

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.02.2025

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 17.02.2025 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, Neuvotteluhuone Pörssi

Osallistujat

Tarri Henriikka	puheenjohtaja
Hakulinen Ullamari	jäsen
Huhta-aho Johanna	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Sieranoja Pasi	varajäsen (Mari Järvenpää)
Kaipia Reetta	jäsen
Kivimäki Tero	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Linna Tero	jäsen
Muranen Jussi	jäsen
Joutsen Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Jussila Mirja	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Ritola Tiia	varhaiskasvatuksen esimies

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.02.2025

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.2. – 6.3.2025 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2025

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen toimintakertomukset 2024	2
- Toimintakertomus 2024 Varhaiskasvatus (korjattu)	3
- Toimintakertomus 2024 Rippikoulu (korjattu)	5
- Toimintakertomus 2024 Perhetalo (korjattu)	7
- Toimintakertomus 2024 Nuorisotyö (korjattu)	9
§ 3 Kasvun johtokunnan vapaan määrärahan käyttö vuonna 2025	12
§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat	13
§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	14
§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	15
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Huhta-aho ja Reetta Kaipia.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen toimintakertomukset 2024

Diaarinumero DKAN/2/00.01.02/2025

Valmistelija Johanna Jutila, Tiia Ritola

Esittelijä Johanna Jutila, Tiia Ritola

Johtokunnalle esitellään vuoden 2024 toimintakertomukset. Johtokunta käy niistä ja niiden herättämistä ajatuksista keskustelua, ja voi esittää niihin liittyviä kysymyksiä. Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen esittelee Tiia Ritola. Nuorisotyön, rippikoulutyön ja Perhetalon toimintakertomukset esittelee Johanna Jutila.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunnan keskustelun perusteella se voi ehdottaa toimintakertomukseen muokkauksia. Tekstiä voidaan muokata yhdessä kokouksessa ja mikäli tarve vaatii, johtokunta antaa puheenjohtajalle ja kasvatuksen työalajohtajalle oikeuden muokata tekstiä vielä kokouksen jälkeenkin.

Liitteet

Päätös Johtokunta esitti toimintakertomuksiin muutamia pieniä muutoksia, jotka on tehty pöytäkirjan liitteenä oleviin versioihin.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

1012310000 Varhaiskasvatus ja perhetyö

TEHTÄVÄ

Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään, sekä tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT

Varhaiskasvatuksen esimies, kasvatuksen ohjaaja, seitsemän lastenohjaajaa sekä kasvatuksen työalojohtaja. Vaihteleva määrä isosia tapahtumissa ja leireillä, sekä toista kertaa ”Tutustu työelämään ja tienaa”-kampanjan myötä, viisi 16–17-vuotiasta kesätyöntekijää kesäkerhoissa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2024

Tavoite 1. Uudistamme kouluun lähtevien siunaamistilaisuutta

Toimenpiteet: Laajennamme tilaisuuteen kutsuttavien kohderyhmää koskemaan myös esikoulun aloittavia lapsia ja muutamme tilaisuuden sisältöä lapsilähtöisemmäksi ja toiminnallisemmaksi.

Toteutus: Järjestimme kaksi tilaisuutta, joista toinen oli suunnattu esikouluun meneville (31 osallistujaa) ja toinen ensimmäisen luokan aloittaville (105 osallistujaa). Lähetimme kutsut tilaisuuksiin viisivuotiaiden ja esikoululaisten varhaiskasvatusryhmiin toukokuussa, sekä jaoimme kutsut omassa toiminnassamme oleville viisivuotiaille. Kutsujen lisäksi mainostimme tilaisuutta myös nettisivuillamme, sosiaalisen median kanavissamme, sekä lehdessä. Muutimme tilaisuuksien sisältöä toiminnallisempaan ja lapsilähtöisempään suuntaan lisäämällä laululeikkejä, Isä meidän-rukous toteutettiin liikkuvana rukouksena, sekä saarna oli havainnollistava. Tilaisuuden lopuksi jaoimme lapsille kynät ja ”suuremman suojassa”-pyyhkeet, sekä tarjosimme perheille mehua ja keksejä kirkon Hongistossa.

Tavoite 2. Perustamme varhaiskasvatukselle ja perhetyölle oman vapaaehtoisringin

Toimenpiteet: Tarjoamme aiempaa paremman mahdollisuuden aikuisille seurakuntalaisille toimia vapaaehtoisina eri toiminnoissamme. Kutsumme tapahtumissamme ja sosiaalisessa mediassa seurakuntalaisia liittymään mukaan varhaiskasvatukselle ja perhetyölle perustettavaan WhatsApp-rinkiin, jonka kautta ilmoitamme heille vapaaehtoisuuskutsuista kauden aikana.

