

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 16.09.2025 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Tarri Henriikka	puheenjohtaja
Hakulinen Ullamari	jäsen
Huhta-aho Johanna	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kivimäki Tero	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Linna Tero	jäsen
Muranen Jussi	jäsen

Joutsen Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Jussila Mirja	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Ritola Tiia	varhaiskasvatuksen esimies
Niska Laura	perheterapeutti

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.9.–3.10. 2025 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Kasvun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026	2
- Toimintasuunnitelma 2026 Kasvun johtokunta	3
- Tehtävät ja resurssit 2026 varhaiskasvatus	4
- Tehtävä ja resurssit 2026 nuoriso- ja rippikoulutyö	5
- Käyttösuunnitelma 2026 varhaiskasvatus	6
- Käyttösuunnitelma 2026 rippikoulutyö	9
- Käyttösuunnitelma 2026 nuorisotyö	12
- Käyttösuunnitelma 2026 perhetalo	15
§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat	18
§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	19
§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	20
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	21

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Huhta-aho ja Mari Järvenpää.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

§ 2 Kasvun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila, Tiia Ritola

Johtokunnalle esitellään Kasvun johtokunnan tavoitteet vuodelle 2026 uudistetulla tavalla, eli tavoitteita on asetettu yhteisesti koko johtokunnan alalle yhteisesti. Johtokunta käy keskustelua asetetuista tavoitteista ja niihin voidaan esittää parannusehdotuksia.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Kaikki toimintaa ja taloutta käsittelevät päätökset seurakunnassa ja erityisesti Kasvun johtokunnassa ohjaavat lapsia, nuoria ja perheitä koskevaa toimintaa ja sen kehittämistä. On ensiarvoisen tärkeää, että nimenomaan taloutta suunniteltaessa turvataan lasten ja nuorten mahdollisuus kasvaa seurakuntayhteyteen koko elämänsä ajan.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvatuksen työalajohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan kesken 9.9. 2025

Esitys

Johtokunta esittää mahdollisesti toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon liittyviä parannusehdotuksia ja hyväksyy korjausten jälkeen toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Parannusehdotukset olivat vain kielenhuollollisia korjauksia, sisällöllisiä muutoksia ei tehty.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Kasvun johtokunta

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2026

Tavoite 1. Vakiinnutamme uusia toimintoja koko kasvatuksen työalaa läpi leikaten.

Toimenpiteet: Kasvatuksessa on viime vuonna tehty paljon uusia avauksia. Jatkamme toimintaa niin, että lapset, nuoret ja perheet löytävät niihin mukaan ja toiminnot vakiintuvat. Tällaisia avauksia ovat esimerkiksi nuorten "Messu & Härväys", uudet nuortenleirit, aikuistuvien nuorten illat, PikkuHelppi, Taitajat-kerhot, Pyysalopäivät kesällä sekä uudet koululaistyön liikuntakerhot. Tavoitetta mitataan osallistujamäärällä ja arviolla siitä, että kannattaako niitä jatkaa syksystä 2026 eteenpäin. Erityisesti osallistujien kirjallinen palaute toiminnasta on tärkeä mittari.

Tavoite 2. Päivitämme nuorten vastuutiimin toimintakulttuurin tämän hetken tarpeisiin.

Toimenpiteet: Kasvatamme uutta sukupolvea kantamaan vastuuta nuortenilloissa. Yhdessä nuorten kanssa päivitämme vastuutiimin tehtävät ja koulutamme nuoria näihin tehtäviin.

Tavoite 3. Uudistamme ja kehitämme rippikoulusuunnitelmaa 2027–2029 yhdessä nuorten kanssa.

Toimenpiteet: Nuoret otetaan mukaan uuden rippikoulusuunnitelman kehittämiseen. Hyödynnämme niin rippikoululaisten, isosten, kuin nuorten vaikuttajaryhmän ajatuksia, palautetta ja ideoita. Suunnitelmassa tulee kuulua nuorten ääni ja toiveet siitä, mitä he toivovat rippikoululta.

Tavoite 4. Määrittelemme uudelleen seurakunnan varhaiskasvatuksen ja kaupungin varhaiskasvatuksen välisen yhteistyön.

