

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 19.11.2024 18:00 - 19.11.2024 22:05

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Osallistujat

Jäsenet

Jarva Seppo, kirkkoherra, pj., este
Jussila Mirja, varapuheenjohtaja
Hinkka Riikka
Honkola Timo
Kahra Kaisa
Keskinen Timo
Kirvesoja Maija
Kurppa Krista, poistui klo 21.03 asian 208 jälkeen
Lepola Ykä
Lyytinen Heikki
Rauhalahti Matti
Sarkala Liisa

varajäsenet

Viitala Markku, kirkkoherra vs.

läsnäolo-oikeutetut

Keskinen Ville, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Thomassen Anne-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Lehtola Henri, talousjohtaja, esittelijä

poistui klo 19.48 asian 208 aikana
sihteeri

esittelijät ja viranhaltijat

Lehtinen Sari, henkilöstöpäällikkö
Huhta Liisa, seurakuntapuutarhuri, este
Takala Teemu, kiinteistöpäällikkö, este

Poistui klo 19.25 asian 206 käsittelyn jälkeen

Esteestä ilmoittaminen henri.lehtola@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

Allekirjoitukset

Markku Viitala
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Mirja Jussila
varapuheenjohtaja
asia 209

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 19.11.2024

19.11.2024

Ykä Lepola
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Lyytinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.11 – 12.12.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Henri Lehtola
kirkkoneuvoston sihteeri

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 203 Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 204 Seurakuntapastorin palkkaaminen (työalana diakonia ja lähetys)	3
§ 205 Seurakuntapastorin valinta	5
§ 206 Nuorisotyönohjaajan palkkaaminen	8
§ 207 Talouden toteuma 10/2024	11
§ 208 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025	14
§ 209 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2025	20
§ 210 Nimenkirjoitusoikeudet 12/2024	22
§ 211 Tilinkäyttöoikeudet 12/2024	24
§ 212 Testamentti Järvenpää: pesänselvittäjän hakeminen	25
§ 213 Kirkkoneuvosto - Muut asiat	26
§ 214 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat	27
§ 215 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	28
Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	29

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 203 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06.

Alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KJ 3: 34 §.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL: 10: 15 §.

Hallintosäännön 23 § mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon Kangasalan seurakunnan kotisivuille www.kangasalanseurakunta.fi ja lähetetty sähköpostilla 13.11.2024.

Esitys

1. Todetaan läsnäolijat;
2. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely

Pidettiin nimenhuuto.

Päätös

Kohdassa (1) todettiin yksimielisesti, että läsnä oli 11 jäsentä ja 1 kirkkoherran sijainen, yhteensä 12. Lisäksi läsnä olivat muut pöytäkirja alussa läsnäoleviksi kirjatut läsnäolo-oikeutetut ja viranhaltijat.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hallintosääntö 54 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Yksittäinen asia voidaan tarkistaa välittömästi kokouksessa.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys** Kirkkoneuvosto on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ykä Lepola ja Heikki Lyytinen.
- Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 21.11. – 12.12.2024.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosääntö 32 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

- Esitys** Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.
- Päätös** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku** valituskielto

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 204 Seurakuntapastorin palkkaaminen (työalana diakonia ja lähetys)

Diaarinumero DKAN/114/01.01.01/2019

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto perusti 23.10.2024 kokouksessaan seurakuntapastorin viran.

Seurakunnassa on tunnustettu tarve diakonian ja lähetysten työhön nimetyille papille, joka mahdollistaisi entistä vahvemman ja pitkäjänteisemmän tuen diakoniatyöntekijöille sekä seurakuntalaisille. Diakonian ja lähetysten papin erityistehtävänä on tarjota hengellistä ohjausta ja tukea sekä diakonian viranhaltijoille että vapaaehtoisille, jotka kohtaavat monenlaisia ihmisiä ja haastavia elämäntilanteita työssään.

Diakoniaan ja lähetystyöhön nimetty pappi voisi papin perustyön lisäksi keskittyä syvemmin juuri diakoniatyön ja lähetysten teemoihin, mikä mahdollistaisi pitkäjänteisen kehittämisen ja tukisi työn erityistarpeita. Pappi, jolla on syvälinen ymmärrys ja sitoutuminen palvelun tiimin alaisiin työaloihin, voi tarjota monipuolisempaa apua ja osaa huomioida työssä esiin tulevia hengellisiä ja käytännöllisiä kysymyksiä.

Nimetyt papit tehtävänä on toimia yhteistyössä lähetysseurasteerin kanssa niin koordinoijana kuin linkkinä muiden työntekijöiden välillä, edistäen tiivistä yhteistyötä eri työalojen välillä ja varmistamalla, että myös lähetystyön tavoitteet toteutuvat seurakunnan kokonaisuudessa.

Erityisen diakonian ja lähetysten papin roolin avulla seurakunta voi vastata hengellisen työn tarpeisiin entistä syvälinisemmin palvelun tiimin piirissä ja tuottaa merkityksellistä tukea paitsi työntekijöille ja vapaaehtoisille, myös koko seurakuntayhteisölle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys 1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kangasalan seurakunnan vakituisen seurakuntapastorin viran

2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä papin perustyön lisäksi diakonia ja lähetystyö (30%).

3. Käynnistetään hakuprosessi siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään 1.4.2025.

4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

5. Viran vaatuvuusryhmä on 601.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, jonka tehtävänä on huolehtia valintaprosessista ja tuoda ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valitaan kirkkoherra, kappalainen Lassila, johtava diakonian viranhaltija, henkilöstöpäällikkö ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä.

8. Päätös lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran aukijulistamista varten.

Käsittely

Kohdassa (7) Timo Keskinen esitti, että valintatyöryhmään nimetään Liisa Sarkala, Matti Rauhalampi esitti Mirja Jussilaa, Krista Kurppa ehdotti Anne-Mari Thomassenia. Muita esityksiä ei tehty.

