

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.09.2024

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 17.09.2024 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Tarri Henriikka	puheenjohtaja
Hakulinen Ullamari	jäsen
Huhta-aho Johanna	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kivimäki Tero	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Linna Tero	jäsen
Muranen Jussi	jäsen

Läsnäolo-oikeutetut:

Jussila Mirja	kirkkoneuvoston jäsen
Tarri Veera	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Viranhaltijat ja esittelijät:

Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Ritola Tiia	varhaiskasvatuksen esimies
Lehtola Henri	talousjohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.09.2024

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

___ / ___ 2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.9-3.10. 2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjutie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025 / Kasvun johtokunta	2
- Toimintasuunnitelma 2025 Perhetalo	3
- Käyttösuunnitelma 2025 Perhetalo	4
- Käyttösuunnitelma 2025 Nuorisotyö	15
- Toimintasuunnitelma 2025 Varhaiskasvatus	18
- Toimintasuunnitelma 2025 Nuorisotyö	19
- Toimintasuunnitelma 2025 Rippikoulutyö	20
- Käyttösuunnitelma 2025 Rippikoulutyö	21
- Käyttösuunnitelma 2025 Varhaiskasvatus	24
§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat	26
§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	27
§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	28
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	29

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavina vuorossa ovat Tero Linna ja Sakari Lepola.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Lepola ja Jussi Muranen, koska Tero Linna ei ollut paikalla.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025 / Kasvun johtokunta

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Johanna Jutila, Tiia Ritola

Esittelijä Johanna Jutila, Henri Lehtola

Vuoden 2025 toimintasuunnitelmat ja niihin liittyvät talouden käyttösuunnitelmat on laadittu nousemaan uudistetusta strategiasta. Toimintasuunnitelman ei ole tarkoitus esitellä kokonaisuudessaan työalalla tehtävää työtä, vaan kiinnittää huomion keskiöön muutamia nostoja ja painopistealueita toiminnasta. Käyttösuunnitelmat on tänä vuonna selvytyden vuoksi yhdistetty samoihin ryhmiin, kuin toimintasuunnitelmat ja kustannuspaikatkin. Eli koululaistyön, erityisnuorisotyön ja nuorisotyön vanhat, erilliset osiot on nyt yhdistetty. Käyttösuunnitelmassa on kuitenkin laajemmin selitetty, mihin toimintoihin rahat on varattu.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Toiminnan suunnittelussa ja talouden arvioinnissa on luonnollisesti otettu huomioon lapset, nuoret ja perheet. Erityisesti on panostettu pysyvyyteen ja kristillisen perinteen vaalimiseen. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvatuksen työalajohtajan ja kasvun johtokunnan puheenjohtajan kokouksessa 10.9. 2024

Esitys Johtokunnalle esitellään vuotta 2025 koskevat toiminta- ja taloussuunnitelmat. Talousjohtaja kertoo talousarviovalmistelusta. Johtokunta käy asiasta keskustelua ja ehdottaa mahdollisia muutoksia.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta antaa johtokunnan puheenjohtajalle ja kasvatuksen työalajohtajalle oikeuden tehdä korjauksia toimintakertomukseen tarvittaessa vielä ennen niiden lopullista julkaisua.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

1012380000 PERHETALO

TEHTÄVÄ

Perhetalon toiminnan ydinajatus on tarjota tukea vanhemmuuteen, parisuhteeseen ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Perhetalo tekee yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen, Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

RESURSSIT

Perhetalolla työskentelee perheterapeutti (100 %), jonka työajasta 40% on varattu asiakastyöhön sekä perhediakoni (40%). Perhetalon toiminnassa on mukana myös muita seurakunnan työntekijöitä sekä vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Lasten erovertaisryhmätoiminnan järjestäminen uudella metodilla

Toimenpiteet: Hoidollisen nukketeatteri -ryhmän päätyttyä uudistamme lapsille kohdennettua vertaistukitoimintaa vanhempien eroon liittyen. Tämän toiminnan kautta tuemme koko perhettä uudessa tilanteessa.

Tavoite 2. Parisuhdeklubi järjestäminen kaksi kertaa vuodessa

Toimenpiteet: Järjestämme uudenlaisia parisuhdeilloja esimerkiksi stand upin tai musiikin äärellä.

Tavoite 3. Ensimmäistä lastaan odottavien kohtaaminen

Toimenpiteet: Järjestämme ensimmäistä lastaan odottaville toimintaa, jossa heillä on mahdollisuus verkostoitua keskenään sekä tutustua kotiseurakuntansa toimintaan. Tällä toiminnalla tavoitetaan perheet, joihin ei enää saada kontaktia perhevalmennuksessa Pirkanmaan hyvinvointialueen muutettua käytäntöjään.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2025-2026

Perhetalo on kiinni tässä ajassa ja sen työntekijät seuraavat aktiivisesti ajankohtaista yhteiskunnallista keskustelua perheistä, vanhemmuudesta ja ihmissuhteista reagoiden siihen Perhetalon toimintaa suunnitellessaan ja toteuttaessaan. Perhetalon työntekijät edustavat seurakuntaa erilaisissa verkostoissa ja etsivät jatkuvasti yhteistyökumppaneita Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden keskuudesta.