Toteutus: Olemme pohtineet mihin toimintoihin toivoisimme ja tarvitsisimme aikuisia vapaaehtoisia mukaan ja miten toteutamme vapaaehtoisringin kokoamisen. Koska tämä valmistelevala työ vei enemmän aikaa kuin oletimme, siirsimme varsinaisen ringin kokoamisen vuodelle 2025.

Tavoite 3. Järjestämme perheiden luontoretkipäivän Pyysalossa

Toimenpiteet: Panostamme myös säännöllisen viikkotoiminnan ulkopuolella ympäristökasvatukseen. Järjestämme syksyllä 2024 perheille luontoretkipäivän Pyysalossa. Päivä on lauantai, jotta myös työssä käyvillä on paremmat mahdollisuudet osallistua. Päivä on kesäaikaan järjestettyjen perheiden päivien kaltainen, mutta sisältää ohjatumpia aktiviteetteja ympäristöteemoilla. Päivässä perheillä on myös mahdollisuus uintiin, saunomiseen ja grillaukseen.

Toteutus: Toukokuussa selvisi, että seurakunta järjestää Syyssäpinät tapahtuman, jonka sisältö tulee olemaan erityisesti perheille suunnattu. Tämä tapahtuma sijoittui samaan ajankohtaan mihin olimme kaavailleet perheiden luontoretkipäivää. Koska syyssäpinät vaati meiltä työntekijäresursseja ja kohderyhmä oli sama, pidimme järkevänä muuttaa suunnitelmaa ja järjestimme vielä elokuussa Pyysalossa Perheiden päivän ja toteutimme ympäristökasvatusta Syyssäpinät tapahtumassa. Suunnittelimme tapahtumaan kierrätysmateriaaleista askartelun, sekä luontoaiheisen pelin ulkona pelattavaksi. Tapahtumassa oli vierailmassa myös eläimiä, joita pääsi rapsuttelemaan ja kuulemaan niiden hoidosta.

Yleisarviointi

Kehitämme kouluun lähtevien siunaamistilaisuutta vieläkin toiminnallisempaan suuntaan. Kutsumme edelleen perheitä kahteen tilaisuuteen, joista toinen on suunnattu erityisesti esikoulun aloittaville ja toinen ensimmäiselle luokalle meneville. Perheiden päivien suosio on entisestään kasvanut, minkä myötä panostamme niihin työntekijäresursseja lisäämällä, jotta voimme kohdata niissä käyviä perheitä paremmin.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot	€	€	€	%
Kulut	€	€	€	%
Toimintakate	€	€	€	%

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT

Rippikoulukoordinaattori (30%) vastaa työalan kehittämisestä, suunnittelusta, toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista. Rippikoulujen toteuttamiseen osallistuu pappeja, kanttoreita, nuorisotyönohjaajia, diakoneja, varhaiskasvatuksen työntekijöitä ja vapaaehtoiskoordinaattori. Kesällä työntekijäjoukkoa on vahvistamassa myös kesätyöntekijöitä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2024

Tavoite 1. Vahvistaa kristillistä ympäristökasvatusta, ekoteologiaa ja kestävää elämäntapaa rippikoulussa.

Toimenpiteet: Ympäristöohjelman toimintojen tuominen osaksi rippikoulua: Pyysalon ripareilla puolet tarjotusta lämpimästä ruoasta on kasvisruokaa. Vihreät riparit -toimintamalli otetaan käyttöön kaikilla ripareilla ja käyttöönotosta raportoidaan rippikoulukoordinaattorille. Reissuriparien päästöt kompensoidaan.

Toteutus: Ympäristökasvatus ja ekoteologia on lisääntynyt rippikouluissa. Vihreät Riparit-toimintamallia ei otettu käyttöön, Kirkkohallitus otti koko mallin uudistettavaksi vuoden alussa ja sen käyttöönotto siirtyi tulevaisuuteen (2025 ja eteenpäin). Keittiöpuolen henkilövaihdosten takia kasvisruoan määrää ei ole saatu Pyysalossa puoleen tarjotusta ruoasta, määrä on ollut kaksi kasvisruokaa per ripari.

Tavoite 2. Nuorten vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen rippikoulussa.

Toimenpiteet: Nuorten toiveita, ajatuksia ja kiinnostuksen kohteita kartoitetaan rippikoulun ennakkojaksolla ja intensiivijakson alussa. Rippikoulukoordinaattorille toimitetaan suunnitelma nuorten osallisuuden huomioimisesta ja koordinaattori kerää palautetta nuorilta siitä, miten heitä ja heidän toiveitaan on riparijaksolla huomioitu.