Liitteet

--

Päätös

Kohdat (1) – (6) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kohdassa (7) päätettiin yksimielisesti nimetä valintaryhmään ehdotetut viranhaltijat sekä luottamushenkilöjäseniksi Liisa Sarkala, Mirja Jussila ja Anne-Mari Thomassen.

Kohta (8) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

tuomiokapitulille

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 205 Seurakuntapastorin valinta

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

KN 10.9.2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.5.2024, että keväällä aloitettu seurakuntapastorin rekrytointi raukeaa ja uusi prosessi käynnistetään kesän jälkeen syksyllä 2024 uutena rekrytointina.

Seurakunnan pappistyövoimasta kasvatukseen on nimetty yksi pastori, jonka työpanoksesta 50 % kohdistuu kasvatustyöhön (käytännössä varhaiskasvatukseen) ja toinen 50 % papin muuhun perustyöhön. Esiin on noussut tarve pappistyövoiman lisäpanostukseen niin alakouluikäisten kuin varhaiskasvatusikäisten osalta vahvistamaan varhaiskasvatuksen resurssia.

Suunnitellun seurakuntapastorin työpanoksesta noin puolet kohdistuu seurakuntapastorin yleisiin tehtäviin kuten messuihin, toimituksiin ja rippikoulutyöhön. Toinen puoli työajasta suunnataan varhaiskasvatuksen erilaisiin tehtäviin kangasalalaisten lasten ja perheiden parissa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kasvatustyön resurssien vahvistaminen tukee seurakunnan strategiaa, jonka mukaan tunnistamme erilaiset perheelämän muodot. Tuemme erilaisten perheiden elämää kasvatustyön, perhediakonian ja perhetalon toiminnan kautta

Esitys

1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kangasalan seurakunnan vakituisen seurakuntapastorin viran
2. Viran työalaksi määritellään valintahetkellä kristillinen kasvatus, painottuen varhaiskasvatukseen.
3. Käynnistetään hakuprosessi siten, että valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään viimeistään vuoden 2025 alusta lukien.
4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.
5. Viran vaatavuusryhmä on 601.
6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.
7. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, jonka tehtävänä on huolehtia valintaprosessista ja tuoda ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valitaan kappalainen Viitala,

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kappalainen Lassila, kasvatuksen työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö, kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

8. Päätös lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran aukijulistamista varten.

Liitteet

- -

Käsittely

Timo Keskinen esitti valintatyöryhmään luottamushenkilöjäseniksi Ville Keskistä, Matti Rauhalahti esitti Tiina Simolinia ja Lotta Silvan esitti Reetta Kaipiaa.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kohdassa (7) nimettiin valintatyöryhmän luottamushenkilöjäseniksi Ville Keskinen, Tiina Simolin ja Reetta Kaipia.

Toimeenpano

henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; valmistelua

KN 19.11.2024

Valmistelija

Sari Lehtinen

Esittelijä

Sari Lehtinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.9.2024 käynnistää seurakuntapastorin haun. Ko. virassa seurakuntapastorin työpanoksesta noin puolet kohdistuu seurakuntapastorin yleisiin tehtäviin kuten messuihin, toimituksiin ja rippikoulutyöhön. Toinen puoli työajasta suunnataan varhaiskasvatukseen erilaisiin tehtäviin kangasalalaisten lasten ja perheiden parissa.

Virkaan oli mahdollista ilmoittautua 04.10.2024 - 25.10.2024. Ko. aikana saatiin 17 hakemusta. Rekrytointia valmisteleva ryhmä kutsui viisi hakijaa haastatteluun. Kaikilta haastatteluun kutsutuilta pyydettiin myös videoita hartaus osaksi hakumateriaalia.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kasvatustyön resurssien vahvistaminen tukee seurakunnan strategiaa, jonka mukaan tunnistamme erilaiset perhe-elämän muodot. Tuemme erilaisten perheiden elämää kasvatustyön, perhediakonian ja perhetalon toiminnan kautta

Esitys

1. Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa
2. Viran työalaksi (50%) määritellään valintahetkellä kristillinen kasvatusta, painottuen varhaiskasvatukseen.
3. Virassa tulee aloittaa viimeistään 1.1.2025
4. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5. Viran vaatuvuusryhmä on 601.

6. Ennen viran vastaanottamista valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

7. Lausunto lähetetään tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin viran täyttämistä varten.

Liitteet

Hakijayhteenveto

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli asian, valintaprosessin ja valmistelutyöryhmän työskentelyn. Haastatteluryhmä haastatteli hakijat Herrala, Lehmijoki, Sariola, Teräväinen ja Vaitniemi. Valmistelutyöryhmässä kannatusta virkaan olivat saaneet hakijat Teräväinen ja Vaitniemi. Henkilöstöpäällikkö esitti, että hakemusten ja haastattelujen perusteella lausuntonaan tuomiokapitulille seurakunta pyytää viranhoitomääräystä pastori Jussi Vaitniemelle.

Käsittelyn aikana Riikka Hinkka ehdotti, että viranhoitomääräys pyydetään pastori Minna Teräväiselle. Maija Kirvesoja, Mirja Jussila ja Kaisa Kahra kannattivat Hinkan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi keskustelun jälkeen, että koska asiassa on tehty esityksestä poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen, että nimenhuudon perusteella jäsen ilmaisee nimellä, kummalle hakijoista hän äänestää viranhoitomääräystä. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Jussi Vaitniemeä äänesti jäsen Sarkala.

Minna Teräväistä äänestivät jäsenet Hinkka, Jussila, Kahra, Keskinen, Kirvesoja, Kurppa, Lepola, Lyytinen, Rauhalampi ja Viitala.

Honkola äänesti tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 10 – 1 (sekä 1 tyhjä), seurakunta pyytää viranhoitomääräystä pastori Minna Teräväiselle.

Päätös

Kohdassa (1) kirkkoneuvosto päätti äänin 10 – 1, 1 tyhjä, pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Minna Teräväiselle.