1012380000 Perhetalo
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjaili

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamauistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja julkaisu-		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		
318000 Leirimaksut		
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkausmaksut		
321300 Säilytystilamaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautaustoimen maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		
407000 Tuntipalkat		

407800 Luontoisedut		
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	500	isospalkkiot
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	1500	vierailijat ja esiintyjät tapahtumissa
Henkilösivukulut		
410000 Sosiaaliturvamaksut		
412000 Eläkemaksut		
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut		
Palvelujen ostot		
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	200	
431100 Painatukset	500	mahdolliset lisäpainokset Parisuhteen ja Vanhemmuuden kuntokartoitus -materiaaleista
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset		
431200 Ilmoitukset	900	maksettu mainonta sosiaalisessa mediassa, lehtimainokset
432000 Toimistopalvelut		
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut		
433000 ICT-palvelut		
433500 Puhtaanapito- ja kunnossapitopalvelut		
434000 Haudankaivuupalvelut		
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut		
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut		
435200 LVI-palvelut		
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut		
435310 Muu talotekniikka		
435320 Sähköhuollot		
435330 Erityislaittehuollot		
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut		
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.		
435700 Jätehuolto		
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.		
436050 Äänentoistolaittehuollot		
436100 Autojen kunnossapito		
436200 Metsänhoitokulut		
436300 Puutavaran myyntikulut		
436500 Konservointipalvelut		
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1500	matkalaskut, päivärahat (esim. Neuvottelupäivät tai muut tapahtumat)
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	1000	vierailijoiden ja esiintyjien matkakulut
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		
437700 Ravitsemuspalvelut muut	2400	Tapahtumien tarjoilut
438500 Kuljetuspalvelut		
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	350	Neuvottelupäivien tai muiden tapahtumien osallistumismaksut
439100 Koulutuspalvelut, muut		
439300 Työterveyshuolto		
439500 Tapaturmakulut		
440050 Henkilöstövakuusmaksut		
440000 Asiantuntijapalvelut	1500	vierailevat luennoitsijat
440100 Tutkimukset		
440200 Kuva- ja taittopalvelut		
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		
Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	2400	esiintyjät tapahtumissa
440700 Tekijänoikeusmaksut		
442000 Toimintavakuutukset		
442100 Omaisuusvakuutukset		
443000 Korvaus tunnustuksettoman hautausmaahan käyttöä		
443500 Yhteistyökorvaukset		
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa		
447000 Muut palvelut		
447100 Sijoituspalvelut		
Vuokrat		
450100 Vuokrat		
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat		
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		
458000 Muut vuokrat		
458100 Vastikkeet		
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet		
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet		
458200 Rahoitusvastikkeet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana		
460000 Kalusteet	1000	pöytäryhmä, nojatuoli imettäjille
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet		
462000 Muut koneet ja laitteet		
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	150	
466500 Työvälineet ja työkalut		
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	2800	
467600 Keittiövälineet ja astiastot	100	
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		

469000 Poltto- ja voiteluaineet		
470000 Lämmitys		
471000 Sähkö		
471300 Vesi		
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet	200	ulkokukat, mullat ja ruukut
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	200	koristeet ja somisteet tapahtumiin ja talolle
472900 Suojavaatteet		
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto		
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	750	toiminnassa käytettävät materiaalit ja välineet
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	500	
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	100	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	
475000 Hautamuistomerkit		
Annetut avustukset		
480000 Lähetystyö		
480500 Kansainvälinen diakonia		
483000 Diakonia-avustukset		
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot		
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot		
489000 Muut avustukset		
496000 Muut kulut		

Pääkirjatili

TUOTOT

€ summa

Korvaukset

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta
 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta
 306000 Muut korvaukset

Myyntituotot

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
 312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu
 312300 Majoitustuotot
 312400 Kioski- ja matkamuistotuotot
 312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
 312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja tuotot
 312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot
 313300 Postitustuotot
 314900 Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000 Virkatodistustuotot

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut
 318000 Leirimaksut
 319000 Retkimaksut
 319400 Kerhomaksut
 319900 Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksutuotot

321000 Haudan lunastusmaksut
 321100 Hautauspalvelumaksut
 321200 Tuhkausmaksut
 321300 Säilytystilamaksut
 321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
 321900 Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200 Hautojen kesähoitomaksut
 323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
 323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut
 323900 Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut
 324500 Ilmoitustuotot
 325000 Muut maksut ja korvaukset