Toteutus: Nuorilähtöisyys on lisääntynyt ripareilla, vaikka koordinaattorille asti raportteja on tullut vähän. Isostoiminnassa aloittaneiden nuorten palaute ripareista on ollut hyvää ja heillä on ollut mahdollisuuksia vaikuttaa toimintaan ja sisältöihin. Vastausprosentti valtakunnalliseen rippikoulupalautteeseen ei ollut myöskään kovin suuri, mikä vaikeuttaa nuorten kokemuksen arviointia.

Tavoite 3. Rippikoulun näkyvyyden lisääminen sosiaalisessa mediassa.

Toimenpiteet: Tehdään some-suunnitelma rippikoulun näkyvyyden ja rippikoulun imagon ylläpitämiseksi. Suunnitelmalla varmistetaan, että rippikoulut näkyvät ja kuuluvat nuorten kanavissa. Tutkitaan hyötyisikö rippikoulu omasta some-tilistä (esim. ”Kangasalan riparit”) vai tavoitetaanko nykyisillä kanavilla riittävän hyvin kohderyhmä.

Toteutus: Oma some-tili arvioitiin tarpeettomaksi vuoden aikana. Näkyvyys on ollut hyvää sosiaalisessa mediassa, vaikka nostoja leirien arjesta ja toiminnasta voisikin olla enemmän. Näkyvyys jäänyt muutamien leirien vastuulle.

Yleisarvio: Vaikka tavoitteiden osalta rippikoulutyön kulunut vuosi ei täysin onnistunut, yleisarvosana rippikoulusta on ollut nuorilta hyvä (kouluarvosana 8.6, vastaajia 108). Myös isostoiminnassa aloitti syksyllä 2024 ennätysmäärä uusia isosia ja nuortenilloissa on ollut paljon menneen vuoden riparilaisia. Siirtymä rippikoulusta nuortentoimintaan on ollut onnistunut. Rippikoulu on luonut hyvää pohjaa nuorille oman paikan löytämiseen seurakunnassa. Rippikoulutyöntekijöiden ohjaaminen ja kouluttaminen nuorilähtöisiin

menetelmiin jatkuu vuonna 2025 nuorten osallisuuden vahvistamiseksi. Rippikoulu Kangasalla voi hyvin ja siitä halutaan pitää kiinni myös jatkossa.

1012380000 PERHETALO

TEHTÄVÄ

Perhetalon toiminnan ydinajatus on tarjota tukea vanhemmuuteen, parisuhteeseen ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Perhetalo tekee yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen, Kangasalan kaupungin, Pirkanmaan hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

RESURSSIT

Perhetalolla työskentelee perheterapeutti (100 %) sekä perhediakoni (40%). Perheterapeutin työstä 40% on osoitettu terapiatyöhön ja 60% muuhun toimintaan. Perhetalon toiminnassa on mukana myös muita seurakunnan viranhaltijoita sekä vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2024

Tavoite 1. Toiminnan rakenteiden selkeyttäminen ja yhteistyön vahvistaminen oman seurakunnan sisällä
Toimenpiteet: Vakiinnutamme osan Perhetalon toiminnasta luomalla vuosikellon toistuvista tapahtumista. Vahvistamme yhteistyötä oman seurakunnan muiden työalojen kanssa ja luomme sitä tukevia rakenteita. Perheterapeutti pyrkii edelleen lisäämään yhteistyötä esimerkiksi kasvatuksen ja diakonian kanssa.
Toteutus: Perhetalo on ollut enenevässä määrin mukana varhaiskasvatuksen, diakonian sekä useita seurakunnan työaloja yhdistäneissä tapahtumissa.

Tavoite 2. Vapaaehtoisuuden vahvistaminen Perhetalon toiminnassa

Toimenpiteet: Perhetalon työntekijät kutsuvat ja rohkaisevat vapaaehtoistyöhön kohdatessaan siitä kiinnostuneita ihmisiä. Vapaaehtoiset voivat järjestää Perhetalon tiloissa toimintaa, joka sopii aihepiirinsä puolesta Perhetalolle. Perhetalon vapaaehtoiset saavat työntekijöiltä tukea ja käytännön apua erilaisten omien tapahtumien ja ryhmien ideointiin ja järjestämiseen.

Toteutus: Perhetalolla ei vuonna 2024 toteutunut vapaaehtoisten järjestämiä tapahtumia. Uutena toimintana Perhetalolla alkoi vapaaehtoisen tarjoama keskusteluapu syksyllä 2024. Vuoden loppuun mennessä hänellä oli ollut kolme asiakasprosessia, joissa yhteensä kymmenen tapaamista.