Kohdat (2) – (7) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

tuomiokapitulille päätettäväksi

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 206 Nuorisotyönohjaajan palkkaaminen

Diaarinumero DKAN/7/01.00.02/2024

KN 10.9.2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan (2024 / § 8) nuorisotyönohjaajan viran. Kasvatuksen työalajohtaja on määritellyt uuden viran tehtävänkuvan sisältöä. Virkasuhteen alkaessa tehtävässä tullaan painottamaan leirityön tekemistä. Koska tehtävä on täysin uusi, tehtävänkuva tulee tarkentumaan.

Virka oli haettavissa keväällä 2024, jolloin yksikään hakijoista ei ollut pätevä virkaan. Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan nuorisotyönohjaajan haun rauenneeksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan tulee varmistaa ja tarvittaessa vahvistaa nuorisoon kohdennettua kristillistä kasvatusta ajan vaatimusten mukaan

Esitys

Kirkkoneuvosto avaa nuorisotyönohjaajan viran seuraavin ehdoin:

1. Tehtävässä aloitus sopimuksen mukaan, viimeistään vuoden 2025 alusta lukien.
2. Viran vaativuusryhmä on 502
3. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto.
4. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
5. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.
6. Hänen tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.
7. Kirkkoneuvosto valitsee valintaa valmistelevaan työryhmään kasvatuksen työalajohtajan, henkilöstöpäällikön, kolme kirkkoneuvoston edustajaa sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen.

Liitteet

--

Käsittely

Timo Keskinen esitti valintaryhmään Riikka Hinkkaa, Maija Kirvesoja esitti Heikki Lyytistä ja Riikka Hinkka esitti Lotta Silvánia. Muita esityksiä ei tehty.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Kodassa (7) valittiin luottamushenkilöjäseniksi valintaryhmään Riikka Hinkka, Heikki Lyytinen ja Lotta Silván.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; valmistelua

KN 19.11.2024

Valmistelija Sari Lehtinen

Esittelijä Sari Lehtinen

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan (2024 / § 8) nuorisotyönohjaajan viran. Kasvatuksen työalajohtaja on määritellyt uuden viran tehtäväkuvan sisältöä. Virkasuhteen alkaessa tehtävässä tullaan painottamaan leirityön tekemistä. Koska tehtävä on täysin uusi, tehtäväkuva tulee tarkentumaan.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.9.2024 avata viran haettavaksi.

Virka oli haettavissa 15.10.2024 - 05.11.2024. Virkaan jätettiin hakuaikana 11 hakemusta. Hakijoista kolme täyttivät kelpoisuusehdot. Rekrytointia valmisteleva ryhmä kutsui kaikki kolme kelpoista hakijaa haastatteluun.

Rekrytointia valmistelevassa ryhmässä olivat kasvatuksen työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö, luottamushenkilöistä Riikka Hinkka, Heikki Lyytinen ja Lotta Silván sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Pulmu Kuusela.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan tulee varmistaa ja tarvittaessa vahvistaa nuorisoon kohdennettua kristillistä kasvatusta ajan vaatimusten mukaan

Esitys Kirkkoneuvosto avaa nuorisotyönohjaajan viran seuraavin ehdoin:

1. Esitys valittavasta henkilöstä annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.
2. Tehtävässä aloitus sopimuksen mukaan, viimeistään vuoden 2025 alusta lukien.
3. Viran vaatavuusryhmä on 502
4. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto.
5. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.
7. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Hakijayhteenveto
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö esitteli asian, valintaprosessin ja valmistelutyöryhmän työskentelyn. Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat Janatuinen, Koivuniemi ja Nietola. Henkilöstöpäällikkö esitti, että hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään valitaan Katja Koivuniemi. Valintatyöryhmä oli asiasta yksimielinen.
Käsittely	Esittelijä muutti kohdan (2) muotoon ”1.1.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.”
Päätös	Kohdassa (1) päätettiin esityksen mukaisesti valita yksimielisesti nuorisotyönohjaajan virkaan Katja Koivuniemi. Kohta (2) päätettiin yksimielisesti henkilöstöpäällikön kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Kohdat (3) – (7) päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	henkilöstöpäällikkö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 207 Talouden toteuma 10/2024

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Talouden toteuman tulisi olla tasaisella jaksotuksella noin 84 %. Kesäkaudelle sijoittuu tavallista enemmän kuluja. Tärkein tarkasteltava tunnusluku on toimintakate.

Talouden toteuma 10/2024	1 - 12 /2023	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 10 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 007 132,16	598 475,00	618 699,28	-20 224,28	103,4
Korvaukset	99 097,05	19 000,00	73 762,90	-54 762,90	388,2
Myyntituotot	74 070,01	51 700,00	81 057,15	-29 357,15	156,8
Maksutuotot	372 052,14	334 775,00	298 713,41	36 061,59	89,2
Vuokratuotot	141 758,44	99 000,00	113 355,58	-14 355,58	114,5
Metsätalouden tuotot	92 935,72	75 000,00		75 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 466,40		8 347,55	-8 347,55	0,0
Tuet ja avustukset	32 589,38	19 000,00	73,27	18 926,73	0,4
Muut toimintatuotot	143 150,42		43 389,42	-43 389,42	0,0
Toimintakulut	-6 027 785,36	-6 603 118,00	-5 341 947,58	-1 261 170,42	80,9
Henkilöstökulut	-3 511 290,53	-3 798 450,00	-2 964 030,21	-834 419,79	78,0
Palkat ja palkkiot	-2 862 777,52	-3 102 650,00	-2 412 776,05	-689 873,95	77,8
Henkilösivukulut	-680 552,69	-695 800,00	-584 188,70	-111 611,30	84,0
Henkilökulujen oikaisuerät	32 039,68		32 934,54	-32 934,54	0,0
Palvelujen ostot	-1 267 873,67	-1 534 740,00	-1 157 446,59	-377 293,41	75,4
Investointi	0,00		-271 470,91	271 470,91	0,0
Palvelun ostot - sisäiset	-12,60				
Vuokrakulut	-94 772,45	-100 900,00	-79 951,70	-20 948,30	79,2
Aineet ja tarvikkeet	-745 702,03	-741 678,00	-576 964,51	-164 713,49	77,8
Ostot tilikauden aikana	-745 702,03	-741 678,00	-576 964,51	-164 713,49	77,8
Annetut avustukset	-253 727,24	-254 240,00	-234 625,55	-19 614,45	92,3
Muut toimintakulut	-154 406,84	-173 110,00	-57 458,11	-115 651,89	33,2
TOIMINTAKATE	-5 020 653,20	-6 004 643,00	-4 723 248,30	-1 281 394,70	78,7
Kirkollisverotulot	6 424 064,65	6 640 000,00	5 506 043,48	1 133 956,52	82,9
Valtionrahoitus	661 365,00	645 000,00	561 738,30	83 261,70	87,1
Verotuskulut	-85 881,36	-88 000,00	-70 827,81	-17 172,19	80,5
Kirkon rahastomaksut	-555 930,00	-580 000,00	-522 118,00	-57 882,00	90,0
Rahoitustuotot ja -kulut	73 610,84	70 000,00	77 089,97	-7 089,97	110,1
VUOSIKATE	1 496 575,93	682 357,00	828 677,64	-146 320,64	121,4
Poistot ja arvonalentumiset	-657 177,43	-708 452,00	-424 821,78	-283 630,22	60,0