Vuokratuotot

330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat	
345000 Kiinteistöjen vuokrat	
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	
354000 Autotallien ja-paikkojen vuokrat ja maksut	
355000 Majoitustilojen vuokrat	
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	
357000 Muut vuokratuotot	

Metsätalouden tuotot

360000 Puun myyntituotot	
361000 Muut metsät.tuotot	

Tuet ja avustukset

372000 Korvaus työterveyshuollosta	
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset	
375000 Muut tuet ja avustukset	

KULUT**Henkilöstökulut****Palkat ja palkkiot**

400000 Kokouspalkkiot	
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset	
401000 Vakinaisten palkat	
402000 Määräaikaisten palkat	
407000 Tuntipalkat	
407800 Luontoisedut	
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	

Henkilösivukulut

410000 Sosiaaliturvamaksut	
412000 Eläkemaksut	
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	

Palvelujen ostot

430000 Posti- ja puhelinpalvelut	
431100 Painatukset	
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	
431200 Ilmoitukset	
432000 Toimistopalvelut	
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	
433000 ICT-palvelut	
433500 Puhtaanapitopalvelut	
434000 Haudankaivuupalvelut	
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut	

435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	
435200 LVI-palvelut	
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	
435310 Muu talotekniikka	
435320 Sähköhuollot	
435330 Erityislaitehuollot	
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.	
435700 Jätehuolto	
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.	
436050 Äänentoistolaitehuollot	
436100 Autojen kunnossapito	
436200 Metsänhoitokulut	
436300 Puutavaran myyntikulut	
436500 Konservointipalvelut	
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	
437700 Ravitsemuspalvelut muut	
438500 Kuljetuspalvelut	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	
439100 Koulutuspalvelut, muut	
439300 Työterveyshuolto	
439500 Tapaturmakulut	
440050 Henkilöstövuokraus	
440000 Asiantuntijapalvelut	
440100 Tutkimukset	
440200 Kuva- ja taittopalvelut	
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	
440700 Tekijänoikeusmaksut	
442000 Toimintavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset	
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	
443500 Yhteistyökorvaukset	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	
447000 Muut palvelut	
447100 Sijoituspalvelut	

Vuokrakulut

450100 Vuokrat	
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat	
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	
458000 Muut vuokrat	
458100 Vastikkeet	
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	

458200 Rahoitusvastikkeet

Aineet, tarvikkeet ja tavarat**Ostot tilikauden aikana**

460000 Kalusteet

461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet

462000 Muut koneet ja laitteet

464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit

466500 Työvälineet ja työkalut

467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet

467600 Keittiövälineet ja astiastot

468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet

469000 Poltto- ja voiteluaineet

470000 Lämmitys

471000 Sähkö

471300 Vesi

472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet

472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet

472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet

472900 Suojavaatteet

473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto

473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet

473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit

473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset

474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat

475000 Hautamuistomerkit

Annetut avustukset

480000 Lähetystyö

480500 Kansainvälinen diakonia

483000 Diakonia-avustukset

484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot

486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot

489000 Muut avustukset

496000 Muut kulut

Selvitys kuluista

Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter

Nuorisotyö 236
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Pääkirjatili

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus	
Korvaukset			
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter	
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta			
306000 Muut korvaukset			
Myyntituotot			
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti			
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu			
312300 Majoitustuotot			
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot			
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot			
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja muuttamattomat tuotot			
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot			
313300 Postitustuotot			
314900 Muut myyntituotot			
Maksutuotot			
315000 Virkatodistustuotot			
Seurakuntatyön maksutuotot			
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	3750	Äitienpäivälounas	
318000 Leirimaksut	5475	Startti-leiri, 25€*30hlö, UV-leiri 25€*20hlö, 25€*6 leiriä*29hlö	
319000 Retkimaksut	1500	Maata Näkyvissä-festarit	
319400 Kerhomaksut			
319900 Seurakuntatyön muut maksut			
Hautausoimeen liittyvät maksutuotot			
321000 Haudan lunastusmaksut			
321100 Hautauspalvelumaksut			
321200 Tuhkauskasut			
321300 Säilytystilamaksut			
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut			
321900 Muut hautausoimen maksut			
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323200 Hautojen kesähoitomaksut			
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323800 Jaksetut haudanhoidot			
323900 Haudan kunnostusmaksut			
Muut maksutuotot			
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			
324500 Ilmoitustuotot			
325000 Muut maksut ja korvaukset			
Vuokratuotot			
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat			
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat			
345000 Kiinteistöjen vuokrat			
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä			
354000 Autotallien ja paikkojen vuokrat ja maksut			
355000 Majoitustilojen vuokrat			
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut			
357000 Muut vuokratuotot			
Metsätalouden tuotot			
360000 Puun myyntituotot			
361000 Muut metsätuotot			
Tuet ja avustukset			
372000 Korvaus työterveyshuollosta			
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset			
375000 Muut tuet ja avustukset			
KULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
400000 Kokouspalkkiot			
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset			
401000 Vakinaisten palkat			
402000 Määräaikaisten palkat			
407000 Tuntipalkat			
407800 Luontoisedut			
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	15 000	Isosmentorit, kerhohjajaajat, koululaistyön isokset	1950€ lisätty
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritus			Tästä otettu 500€ pois
Henkilösivukulut			
410000 Sosiaaliturvamaksut			
412000 Eläkemaksut			
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut			
Palvelujen ostot			
430000 Posti- ja puhelinpalvelut	300	Parkin netti, Myrsky-leirin postitus	

