetaan toistaiseksi.
5. palkka-asiamies päättää erityisestä lisästä ja kokemuslisästä.
6. Järjestely on voimassa toistaiseksi

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö ja talusjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, sisäinen määräys

§ 225 Riskienhallintakysely

Diaarinumero DKAN/70/00.03.01/2017

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunnan työntekijöille on järjestetty vuosittainen riskienhallintakysely. Kysymykset on vertailtavuuden vuoksi pidetty samana kuin edellisinä vuosina. Aiheet kattavat laajasti seurakunnan työn riskejä mainehaitoista rakennusturvallisuuteen ja talouteen. Aihepiirejä on 11 sekä lisäksi yleinen vastauskenttä.

Vastauksia saatiin 18 (10 vuonna 2023).

Johtoryhmä on käsitellyt kyselyn vastuksia. Vastauksissa tuotiin esille asioita monista yksittäisistä aiheista.

Tänä vuonna esille nousi erityisesti yksi aihepiiri, johon saatiin paljon vastauksia ja jonka johtoryhmä haluaa nostaa esille. Tämä on työntekijöitten kokemaa ikävä puhe, epäasiallisuus tai aggressiivisuus, jota seurakuntalaiset tai muut toimintaan osallistuvat henkilöt ovat osoittaneet.

Aihepiiri on muutenkin noussut esille työntekijöitten aloitteesta. Asiasta on keskusteltu yhteistyötoimikunnassa. Epäasiallisen käytöksen ohjeistusta ollaan parhaillaan päivittämässä.

Esille nousseet asiat sisältävät tilanteita, joissa on koettu ja tulkittu sisältävän huonoa käytöstä, huutamista, haukkumista, epäasiallisen vahvaa tapaa ilmaista tyytymättömyyttä, vihaisuutta ja voimaa näyttävää käytöstä sekä seksuaalissävytteistä puhetta.

Tällaista käytöstä kohdataan monenlaisissa toiminnan tilanteissa: leirityössä, seurakuntatoimistolla, hautausmailla ja seurakuntatyön tilanteissa.

Vihamielisen henkilön kohtaamiseen on henkilöstökoulutuksessa kiinnitetty huomiota vuosien ajan. Seurakunnalla on lisäksi käytössään vartijakutsuja ja sisäisiä hälytyksiä. Työn tekemisessä on toimintamalleja, jotka ehkäisevät väkivallan uhkaa.

Ikävää ja epäasiallista käytöstä ei varsinaisesti voi estää ennakolta. Seurakuntatyö on toimintatavaltaan avoin. Sen vuoksi työn tekeminen laaja-alaisesti turvallisemmaksi on monitahoinen asia, jota ei voi tehdä jollain helpolla, yksittäisellä tavalla. Työyhteisön toiminnassa kiinnitetään huomiota asiakastilanteiden hallintaan, hankalien tilanteiden henkiseen purkuun ja turvallisuuteen. Tärkeää on tilanteiden ottaminen esille käsiteltäväksi, jotta työtilanteita voidaan kehittää paremmiksi.

Ensi vuodelle on suunniteltu aiheesta lisää koulutusta.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kohdattu ikävä ja epäasiallinen käytös näyttää tällä hetkellä vievän enemmän henkilöstön sisäisiä voimavaroja kuin aikaisemmin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Liitteet

- -

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

talousjohtaja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, toimeenpanoa.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 226 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025

Diaarinumero DKAN/24/04.02.01/2020

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5)

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:
Kirkoissa kerättäviä kolehteja voidaan ohjata kohteisiin, jotka vaikuttavat välillisesti tai suoraan lasten ja nuorten elämään.
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 3.12.2024.

Esitys 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan seurakunnan kirkoissa kerättävien kolehtien suunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025.
2) Kirkkoneuvosto päättää, että Vehkajärven kirkossa pidettävissä jumalanpalveluksissa kerätään kolehti Vehkajärven Rukoushuonekunnan hyväksi.

Liitteet Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkoherra

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 227 Suoritusperusteiset palkanosat vuodelle 2025

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Diaarinumero | DKAN/26/01.01.00/2023 |
| Valmistelija | Henri Lehtola ja Markku Viitala |
| Esittelijä | Henri Lehtola ja Markku Viitala |

Osittain salainen.

Julkisuuslain 24 § 29-kohta

Kangasalan seurakunnassa on ollut vuodesta 2020 lähtien käytössä suorituksen perusteella määräytyvä palkanosa (suorituslisä).