Toimenpiteet: Varhaiskasvatuslaki muuttui 1.1.2025, jonka myötä varhaiskasvatuksen järjestäjien velvollisuus laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma poistui. Lakimuutoksen seurauksena Opetushallitus uudistaa varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja uusi ohje jättää aiempaa enemmän tilaa paikallisille linjauksille. Kartoitamme kaupungin tekemät paikalliset linjaukset keskustellen ja luomme niiden puitteissa uudet raamit mahdollisimman laaja-alaiselle yhteistyölle.

Tavoite 5. Järjestämme perheiden ja parisuhteiden tukemiseen liittyvän työn uudella tavalla.

Toimenpiteet: Perhetalo ei enää omana työalanaan järjestä toimintaa, sen sijaan jatkossa suunnittelemme ja toteutamme perheiden ja parisuhteiden tukemiseen liittyvät toiminnot yhdessä seurakunnan eri työalojen kesken ja yhteistyönä paikallisten toimijoiden kanssa. Näiden toimintojen keskuksena pysyy edelleen kiinteistö nimeltä Perhetalo.

Keskeiset kehitysnäkymät

- Mikäli kiinnostuneita nuoria löytyy, nuorten Taize-retken järjestäminen 2027 tai 2028
- Päiväkoti-, koulu-, ja oppilaitosyhteistyön ylläpitäminen.
- Koulukonserttien tulevaisuuden tarkastelu
- Paikallisissa yhteistyöverkostoissa (esim. Sote) aktiivisesti toimiminen.

1012310000 VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on antaa kristillistä kasvatusta lapsille ja tukea lasten kokonaisvaltaista kehitystä heidän ikäkauttaan vastaavalla tavalla, sekä kohdata erilaisia perheitä erilaisissa elämäntilanteissa ja tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

RESURSSIT

Seitsemän lastenohjaajaa (kaikki 100%), varhaiskasvatuksen esimies (100%), kasvatuksen ohjaaja (50 %), kasvatuksen pappi (50 %), sekä kasvatuksen työalajohtaja tarpeen mukaan. Lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, leireillä ja tapahtumissa isosia ja aikuisia vapaaehtoisia. Perheterapeutti (40% terapiatyö, 60% yhteistyö sisäisten ja ulkoisten verkostojen kanssa).

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

1012360000 NUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua sekä auttaa heitä löytämään elämänmittainen seurakuntayhteys. Erityisesti rippikoulun on tarkoitus vahvistaa nuorta uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä erilaisissa taitekohdissa, sekä arjen iloissa ja ongelmissa.

RESURSSIT

Kolme nuorisotyöohjaajaa 100%, kasvatuksen ohjaaja 50%, erityisnuorisotyöohjaaja 50%, kasvatuksen pastori 50%, nuorisodiakoni 40% ja kasvatuksen työalajohtaja 100%.

