

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 22.05.2025 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Heinänen Jaana	jäsen	
Jaakkola Jyrki	jäsen	pidättäytynyt luottamustehtävistä
Järvinen Teija	jäsen	
Kähkönen Janne	jäsen	
Meurman Mikko	jäsen	
Mikkolainen Riikka	jäsen	poissa
Mustonen Gitte	jäsen	poissa
Ylimäki Marina	jäsen	
Lahdensivu Leila	varajäsen (Mustonen)	
Lankinen Juha	varajäsen (Jaakkola) etäyhteydellä,	poistui 16 § käsittelyn jälkeen klo 19.14
Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja	
Paju Vilho	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	poissa
Kohonen Johanna	lähetys sihteeri	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	poistui 16 § käsittelyn jälkeen klo 19.05

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

22.05.2025

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri 13-16 §

Johanna Kohonen

sihteeri 17-22 §

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2025

___ / ___ 2025

Mikko Meurman
pöytäkirjantarkastaja

Marina Ylimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävissä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi

Kangasalla ___ / ___ 2025

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 13 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 14 Palvelun johtokunta 13.2.2025 pöytäkirjan tarkastaminen	2
§ 15 Kylväjän nimikkolähetin tai -kohteen muutos	3
§ 16 Palvelun johtokunnan työalojen toimintasuunnitelman seuranta 2025	4
§ 17 Toiminnallisten tavoitteiden kehittäminen 2026	5
§ 18 Palvelun johtokunta Vuoden 2025 vapaa määräraha	6
§ 19 Palvelun johtokunta, Talouden toteuma 1-4 2025	7
§ 20 Palvelun johtokunta - Muut asiat	8
§ 21 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	9
§ 22 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	10
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 13 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

Juha Lankinen piti alkuhartauden etäyhteydellä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Palvelun johtokunta on noudattanut kiertävää järjestelmää. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Meurman ja Riikka Mikkolainen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasalan seurakunnan kotisivuilla www.kangasalanseurakunta.fi 26.5.-8.6.2025

Päätös Valittiin Mikko Meurman ja Riikka Mikkolaisen sijaan Marina Ylimäki

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 14 Palvelun johtokunta 13.2.2025 pöytäkirjan tarkastaminen

Diaarinumero DKAN/6/00.02.10/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Palvelun johtokunnan kokouksen 13.2.2025 pöytäkirja tulee tarkastaa uudelleen, jotta se olisi virallisesti oikein tehty.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025

Esitys Tarkastetaan pöytäkirjasta 9-12 §. Muilta osin asia on kunnossa. Pöytäkirjaan voi tutustua osoitteessa [poytakirja-1-2025-pdf](#)

Liitteet

Päätös Palvelun johtokunta tarkasti edellisen kokouksen pykälät 9-12 ja totesi ne kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaisiksi.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 15 Kylväjän nimikkolähetin tai -kohteen muutos

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Puhalaisen perhe palaa kesällä Suomeen ja heidän lähettistatuksensa päättyy syksyn aikana.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lähetystyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin, myös lapsiin ja nuoriin
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025

Esitys 1. Iidan ja Bishun kannatus nostetaan 7000 eurosta 15 000 euroon, eli samalle tasolle muiden lähettipariskuntien kanssa.

2 A. Jäljelle jäävä 7000 euroa siirretään Taneli Skytälle, joka työskentelee pakolaisten hyväksi samalla alueella, jossa Puhalaisetkin ovat olleet, mutta Suomesta käsin. Taneli Skyttä on ollut perheineen lähetystyössä Keski-Aasiassa. Hän osaa kielen ja pystyy palvelemaan myös etäyhteyksin.

tai

2 B Jäljelle jäävä 7000 euroa kohdennetaan Kylväjän työlle Intiassa, jota Sanna Erelä johtaa Suomesta käsin.

Liitteet -

Käsittely Esittelyn jälkeen keskustelun aikana puheenvuoroja käyttivät Jaana Heinänen, Juha Lankinen, Marko Wickholm ja Riikka Hinkka. Puheenvuoroja käytettiin molempien vaihtoehtojen puolesta.

Päätös Kohta 1. Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Kohta 2. Valittiin vaihtoehto A, eli ottaen huomioon keskustelussa esiin tulleet asiat siirretään jäljelle jäävä 7000 € Taneli Skytän tukemiseen.

Toimeenpano Lähetys sihteeri

Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 16 Palvelun johtokunnan työalojen toimintasuunnitelman seuranta 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025
Esitys	Johtokunta keskustelee kuluvan vuoden toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisen tämän hetken tilanteesta.
Liitteet	Toimintasuunnitelmat: Diakonia, Lähetystyö, Kansainvälinen diakonia, Perheneuvonta, Sairaalasielunhoito ja Palveleva Puhelin
Käsittely	Johanna Kohonen kertoi tapaamisestaan Kambodzan kirkon pääsihteerin kanssa ja esitteli lähetystyön toimintasuunnitelman toteutumista. Mirja-Leena Hirvonen esitteli Diakonian sekä Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelmien toteutumista.
Päätös	Johtokunta merkitsi toimintasuunnitelmien seurannan tiedoksi
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

Pykälän 16 käsittelyn jälkeen palvelun johtokunta keskeytti kokouksen tauon vuoksi klo 19.05, Kokousta jatkettiin klo 19.30. Sihteerinä jatkoi diakoni Johanna Kohonen.

