

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

22.05.2024

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 22.05.2024 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto Orava, neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Tarri Henriikka	puheenjohtaja
Hakulinen Ullamari	jäsen
Huhta-aho Johanna	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Kaipia Reetta	jäsen
Kivimäki Tero	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Linna Tero	jäsen
Muranen Jussi	jäsen

Läsnäolo-oikeutetut:

Jussila Mirja	kirkkoneuvoston edustaja
Tarri Veera	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Viranhaltijat ja esittelijät:

Johanna Jutila	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Tiia Ritola	varhaiskasvatuksen esimies

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

22.05.2024

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2024

___ / ___ 2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.5.-7.6. 2024 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2024

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Kangasalan seurakunnan rippikoulujen hinnasto vuodelle 2025	2
§ 3 Kasvun johtokunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelua vuodelle 2025	3
§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat	4
§ 5 Muistio lapsivaikutusten arvioinnista	5
§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	7
§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	8
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	9

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Ennen virallisen kokouksen alkua johtokunnalle oli esittäytymässä erityisnuorisotyönohjaaja Kalle Flinkman. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Nimelistan mukaan vuorossa Mari Järvenpää ja Reetta Kaipia

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Järvenpää ja Reetta Kaipia

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 2 Kangasalan seurakunnan rippikoulujen hinnasto vuodelle 2025

Diaarinumero DKAN/58/02.00.00/2017

Valmistelija Johanna Jutila

Esittelijä Johanna Jutila

Rippikoulujen hintoja tarkastellaan joka vuosi talousarvion teon yhteydessä. Hintojen tulee olla päivitettyinä jo alkusyksystä uuden rippikouluvuoden alkaessa. Erityistä painetta hintojen nostoon ei tällä hetkellä ole seurakunnan hyvästä taloustilanteesta johtuen. Kuitenkin esim. elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet merkittävästi viime vuosina. Rippikoulujen hinnat ovat eräänlainen seurakunnan käyntikortti, joten niiden luomaa julkisuuskuvaa on mietittävä. Rippikouluista on myös edelleen mahdollista anoa maksuvapautusta esim. taloudellisen tilanteen perusteella. Kaupunkirippikoulut ovat myös maksuttomia.

Tällä hetkellä rippikoululeirien hinnat ovat Pyysalossa ja Heinäkalliossa 150€, Virossa 280€ ja Tunturi- ja Retkiripareilla 350€

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Rippikoulujen hinnoilla saattaa olla vaikutusta rippikouluun osallistumiseen. Perheiden taloudellinen tilanne on heikentynyt myös sellaisissa perheissä, joissa vanhemmat käyvät töissä. Pitämällä hinnat maltillisella tasolla, rippikouluihin osallistuminen pysynee tasaisena, kuten tähänkin asti on käynyt. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvatuksen työalajohtajan ja kasvun johtokunnan puheenjohtajan yhteisessä kokousvalmistelussa 13.5. 2024

Esitys Johtokunta tarkastelee hintojen nykytilaa ja mahdollista nostoa. Mikäli johtokunta näkee tarpeelliseksi ehdottaa hintojen nostoa, esitys siirtyy kirkkoneuvostolle.

Liitteet

Päätös Johtokunta ei näe tarpeelliseksi ehdottaa tässä kohtaa rippikoulujen hintojen nostoa vuodelle 2025.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 3 Kasvun johtokunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelua vuodelle 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Johanna Jutila

Esittelijä Johanna Jutila, Tiia Ritola

Johtavat työntekijät esittelevät talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden tilannetta nykyhetkessä. Tämän pohjalta työskennellään ja käydään keskustelua katsoen kohti vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa. Etsitään ideoita painopistealueiksi ja ympäristötavoitteeksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikella toiminnalla, mitä tehdään lasten, nuorten ja perheiden kanssa, on luonnollisesti lapsivaikutuksia. Siksi varsinkin suunniteltaessa pitkälle meneviä asioita, kuten vuoden toimintasuunnitelma, on erityisesti mietittävä lapsiin ja nuoriin kohdistuvia vaikutuksia. Suurimpina vaikutuksina mainitaan taloudelliset ja kasvatukselliset vaikutukset. Taloudella voidaan vaikuttaa toiminnan laatuun ja määrään, kasvatuksellisesti voidaan vaikuttaa toiminnan sisältöön. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvatuksen työalajohtajan ja kasvun johtokunnan puheenjohtajan yhteisessä kokoussuunnittelussa 13.5. 2024

Esitys Johtokunta ehdottaa muutamia teemoja painopistealueiksi ja ympäristötavoitteeksi kasvun tiimin talousarviotyöskentelyä varten.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta keskusteli erityisesti ympäristötavoitteiden kirjaamisesta yhteisesti koko työalan osalta ja esitti muutamia ideoita painopistealueiksi tulevalle vuodelle. Koululaistyö, yhteistyö partion kanssa ja somepäivitysten sisältöjen kehittäminen nousivat ideoiden joukosta. Isostoiminnan kehittäminen yhtenäisemmäksi kaikkien rippikouluja tekevien työntekijöiden toteuttamana nousi nuorilta tulleen palautteen.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat

1. Johtokuntalle tiedotettiin meneillään olevien rekrytointien tilanteista

-Lastenohjaajan haussa hakijoita oli runsaasti ja rekrytointi saadaan suoritettua suunnitelmien mukaan

-Kasvatuksen papin rekrytointi suoritetaan syksyllä uudelleen tuomiokapitulin pyynnöstä. Asiasta tulleiden kyselyiden pohjalta näytti siltä, että rekrytointiprosessissa oli ollut puutteellista dokumentointia ja raportointia.

