

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

20.02.2025

### Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 20.02.2025 17:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto Pörssi

Osallistujat	Tuhola Sirkka Mansikka-aho Juha Simojoki Pekka Lahdensivu Leila Rajamäki Terhi Kerttula Kari Pentti Eevaliisa Sippola Olli Jouhki Kati	Puheenjohtaja jäsen, poissa jäsen, poissa varajäsen Jari Riponiemi jäsen jäsen, lähti klo 1905 jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen
Läsnäolo-oikeutetut	Malkavaara Alvar  Honkola Timo Viitala Markku Lehtola Henri	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja  kirkkoneuvoston edustaja, lähti klo 1840 kirkkoherra, poissa talousjohtaja, poissa
Viranhaltijat ja esittelijät	Heroja Jukka Repo Heikki Sagulin Marko Mäkinen Johannes Sydänlähde Eveliina	johtava kanttori, sihteeri jumalanpalveluselämästä vastaava Aikuistyöstä vastaava Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava vapaaehtoistoiminnasta vastaava, poissa

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Yhteyden johtokunta

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

### **Allekirjoitukset**

Sirkka Tuhola  
puheenjohtaja

Jukka Heroja  
sihteeri

### **Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2025

\_\_\_ / \_\_\_ 2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.3.-3.3.2025 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2025

Jukka Heroja  
sihteeri

20.02.2025

**Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Yhteyden johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomus 2024 .....	2
§ 3 Yhteyden johtokunnan lisämääräraha vuodelle 2025 .....	3
§ 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat .....	4
§ 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat .....	5
§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	6
§ 7 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	7

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 1700. Alkuhartauden piti kappalainen Marko Sagulin. Laulettiin virsi 932.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu johtokunnan jäsenille 11.9.2024 ja esityslista on lähetetty jäsenille 13.2.2025.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 24.2.-10.3.2025

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Leila Lahdensivu ja Jari Riponiemi

Päätös Valittiin edellämainitut tarkastamaan pöytäkirja

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

## § 2 Yhteyden johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomus 2024

Diaarinumero	DKAN/2/00.01.02/2025
Valmistelija	Työalojen vastaavat viranhaltijat
Esittelijä	Työalojen vastaavat viranhaltijat
	Käymme läpi johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2024
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumalanpalveluselämä – Heikki Repo</li><li>2. Aikuistyö – Marko Sagulin</li><li>3. Vapaaehtoistyö – Eveliina Sydänlähde</li><li>4. Tiedotus ja viestintä – Johannes Mäkinen</li><li>5. Musiikkityö – Jukka Heroja</li></ol>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Johtokunnan kaikkien työalojen toiminnassa tai vaikutuspiirissä on mukana lapsia ja nuoria. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt sihteeri Jukka Heroja 12.2.2025
Esitys	Hyväksytään toimintakertomukset esityksen mukaan
Liitteet	Työalojen toimintakertomukset vuodelta 2024
Päätös	Hyväksyttiin työalojen toimintakertomukset
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

### § 3 Yhteyden johtokunnan lisämääräraha vuodelle 2025

Diaarinumero DKAN/23/00.01.02/2024

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Tänä vuonna kirkkoneuvosto on myöntänyt johtokunnille 10.000€ lisämäärärahan. Tämän summan voi johtokunta käyttää parhaalla mahdollisella tavalla oman harkintansa mukaan. Tämä 10.000€ määräraha on tarkoitettu hankkeeseen, tapahtumaan tai toimintaan, jota ei muuten sellaisena olisi. Sitä ei ole tarkoitus siis lisätä johonkin jo olemassa olevaan toimintaan.

Keskustelemme kokouksessa miten määräraha olisi hyvä käyttää, ja ratkaisu olisi hyvä saada viimeistään toukokuun kokouksessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapset ja nuoret ovat johtokunnan kaikkien työmuotojen vaikutuksessa. Siksi he tulevat olemaan osallisia jollain tavalla lopullisessa toteutuksessa myös. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt sihteeri Jukka Heroja 12.2.2025.

Esitys Keskustelua ja esitys käyttökohteesta

Liitteet

Päätös Esille listattiin seuraavat mahdolliset toiminnot joista päätetään toukokuussa: 1."kirkkoon lepäämään" (jousikvartetti), 2.Hoivakoti musiikkia vapaaehtoisten voimin, 3. Lamminrahkan tapahtuma, 4. Seurakunnan rekrymessut, 5. Hyväntekeväisyyskonsertti, 6.Gregoriaaninen kuorotoimintaperiodi, 7.Kirkkoiltojen sarja, puhujavieras, 8. Nonstop-tapahtuma kirkossa, 9.Soppatykki, 10. Hoivamusikko ostopalvelu, 11.Koulutus viestintään.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

#### § 4 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Alvar Malkavaara aloittanut johtokunnan jäsenenä
2. Tampereen tuomiokapituli on myöntänyt director cantus arvonimen johtava kanttori Jukka Herojalle 9.12.2024

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

## § 5 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

1. Kokouspalkkiokaavake, etäyhteyden päässä olevilta tieto palkkiosta
2. Seuraavat kokoukset: 28.5.klo 17, 4.9. klo 17, 20.11.klo 17
3. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Alvar Malkavaara kiitti osallistumismahdollisuudesta ja kertoi että nyt tämän kokemuksen myötä tietää miten johtokunta toimii.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Yhteyden johtokunta

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

**§ 6 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 1910.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Kangasalan seurakunta**

### **Yhteyden johtokunta**

\* PVM

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät:*

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät:*

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät:*

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät:*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät:*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

*pöytäkirjan pykälät:*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

20.02.2025

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**