**Varhaiskasvatus ja perhetoiminta
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026**

Pääkirjaili

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahausumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus	
Korvaukset			
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter	
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta			
306000 Muut korvaukset			
Myyntituotot			
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti			
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu			
312300 Majoitustuotot			
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot			
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot			
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot			
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot			
313300 Postitustuotot			
314900 Muut myyntituotot			
Maksutuotot			
315000 Virkatodistustuotot			
Seurakuntatyön maksutuotot			
317000 Ruoka- ja kahvimaksut			
318000 Leirimaksut		Leirimaksut: Rubiinit ja kultahiput (3), Topaasit ja kultahiput (1), Safiirit ja kultahiput (1)	Vähennetty 575e arviosta v. 2024 ja 2025 toteuman perusteella. Leiriläisten määrä pysynyt samana, mutta alle 3v. osallistujia enemmän, heiltä ei maksua. Myös maksuvapauksia muutamia.
319000 Retkimaksut			
319400 Kerhomaksut	3000	Kesäkerhot	Lisäystä 340e vuosien 2024 ja 2025 toteuman perusteella.
319900 Seurakuntatyön muut maksut			
			Yhteensä 235e vähemmän tuottoja kuin v.2025 käyttösuunnitelmassa
Hautaus-toimeen liittyvät maksutuotot			
321000 Haudan lunastusmaksut			
321100 Hautauspalvelumaksut			
321200 Tuhkausmaksut			
321300 Säilytystilamaksut			
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut			
321900 Muut hautaus-toimen maksut			
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323200 Hautojen kesähoitomaksut			
323700 Muut autojen hoitoon liittyvät tuotot			
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut			
323900 Haudan kunnostusmaksut			
Muut maksutuotot			
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			
324500 Ilmoitustuotot			
325000 Muut maksut ja korvaukset			
Vuokratuotot			
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat			
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat			
345000 Kiinteistöjen vuokrat			
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä			
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut			
355000 Majoitustilojen vuokrat			
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut			
357000 Muut vuokratuotot			
Metsätalouden tuotot			
360000 Puun myyntituotot			
361000 Muut metsät.tuotot			
Tuet ja avustukset			
372000 Korvaus työterveyshuollosta			
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset			
375000 Muut tuet ja avustukset			
KULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
400000 Kokouspalkkiot			
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset			
401000 Vakinaisten palkat			
402000 Määräaikaisten palkat			
407000 Tuntipalkat			
407800 Luontoisedut			
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	7000		Lisäystä 2000e. Tästä katettu 500e siirroilla muilta tileiltä. Lisäystarve 1500e. Tapahtumia enemmän, isospalkkioita korotettu.
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset			
Henkilösivukulut			
410000 Sosiaaliturvamaksut			
412000 Eläkemaksut			
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut			
Palvelujen ostot			

430000	Posti- ja puhelinpalvelut	2650	Pienten seurakuntalaisten onnitelukortit n. 2000 kpl, kirjepyhäkoulu, 4v.synttäräkutsut, puhelinkulut	
431100	Painatukset	100	Osuus kesäleirimainoksesta, tapahtumien painatukset	
431150	Srk- ja tiedotuslehtien painatukset			
431200	Ilmoitukset	100	Mainostuskulut	
432000	Toimistopalvelut			
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut			
433000	ICT-palvelut			
433500	Puhtaanapitopalvelut	200	Kerhopisteiden mattojen pesulakulut	
434000	Haudankaivuupalvelut			
435000	Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut			
435100	Rakennusten suunnittelupalvelut			
435200	LVI-palvelut			
435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut			
435310	Muu talotekniikka			
435320	Sähköhuollot			
435330	Erityislaitehuollot			
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut			
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.			
435700	Jätehuolto			
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.			
436050	Äänentoistolaitehuollot			
436100	Autojen kunnossapito			
436200	Metsänhoitokulut			
436300	Puutavaran myyntikulut			
436500	Konservointipalvelut			
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	14000	Varhaiskasvatuksen matkakustannukset, leiripäivärahat, kaikkien lastenohjaajien osallistuminen neuvottelupäiville.	
437200	Matkakustannukset (ulkop.)			
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö			
437700	Ravitsemuspalvelut muut			
438500	Kuljetuspalvelut	1400	Päiväkerhojen kevätretkien ja muiden toimintojen bussikuljetukset	Vähennetty 600e, josta 500e siirretty tilille 473800 (lahjaesineet) ja 100e tilille 408200 (sään.toim.palk.) Yhdistetyt päiväkerhot
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö			
439100	Koulutuspalvelut, muut			
439300	Työterveyshuolto			
439500	Tapaturmakulut			
440050	Henkilöstövuokraus			
440000	Asiantuntijapalvelut			
440100	Tutkimukset			
440200	Kuva- ja taitepalvelut			
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut			
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmalvelut	4000	Tapahtumien esiintyjät	
440700	Tekijänoikeusmaksut			
442000	Toimintavakuutukset			
442100	Omaisuusvakuutukset			
443000	Korvaus tunnustuksetoman hauta-alueen käytöstä			
443500	Yhteistyökorvaukset			
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa			
447000	Muut palvelut			
447100	Sijoituspalvelut			
	Vuokratulot			
450100	Vuokrat			
450000	Maa- ja vesialueiden vuokrat			
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat			
458000	Muut vuokrat			
458100	Vastikkeet			
458140	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet			
458150	Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet			
458200	Rahoitusvastikkeet			
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
	Ostot tilikauden aikana			
460000	Kalusteet	700	Kerhopisteiden kalusteet, matot ym. tarpeen mukaan.	300e siirretty tilille 473800 (kirjat, lehdet, sekä kuva- ja äänimateriaalit
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet			
462000	Muut koneet ja laitteet			
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	100	Toimistotarvikkeet	
466500	Työvälineet ja työkalut			
467000	Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet			
467600	Keittiövälineet ja astiastot			
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			
469000	Poltto- ja voiteluaineet			
470000	Lämmitys			
471000	Sähkö			
471300	Vesi			
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet			
472500	Puutarhatarvikkeet ja aineet			
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	150	4v.synttäreiden ja muiden tapahtumien pöytäkukat ja led-kynttilät	
472900	Suojavaatteet	650	Varhaiskasvatuksen suojavaatteet	
473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto			
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	7000	Kerhojen, tapahtumien ja leirien tarvikkeet	
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1400	Lasten kirjat kerhopisteisiin, ammattikirjallisuus, Pieni on suurin-lehdet lastenohjaajille	Lisästarve 4000e. Ruuan hinta noussut paljon. Kaksi uutta Taitajat-kerhoa kouluikäisille, joissa välipala. Perhekerhoissa enemmän aikuisia kävijöitä, perheet syövät kerhoissa paljon aiempaa enemmän (perheillä talous tiukilla)
473800	Lahjaesineet ja huomionsoitukset	2000	4v.lahjakirjat, lapsille postitettavat onnitelukortit, koulutielle siunattavien lahjat, jouluaaton perhekerhossa jaettava lahja	
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	Muut hankinnat, joille ei löydy ylläolevista paikkaa	
475000	Hautamuistomerkit			
	Annetut avustukset			