474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	500	Yllättävät menot	Otettu 50€ pois
475000 Hautamuistomerkit			
Annetut avustukset			
480000 Lähetystyö			
480500 Kansainvälinen diakonia			
483000 Diakonia-avustukset			
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot			
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot			
489000 Muut avustukset	1 700	Sinisudet 1500 vapaa avustusmääräraha 200 (esim. lukion musalinjan levyä varten)	
496000 Muut kulut			
49300 Jäsenmaksut	900	Lasten ja nuorten keskuksen jäsenmaksu	
Menot	88150		
Tulot	10 725		
Toimintakate	77 425		

1012310000 VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen esimies, varhaiskasvatuksen ohjaaja, seitsemän lastenohjaajaa ja kasvatuksen pappi, sekä kasvatuksen työalajohtaja. Lisäksi tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, leireillä ja tapahtumissa isolia ja aikuisia vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Tuemme vauvaperheitä ystävyyssseurakunnissamme Virossa ja Tansaniassa.

Toimenpiteet: Toteutamme vauvojen vaate- ja tarvikkekeräyksen. Kokoamme kerätyistä vaatteista ja tarvikkeista varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja vapaaehtoisten voimin avustuspakkauksia ("second hand äitiyspakkauksia") toimitettavaksi Pöltsamaalle Viroon. Järjestämme kirppiksen, jonka pöytävuokrista saadut tulot ohjataan vauvaperheiden tukemiseen Tansanian Mwikassa.

Tavoite 2. Järjestämme perheiden päiviä Pyysalossa ympäri vuoden

Toimenpiteet: Järjestämme suosittuja ja toivottuja perheiden päiviä Pyysalossa eri vuodenaikoina. Perheiden päiviä toteuttavat yhteistyössä ainakin varhaiskasvatus, Perhetalo, sekä koululaistyö.

Tavoite 3. Teemme Kangasalan kirkkoa tutummaksi lapsiperheille

Toimenpiteet: Järjestämme päiväkerhojen ja avoimien perhekerhojen yhteisen joulujuhlan kirkossa. Suunnittelemme juhlan sisällön lapsia ja perheitä osallistavaksi. Tällä tavoin tarjoamme perheille mahdollisuuden tunnelmalliseen joulukirkkoon, jossa lapset saavat huoletta kuulua ja näkyä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2028

Olemme kehittäneet toimintaamme niin, että päiväkerholaisten määrän vähentyessä, se tavoittaa entistä enemmän myös niitä perheitä, joiden lapset ovat kunnallisen tai yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä. Olemme kartoittaneet Pikkuhelppi -toiminnan laajempaa tarvetta ja Pikkuhelppi, sekä muu vanhemmuuden tueksi tehtävä työ on vakiintunut osaksi lastenohjaajien työnkuvaan. Erilaiset perheleirit ovat aiempaa isommassa roolissa varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan arkea.

1012330000 KOULULAISTYÖ
1012360000 NUORISOTYÖ
1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmissa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT

Kasvatuksen työalajohtaja (20%), nuorisotyönohjaaja (70%), 2 nuorisotyönohjaajaa (100%), erityisnuorisotyönohjaaja (50%), kasvatuksen pappi (50%), nuorisodiakoni (40%) ja kasvatuksen ohjaaja (20%).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Nuorten messussa käymisen lisääminen edelleen.

Toimenpiteet: Jatkamme nuorten kutsumista messuun ja tarjoamme messun jälkeen mahdollisuuden yhteiseen tekemiseen. Nuorten leireillä pidämme leirimessuja.

Tavoite 2. Koulukiertueen järjestäminen syksyllä 2025.

Toimenpiteet: Suunnitellaan ja toteutetaan laadukas kristillinen koulukiertue paikallisille alakouluille.

Tavoite 3. Nuorten leirien kehittäminen nuoria enemmän kutsuviksi.