Tavoite 3. Yhteistyön vahvistaminen seurakunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Toimenpiteet: Perheterapeutti edustaa seurakuntaa ja etsii aktiivisesti mahdollisuuksia yhteistyön tekemiseen eri verkostoissa. Uusia avauksia yhteistyön saralla ovat mm. Perhepolku-ryhmäneuvolat, joita hän ohjaa yhteistyössä Kangasalan neuvoloiden terveydenhoitajien ja muiden toimintamalliin koulutettujen ammattilaisten kanssa sekä toukokuussa toteutettava Tyhjän sylin messu Lapsettomien yhdistys Simpukan kanssa.

Toteutus: Perheterapeutti on ollut mukana koko Pirkanmaan laajuisissa parisuhdetyön ja eroauttamisen verkostoissa. Seurakunta kuuluu Pirkanmaan hyvinvointialueen Kohtaamispaikka-verkostoon ja olemme olleet aktiivisessa roolissa Kangasalan paikallisten kohtaamispaikkatoimijoiden yhdistämisessä ja verkoston luomisessa. Yhteistyö neuvoloiden ja Simpukka ry:n kanssa toteutui suunnitellusti.

Yleisarviointi

Perhetalon toiminnan osallistujamäärät vaihtelevat ja tapahtumien toteutumisen ennakoiminen on vaikeaa. Eniten kiinnostusta vuonna 2024 herättivät Suoramalla järjestetyt nepsylasten vanhempien luentoillat (3 kpl), jotka olivat jatkoa päättyneelle nepsylasten vanhempien ryhmälle. Luennoille osallistui yhteensä noin 70 ihmistä. Perheterapeutilla oli vuoden 2024 aikana 47 asiakasprosessia, joihin kuhunkin sisältyi keskimäärin viisi tapaamiskertaa.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot	€	€	€	%
Kulut	€	€	€	%
Toimintakate	€	€	€	%

1012330000 KOULULAISTYÖ
1012360000 NUORISOTYÖ
1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmissa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT

Kasvatuksen työalajohtaja (20%), nuorisotyönohjaaja (70%), nuorisotyönohjaaja (100%), erityisnuorisotyönohjaaja (50%), kasvatuksen pappi (50%), nuorisodiakoni (40%) ja kasvatuksen ohjaaja (20%).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2024

Tavoite 1. Nuortentoiminnan näkyvämpi mainostaminen.

Toimenpiteet: Näymme enemmän kouluilla ja muissa paikoissa, joissa nuoria on, kutsuen samalla heitä mukaan nuorisotyön ja seurakunnan toimintaan. Kannustamme jo toiminnassa mukana olevia nuoria kutsumaan uusia ihmisiä mukaan erilaisiin nuorisotyön tapahtumiin. Lisäksi rekrytoimme uusia nuoria kerhonohtajan tehtävään. Jatkamme somevastuuvuorojen kehittämistä niin, että kaikki nuorisotiimiläiset näkyvät somessa.

Toteutus: Vuoden 2024 aikana on aloitettu Pikkolan ja Pitkäjärven yläkouluilla kerran kuussa Kirkkokahvit -toiminta, jonka kautta kohtaamme (n.150/kerta) nuoria koulupäivän aikana. Yhteistyö erityisnuorisotyönohjaajan ja kouluohjaajien kanssa rakentuu yläkouluilla oppilashuollollisissa kohtaamisissa. Nuorisodiakoni käy päivystämässä Kangasalan Tredulla ja nuorisotiimi Kangasalan lukiolla. Vuoden 2024 aikana on toiminut 20 kerhonohtajaa, joista kaksi on jäänyt pois ja tilalle on saatu kaksi uutta. Somevastuuvuorot vaihtuivat someviikoiksi, joissa kaikki nuorisotiimiläiset ovat näkyneet.

Tavoite 2. Järjestämme nuorten kanssa luonto-aiheisen retken tai tapahtuman.

Toimenpiteet: Järjestämme nuorten kanssa retken tai tapahtuman, jonka tarkoituksena on viettää aikaa luonnossa. Retken tai tapahtuman luonteen nuoret saavat itse päättää, esimerkiksi onko tarkoitus lähteä nauttimaan, oppimaan vai siivoamaan. Kysymme paikalliset partioliippukunnat yhteistyöhön retken tai tapahtuman toteuttamiseen.

Toteutus: Luontoaiheinen retki nuorten kanssa jäi toteutumatta. Työntekijäresurssista johtuen halusimme keskittyä perusviikkotoiminnan laadukkaaseen järjestämiseen, eikä kaikille uusille avauksille ollut mahdollisuutta.

Tavoite 3. Nuortenleirien kehittäminen nuoria enemmän kutsuviksi.

Toimenpiteet: Toteutamme nuorten vaikuttajaryhmän kanssa kyselyn, jolla selvitämme toimintaan osallistuvien nuorten toiveita suhteessa järjestettäviin nuortenleireihin (Starttileiri, UV-leiri). Teemme muutoksia leiritoimintaan saadun palautteen ja vaikuttajanuorten kanssa.

Toteutus: Starttileiri onnistui hyvin ja osallistujamäärä oli suurempi kuin vuosiin (n.40). Starttileirin osallistujakysely tuotti hyviä tuloksia, joiden pohjalta leiritoimintaa on kehitetty eteenpäin. UV-leirin tarkoituksena on osallistaa nuoret itsensä järjestämään leiritoimintaa ja siihen on yhä löytynyt kiinnostuneita vastuunkantajia.

Yleisarviointi: Pitkjänteinen perustyö on kantanut hedelmää. Alakouluikäisten kerhotoiminta on ollut monipuolista ja olemme olleet tyytyväisiä kokonaiskävijämäärään. Olemme kohdanneet nuoria heidän omassa arjessaan esimerkiksi kouluilla ja heitä varten erikseen järjestetyssä toiminnassa, kuten nuortenilloissa. Olemme verkostoituneet nuorten kanssa töitä tekevien tahojen kanssa ja reagoineet heiltä tulleisiin huomioihin ja yhteistyöpyyntöihin toiminnassamme.

[talouden toteuman taulukko täydennetään tähän taloustoimistosta. Tälle sivulle ei enää tekstiä]

	Talousarvio 2021	Toteutuma	Poikkeama	Käyttöprosentti
Tuotot	€	€	€	%
Kulut	€	€	€	%
Toimintakate	€	€	€	%

§ 3 Kasvun johtokunnan vapaan määrärahan käyttö vuonna 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija

Esittelijä

Johtokunnille on osoitettu kuluvalle vuodelle 2025 ns. vapaata määrärahaa, jonka käytöstä johtokunta voi päättää. Rahaa on käytössä Kasvun johtokunnalla 10 000€. Tämä summa voidaan käyttää johtokunnan hyväksi harkitsemalla tavalla kasvatuksen työalan sisällä. Varat voidaan osoittaa toimintaan, tapahtumaan, koulutukseen tms. Tarkoitus on yhdessä keskustelemalla löytää sopiva ja tarkoituksenmukainen käyttökohde vapaalle määrärahalle. Tässä yhteydessä on syytä muistaa, että varojen jakautuminen nuorisotyön, varhaiskasvatuksen ja Perhetalon kesken on oltava mielekäästä ja tasapuolista.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Sillä, mihin vapaat määrarahat sijoitetaan, on luonnollisesti suuri vaikutus lapsiin ja nuoriin. Kuitenkin kun puhutaan nimenomaan kasvatuksen työalan sisällä käytettävästä lisämäärärahasta, koituu se joka tapauksessa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin lisäämiseen. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvatuksen työalajohtajan ja johtokunnan puheenjohtajan palaverissa 10.2. 2025

Esitys

Johtokunta listaa erilaisia ehdotuksia määrärahan käytöstä. Näistä valitaan sitten yhdessä yksi tai useampia kohteita, joihin raha käytetään.

Liitteet

Päätös

Johtokunta listasi muutamia ideoita rahan käyttökohdeksi, mutta päätti ottaa lisäaikaa erilaisten hintaselvitysten tekemistä varten. Lisätiedot kerätään toukokuun kokoukseen mennessä. Lisäideoitakin voi tulla vielä hintaselvityksineen toukokuun kokoukseen. Viimeistään silloin päätös kuitenkin pyritään tekemään, jotta raha ehditään myös käyttämään vuoden 2025 aikana.

Toimeenpano

Muutoksenhaku



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 1/25

17.02.2025

§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat

1. Nuorten vaikuttajaryhmän uusi edustaja Kasvun johtokunnassa on Anni Joutsen. Anni on liitetty johtokunnan whatsapp-ryhmään ja hän on siellä jo esittäytynyt johtokunnalle.

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous toukokuussa, kohti vuoden 2026 toimintasuunnitelmaa ja talousarvioita

Seuraava kokous tiistaina 27.5. klo: 18



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 1/25

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.54

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Kasvun johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.02.2025

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

17.02.2025

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

17.02.2025

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.