Rippikoulutyö 235
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024

Pääkirjatili

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

 Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen
 muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten
 on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		painamalle alt + enter
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytälinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamauistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja tuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		Pyysalon leirit 245hlö*150€ = 36 750€ Viron leirit 50hlö*280€ = 14 000€ Tuntuririparit x2 50hlö*350€= 17 500€ Kaupunkiripari 20hlö*0€ Yht. 59 400€, pyöristetty 60 000€
318000 Leirimaksut	60 000	
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautausmaahan liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkausmaksut		
321300 Säilytysmaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautausmaahan maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	1000	
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat	9 000	Pyysalon yövalvojat
407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	14 500	Isospalkkiot, apuohjaajapalkkiot
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritus	500	Riparikirkon palkkiot
		Lisää 1500€
Henkilösivukulut		

410000	Sosiaaliturvamaksut		
412000	Eläkemaksut		
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut		
Palvelujen ostot			
430000	Posti- ja puhelinpalvelut		
431100	Painatukset	1100	Riparipostikortti (paino+postitus)
431150	Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200	Ilmoitukset		
432000	Toimistopalvelut		
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut		
433000	ICT-palvelut		
433500	Puhtaanapito- ja siivoukset		
434000	Haudankaivuupalvelut		
435000	Rakennusten rak- ja kunnossapito- ja huolto- ja kunnossapito- ja huolto-		
435100	Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200	LVI-palvelut		
435300	Kiinteistöjen huolto- ja kunnossapito- ja huolto- ja kunnossapito-		
435310	Muu talotekniikka		
435320	Sähköhuollot		
435330	Erityislaitehuollot		
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapito- ja huolto- ja kunnossapito-		
435700	Jätehuolto		
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapito- ja huolto- ja kunnossapito-		
436050	Äänentoistolaitehuollot		
436100	Autojen kunnossapito		
436200	Metsänhoitokulut		
436300	Puutavaran myyntikulut		
436500	Konservointipalvelut		
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	15 000	39hlö*53€*7 = 14 469€ muutettu vastaamaan todellisuutta.
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	20 000	Viron majoitukset Poltsamaalla ja Tunturi- ja Retkiriparien majoitukset matkapäivinä ja perillä. Otettu 14 000 pois koska ei Heinäkalliota.
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700	Ravitsemuspalvelut muut	23 000	Viron & Tuntuririparien ruokailut, konfirmaatiopäivien ruokailut isosille
438500	Kuljetuspalvelut	20 000	Viron & Tuntuririparien bussit, Viron laivamatkat, bussikyydit Pyysalosta konfirmaatioharjoitukseen. Lisätty 2000€ vastaamaan käyttöä.
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö		
439100	Koulutuspalvelut, muut		
439300	Työterveyshuolto		
439500	Tapaturmakulut		
440050	Henkilöstövuokraus		
440000	Asiantuntijapalvelut		
440100	Tutkimukset		
440200	Kuva- ja taittopalvelut		
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmajärjestely-	3000	Riparikonsertti konsertti puoliksi musiikkityön kanssa.
440700	Tekijänoikeusmaksut	300	Elokuvalisenssi Parkki & Pyysalo
442000	Toimintavakuutukset	200	Viron leirien tapaturmavakuutukset
442100	Omaisusvakuutukset		
443000	Korvaus tunnustuksettomien haudausmaiden käytöstä		
443500	Yhteistyökorvaukset	1000	Kehitysvammaisten rippikoulumaksut
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000	Muut palvelut		
447100	Sijoituspalvelut		
Vuokrat			
450100	Vuokrat		
450000	Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000	Muut vuokrat		
458100	Vastikkeet		
458140	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150	Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200	Rahoitusvastikkeet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
460000	Kalusteet		
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000	Muut koneet ja laitteet		
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	300	Rippikoulutyöhön tarvittavat toimistotarvikkeet työntekijöille
466500	Työvälineet ja työkalut		