22.05.2025

§ 17 Toiminnallisten tavoitteiden kehittäminen 2026

Diaarinumero DKAN/7/00.01.02/2025

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Riikka Hinkka

Kirkkoneuvosto on antanut kirkkoherralle ja talousjohtajalle tavoitteeksi kehittää toiminnallisten tavoitteiden laadintaa seurakunnassa. Työalojen toiminnalliset tavoitteet tulisi valmistella vuorovaikutuksessa työntekijöiden, työalavastaavien, johtoryhmän, johtokunnan ja kirkkoneuvoston kesken, jotta ne voisivat paremmin vastata kirkkoneuvoston odotuksiin.

Annettu ohjeistus on sisältänyt toiveen tavoitteiden konkreettisuudesta ja mitattavuudesta, Tavoitteita on pidetty yhtäältä epämääräisinä, epäkonkreettisina tai vaikeasti mitattavina, toisaalta välillä liian pistemäisinä ja yksinkertaisina ollakseen työtä kehittäviä tavoitteita. Esille on tullut myös samojen tai samankaltaisten tavoitteiden jatkuminen vuodesta toiseen. Toiminnallisia tavoitteita on lisäksi paljon, mikä varsinkin johtokuntien työskentelyssä saattaa vaikeuttaa kokonaisuuden hahmottamista ja työn kannalta merkityksellistä tavoitteiden kehittämistä. Toimintasuunnitelman rakenteeseen kuuluu lisäksi se, että tavoitteet eivät kuvaa perustoimintaa vaan kehittämistoimia.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.05.2025

Esitys Johtokunta keskustelelee mahdollisista tavoitteista vuodelle 2026

Liitteet Strategia 2024

Käsittely Riikka Hinkka esitteli toiminnallisten tavoitteiden kehittämissuunnitelmaa. Tavoitteiden määrää tullaan vähentämään niin, että tavoitteita olisi kullakin johtokunnalla jatkossa 3-7 kappaletta. Työalojen välistä yhteistyötä pyritään lisäämään. Tavoitteiden ei jatkossa tarvitse olla mitattavissa mutta kylläkin arvioitavissa.

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta, mutta ei tehnyt päätöksiä. Asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

22.05.2025

§ 18 Palvelun johtokunta Vuoden 2025 vapaa määräraha

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Johanna Kohonen

Tänä vuonna kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10 000 € lisämäärärahan. Tämän rahan voi johtokunta käyttää parhaalla mahdollisella tavalla harkintansa mukaan. Tämä määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten toteutettaisi. Sitä ei ole tarkoitus lisätä sellaisenaan johonkin jo olemassa olevaan toimintaan.

Kokouksessaan 13.2.2025 johtokunta päätti, että vapaalla määrärahalla ostetaan defibrillaattorit Kangasalan kirkkoon, Pyysalon toimintakeskukseen sekä Suoraman seurakuntakeskukseen. Tämän päätöksen jälkeen kävi ilmi, että Lions Club Kangasala haluaa lahjoittaa defibrillaattorin Kangasalan kirkkoon. Neuvottelussa Marko Wicholmin, Mirja-Leena Hirvosen, kirkkoherra Markku Viitalan sekä kiinteistöpäällikkö Teemu Takalan kanssa tultiin siihen tulokseen, että lahjoitus otetaan tietenkin vastaan ja kirkkoa varten tilattu defibrillaattori sijoitetaan Kuhmalahdelle Pentosaliin.

Hankinta, joka sisälsi kolme ZOLL-AED-PLUS defibrillaattoria, säilytyskaapit harjoituslaitteen sekä opastekyltit maksoi yhteensä noin 6000 €, joten vapaata määrärahaa on edelleen käytettävissä noin 4000 €

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palvelun johtokunnan alaisten työalojen toiminnot kohdistuvat myös lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025

Esitys Johtokunta keskustelelee ja päättää vapaan määrärahan loppuosan käytöstä

Liitteet -

Käsittely Asiasta käytiin keskustelu.

Päätös Päätettiin ehdottaa lapsiperheisiin kohdennettua tukea. Asiaan palataan johtokunnan kokouksessa loppuvuoden aikana.

Toimeenpano -

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 19 Palvelun johtokunta, Talouden toteuma 1-4 2025

Diaarinumero	DKAN/23/00.01.02/2024
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Palvelun johtokunnan työalojen talouden toteuma tammi-huhtikuulta 2025 esitellään johtokunnalle.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 22.5.2025
Esitys	Johtokunta merkitsee asian tiedoksi
Liitteet	Toteuma 1-4 2025
Päätös	Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 2/2025

22.05.2025

§ 20 Palvelun johtokunta - Muut asiat

a.

Päätös	Muita asioita ei ollut
Liitteet	-
Toimeenpano	-
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat'

1. Johtokunnan seuraavat kokoukset ovat 11.9.2025, 20.11.2025 sekä 12.2.2026

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.
Liitteet	-
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 2/2025

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

22.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-14 §, 17-22 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

22.05.2025

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.