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

TILIKAUDEN TULOS	839 398,50	-26 095,00	403 855,86	-429 950,86	-1 547,6
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-----------------

**Päälukien
toimintakulut**

10/2024	1 - 12 /2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 10 /2024	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot	39 007,06	39 500,00	39 500,00	8 458,30	31 041,70	21,4
Toimintakulut	-937 537,36	-1 067 530,00	-1 067 530,00	-684 231,04	-383 298,96	64,1
Henkilöstökulut	-495 832,85	-531 250,00	-531 250,00	-323 436,53	-207 813,47	60,9
TOIMINTAKATE	-898 530,30	-1 028 030,00	-1 028 030,00	-675 772,74	-352 257,26	65,7
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot	161 529,48	96 475,00	96 475,00	113 686,15	-17 211,15	117,8
Toimintakulut	-2 691 061,04	-3 028 243,00	-3 028 243,00	-2 392 010,08	-636 232,92	79,0
Henkilöstökulut	-1 866 919,62	-2 095 100,00	-2 095 100,00	-1 639 591,97	-455 508,03	78,3
TOIMINTAKATE	-2 529 531,56	-2 931 768,00	-2 931 768,00	-2 278 323,93	-653 444,07	77,7
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot	301 211,33	238 500,00	238 500,00	214 357,55	24 142,45	89,9
Toimintakulut	-676 758,69	-661 490,00	-661 490,00	-574 911,05	-86 578,95	86,9
Henkilöstökulut	-423 766,21	-429 700,00	-429 700,00	-400 070,38	-29 629,62	93,1
TOIMINTAKATE	-375 547,36	-422 990,00	-422 990,00	-360 553,50	-62 436,50	85,2
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot	367 623,20	224 000,00	224 000,00	239 115,28	-15 115,28	106,7
Toimintakulut	-1 714 859,23	-1 825 855,00	-1 825 855,00	-1 689 549,32	-136 305,68	92,5
Henkilöstökulut	-724 771,85	-742 400,00	-742 400,00	-600 931,33	-141 468,67	80,9
TOIMINTAKATE	-1 347 236,03	-1 601 855,00	-1 601 855,00	-1 450 434,04	-151 420,96	90,5

Kirkollisverotulot

Vuoden 2023 toteumaan verrattuna kirkollisverotuloja on kertynyt noin 99.000 € ja + 1,8 % enemmän.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotuloja on ennakoitu saatavan 6.640.000 €. Tämä on +216.000 € ja +3,4 % verrattuna vuoden 2023 toteumaan.

Kirkollisverot ovat toteutuneet arvioitua pienempänä. Saavutettu +1,8 % on jäljessä ennakoitua +3,4 %:ia. Talousarviossa ennakoituun + 216.000 €:oon vaaditaan loppuvuoden aikana vielä lisäystä +116.000 € loppuvuoden aikana. Tämän saavuttaminen on epätodennäköistä.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkollisverojen tilittyminen ei ole tasaista. Tälle vuodelle ennakoidusta kirkollisverosta on nyt saavutettu 82,9 %. Yleensä kymmenen ensimmäisen kuukauden jälkeen on koko vuoden kirkollisverosta saavutettu noin 81,7 – 84,5 %. Mikäli koko vuoden kirkollisverot olisivat +1,8 % (tähänastinen toteuma) suuremmat kuin vuonna 2023, tulee koko vuoden kertymäksi 6.540.000 €. Tämä jää talousarviosta jälkeen -100.000 €.

2023 toteutunut		2024 toteutunut	
Tammikuu	639 297,86	Tammikuu	664 864,81
Helmikuu	606 676,44	Helmikuu	611 240,11
Maaliskuu	532 578,64	Maaliskuu	551 737,17
Huhtikuu	569 365,76	Huhtikuu	590 618,42
toukokuu	603 249,25	toukokuu	619 334,56
kesäkuu	550 346,43	kesäkuu	573 786,03
heinäkuu	613 525,85	heinäkuu	604 915,59
elokuu	413 008,93	elokuu	393 228,97
syyskuu	371 299,07	syyskuu	372 710,04
lokakuu	507 289,42	lokakuu	523 607,78
marraskuu	492 792,52	marraskuu	
joulukuu	524 634,48	joulukuu	
Yhteensä	6 424 064,65	Yhteensä	5 506 043,48

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Liitteet	--
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 208 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

KN 20.8.2024

KN 15.10.2025

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Vuoden 2025 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 20.8.2024 antaman talousarviokehityksen pohjalta. Ohjeena työaloille oli toimintakulujen 1 % kasvu ja palkkakulujen 3 % kasvu tämän vuoden talousarviosta.

Talousarviokirjan luonnos lähetetään jäsenille liitteenä (Liite). Siitä selviävät toimintasuunnitelmat ja alustava talousarvio. Mukana olevat talousarvion taulukot tulevat vielä muuttumaan lopullisessa ehdotuksessa. Mukana on myös suunnitelma investoinneista ja käyttötalouteen kuuluvista kiinteistöhankeista sekä hinnasto.