Toimenpiteet: Toteutamme nuorten vaikuttajaryhmän kanssa kyselyn, jolla selvitämme toimintaan osallistuvien nuorten toiveita suhteessa järjestettäviin nuortenleireihin (Starttileiri, UV-leiri). Teemme muutoksia leiritoimintaan saadun palautteen ja vaikuttajanuorten kanssa.

Tavoite 4: Fyysisen hyvinvoinnin ulottuvuuden lisääminen aikuistuvan nuoren elämään.

Toimenpiteet: Mahdollistetaan erilaisia tapoja liikkumiseen yhdessäolon kautta. Toteutetaan toimintaa yhteistyössä koulujen kanssa. Liikunnan avulla ehkäisemme ulkopuolisuutta ja syrjäytymistä. Liikkuminen läpäisee nuorisotyön kaikki toiminnot. Kysytään nuorilta kiinnostusta liikunta-agentti -toiminnasta.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2028

Tulevina vuosina keskitymme edelleen laadukkaan perustehtävän hoitamiseen. Kehitämme toimintaa vastaamaan nuorten tarpeita ja mielenkiinnon kohteita, kristillisestä kasvatuksesta tinkimättä.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT

Rippikoulukoordinaattori (30%) vastaa työalan kehittämisestä, suunnittelusta, toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista. Rippikoulujen toteuttamiseen osallistuu pappeja, kanttoreita, nuorisotyönohjaajia, diakoneja, varhaiskasvatuksen työntekijöitä ja vapaaehtoiskoordinaattori. Kesällä työntekijäjoukkoa on vahvistamassa kesätyöntekijöitä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2025

Tavoite 1. Parannamme rippikoulutyön viestintää.

Toimenpiteet: Huomioimme erilaisten ja monimuotoisten perheiden tarpeet. Muutamme sähköisten ilmoittautumislomakkeiden sisältöä niin, että niissä otetaan huomioon perhetilanne (esim. kahdessa kodissa asuvan nuoren tilanne). Käytämme rippikoulussa sellaista kieltä, joka huomioi erilaiset perheet. Rippikoulutyö näkyy sosiaalisessa mediassa, kouluilla ja kirkossa.

Tavoite 2. Ylläpidämme rippikoulujen turvallisuutta.

Toimenpiteet: Rippikoulun työntekijöille järjestetään koulutusta esimerkiksi turvallisemman tilan ja kunnioittavan kohtaamisen periaatteista. Käytämme kieltä, joka huomioi erilaiset nuoret kaikissa tilanteissa. Kiinnitämme huomiota rekrytoinneissa (kesätyöntekijät, isokset, yövalvojat) siihen, että ripareilla työskentelevät ovat huolella valittuja.

Tavoite 3. Nuorten osallisuuden vahvistaminen rippikoulussa.

Toimenpiteet: Rippikoululaisten ja isosten ääni kuuluu rippikoulussa ja heille tarjotaan aitoja vaikuttamisen mahdollisuuksia rippikoulun aikana. Rippikoulukoordinaattorille toimitetaan suunnitelma nuorten osallisuuden huomioimisesta ja koordinaattori kerää palautetta nuorilta siitä, miten heitä ja heidän toiveitaan on riparijaksolla huomioitu.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2026-2028

Vuosina 2026–2028 ikäluokat pysyvät noin 350–400 nuoren kokoisina. Kangasalla nuoret käyvät rippikoulun hyvin kattavasti, joten panostamme siihen, että jatkossakin on resursseja kohdata koko ikäluokka. Kehitämme palautteen keruuta rippikouluista.

Rippikoulutyö 235
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024

Pääkirjatili

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen
muistiin, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten
on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Kulujen käyttötarkoitus
Korvaukset		
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalle alt + enter
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta		
306000 Muut korvaukset		
Myyntituotot		
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti		
312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu		
312300 Majoitustuotot		
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot		
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja julkaisu- ja julkaisu-		
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		
313300 Postitustuotot		
314900 Muut myyntituotot		
Maksutuotot		
315000 Virkatodistustuotot		
Seurakuntatyön maksutuotot		
317000 Ruoka- ja kahvimaksut		Pyysalon leirit 245hlö*150€ = 36 750€ Heinäkalio 25hlö*150€ = 3750€ Viron leirit 50hlö*280€ = 14 000€ Tunturi- & Retkiripari 50hlö*350€ = 17 500€ Kaupunkiripari 20hlö*0€ Yht. 59 400€, pyöristetty 60 000€
318000 Leirimaksut	60 000	
319000 Retkimaksut		
319400 Kerhomaksut		
319900 Seurakuntatyön muut maksut		
Hautausmaahan liittyvät maksutuotot		
321000 Haudan lunastusmaksut		
321100 Hautauspalvelumaksut		
321200 Tuhkauskasut		
321300 Säilytysmaksut		
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut		
321900 Muut hautausmaahan liittyvät maksut		
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323200 Hautojen kesähoitomaksut		
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot		
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut		
323900 Haudan kunnostusmaksut		
Muut maksutuotot		
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	1000	
324500 Ilmoitustuotot		
325000 Muut maksut ja korvaukset		
Vuokratuotot		
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat		
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat		
345000 Kiinteistöjen vuokrat		
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä		
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut		
355000 Majoitustilojen vuokrat		
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		
357000 Muut vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
360000 Puun myyntituotot		
361000 Muut metsätuotot		
Tuet ja avustukset		
372000 Korvaus työterveyshuollosta		
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset		
375000 Muut tuet ja avustukset		
KULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
400000 Kokouspalkkiot		
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset		
401000 Vakinaisten palkat		
402000 Määräaikaisten palkat		

407000 Tuntipalkat	9 000	Pyysalon yövalvojat, leiriavustajat	
407800 Luontoisedut			
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	13 000	Isospalkkiot, apuopettajapalkkiot	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	500	Riparikirkon palkkiot	
Henkilösivukulut			
410000 Sosiaaliturvamaksut			
412000 Eläkemaksut			
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut			
Palvelujen ostot			
430000 Posti- ja puhelinpalvelut			Otettu 100€ pois, kukaan ei postita.
431100 Painatukset	1100	Riparipostikortti (paino+postitus)	Lisätty postituksen 100€ tänne
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset			
431200 Ilmoitukset			
432000 Toimistopalvelut			
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut			
433000 ICT-palvelut			
433500 Puhtaanapitopalvelut			
434000 Haudankaivuupalvelut			
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapitopalvelut			
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut			
435200 LVI-palvelut			
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut			
435310 Muu talotekniikka			
435320 Sähköhuollot			
435330 Erityislaitehuollot			
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut			
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalv.			
435700 Jätehuolto			
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalv.			
436050 Äänentoistolaitehuollot			
436100 Autojen kunnossapito			
436200 Metsänhoitokulut			
436300 Puutavaran myyntikulut			
436500 Konservointipalvelut			
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	6000		
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	34 000	Viron majoitukset Poltsamaalla ja Tunturi- ja Retkiriparien majoitukset matkapäivinä ja perillä. Heinäkallion riparin kulut.	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö			
437700 Ravitsemuspalvelut muut	14 000	Viron & Tuntuririparien ruokailut, konfirmaatiopäivien ruokailut isosille	
438500 Kuljetuspalvelut	18 000	Viron & Tuntuririparien bussit, Viron laivamatkat, bussikyydit Pyysalosta konfirmaatioharjoitukseen, satunnaiset isosten taksikuljetukset Pyysaloon	
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö			
439100 Koulutuspalvelut, muut			
439300 Työterveyshuolto			
439500 Tapaturmakulut			
440050 Henkilöstövuokraus			
440000 Asiantuntijapalvelut			Siirretty 700€ lahjaesineet ja huomionsoitukset
440100 Tutkimukset			
440200 Kuva- ja taittopalvelut			
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut			
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmalvelut	3000	Riparikonsertti konsertti puoliksi musiikkityön kanssa.	
440700 Tekijänoikeusmaksut	300	Elokuvalisenssi Parkki & Pyysalo	Siirretty 200€ lahjaesineet ja huomionsoitukset
442000 Toimintavakuutukset	200	Viron leirien tapaturmavakuutukset	
442100 Omaisuusvakuutukset			
443000 Korvaus tunnustuksetoman hauta-alueen käytöstä			
443500 Yhteistyökorvaukset	1000	Kehitysvammaisten rippikoulumaksut	
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa			
447000 Muut palvelut			
447100 Sijoituspalvelut			
Vuokratulut			
450100 Vuokrat			
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat			
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat			
458000 Muut vuokrat			
458100 Vastikkeet			
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet			
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet			
458200 Rahoitusvastikkeet			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
460000 Kalusteet			
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet			
462000 Muut koneet ja laitteet			
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	300	Rippikoulutyöhön tarvittavat toimistotarvikkeet työntekijöille	
466500 Työvälineet ja työkalut			

467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	34 000		Laskettu ruokapalveluiden laskurilla (7000€ lisää)
467600 Keittiövälineet ja astiatot			
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			
469000 Poltto- ja voiteluaineet			
470000 Lämmitys			
471000 Sähkö			
471300 Vesi			
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet			
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet			
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet			
472900 Suojavaatteet			
473050 Sakraalisineet ja -vaatteisto			
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	2400	Opetusvälineet (vihkot tms) rippikoululaisille	Lisätty 400€ muut avustukset kohdasta
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	600	Rippikoulutyön kirjahankinnat työntekijöiden käyttöön	
473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	6000	Raamatut rippikoululaisille, satunnaiset huomionsoitukset	Lisätty 1000€ (700+200+100)
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat			
475000 Hautamuistomerkit			
Annetut avustukset			
480000 Lähetystyö			
480500 Kansainvälinen diakonia			
483000 Diakonia-avustukset	1500	Rippikoulujen maksuvapautukset	
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot			
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot			
489000 Muut avustukset	500	Bussimatkojen kompensoinnit	Otettu 500€ pois vastaamaan todellista kompensointia
496000 Muut kulut			

Varhaiskasvatus ja perhetoiminta
KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Pääkirjal

1012310000

Jätä tarpeettomat tilirivit tyhjiksi

Käyttösuunnitelman tarkoituksena on merkitä etukäteen muistini, että jotakin tiettyä tapahtumaa tai toimintaa varten on varattu jokin rahasumma

TUOTOT	€ summa	Selvitys kuluista / käyttötarkoitus	
Korvaukset			
301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta		Uusia solun sisäisiä rivejä saat painamalla alt + enter	
304000 Korvaukset muilta seurakunnilta			
306000 Muut korvaukset			
Myyntituotot			
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti			
312100 Pöytälinat, kynttilät, kukat ym. koristelu			
312300 Majoitustuotot			
312400 Kioski- ja matkamuistotuotot			
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot			
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- ja julkaisu- ja julkaisu-			
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot			
313300 Postitustuotot			
314900 Muut myyntituotot			
Maksutuotot			
315000 Virkatodistustuotot			
Seurakuntatyön maksutuotot			
317000 Ruoka- ja kahvimaksut			
318000 Leirimaksut	5575	Leirimaksut: Rubiinint ja kultahiput-leirit (3), Topaasit ja kultahiput-leiri (1), Safirit ja kultahiput-leiri (1)	Nousua aiemmista vuosista, koska aikuisten leirimaksua on korotettu vuodelle 2024.
319000 Retkimaksut			
319400 Kerhomaksut	2660	Kesäkerhot	Kesäkerhojen maksut olleet aiemmin käyttösuunnitelmassa samassa leirimaksujen kanssa, nyt erikseen.
319900 Seurakuntatyön muut maksut			
Hautausmaahan liittyvät maksutuotot			
321000 Haudan lunastusmaksut			
321100 Hautauspalvelumaksut			
321200 Tuhkausmaksut			
321300 Säilytystilamaksut			
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut			
321900 Muut hautausmaahan liittyvät maksut			
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323200 Hautojen kesähoitomaksut			
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot			
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut			
323900 Haudan kunnostusmaksut			
Muut maksutuotot			
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			
324500 Ilmoitustuotot			
325000 Muut maksut ja korvaukset			
Vuokratuotot			
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat			
340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat			
345000 Kiinteistöjen vuokrat			
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä			
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut			
355000 Majoitustilojen vuokrat			
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut			
357000 Muut vuokratuotot			
Metsätalouden tuotot			
360000 Puun myyntituotot			
361000 Muut metsätuotot			
Tuet ja avustukset			
372000 Korvaus työtterveyshuollosta			
373000 Oppisop.koulutus- ja muut koul.korvaukset			
375000 Muut tuet ja avustukset			
KULUT			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
400000 Kokouspalkkiot			
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenet. korvaukset			
401000 Vakinaisten palkat			
402000 Määräaikaisten palkat			
407000 Tuontipalkat			
407800 Luontoisedut			
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	4050	Leirien, kesäkerhojen ja tapahtumien isospalkkiot.	
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset			
Henkilösivukulut			
410000 Sosiaaliturvamaksut			
412000 Eläkemaksut			
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut			
Palvelujen ostot			
430000 Posti- ja puhelinpalvelut			
431100 Painatukset	2650	Pienten seurakuntalaisten onnitelukurssit n. 2000 kpl, 4v.synttäräkutsut, puhelinlulut, uutena lisäyksenä kouluunlähtevien siunaamisen kutsut, kirjepyhäkoulu	Tähän siirretty painatuksista 500e, koska leiriesite on vaihdettu pienempään korttiin ja postitusten hinnat ovat nousseet.
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	200	Osuus kesäleiriesitteestä, tapahtumien painatukset.	
431200 Ilmoitukset	100	Mainostuskulut	
432000 Toimistopalvelut			
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut			
433000 ICT-palvelut			
433500 Puhtaanapito- ja siivoukset	400	Kerhopisteiden mattojen pesulakulut.	
434000 Haudankaivuupalvelut			
435000 Rakennusten rak- ja kunnossapito- ja kunnossapito-			
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut			
435200 LVI-palvelut			
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut			
435310 Muu talotekniikka			
435320 Sähköhuollot			
435330 Erityislaittehuollot			
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut			
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapito-			
435700 Jätehuolto			
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapito-			
436050 Äänentoistolaittehuollot			
436100 Autojen kunnossapito			