-Nuorisotyönohjaajan rekrytointi suoritetaan myös uudelleen syksyllä hakijoiden vähäisen määrän ja puutteellisten pätevyyksien takia.

Lapsivaikutusten arviointi Kangasalan seurakunnassa

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Kirkkojärjestys**§ 5**

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Kirkkojärjestys 10: 4 §

Systematiikasta:

Säännös ei ole kirkkolaissa. Se on kirkon sisäinen hallintomääräys, jolla ei perusteta oikeuksia tai velvollisuuksia. Sellaiset määräykset olisivat kirkkolaissa.

Selvästi puutteellinen lapsivaikutusten arviointi voisi olla muutoksenhakuperuste.

Lapsivaikutusten arvioinnin tausta

- Lapsilla ei ole äänioikeutta eikä oikeutta edustajaan
- Lasten tarpeiden ja mielipiteiden huomioon ottaminen kehityskykyä vastaavalla tavalla
- Osallisuus
- Osallistaminen

Laaja-alainen tavoite:

- Katsoa asiaa lasten, nuorten ja perheitten näkökulmasta

Kangasalla sovittu ja käytetty malli

- Otettu käyttöön heti kirkolliskokouskäsitteilyn jälkeen
- Tavoitteet:
 - Hallinnollisesti ja valmistelultaan kevyt ja joustava (työekonomia)
 - Tunnistetaan kolme eri vaihtoehtoa:
 - a. ei juurikaan vaikutuksia
 - b. on vaikutuksia, mutta helposti arvioitavissa
 - c. tilanteet, joissa tarvitaan laajahko, erityinen arviointi
- Viranomainen:
 - Viranhaltijapäätöksessä viranhaltija
 - toimielin (johtokunta / kirkkoneuvosto)
- Kokouksissa
 - Osa esittelijän esittelyä
 - Hyväksyessään päätöksen kokous (viranomainen) hyväksyy myös arvioinnin
 - Esittelijä tekee arvioinnin esittelymerkityksessä, toimielin tekee arvioinnin viranomaismerkityksessä

Kirjaaminen

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

- Jokaisessa asiakohdassa on kiinnitettävä lapsivaikutusten arviointi”
- Kirjataan, jos lapsivaikutuksia ei ole (a) tai on (b)
 - Laajempi selvitys (c) voi olla erillinen liite
- Ei ole velvollisuutta kirjata jokaiseen asiakohaan. Kirjaaminen on paikallinen käytäntö
- On paljon lakeja ja normeja, joita tarvitsee asioita käsitellessä ottaa huomioon. Niitäkään ei kirjata muodossa ”tämä määräys on otettu huomioon”.
 - Jos ei kirjata, voi jäädä epäselväksi, miten lapsivaikutukset on arvioitu. Siksi on nähty tärkeäksi kirjata.
- Lava-arvioinnin yhteyshenkilöt: Viranhaltija ja luottamushenkilö
- Osallistuvat laajempaan arviointiin
 - Ovat asiantuntijoita
 - Arvioivat tehtyjä arvioita ja menettelyä

Lapsivaikutusten arvioinnin täydentäminen toisessa toimielimessä

- Johtokuntien puheenjohtajien kokouksessa tehty toive tammikuussa 2024.
- Lapsivaikutusten arvioinnin tekee viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä
- Pääsääntöisesti tätä arviointia ei muuteta tai täydennetä
- On kuitenkin mahdollista ja sallittua, erityisesti laajoissa ja tärkeissä kokonaisuuksissa, että toinen toimielin laajentaa lapsivaikutusten arviointia. Silloin tämä toimielin kirjaa laajennetun arvion omaan käsittelyynsä poistamatta ensimmäisen toimielimen arviointia.

Laajat selvitykset

- Lava-yhteishenkilöitten avulla
- Eri menetelmiä
 - Kyselyt
 - Lapsia osallistava työskentely
 - Lasten ja perheitten tekemät katselmuksat arviointikohteessa

Yhteys nuorten vaikuttajaryhmään

”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

kirkkojärjestys 10: 5 §

- Nuorten vaikuttajaryhmä on nuorten oma edustuksellisuuden tapa seurakunnan hallinnossa. Sen tarkoitus on toinen kuin lapsivaikutusten arvioinnilla.
- Vaikuttajaryhmässä voi olla alle 18-vuotiaita, mutta yleensä lapsivaikutusten arvioinnin kohderyhmä on eri kuin nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet.
- Vaikuttajaryhmän arvio voi olla joissakin tilanteissa osa lapsivaikutusten arviointia, kun sen tekijät ovat alle 18-vuotiaita.
- Vaikuttajaryhmän toiminta voi vain harvoissa tilanteissa korvata lapsivaikutusten arvioinnin.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 2/24

22.05.2024

§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Tiedoksi päivitetty muistio lapsivaikutusten arvioinnista
2. Seuraava kokous keskiviikkona 18.9. klo: 18



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 2/24

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

22.05.2024

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

22.05.2024

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.