Kirkkoneuvosto on 2018 hyväksynyt yhteistyötoimikunnan valmisteleman kriteeristön, jolla työntekijöitten työsuoritusta arvioidaan. Kriteerit ovat 1. työssä suoriutuminen, 2. yhteistyökyky ja 3. kehityshakuisuus.

Kriteeristön sanallinen arviointi on muutettu keväällä 2024. Muutos perustui yhteistyötoimikunnassa tehtyyn valmisteluun. Kirkkoneuvosto päätti uusista sanallisista perusteista 16.4.2024.

Työntekijöitä arvioidaan kolmiportaisella asteikolla: perustaso, usealla kriteerillä keskimääräistä parempi, sekä useimmilla kriteereillä keskimääräistä selvästi parempi.

Suoritusperusteinen palkanosan määrä on nousujohteinen. Keskimääräistä selvästi paremmalle tasolle arvioidulla työntekijällä suoritusperusteinen on 3 kertaa suurempi kuin keskimääräistä paremmalle tasolle arvioidulla.

Hautausmaan kausityöntekijöiden työsuoritus on arvoitu niin, että suoritusperusteinen palkanosa on mahdollista maksaa määräaikaisen palvelussuhteen päättymisen yhteydessä. Nämä päätökset on tehty kirkkoneuvostossa 15.10.2024 vuodelta 2024. Ensi vuodelle tehdyssä laskelmassa on arvioitu kausityöntekijöille osuus suoritusperusteisesta palkanosasta, jotta se tulee otetuksi huomioon kokonaismäärässä.

Arviointi perustuu lähijohtajien tekemään työntekijöittensä työsuorituksen arvioon. Arviointi tehdään hajautetusti.

Talusojohtaja ja kirkkoherra ovat koonneet lähijohtajien tekemät arviot sekä tehneet lisäksi yhdenmukaisuusarvion. Koottu luettelo työntekijöitten arvioinneista ja suorituslisän euromääräistä on liitteenä. (Liite, *Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.*)

Suoritusperusteisen palkanosan yhteismäärä on 1,70 % suorituslisäjärjestelmään kuuluvien työntekijöitten peruspalkasta. Kirkon virkaehtosopimuksen 26 § mukaan suorituslisään varataan vähintään 1,10 % peruspalkoista. Sen lisäksi kirkkoneuvosto on 10.10.2019 päättänyt, että paikallisesta järjestelyerästä varataan pysyvästi 0,60 % suorituslisäjärjestelmään. Suorituslisänä jaettava summa vuonna 2025 on 41.476,67 €.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää suorituslisän saajat ja valvoa, että suorituslisää koskeva arviointi on tehty yhdenmukaisesti ja oikeudenmukaisesti.

Luottamusmiehille annetaan vuosittain selvitys suorituslisään käytettävästä summasta, jakaumasta, sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta.

| | |
|---------------|---|
| LAVA | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. |
| Liitteet | suorituslisän jakaminen (Liite, <i>Salainen: julkisuuslain 24 § 29-kohta.</i>) |
| Esitys | Päätetään suoritusperusteinen palkanosa oheisen liitteen mukaisesti (Liite) |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | talusjohtaja; kirkkoherra; lähijohtajat ja palkanlaskenta |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 228 Talouden toteuma /ylitysanomukset

Diaarinumero DKAN/11/00.01.02/2023

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Raportit on otettu 22.11.2024. Tärkein tarkastettava tunnusluku on toimintakate. Sen toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella 89 %.

Tuloslaskelma, seurakunnan kokonaisuus:

| Talouden toteuma 11/2024 | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | Toteuma 1 - 11 /2024 | Toteuma 1 - 11 /2023 | TA kuluva 2024 | T-% | TP 2023 |
| Toimintatuotot | 625 472,08 | 777 717,30 | 598 475,00 | 104,5 | 1 007 132,16 |
| Korvaukset | 73 762,90 | 23 741,76 | 19 000,00 | 388,2 | 99 097,05 |
| Myyntituotot | 78 362,56 | 64 634,94 | 51 700,00 | 151,6 | 74 070,01 |
| Maksutuotot | 303 486,55 | 298 858,62 | 334 775,00 | 90,7 | 372 052,14 |
| Vuokratuotot | 117 804,98 | 130 607,60 | 99 000,00 | 119,0 | 141 758,44 |
| Metsätalouden tuotot | | 92 935,72 | 75 000,00 | 0,0 | 92 935,72 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 8 592,40 | 15 276,82 | | 0,0 | 51 466,40 |
| Tuet ja avustukset | 73,27 | 8 634,68 | 19 000,00 | 0,4 | 32 589,38 |
| Muut toimintatuotot | 43 389,42 | 143 014,56 | | 0,0 | 143 150,42 |
| Sisäiset tuotot | | 12,60 | | | 12,60 |
| Toimintakulut | -5 373 112,29 | -5 333 909,81 | -6 603 118,00 | 81,4 | -6 027 785,36 |
| Henkilöstökulut | -3 133 863,06 | -3 188 128,00 | -3 798 450,00 | 82,5 | -3 511 290,53 |
| Palkat ja palkkiot | -2 551 257,79 | -2 601 765,23 | -3 102 650,00 | 82,2 | -2 862 777,52 |
| Henkilösivukulut | -616 080,59 | -630 297,64 | -695 800,00 | 88,5 | -680 552,69 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 33 475,32 | 43 934,87 | | 0,0 | 32 039,68 |
| Palvelujen ostot | -1 218 018,65 | -1 102 418,84 | -1 534 740,00 | 79,4 | -1 267 873,67 |
| Palvelun ostot - sisäiset | | -12,60 | | | -12,60 |
| Vuokratulut | -90 856,93 | -92 207,26 | -100 900,00 | 90,0 | -94 772,45 |
| Aineet ja tarvikkeet | -621 112,55 | -600 888,46 | -741 678,00 | 83,7 | -745 702,03 |
| Ostot tilikauden aikana | -621 112,55 | -600 888,46 | -741 678,00 | 83,7 | -745 702,03 |
| Annetut avustukset | -250 978,26 | -243 310,92 | -254 240,00 | 98,7 | -253 727,24 |
| Muut toimintakulut | -58 282,84 | -106 943,73 | -173 110,00 | 33,7 | -154 406,84 |
| TOIMINTAKATE | -4 747 640,21 | -4 556 192,51 | -6 004 643,00 | 79,1 | -5 020 653,20 |
| Kirkollisverotulot | 5 506 043,48 | 5 899 430,17 | 6 640 000,00 | 82,9 | 6 424 064,65 |
| Valtionrahoitus | 617 912,13 | 606 251,25 | 645 000,00 | 95,8 | 661 365,00 |
| Verotuskulut | -70 827,81 | -64 411,02 | -88 000,00 | 80,5 | -85 881,36 |
| Kirkon rahastomaksut | -567 672,00 | -555 930,00 | -580 000,00 | 97,9 | -555 930,00 |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Rahoitustuotot ja -kulut | 77 109,24 | 77 448,22 | 70 000,00 | 110,2 | 73 610,84 |
| VUOSIKATE | 814 924,83 | 1 406 596,11 | 682 357,00 | 119,4 | 1 496 575,93 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -472 787,44 | -609 777,27 | -708 452,00 | 66,7 | -657 177,43 |
| TILIKAUDEN TULOS | 342 137,39 | 796 818,84 | -26 095,00 | -1 311,1 | 839 398,50 |

Johtokunnat:

| Talouden toteuma 11/2024 Kasvun johtokunta | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | Toteuma 1 - 11 /2024 | Toteuma 1 - 11 /2023 | TA kuluva 2024 | T-% | TP 2023 |
| Toimintatuotot | 98 351,95 | 94 201,33 | 88 275,00 | 111,4 | 112 170,56 |
| Korvaukset | 13 594,19 | 14 938,35 | | 0,0 | 32 421,54 |
| Myyntituotot | 3 221,00 | 2 503,75 | | 0,0 | 2 525,75 |
| Maksutuotot | 80 935,10 | 75 980,87 | 88 275,00 | 91,7 | 77 220,87 |
| Vuokratuotot | 45,60 | 373,36 | | 0,0 | 2,40 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 556,06 | 405,00 | | 0,0 | 0,00 |
| Toimintakulut | -971 978,70 | -957 025,80 | -1 176 310,00 | 82,6 | -1 040 317,75 |
| Henkilöstökulut | -735 423,73 | -749 851,67 | -918 600,00 | 80,1 | -812 810,33 |
| Palkat ja palkkiot | -603 959,00 | -609 614,52 | -751 800,00 | 80,3 | -661 066,24 |
| Henkilösivukulut | -143 592,22 | -147 947,88 | -166 800,00 | 86,1 | -160 506,18 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 12 127,49 | 7 710,73 | | 0,0 | 8 762,09 |
| Palvelujen ostot | -149 933,58 | -111 893,77 | -153 700,00 | 97,5 | -119 575,63 |
| Palvelun ostot - sisäiset | | -12,60 | | | -12,60 |
| Vuokratkulut | -15,00 | -127,20 | -500,00 | 3,0 | -166,80 |
| Aineet ja tarvikkeet | -85 083,95 | -91 506,42 | -98 450,00 | 86,4 | -104 118,25 |
| Ostot tilikauden aikana | -85 083,95 | -91 506,42 | -98 450,00 | 86,4 | -104 118,25 |
| Annetut avustukset | -200,00 | -1 600,00 | -4 200,00 | 4,8 | -1 600,00 |
| Muut toimintakulut | -1 322,44 | -2 034,14 | -860,00 | 153,8 | -2 034,14 |
| TOIMINTAKATE | -873 626,75 | -862 824,47 | -1 088 035,00 | 80,3 | -928 147,19 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -18,43 | -15,52 | | 0,0 | -15,52 |
| Korkokulut | -18,43 | -15,52 | | 0,0 | -15,52 |
| VUOSIKATE | -873 645,18 | -862 839,99 | -1 088 035,00 | 80,3 | -928 162,71 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | | -442 093,02 |
| TILIKAUDEN TULOS | -873 645,18 | -862 839,99 | -1 088 035,00 | 80,3 | -1 370 255,73 |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| Talouden toteuma 11/2024 Palvelun johtokunta | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------|
| | Toteuma 1 - 11 /2024 | Toteuma 1 - 11 /2023 | TA kuluva 2024 | T-% | TP 2023 |
| Toimintatuotot | 8 908,50 | 17 698,85 | 6 000,00 | 148,5 | 39 392,07 |
| Myyntituotot | 590,00 | 694,11 | 200,00 | 295,0 | 1 369,54 |
| Maksutuotot | 952,16 | 683,47 | 5 800,00 | 16,4 | 4 235,47 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 7 366,34 | 14 226,50 | | 0,0 | 31 692,29 |
| Tuet ja avustukset | | 2 031,77 | | | 2 031,77 |
| Muut toimintatuotot | | 63,00 | | | 63,00 |
| Toimintakulut | -589 249,48 | -585 550,48 | -657 700,00 | 89,6 | -656 881,78 |
| Henkilöstökulut | -283 892,05 | -275 378,00 | -316 000,00 | 89,8 | -299 086,07 |
| Palkat ja palkkiot | -230 485,94 | -225 288,15 | -256 900,00 | 89,7 | -244 603,49 |
| Henkilösivukulut | -53 839,03 | -53 639,87 | -59 100,00 | 91,1 | -58 255,35 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 432,92 | 3 550,02 | | 0,0 | 3 772,77 |
| Palvelujen ostot | -65 934,61 | -59 670,42 | -88 300,00 | 74,7 | -80 449,62 |
| Vuokratulut | -1 160,00 | | -800,00 | 145,0 | |
| Aineet ja tarvikkeet | -9 784,56 | -16 091,14 | -22 300,00 | 43,9 | -20 047,59 |
| Ostot tilikauden aikana | -9 784,56 | -16 091,14 | -22 300,00 | 43,9 | -20 047,59 |
| Annetut avustukset | -228 478,26 | -234 410,92 | -230 300,00 | 99,2 | -239 817,24 |
| Muut toimintakulut | | | | | -17 481,26 |
| TOIMINTAKATE | -580 340,98 | -567 851,63 | -651 700,00 | 89,1 | -617 489,71 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 6 227,38 | | | 0,0 | -9 089,12 |
| Arvon alentumiset sijoituksista | | | | | -9 089,12 |
| Arvon alentumisten palautukset sijoituksista | 6 227,38 | | | 0,0 | |
| VUOSIKATE | -574 113,60 | -567 851,63 | -651 700,00 | 88,1 | -626 578,83 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | | -246 861,20 |
| TILIKAUDEN TULOS | -574 113,60 | -567 851,63 | -651 700,00 | 88,1 | -873 440,03 |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| Talouden toteuma 11/2024 Yhteyden johtokunta | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| | Toteuma 1 - 11 /2024 | Toteuma 1 - 11 /2023 | TA kuluva 2024 | T-% | TP 2023 |
| Toimintatuotot | 4 832,94 | 5 569,85 | 2 200,00 | 219,7 | 9 966,85 |
| Myyntituotot | 1 190,00 | 165,05 | | 0,0 | 335,05 |
| Maksutuotot | 2 972,94 | 4 618,20 | 2 200,00 | 135,1 | 4 898,20 |
| Vuokratuotot | | 181,60 | | | 181,60 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 670,00 | 605,00 | | 0,0 | 4 552,00 |
| Toimintakulut | -1 008 616,53 | -881 918,37 | -1 194 233,00 | 84,5 | -993 861,51 |
| Henkilöstökulut | -752 236,20 | -693 372,54 | -860 500,00 | 87,4 | -755 023,22 |
| Palkat ja palkkiot | -607 562,69 | -564 406,00 | -703 800,00 | 86,3 | -614 014,36 |
| Henkilösivukulut | -144 673,51 | -137 597,74 | -156 700,00 | 92,3 | -149 640,06 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | | 8 631,20 | | | 8 631,20 |
| Palvelujen ostot | -176 868,50 | -122 508,28 | -183 215,00 | 96,5 | -150 210,08 |
| Vuokratkulut | | -812,20 | | | -1 112,20 |
| Aineet ja tarvikkeet | -57 591,83 | -57 945,35 | -62 128,00 | 92,7 | -74 564,45 |
| Ostot tilikauden aikana | -57 591,83 | -57 945,35 | -62 128,00 | 92,7 | -74 564,45 |
| Annetut avustukset | -21 800,00 | -7 240,00 | -19 740,00 | 110,4 | -12 250,00 |
| Muut toimintakulut | -120,00 | -40,00 | -68 650,00 | 0,2 | -701,56 |
| TOIMINTAKATE | -1 003 783,59 | -876 348,52 | -1 192 033,00 | 84,2 | -983 894,66 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 866,25 | 289,90 | | 0,0 | 240,46 |
| Muut rahoitustuotot | 1 119,69 | 661,56 | | 0,0 | 661,56 |
| Sisäiset korkokulut | -253,44 | -371,66 | | 0,0 | -421,10 |
| VUOSIKATE | -1 002 917,34 | -876 058,62 | -1 192 033,00 | 84,1 | -983 654,20 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -3 329,66 | -3 662,62 | -9 000,00 | 37,0 | -3 995,59 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -3 329,66 | -3 662,62 | -9 000,00 | 37,0 | -3 995,59 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | | -419 973,70 |
| TILIKAUDEN TULOS | -1 006 247,00 | -879 721,24 | -1 201 033,00 | 83,8 | -1 407 623,49 |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pääluokkien toimintakulut