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 10.9.2024 / 23, jossa se kertoo näkemyksensä talousarvion perusteista (esittelyn liite). Kirkon keskusrahastomaksu pysynee 6,5 %:ssa ja eläkerahastomaksu 5,0 %:ssa. Palkkakulujen kasvusta 2025 ei ole tietoa.

Palkan sivukulut vähän kasvavat. Seurakuntien työnantajan osuudeksi eläkemaksusta esitetään 21,0 %. Työntekijän eläkemaksu on alle 53-vuotiailla ja 63 vuotta täyttäneillä 7,15 prosenttia ja 53–62-vuotiailla 8,65 prosenttia palkoista. Työntekijöiden keskimääräinen eläkemaksu kirkon eläkejärjestelmässä on 7,7 %. Seurakunnilta laskutettava palkkaperusteinen eläkemaksu vuonna 2021 pysyy nykyisellään ja on 28,7 % (21,0 + 7,7). Työnantajan sairausvakuutusmaksu kasvaa 1,75 %:iin (1,16 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2.460.000 e saakka 0,27 % (0,27) ja ylittävistä osasta 1,09 % (1,09). Päätökset tehdään marraskuussa.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat enimmäkseen laskeneet, mutta esimerkiksi jätehuollon kustannukset ovat kasvaneet.

Talousarvio sisältää tällä hetkellä kaikki ehdotukset, jotka ovat tulleet johtokunnilta, hallinnosta, hautausmailta ja kiinteistöiltä. Se ei vielä sisällä ehdotusten jälkeistä mahdollista karsintaa, jotta kirkkoneuvosto voi nähdä, millainen talousarvioehdotus on. Lokakuun ja marraskuun kirkkoneuvostojen välillä tehdään tarpeellinen sopeutus.

Talousarvio sisältää valtion suunnitelmista johtuen merkittävän pienennyksen valtion korvaukseen ja kasvun kirkollisveroon. Kirkollisveron kasvu on tänä vuonna jäämässä talousarviota pienemmäksi. Toteuma on +1,7 %, kun talousarviossa on arvioitu +3,4 %. Ensi vuodelle arvioidaan luonnolliseksi

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kasvuksi +2,5 %. Sen lisäksi arvioidaan +4,0 % sen johdosta, että valtio poistaa kunnallisverotuksesta ansiotulovähennyksen. Kirkollisvero määräytyy samalla tavalla. Valtion korvausta valtio aikoo leikata -20 %. Kun lisäksi otetaan huomioon kirkon oma suunnitelma valtion korvauksen jakoperusteiden muuttamisesta, valtion korvaus pienenee yhteensä -25 %, mikä tarkoittaa yhteensä 170.000 euroa (kirkon oma osuus muutoksesta noin 35.000 €). Vuonna 2025 uuden jakosäännöt vaikuttavat 50 % painolla ja vuonna 2026 koko painolla. Tämän vuoksi on odotettavissa, että vuonna 2026 valtion korvaus pienenee vielä lisää toiset -35.000 €.

Muutos siirtää hautausmaiden, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten korjaamista ja väestökirjanpidon kustannuksia maksettavaksi kirkollisverolla.

Kirkkohallituksesta saadun ohjeen mukaan hautausmaiden kustannuksista tulisi muutoksen jälkeen kattaa hautausmaan maksuilla 50 %. Tällä hetkellä se on valtakunnallisesti noin 25 % ja Kangasalla noin 20 %. Hautausmaan maksujen korotuspaine on noin 100 %. Ensi vuodelle suunnitellaan tällä hetkellä 25 % korotusta maksuihin.

Talousarvioluonnos on noin 93.000 ylijäämäinen, mikä on 120.000 enemmän alijäämäinen kuin vuoden 2024 talousarvio. Toimintatuotot kasvavat 155.000 €, mikä johtuu merkittävästä metsätulojen kasvusta. Tämä puolestaan johtuu siitä, että tälle vuodelle suunnitellut metsähakkuut eivät ole toteutumassa. Toimintakulut kasvavat 266.000 €. Tästä henkilöstökulujen kasvua on 55.000 € ja muiden toimintakulujen kasvu 216.000 €. Toimintakuluissa on kasvua yhtäältä elintarvikkeita ja hankintoja vaivaavan inflaation vuoksi, ja toisaalta se sisältää kertaluonteisia kuluja mm. metsänhoitoon hyvien metsätulojen johdosta.

Talousarviossa on työaloille lisätty vapaita hankemäärärahoja yhteensä 45.000 €. Niiden tarkoituksena on mahdollistaa toimintavuoden aikana ajankohtaiseksi arvioituja hankkeita. Niihin on myös mahdollista soveltaa osallistavaa budjetointia.

Hallinnon osalta järjestelmäkustannukset kasvavat inflaatiota nopeammin. Talousarviossa on seuraavia erityisiä määrärahoja

- Julkisuuskuvatutkimus
- Asianhallintajärjestelmän luottamushenkilöosio
- Hiippakunnan työurahankkeen rahoitus

Seurakuntatyön talousarviossa elintarvikkeiden hinnan kasvu vaikuttaa merkittävästi talousarvion kasvuun. Lisäksi mukana on mm:

- Yhden suuren tapahtuman hankeraha
- Ystävyysseurakuntien matkan järjestelyt Kangasalla

Hautausmaiden kustannusarviossa on mm. seuraavia määrärahoja, jotka vaikuttavat toimintakatteeseen:

- hautausmaiden maksuissa on +20 % korotussuunnitelma
- Kangasalan hautausmaan muurien korjausta
- Sahalahden sankarihaudan kunnostus
- Huutijärven huoltorakennuksen kunnostusta

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistöjen talousarviossa on varauduttu seuraaviin merkittäviin määrärahoihin:

- Ainontie 5 kaavoitukseen liittyviä selvityksiä
- Sahalahden ja Suoraman seurakuntatalojen kuntotutkimus
- Kangasalan kirkon kellotapulin luukkujen aukaisumekanismi

Investointisuunnitelmia on kaikkiaan on 802.500, mikä on varsin paljon. Uusia investointeja on kuitenkin vain 60.000 €.

[Kangasalan kirkon Hongiston kalustamisen investointikulu ja seurakuntatalo Oravan katon kunnostuksen hinta ovat tätä kirjoitettaessa vielä vanhoilla arvioilla, jotka täsmentyvät. Hongisto pienenee merkittävästi, Oravan katon korjaamisen kustannusarvio saattaa nousta].

Investointeihin kuulumattomia hankkeita hautausmailla ja kiinteistöillä on 193.000 €. Tästä hautausmaitten osuus on noin 71.000. Kiinteistöjen hankkeet kasvavat vuodesta 2023 kaikkiaan noin Hankkeet pienenevät noin -130.000.

Hinnasto pidetään valtaosin entisellään. Hautaamiseen liittyviä maksuja suunnitellaan korotettavaksi tässä vaiheessa +25 %.

Poistojen ennakoidaan olevan noin 610.000 €. Mikäli kaikki investoinnit toteutuvat, suurin mahdollinen poistojen määrä voi olla noin 710.000.

Vuosikatteen arvioidaan olevan noin 705.000. Kun ottaa huomioon, että lainoja lyhennetään 136.000 € vuodessa, investointeja on mahdollista rahoittaa periaatteessa enintään noin 570.000 € vuodessa puuttumatta kertyneeseen rahoitusvarallisuuteen.

Tilikauden tulokseksi tulee tämänhetkisellä arviolla noin +94.000 €. Valmistelun edetessä tämä voi kuitenkin vielä muuttua.

Kirkkovaltuusto päätti 26.9.2024 pitää kirkollisveroprosentin ennallaan 1,35 %:ssa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioehdotus sisältää kasvun johtokunnan alaisen toiminnan. Myös muissa talousarvion osissa on lasten toimintamahdollisuuksiin liittyviä ehdotuksia. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Esitys

1. Käsitellään alustavasti toimintasuunnitelmia

2. Päätetään, miltä osin talousarvioluonnoksen määrärahasuunnitelmista on tarpeen tehdä korjaavia muutoksia, ja käydään tarvittaessa keskusteluja johtokunnan vastuuhenkilön ja puheenjohtajan tai pääluokan vastuuhenkilön kanssa.

3. Tarkastellaan hinnaston, investointisuunnitelman ja käyttötalouteen sisältyvän hankesuunnitelman luonnosta.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. Merkitään käsittely tiedoksi ja jatketaan talousarvion käsittelyä marraskuun kokouksessa, jolloin siitä tehdään esitys kirkkovaltuustolle.

Liitteet

Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnos 9.10.2024.

Käsittely

Käsiteltiin toimintasuunnitelmia. Tehdyt havainnot esitetään työalavastaaville ja johtokuntien puheenjohtajille, jotta tavoitteita voi vielä muokata.

Päätös

Kohta (1) esityksen mukaisesti.

Kohdassa (2) todettiin yksimielisesti, että muutoksiin ei ole tarvetta.

Kohdat (3) ja (4) esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto, valmistelua

KN 19.11.2024

Valmistelija

Markku Viitala ja Henri Lehtola

Esittelijä

Markku Viitala ja Henri Lehtola

Vuoden 2025 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kirkkoneuvoston 20.8.2024 antaman talousarviokehityksen ja 15.10.2024 käydyin keskustelun perusteella. Tavoitteena on ollut ylijäämäinen talousarvio, kuitenkin niin, että nykyisen poistosuunnitelman johdosta voidaan sallia korkeintaan -65.000 € alijäämäinen talousarvio. Johtokunnille on annettu ohjeeksi, että toimintamäärärahoihin sallitaan +1 % inflaatiotarkistus kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Henkilöstökuluissa varaudutaan +3 korotuksen kasvuun ilman henkilöstölisäyksiä.

Talousarvio ei ole toimintamäärärahojen osalta kehityksen mukainen vaan ylittää sen. Vuoden 2025 talouden suunnitteluun vaikuttaa kaksi merkittävää veromuutosta. Kirkollisveroon odotetaan ylimääräistä +4,0 % kasvua sen johdosta, että verolaista poistetaan ansiotulovähennys. Samalla valtion korvaukseen odotetaan merkittävä -25 % laskua. Kirkollisverotulojen kasvu mahdollistaa parin viime vuoden korkean inflaation kattamisen hankinnoissa, erityisesti elintarvikekuluissa. Lisäksi talousarvioon on lisätty työalojen vapaat toimintamäärärahat, jotka eivät lisää kiinteitä kuluja. Valtion korvauksen alenemisen johdosta hautausmaapalveluiden hinnastoa on korotettu +25 %. Kirkkolain mukaan kirkollisverovaroja tulee käyttää vain seurakunnan toimintaan. Seurakunta hoitaa hautausmaita hautaustoimilain nojalla. Hautausmaiden kulut katetaan valtion korvauksella ja hautaustoimeen liittyvillä maksuilla. Hautausmaiden maksuja ehdotetaan korotettavaksi 25 %.

Vuoden 2025 talousarvioesitys on 21.417 € ylijäämäinen. **Kulut** kasvavat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna 338.937 € (5,13 %). **Toimintatuotot**

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kasvat 155.505 € (25,98 %). **Toimintakate**, joka on aina negatiivinen, kasvaa -6.188.075 €:oon, mikä on 183.432 € enemmän kuin 2024 (3,05 %).

Henkilöstökulut kasvavat 55.725 (1,47 %) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Palkkakustannuksissa varaudutaan 3,0 % yleiskorotukseen.