467000	Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	34 000	
467600	Keittiövälineet ja astiat		
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000	Poltto- ja voiteluaineet		
470000	Lämmitys		
471000	Sähkö		
471300	Vesi		
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500	Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		
472900	Suojavaatteet		
473050	Sakraalisineet ja -vaatteisto		
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	2400	Opetusvälineet (vihkot tms) rippikoululaisille

473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	600	Rippikoulutyön kirjahankinnat työntekijöiden käyttöön
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	6000	Raamatut rippikoululaisille, satunnaiset huomionsoitukset
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		
475000 Hautamuistomerkit		
Annetut avustukset		
480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset	1500	Rippikoulujen maksuvapautukset
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset	500	Bussimatkojen kompensoinnit
496000 Muut kulut		

Nuorisotyö 236
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026

Pääkirjaili

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

EUROT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus	
Korvaukset			
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter	
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta			
306000 Muut korvaukset			
Myyntituotot			
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti			
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu			
312300 Majoitustuotot			
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot			
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot			
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja markkinatuotot			
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot			
313300 Postitustuotot			
314900 Muut myyntituotot			
Maksutuotot			
315000 Virkatodistustuotot			
Seurakuntatyön maksutuotot			
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	2100	Aitienpäivälounas	Korjattu arviota vuoden 2025 mukaiseksi.
318000 Leirimaksut	7000	Startti-leiri, 25€*35hlö, UV-leiri 25€*20hlö, 25€*2 nuorten leiriä*29hlö, 6*kouluilaisten leirit 25€*29hlö	
319000 Retkimaksut	1500	Maata Näkyvissä-festarit	
319400 Kerhomaksut			
319900 Seurakuntatyön muut maksut			
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot			
321000 Haudan lunastusmaksut			
321100 Hautauspalvelumaksut			
321200 Tuhkausmaksut			
321300 Säilytysmaksut			
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut			
321900 Muut hautaus-toimen maksut			
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323200 Hautojen kesähoitomaksut			
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323800 Jaksotetut haudanhoidotmaksut			
323900 Haudan kunnostusmaksut			
Muut maksutuotot			
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			
324500 Ilmoitustuotot			
325000 Muut maksut ja korvaukset			
Vuokratuotot			
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat			
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat			
345000 Kiinteistöjen vuokrat			
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä			
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut			
355000 Majoitustilojen vuokrat			
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut			
357000 Muut vuokratuotot			
Metsätalouden tuotot			
360000 Puun myyntituotot			
361000 Muut metsätuotot			
Tuet ja avustukset			
372000 Korvaus työterveyshuollosta			
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset			
375000 Muut tuet ja avustukset			
KULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
400000 Kokouspalkkiot			
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset			
401000 Vakinaisten palkat			
402000 Määräraikaisten palkat			
407000 Tuntipalkat			
407800 Luontoisedut			
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	15 000	Isosmentorit, kerhonojajaajat, koululaistyön isokset	
408900 Palkkiot ja muut veronaiset suoritus			
Henkilösivukulut			
410000 Sosiaaliturvamaksut			
412000 Eläkemaksut			
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut			
Palvelujen ostot			
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	300	Parkin netti, Myrsky-leirin postitus, 10-synttärien postitus	Pitäiskö lisätä?
431100 Painatukset	2000	Isosten iltaohjelmavihkot, raamisvihkot, mainokset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset			
431200 Ilmoitukset	300	Koululaistyön viikkotoiminnan lehtimainonta	

432000 Toimistopalvelut		
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut		
433000 ICT-palvelut		
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut		
434000 Haudankaivuupalvelut		
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200 LVI-palvelut		
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310 Muu talotekniikka		
435320 Sähköhuollot		
435330 Erityislaitehuollot		
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700 Jätehuolto		
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	1100	Parkin esitystekniikan ylläpitoon, mopokerhon koneiden huolto
436050 Äänentoistolaitehuollot		
436100 Autojen kunnossapito		
436200 Metsänhoitokulut		
436300 Puutavaran myyntikulut		
436500 Konservointipalvelut		
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	8700	kilometrikorv., neukkarit, tiimiretki
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	1800	vierailijoiden ja vapaaehtoisten matkakorvaukset
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700 Ravitsemuspalvelut muut	3000	Vastuutiimiretkien ja kerhonojhaajaretkien ruokailut
438500 Kuljetuspalvelut	6000	MNF-retki, vastuutiimiretket, ko. retki, nuorten retket
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	2600	Neukkarien kulut, muut koulutus suunnitelman ulkopuoliset koulutukset
439100 Koulutuspalvelut, muut		
439300 Työterveyshuolto		
439500 Tapaturmakulut		
440050 Henkilöstövuokraus		
440000 Asiantuntijapalvelut		
440100 Tutkimukset		
440200 Kuva- ja taittopalvelut		
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmopalvelut	17 000	Kesänkorkkauksen ja nuorten joulujuhlan vierailijat (2000€), MNF-retken liput (n. 2000€), Startti-leirin ohjelmopalv. (2000€), tapahtumaliput (300€), Äitienpäivälounaan artisti (1000€), 10-synttärin esiintyjä (2000€), retkien ohjelmopalvelut x4 (2400€), koulukiertue (6000€), messu&härväys (500€)
440700 Tekijänoikeusmaksut	300	Parkin ja Pyysalon elokuvien esityslisenssit (yhdessä rippikoulutyön kanssa)
442000 Toimintavakuutukset		
442100 Omaisuusvakuutukset		
443000 Korvaus tunnustuksetoman hauta-alueen käytöstä		
443500 Yhteistyökorvaukset		
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000 Muut palvelut		
447100 Sijoituspalvelut		
Vuokrat		
450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana		
460000 Kalusteet	1300	Parkkiin uutta tuolia, sohvia tms. kuluvia osia
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	200	
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		
466500 Työvälineet ja työkalut	1000	Mopokerholle ja nikkarointikerho/koululaisten leirit
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	21 000	Ilta- ja kesänuortseihin, klubi-iltoihin ja kerhonojhaajapalavereihin, kouluyhteistyön eväät, leirien elintarvikkeet (laskurin mukaan), kokkikerhojen elintarvikkeet, äitienpäivälounas, donkkis-iltojen tarjottavat, mopokerhon tarjottavat, 10-synttärin herkut, kerhojen päättäjäiset, messu&härväys eväät.
467600 Keittiövälineet ja astiastot	100	Kokkikerhojen keittiötarvikkeet, äitienpäivälounaan servitit
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet	200	Mopokerhon polttoaineet, voiteluaineet tms.
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet		
472600 Kukut, kynttilät ja ehdoollistarvikkeet	300	Äitienpäivälounaan ruusut
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraalisineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	2000	Pelilyllyyn uusia pelejä, muuta aktiviteettitarviketta, kouluyhteistyöhön, koululaisten kerhojen tarvikkeet, leiritarvikkeet (esim. isosleirille).
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	500	Parkkiin uutta kirjaa ja lehteä
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	400	Kerhonojhaajien kiitoslahjat
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	500	Yllättävät menot
475000 Hautamuistomerkit		
Annetut avustukset		
480000 Lähetytyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		

Lisäty 50€

483000	Diakonia-avustukset		
484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000	Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000	Muut avustukset	1 700	Sinisudet 1500 vapaa avustusmääräraha 200 (esim. lukion musalinjan levyä varten)
496000	Muut kulut	10 000	Kasvun johtokunnan projektiraha 10000, Henrin lisäämä
49300	Jäsenmaksut	900	Lasten ja nuorten keskuksen jäsenmaksu
	Menot	98200	
	Tulot	10 725	
	Toimintakate	77 425	

1012380000 Perhetalo
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Pääkirjatiili

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja muototuotot		
312900 Kortti-, adressi- ja merkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		
318000 Leirimaksut		
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaus-toimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkausmaksut		
321300 Säilytystilamaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaus-toimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat		
407800 Luontoisedut		

408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	500	isospalkkiot
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	1500	vierailijat ja esiintyjät tapahtumissa
Henkilösivukulut		
410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		
Palvelujen ostot		
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	100	
431100 Painatukset	500	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200 Ilmoitukset	1000	maksettu mainonta sosiaalisessa mediassa, lehtimainokset
432000 Toimistopalvelut		
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut		
433000 ICT-palvelut		
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut		
434000 Haudankaivuupalvelut		
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200 LVI-palvelut		
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310 Muu talotekniikka		
435320 Sähköhuollot		
435330 Erityislaitehuollot		
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700 Jätehuolto		
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.		
436050 Äänentoistolaittehuollot		
436100 Autojen kunnossapito		
436200 Metsänhoitokulut		
436300 Puutavaran myyntikulut		
436500 Konservointipalvelut		
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1500	matkalaskut, päivärahat (esim. Neuvottelupäivät tai muut tapahtumat)
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	1000	vierailijoiden ja esiintyjien matkakulut
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700 Ravitsemuspalvelut muut	2400	Tapahtumien tarjoilut
438500 Kuljetuspalvelut		
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	350	Neuvottelupäivien tai muiden tapahtumien osallistumismaksut
439100 Koulutuspalvelut, muut		
439300 Työterveyshuolto		
439500 Tapaturmakulut		
440050 Henkilöstövuokraus		
440000 Asiantuntijapalvelut	1500	vierailevat luennoitsijat
440100 Tutkimukset		
440200 Kuva- ja taittopalvelut		
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		
Retki-, musiikki- ja ohjelmopalvelut	2400	esiintyjät tapahtumissa
440700 Tekijänoikeusmaksut		
442000 Toimintavakuutukset		
442100 Omaisuusvakuutukset		
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä		
443500 Yhteistyökorvaukset		
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000 Muut palvelut		
447100 Sijoituspalvelut		
Vuokrat		
450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana		
460000 Kalusteet	1000	pöytäryhmä, nojatuoli imettäjille
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	150	
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	2800	
467600 Keittiövälineet ja astiastot	100	
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		
469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		

471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet	200	ulkokukat, mullat ja ruukut
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	200	koristeet ja somisteet tapahtumiin ja talolle
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	750	toiminnassa käytettävät materiaalit ja välineet
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	500	
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	100	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	
475000 Hautamuistomerkit		

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset		
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset		
496000 Muut kulut		

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat

Ei muita asioita.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous vko 47 tai 48

Päätettiin seuraava kokous ke 19.11. klo: 18.00.

Paikka ilmoitetaan kokouskutsun ja esityslistan yhteydessä tai jo aiemmin WhatsApp ryhmässä.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.46

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

16.09.2025

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun Qr-koodi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

16.09.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa 1.1.2025 ja sen jälkeen hallinto-oikeuteen vireille tuleviin valituksiin annettavista päätöksistä ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.