| Talouden toteuma 11/2024 | 1 - 12 /2023 | TA 2024 | Toteuma 1 - 11 /2024 | Yli-ali | T-% |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1 - Hallinto | | | | | |
| Toimintatuotot | 39 007,06 | 39 500,00 | 10 321,49 | 29 178,51 | 26,1 |
| Toimintakulut | -937 537,36 | -1 067 530,00 | -750 782,06 | -316 747,94 | 70,3 |
| Henkilöstökulut | -495 832,85 | -531 250,00 | -360 398,82 | -170 851,18 | 67,8 |
| TOIMINTAKATE | -898 530,30 | -1 028 030,00 | -740 460,57 | -287 569,43 | 72,0 |
| 2 - Seurakunnallinen toiminta | | | | | |
| Toimintatuotot | 161 529,48 | 96 475,00 | 114 065,39 | -17 590,39 | 118,2 |
| Toimintakulut | -2 691 061,04 | -3 028 243,00 | -2 605 090,45 | -423 152,55 | 86,0 |
| Henkilöstökulut | -1 866 919,62 | -2 095 100,00 | -1 800 356,98 | -294 743,02 | 85,9 |
| TOIMINTAKATE | -2 529 531,56 | -2 931 768,00 | -2 491 025,06 | -440 742,94 | 85,0 |
| 4 - Hautaustoimi | | | | | |
| Toimintatuotot | 301 211,33 | 238 500,00 | 219 882,60 | 18 617,40 | 92,2 |
| Toimintakulut | -676 758,69 | -661 490,00 | -598 220,10 | -63 269,90 | 90,4 |
| Henkilöstökulut | -423 766,21 | -429 700,00 | -411 859,64 | -17 840,36 | 95,8 |
| TOIMINTAKATE | -375 547,36 | -422 990,00 | -378 337,50 | -44 652,50 | 89,4 |
| 5 - Kiinteistötoimi | | | | | |
| Toimintatuotot | 367 623,20 | 224 000,00 | 244 621,67 | -20 621,67 | 109,2 |
| Toimintakulut | -1 714 859,23 | -1 82855,00 | -1 557 756,48 | -268 098,52 | 85,3 |
| Henkilöstökulut | -724 771,85 | -742 400,00 | -656 682,03 | -85 717,97 | 88,5 |
| TOIMINTAKATE | -1 347 236,03 | -1 601 855,00 | -1 313 134,81 | -288 720,19 | 82,0 |