Toimintakulujen kasvua on 283.212,00 € (10,1 %). Tästä hallinnon lisäkulia on noin 22.000, seurakuntatyön 66.000 ja kiinteistöjen 122.000. Kiinteistötoimessa on kulujen vastineena toimintatuottoja niin että toimintakate kasvaa 21.000 € (1,3 %). Erityisenä tulona on poikkeuksellisen suuret puunmyyntitulot, koska vuodelle 2024 suunniteltuja hakkuita on tekemättä. Kulupuolella on merkittävä määrä metsänlannoitusta; jolla on yhtä aikaa myönteistä vaikutusta puun tuottoon ja hiilensidontaan. Kaikki metsänhakkuut ovat metsäsuunnitelman mukaisia.

Määrärahoista voi mainita mm.

Yleishallinto

- Julkisuuskuvatutkimus 15.000 €
- Asianhallintajärjestelmän luottamushenkilöosio 5.000 €
- hallintoelimille on 8.000 € toimintamääräraha
- työurakehittämisen tavoitteen määräraha 5.000 €

Seurakuntatyö

- Lasten hautajaisten muistotilaisuuksille 2.500 €
- kolmen johtokunnan vapaat määrärahat 30.000 €
- Yhden ison tapahtuman määräraha 24.000 €.
- Ystävyyssuurakuntatapaamisen järjestelyt 5.000 €.
- Pyysalon yleisiä leirivälineitä 5.000 €.

Hautausmaiden ja kiinteistöjen hankkeista, jotka eivät ole investointeja, on erillinen taulukko talousarviossa. Näistä voi erityisesti mainita:

- Vanhan kirkkomaan kiviaidan korjaaminen
- Huutijärven huoltorakennuksen kunnostamista
- Huomattavat metsätulot, joista kuluihin on kirjattu myös verot
- Metsän lannoitusta
- Ainontie 5 kaavoitukseen liittyviä selvityksiä
- Sahalahden ja Suoraman seurakuntatalojen kuntotutkimus
- Kangasalan kirkon kellotapulien luukkujen aukaisumekanismi

Seurakunnan toiminnan pääasiallinen rahoitus tulee **kirkollisverosta**. Vuoden 2025 talousarviossa on arvioitu veron määräksi 6.975.000 €, missä on 335.000 € kasvu vuoden 2024 arvioon. Tänä vuonna kirkollisverojen arvioidaan kasvavan 1,8 %, mikä on vähemmän kuin ennakoitu 2,5 %. Ensi vuonna kirkollisverojen arvioidaan kasvavan 2,5 + 4,0 %, josta 4,0 % johtuu ansiotulovähennyksen poistosta.

Vuosikatteen arvioidaan olevan 632.925,00€ ylijäämäinen. Vuosikate riittää poistoihin (-611508,00 €). Vuositulokseksi muodostuu näin 21.417,00 €

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vuodelle 2025 ei ole ennakoitavissa merkittäviä kiinteän omaisuuden myyntituloja.

Investointeja esitetään noin 772.500 €. Täysin uusia investointeja on vain 75.000 €. Suurimpina yksittäisinä hankkeina seurakuntatalo Oravan katon kunnostus, Kangasalan kirkon Hongiston kalustaminen sekä Kuhmalahden kirkon prinklausjärjestelmä.

Esittelyn liitteenä on kirkkohallituksen yleiskirje talousarviovalmistelun perusteista (esittelyn liite).

Liitteet	Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnos 13.11.2024
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Käsittely	Talusojohtaja ja kirkkoherra esittelivät asian.
Käsittely	Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti: <ul style="list-style-type: none">- Siirtää investointiosassa näyttötaulujen kulut vuodelle 2026- Lisätä käyttötalouteen 20.000 € Tapulinmäen kaavoituksen suunnittelua varten.- Muutettiin kiinteistötoimen tulevaisuuden näkymät viittamaan valmistelussa olevaan kiinteistöstrategiaan.- Raivolan seurakunnan avustus kirjattiin pakotteiden vuoksi vapaaksi määrärahaksi.- Ja tehtiin kielellisiä korjauksia.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti käsittelyssä mainituilla muutoksilla.
Toimeenpano	kirkkovaltuustolle päätettäväksi
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto, valmistelua

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 209 Kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kokousta johtaa asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja.

Toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä päätetään kirkkoherran ja talousjohtajan tavoitteet suunnitelmavuodelle.

Vuodelle 2025 on valmisteltu kirkkoherralle ja talousjohtajalle yhteinen tavoite, joka liittyy toimintasuunnitelman tavoitteitten valmisteluun. Tavoitteitten luonteesta ja arvioitavuudesta on kirkkoneuvostossa usein keskusteltu, myös kuluneena syksynä. Tämä on herättänyt kysymyksen siitä, kuinka työalojen toiminnalliset tavoitteet tulisi valmistella vuorovaikutuksessa työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän ja kirkkoneuvoston kesken, jotta ne voisivat paremmin vastata kirkkoneuvoston odotuksiin. Annettu ohjeistus on sisältänyt toiveen tavoitteitten konkreettisuudesta ja mitattavuudesta. Kirkkoneuvoston keskustelussa toimintasuunnitelmaan ehdotettuja tavoitteita on pidetty yhtäältä epämääräisinä, epäkonkreettisina tai vaikeasti mitattavina, toisaalta välillä liian pistemäisinä ja yksinkertaisina ollakseen työtä kehittäviä tavoitteita. Esille on tullut myös samojen tai samankaltaisten tavoitteitten jatkuminen vuodesta toiseen. Toiminnallisia tavoitteita on lisäksi paljon, mikä varsinkin johtokuntien työskentelyssä saattaa vaikeuttaa kokonaisuuden hahmottamista ja työn kannalta merkityksellisten tavoitteitten kehittämistä. Toimintasuunnitelman rakenteeseen lisäksi kuuluu se, että tavoitteet eivät kuvaa perustoimintaa vaan kehittämistoimia. Valmistelun luonteeseen kuuluu lisäksi vahva hajauttaminen sekä toiminnasta hallintoon nouseva suunta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto asettaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2025:

Tehtävänä on kehittää ja kuvata:

- nykyisen toimintatavan kehittämistarpeet;
- toiminnallisten tavoitteitten aikataulu ja toimintamalli, jolla tavoitteet valmistellaan vuorovaikutteisesti työntekijöitten, työalavastaavien, lähijohtajien, johtoryhmän, johtokuntien ja kirkkoneuvoston välillä niin, että ne vastaavat kirkkoneuvoston asettamia lähtökohtia;
- toiminnallisten tavoitteitten sopiva määrä
- hyvien toiminnallisten tavoitteitten määritelmä.

Malli esitellään kirkkoneuvostolle viimeistään huhtikuussa ja sitä kokeillaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet

- -

Käsittely

Asian käsittelyn ajan puhetta johti varapuheenjohtaja.

Keskustelun aikana muotoiltiin esotettuun tavoitteeseen tarkennus:

Työntekijöitä, johtoryhmää ja johtokuntia ohjeistetaan ja tuetaan toimintasuunnitelmien laadinnassa siihen saakka, että kirkkoneuvosto saa tavoitteet käsiteltäväkseen. Uusi suunnitelma laitetaan täytäntöön vuoden 2026 toimintasuunnitelman laadinnassa.

Lisäksi todettiin seuraavat ajankohtaiset tavoitteet:

Kirkkoherra: Kuhmalahden ja Sahalahden seurakunta-alueiden toiminnan uudelleenorganisointi; sidosryhmäyhteistyön selvittäminen koko seurakunnan alueella.

Talousjohtaja: kiinteistöstrategian valmistuminen; hallintosihteerin perehdyttäminen seurakunnan hallinnon asiantuntijaksi; ja sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen ja yllä olevan keskustelun mukaisesti.

Toimeenpano

kirkkoherra ja talousjohtaja

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto; sisäinen määräys

§ 210 Nimenkirjoitusoikeudet 2024

Diaarinumero	DKAN/20/00.07.00/2018
Valmistelija	Henri Lehtola
Esittelijä	Henri Lehtola

kirkkojärjestys 10 luku 3 §:

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 16.1.2024. Sen jälkeen seurakunnan henkilöstöä ja tehtänimikkeitä on vaihtunut.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää henkilöstöpäällikkö.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin.

Kiinteistötoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö tai talousjohtaja. Hautaustoimea koskevat, enintään 5 vuoden mittaiset ja hankintarajaan sopivat hankintasitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa taloussihteeri, henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö tai talousjohtaja. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

Vakuutustodistuksen työtapaturman sattuessa allekirjoittaa työalan johtava viranhaltija, työalajohtaja, henkilöstöpäällikkö tai henkilöstösihteeri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, hallintosihteeri, henkilöstöpäällikkö, talousjohtaja tai kirkkoherra.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet edellä esitetyillä määritelmillä ja rajauksilla ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• kirkkoherra (1.12.2024 Markku Viitala)• talousjohtaja (1.12.2024 Henri Lehtola)• kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (1.12.2024 Mirja Jussila)• henkilöstöpäällikkö (1.12.2024 Sari Lehtinen)• seurakuntapuutarhuri (1.12.2024 Liisa Huhta ja hänen sijaisenaan Esko Puntala tai Riikka Lindell)• kiinteistöpäällikkö (1.12.2024 Teemu Takala)• johtava kanttori (1.12.2024 Jukka Heroja)• johtava diakonian viranhaltija (1.12.2024 Mirja-Leena Hirvonen)• kasvatuksen työalojohtaja (1.12.2024 Johanna Jutila)• johtava kappalainen (1.12.2024 Petri Lassila)• hallintosihteeri (1.12.2024 Birgitta Järvinen)• taloussihteeri (1.12.2024 Maija Syväjärvi)• henkilöstösihteeri (1.12.2024 Minna Tokee) <p>1. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.</p> <p>2. Tämä päätös tulee voimaan 1.12.2024</p>
Liitteet	- -
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	talousjohtaja
Muutoksenhaku	valituskielto; hallinnon sisäinen määräys

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 211 Tilinkäyttöoikeudet 12/2024

Diaarinumero DKAN/43/02.02.01/2018

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Edellinen päätös tilinkäyttöoikeuksista on tehty 16.1.2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan tilien tilinkäyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä 1.12.2024 lähtien toistaiseksi siihen asti, kunnes he hoitavat alla mainittua virkaa tai tehtävää:

Markku Viitala	kirkkoherra
Henri Lehtola	talousjohtaja
Sari Lehtinen	henkilöstöpäällikkö
Birgitta Järvinen	hallintosihteeri
Maija Syväjärvi	taloussihteeri
Minna Tokee	henkilöstösihteeri
Satu Joki	toimistosihteeri

Liitteet - -

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja

Muutoksenhaku valituskielto, hallinnon sisäinen määräys.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 212 Testamentti Järvenpää: pesänselvittäjän hakeminen

Diaarinumero DKAN/10/02.05.03/2021

KN 10.9.2024

KN 19.11.2024

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.9.2024 päättänyt ottaa vastaan Minna Tuulikki Järvenpään testamentin.

Seurakunnan on syytä hakea pesänselvittäjää ja -jakajaa testamentin toimeenpanemiseksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hakea Minna Tuulikki Järvenpään (s.1.3.1939, k. 2.6.2024) testamentin johdosta (testamentti päivätty 29.4.2021) Pirkanmaan käräjäoikeudelta pesänselvittäjää ja -jakajaa testamenttisaannon toimeenpanemiseksi.

Liitteet Minna Tuulikki Järvenpään testamentti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimeenpano talousjohtaja; toimeksiannolla valtuutettuna asianajotoimisto.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto; toimeenpanoa

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 213 Kirkkoneuvosto - Muut asiat

a.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Liitteet - -

Tiedoksi - -

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

§ 214 Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat

1.

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ilmoitusasioita ei ollut.
Liitteet	- -
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

12/2024

28

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 215 Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 203 – 205, 207 - 208, 212 - 215

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 209 – 2011, sisäinen määräys

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: - -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 206.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22, Kangasala

Postiosoite: Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan pykälät: - -

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: - -

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

19.11.2024

Kangasalan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

kangasalan.seurakunta@evl.fi

henri.lehtola@evl.fi