436200 Metsänhoitokulut			
436300 Puutavaran myyntikulut			
436500 Konservointipalvelut			
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	14000	Varhaiskasvatuksen matkakustannukset, leiripäivärahat ja kaikkien lastenohjaajien osallistuminen neuvottelupäiville, yhden työntekijän pyhäkoulusymposium (tai muu vastaava) kulut	
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	500	Tapahtumien esiintyjien matkakulut, vapaaehtoisen pyhäkoulun opettajan matkakulut	
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö			
437700 Ravitsemuspalvelut muut			
438500 Kuljetuspalvelut	2000	Päiväkerhojen kevätretkien ja muiden toimintojen bussikuljetukset	Tästä siirretty 300e Matkakustannukset (ulkop.)
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö			
439100 Koulutuspalvelut, muut			
439300 Työterveyshuolto			
439500 Tapaturmakulut			
440050 Henkilöstövuokraus			
440000 Asiantuntijapalvelut	200	Seurakuntalaisille tehtävän kyselyn maksut	
440100 Tutkimukset			
440200 Kuva- ja taittopalvelut			
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut			
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	3500	Tapahtumien esiintyjät	
440700 Tekijänoikeusmaksut			
442000 Toimintavakuutukset			
442100 Omaisuusvakuutukset			
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä			
443500 Yhteistyökorvaukset			
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa			
447000 Muut palvelut			
447100 Sijoituspalvelut			
Vuokratulut			
450100 Vuokrat			
450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat			
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat			
458000 Muut vuokrat			
458100 Vastikkeet			
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet			
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet			
458200 Rahoitusvastikkeet			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana			
460000 Kalusteet	1000	Kerhopisteiden kalusteet, matot ym. tarpeen mukaan	
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet			
462000 Muut koneet ja laitteet			
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	100	Toimistotarvikkeet	Tästä on siirretty 100e Kirjoihin ja lehtiin
466500 Työvälineet ja työkalut			
467000 Elintarvikkeet ja keittiön oheistarvikkeet	18900	Avoimien perhekerhojen tarjottavat, vanhempi-lapsi - ja perheleirien elintarvikkeet, kerhojen joulu- ja kevätkiuhlat, perheiden illat, av synttärilt, Lasten Majatalo, tapahtumien tarjollut	Nostettu ruuan hintojen nousun takia. Noston kattaa lisääntyneet leirimaksutuotot
467600 Keittiövälineet ja astiastot			
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			
469000 Poltto- ja voiteluaineet			
470000 Lämmitys			
471000 Sähkö			
471300 Vesi			
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet			
472500 Puutarhatarvikkeet ja aineet			
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	150	Av synttäreiden ja muiden tapahtumien pöytäkukat ja led-kynttilät	Tästä on siirretty 150e Postipalveluihin
472900 Suojavaatteet	650	Varhaiskasvatuksen suojavaatteet.	
473050 Sakraalisineet ja -vaatteisto			
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	7000	Kerhojen, tapahtumien ja leirien tarvikkeet.	
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1100	Lasten kirjat kerhoihin, ammattikirjallisuus, Pieni on Suurin -lehden tilaukset lastenohjaajille	
473800 Lahjesineet ja huomionosoitukset	1500	Lasten Raamatut 4 -vuotiaille, lapsille postitettavat onnitelukurttit, koulutelle siunattavien lahjat	
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	100	Muut, joille ei löydy yllä olevista paikkaa	
475000 Hautausmuistomerkit			
Annetut avustukset			
480000 Lähetystyö			
480500 Kansainvälinen diakonia			
483000 Diakonia-avustukset			
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot			
486000 Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot			
489000 Muut avustukset			
496000 Muut kulut			
Yhteensä:	58100		

§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat

1. Talouden toteuma 2024 (Käytiin läpi Henri Lehtolan esityksessä)
2. Lyhyt katsaus syksyn 2024 alkaneeseen toimintaan ja syksyn rekrytointeihin. Kasvatuksen pastorin ja nuorisotyönohjaajan virat ovat tulossa auki syksyn aikana.
3. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Veera Tarri kertoi Kangasalan lukion musalinjan musikaaliprojektista, jolle etsitään sponsoreita. Kasvun johtokunta näki hyvänä, että tälle projektille osoitetaan nuorisotyön varoista avustuksena 200 euroa. Avustuksia on aiempinakin vuosina annettu lukion musikaaleihin, koska merkittävä osa näissä esiintyvistä nuorista on samalla mukana seurakunnan toiminnassa. Seurakunta saa samalla näkyvyyttä musikaalin käsiohjelmassa / lavasteissa.

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous marraskuussa, torstaina 28.11. klo: 18.00

Paikka ilmoitetaan myöhemmin.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 3/24

17.09.2024

§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.05

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.09.2024

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.09.2024

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

17.09.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.