Kirkollisverotulot

Vuoden 2023 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt noin 83.000 € ja + 1,4 % enemmän.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.640.000 €. Tämä on +216.000 € ja +3,4 % verrattuna vuoden 2023 toteumaan.

Kirkollisverot ovat toteutuneet arvioitua pienempänä. Saavutettu +1,4 % on jäljessä ennakoitua +3,4 %:ia. Talousarviossa ennakoituun + 216.000 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +133.000 € loppuvuoden aikana. Tämän saavuttaminen on epätodennäköistä.

Kirkollisverojen tilittyminen ei ole tasaista. Tälle vuodelle ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 90,1 %. Yleensä yhdentoista ensimmäisen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 90,6 – 92,7 %. Tämäkin ennakoij, että talousarviossa ennakoitua kirkollisverojen määrää ei saavuteta. Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +1,41 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2023, tulee koko vuoden kertymäksi 6.515.000 €. Tämä jää talousarviosta jälkeen -125.000 €.

| 2023 toteutunut | | 2024 toteutunut | |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Tammikuu | 639 297,86 | Tammikuu | 664 864,81 |
| Helmikuu | 606 676,44 | Helmikuu | 611 240,11 |
| Maaliskuu | 532 578,64 | Maaliskuu | 551 737,17 |
| Huhtikuu | 569 365,76 | Huhtikuu | 590 618,42 |
| toukokuu | 603 249,25 | toukokuu | 619 334,56 |
| kesäkuu | 550 346,43 | kesäkuu | 573 786,03 |
| heinäkuu | 613 525,85 | heinäkuu | 604 915,59 |
| elokuu | 413 008,93 | elokuu | 393 228,97 |
| syyskuu | 371 299,07 | syyskuu | 372 710,04 |
| lokakuu | 507 289,42 | lokakuu | 523 607,78 |
| marraskuu | 492 792,52 | marraskuu | 476 320,65 |
| joulukuu | 524 634,48 | joulukuu | |
| Yhteensä | 6 424 064,65 | Yhteensä | 5 982 364,13 |

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

1. Merkitään talouden toteuma tiedoksi;
2. Annetaan talouden toteuma kirkkovaltuustolle tiedoksi; sekä

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Todetaan, että talouden toteuma ei anna tässä vaiheessa aihetta anoa kirkkovaltuustolta talousarvion ylityslupaa.

| | |
|---------------|---|
| Liitteet | talouden toteuma |
| Päätös | Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. |
| Toimeenpano | kirkkovaltuustolle tiedoksi |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto, toimeenpanoa |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 229 Kirkkoneuvosto - Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

17/2024 Kertapalkkio: Heroja

18/2024 Pastori Sagulinin osa-aikaisen virkavapauden keskeyttäminen

Henkilöstöpäällikkö:

29/2024 Ruokapalvelukokki Taija Salomaan kokemuslisä

Viranhaltijapäätökset ovat jäsenten nähtävillä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: - -

Muutoksenhaku: siirto-oikeus

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 230 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

| | |
|---------------|-------------------------|
| Päätös | Muita asioita ei ollut. |
| Liitteet | -- |
| Tiedoksi | -- |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto. |

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 231 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

| | |
|---------------|---------------------------|
| Esitys | Merkitään tiedoksi |
| Päätös | Ilmoitusasioita ei ollut. |
| Liitteet | - - |
| Muutoksenhaku | muutoksenhakukielto |



KANGASALAN
SEURAKUNTA

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 232 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.12.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 216-219, 221, 224-225, 227-232

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 220, 222-223, 226.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 220, 222-223, 226.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: 220

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

03.12.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi