

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika

26.05.2025 18:00 -

Kokouspaikka

Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Tarri Henriikka	puheenjohtaja
Hakulinen-Ullamari	jäsen
Huhta-aho Johanna	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kivimäki Tero	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Linna Tero	jäsen
Muranen Jussi	jäsen
Majanmaa Hanna	varajäsen
Joutsen Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Jussila Mirja	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Ritola Tiia	varhaiskasvatuksen esimies

Esteestä ilmoittaminen

Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.05.2025

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.5.-13.6. 2025 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Toimintasuunnitelman hahmottamista ja ideointia vuodelle 2026	2
§ 3 Kasvun johtokunnan vapaan määrärahan käyttö vuonna 2025	3
- Sähköpöytäkirjan esitys Kasvun johtokunnalle	5
§ 4 Kasvun johtokunta, talouden toteuma 4/25	9
§ 5 Kasvun johtokunta - Muut asiat	10
§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	11
§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	12
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

26.05.2025

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Kivimäki ja Sakari Lepola.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

26.05.2025

§ 2 Toimintasuunnitelman hahmottamista ja ideointia vuodelle 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila

Johtokunnalle esitellään uudet ohjeet toimintasuunnitelmien laadintaan vuodelle 2026. Hahmotellaan ja ideoidaan alustavasti yhdessä, mitkä mahdollisesti voisivat olla Kasvun johtokunnan alaisten työalojen yhteisiä nostoja ensi vuodelle. Työskentely jatkuu näiden ideoiden pohjalta sitten elosyyskuussa lopullisiksi tavoitteiksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikella lasten, nuorten ja perheiden parissa tapahtuvalla toiminnalla on luonnollisesti lapsivaikutuksia. Suunnitelmia tehdessä ja ideoitaessa pidetään jatkuvasti mielessä lapsivaikutusten arviointi. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Kasvun johtokunnan kokousta valmisteltaessa 20.5.2025 kasvatuksen työalajohtajan toimesta.

Esitys

Uusien toimintasuunnitelmaa koskevien ohjeiden pohjalta keskustellaan ja kerätään hahmotelmia ja ideoita johtokunnalta vuoden 2026 tavoitteidenasettelua varten.

Liitteet

Päätös

Johtokunta ja läsnäolevat työntekijät hahmottelivat yhdessä muutamia kantavia teemoja, joista tulevan vuoden kasvatuksen työalan tavoitteet voisivat nousta.

Vanhempien ja huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön tuntuisi olevan tarvetta, samoin aivan vanhemmuuden tukemiseen kaikenikäisten lasten perheissä. Tähän aiheeseen liittyen asetetaan yksi tavoite.

Rippikouluun liittyen koetaan tärkeäksi asettaa ainakin yksi tavoite sen jatkuvaa kehittämistä ajatellen.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

26.05.2025

§ 3 Kasvun johtokunnan vapaan määrärahan käyttö vuonna 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila

Edellisessä kokouksessa asia jätettiin pöydälle muutamien lisäselvitysten hankkimista varten ja mahdollisten uusien ideoiden varalta.

Lisäselvityksiä tehtiin kolmesta ideasta:

1. Kirkon takaosan lastentilan sisustus veisi n. 2000€ ja sisältäisi muutaman pienen alban, kirkkoleikkiin soveltuvia tavaroita, alboille pieni vaaterekki ja lipasto, jossa tavarat säilytettäisiin. Myös osaksi kirkon sisätilan muutostöihin (esim. muutamien penkkien poisto pääovelta katsottuna ristikäytävän oikeasta sakarasta) voisi ohjautua tästä rahasta.
2. Gospelkonsertin järjestäminen esim. leirillä veisi n.700€ jos esiintyjä olisi esim. Juhani Tikkanen, jota nuoret ovat toivoneet.
3. Walk in terapiakoulutus ammattilaisille ja vapaaehtoisille on maksuton. Se rahoitetaan ESR-rahoituksen avulla. Joten tämä on toteutettavissa ilman johtokunnan vapaita määrärahoja, mikäli niin halutaan. Nuorisotiimi tosin tarjoaa jo nyt Walk in terapiaan rinnastettavaa keskusteluapua nuorille.

Näiden kolmen aiemman idean lisäksi on tullut yksi uusi idea nuorisotiimin sisältä. Siinä esitetään hankittavaksi etulaatikollinen sähköavusteinen polkupyörä, jonka avulla voitaisiin kuljettaa tavaraa esim. erilaisissa tapahtumissa ja yhteistyöpäivissä, kesänuortenilloissa, kaupunkiriparin päivissä yms. Samalla pyörä toisi näkyvyyttä seurakunnalle ja mahdollistaisi esim. liikkuvan kahvitarjoilun. Hintaa pyörälle tulisi teippauksineen ja lisävarusteineen 4050€

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikella lasten, nuorten ja perheiden parissa tapahtuvalla toiminnalla on luonnollisesti lapsivaikutuksia. Erityisesti johtokunnan vapailla määrärahoilla toteutettavilla toiminnoilla tai hankinnoilla on suoraan melko nopeakin vaikutusta olemassa olevien suunnitelmien lisäksi.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Kasvun johtokunnan kokousta valmisteltaessa yhdessä kasvatuksen työalajohtajan ja Kasvun johtokunnan puheenjohtajan toimesta.

Esitys

Johtokunta keskustelee esitetyistä vaihtoehdoista ja tekee päätöksen, mihin vapaat määrärahat käytetään.

Liitteet

Päätös

Johtokunta päätti esittelyjen jälkeen, että 10 000€ vapaalla määrärahalla hankitaan lasten kirkkoleikkiin sopivat ja tarvittavat tavarat, n.2000€, sähköavusteinen laatikkopolkupyörä lisävarusteineen, n.4050€. Näiden

26.05.2025

jälkeen kun rahaa vielä jää, saa nuorten vaikuttajaryhmä keskuudessaan päättää loppujen rahojen käytöstä. Erityisesti musiikkiin liittyviin hankkeisiin oli mielenkiintoa niin johtokunnan jäsenillä kuin nuorten vaikuttajaryhmän edustajallakin. Kyseeseen voisi siis tulla esim. gospelkonsertin järjestäminen, retki esim. Lempäälän Uusi Alku tapahtumaan tai esim. Parkin musiikkivälineiden uusimista joiltain osin, tai jokin yhdistelmä edellä mainituista.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Kasvun johtokunta

Ehdotuksen laatija: Antti Kahra

Kangasalan seurakunta

Ehdotus kasvun johtokunnan määrärahan käyttökohteeksi

Sähköavusteinen laatikkopyörä:

Kangasalan seurakunnan nuorisotyö hyötyisi työssään sähköavusteisesta laatikkopyörästä. Laatikkopyörä on polkupyörä, jonka etuosassa on laatikko tavaroiden kuljettamiselle. Sähköavuste helpottaa pyörällä kulkemista ja isompientkin kuormien kuljettamista.

Näkymme laatikkopyörän käytölle on seuraavanlainen:

- Kirkkokahvit kouluilla syys- ja kevätkaudella voitaisiin hoitaa ulkona, kun meillä on väline, jolla saamme termarit ja mehukannut kuljetettua mihin vain nauhataajamassa. Voisimme käyttää pyörän tarjoamia mahdollisuuksia myös koulun ryhmäytys- ja liikuntapäivissä, joihin meitä usein kutsutaan mukaan. Laatikkopyörän kansi soveltuu myös tarjoilutasoksi, eli pystymme toimimaan myös maastossa
- Kesänuorteniltojen järjestäminen onnistuu laatikkopyörän kanssa joustavasti monenlaisissa paikoissa. Tarjottavat, pelit ja muut tarpeet pyörän kyytiin ja otetaan suunnaksi rantalentopallokenttä!
- Kohtaavaa ja etsivää työtä kaupungilla, esimerkiksi koulujen päättymisen yhteydessä, voidaan toteuttaa myös pyörää käyttäen.
- Kaupunkiripari voi käyttää pyörää myös päiväretkien apuna riparijakson aikana.

Laatikkopyörä on myös erinomainen mainos seurakunnan nuorisotyölle, kun paikalle kurvaa nuorisotyön ja seurakunnan logoilla teipattu pyörä. Samalla vähennetään työntekijöiden tarvetta auton käytölle.

Mallia pyörän käytölle voidaan löytää Hyvinkään seurakunnan diakoniatyöstä, jolla on laatikkopyörä käytössään. Erilaiset kohtaamiset Hyvinkään eri kaupunginosissa ovat mahdollistuneet toisella tapaa pyörän hankinnan jälkeen. Sähköavusteen ansiosta lähes kaikki diakoniatiiimiläiset voivat osallistua tällaiseen jalkautuvaan työhön. Kohtaamiset seurakuntalaisten kanssa ovat lisääntyneet ja seurakunta on näkyvällä tavalla osa katukuvaa kun diakonian pyörä on liikkeellä.



Hyvinkään seurakunnan laatikkopyörä ”Miikkulainen”

Millaisesta pyörästä on siis kyse?

”Sähköavusteinen laatikkopyörä, jossa edessä tasaisella kannella varustettu sään kestävästä merivanerista tehty laatikko. Pyörän kantavuus kuski 100kg+kuorma 100kg. Tilava lukittava laatikko mahdollistaa tavaroiden kuljetuksen ja säilytyksen ja sen kansi toimii tarvittaessa tarjoilupöytänä. Itse pyörä, kuten myös sen lisätarvikkeet, huollot ja varaosat järjestyvät Lootabikesin kautta Tampereen Epilästä.” – Lootabikes



Hinta:

- Pyörän hinta (sis alv.) 3799 € (ilmainen toimitus Kangasalle)
- Suojapeite 129 €
- Teippaukset 50 €-120 € riippuen teippauksista.
- Pyöräilykypärät (kahta eri kokoa)

Lisäajatuksset nuorisotiimiltä, jotka eivät ole varsinaisesti osa tätä esitystä:

- Tavallinen sähköpyörä, jotta työparin ei tarvitse sotkea laatikkopyörän perässä pelkillä lihasvoimilla.
- Pyysaloon tavallinen polkupyörä, jota voidaan käyttää perheiden päivissä ja juhannusjuhlilla liikkumiseen alueella.

26.05.2025

§ 4 Kasvun johtokunta, talouden toteuma 4/25

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila

Todetaan talouden toteutuma huhtikuun loppuun 2025 ja sen valossa tarkastellaan myös tavoitteiden toteutumista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska tarkastellaan jo asetettuja tavoitteita.

Esitys Johtokunta käy vuodelle 2025 asetetuista tavoitteista ja niiden toteutumisesta, sekä talouden toteumasta yleiskeskustelua.

Liitteet

Päätös Tavoitteista käytiin yleiskeskustelua jo kokouksen alkukahvittelujen aikana, kun läsnä oli myös muutama kasvun tiimin työntekijä, jotka poistuivat ennen virallisen kokouksen alkua.

Talouden toteumaa tarkasteltiin, ja tultiin siihen tulokseen, että talouden toteuma näyttää tässä kohtaa vuotta hyvältä.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

26.05.2025

Kasvun johtokunta - Muut asiat

§ 5

26.05.2025

Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

§ 6

1. Seuraava kokous (syyskuu vko 38)

Kasvun johtokunnan seuraava kokous päätettiin tiistaille 16.9.
klo:18.00

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.05.2025

Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

§ 7

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.45

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.05.2025

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

26.05.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.