

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### Kuhmalahden kappelineuvoston kokous

Kokousaika 30.05.2022 18:00 -

Kokouspaikka Kuhmalahden kirkko

### Osallistujat

Kortelahti Mervi	jäsen, puheenjohtaja
Puntala Satu	jäsen
Salkolahti Toni	jäsen
Rauhalahdi Matti	jäsen
Haaparanta Saira	jäsen
Renvall Erkki	jäsen
Viitala Markku	jäsen, sihteeri
Salkolahti Anna-Riina	varajäsen (Puntala)
Uusitalo Minna	varajäsen (Kortelahti)
Liisa Sarkala	kirkkoneuvoston edustaja
Seppo Jarva	kirkkoherra

Esteestä ilmoittaminen Markku Viitala, 040 308 8108, [markku.viitala@evl.fi](mailto:markku.viitala@evl.fi)

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### **Allekirjoitukset**

Toni Salkolahti  
puheenjohtaja

Markku Viitala  
sihteeri

Seppo Jarva  
sihteeri §3

### **Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 30.5.2022

Saila Haaparanta  
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Riina Salkolahti  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 6.–19.6.2022 Kangasalan seurakunnan Seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla 20.6.2022

Markku Viitala  
sihteeri

30.05.2022

**Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kappeliseurakunnan työntekijäjärjestelyt -diakonia .....	2
§ 3 Kappeliseurakunnan työntekijäjärjestelyt -kappalainen .....	4
§ 4 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022 .....	5
§ 5 Seurakuntavaalit 2022 -ennakkoäänestyksen järjestäminen Kuhmalahden alueella .....	7
§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat .....	8
§ 7 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat .....	9
§ 8 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	10
§ 9 Kuhmalahden kappelineuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Todettiin, että puheenjohtaja Mervi Kortelahden ollessa estynyt puheenjohtajana tässä kokouksessa toimii varapuheenjohtaja Toni Salkolahti.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Seurakuntatoimistossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saila Haaparanta ja Anna-Riina Salkolahti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaisesti.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappeliseurakunta

## § 2 Kappeliseurakunnan työntekijäjärjestelyt -diakonia

Diaarinumero DKAN/19/00.02.09/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Diakonian viranhaltija Monika Viitala on irtisanoutunut diakonian virastaan siten, että hänen viimeinen palveluksessa olopäivänsä on 21.5.2022. Viitalan virkaeron astuessa voimaan, määräaikaiseksi diakonian viranhaltijaksi kirkkoneuvosto on määrännyt sairaanhoitaja AMK diakonissa Emmi Vuojolaisen 31.12.2022 asti. Määräaikaisuuden peruste on keskeneräinen rekrytointi. Emmi Vuojolainen määrätään hoitamaan omasta virastaan käsin Kuhmalahden diakonian tehtävää.

### ***Kangasalan ja Kuhmalahden seurakuntien liittymissopimus Viranhaltijaratkaisut***

Kuhmalahden seurakunnan kirkkoherran virka ja kanttorin virka lakkautetaan. Kangasalan seurakuntaan perustetaan nykyisten virkojen lisäksi yksi kappalaisen virka.

Kappeliseurakunnan kappalainen vastaa ensisijaisesti oman kappeliseurakunnan toiminnasta. Kappalaisen virkapaikka on Kuhmalahti. Kanttorin viran järjestelyistä sovitaan yhdessä kappeliseurakunnan ja Kangasalan kirkkovaltuuston kanssa.

Muista virkajärjestelyistä päättää kirkkovaltuusto kirkkolain 13:2§:n mukaisesti.

Kaikki, uuden laajentuvan seurakunnan työntekijät ovat myös Kuhmalahden kappeliseurakunnan työntekijöitä. Päätettäessä työntekijöiden siirroista ja sijoittamisesta huolehditaan siitä, että Kuhmalahden kappeliseurakunnan vakiintunut toiminnan taso säilyy.

### ***Kuhmalahden kappeliseurakunnan ohjesääntö:***

4 §

Kangasalan seurakunnassa on Kuhmalahden kappeliseurakuntaa varten kappalaisen virka, jonka varsinaisena tehtävänä on hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa hengellistä toimintaa. Hänen on kuitenkin seurakunnan papiston työnjaon tasoittamiseksi osallistuttava kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 §:ssä tarkoitetun työnjakokirjan osoittamalla tavalla koko seurakunnan alueella tapahtuvaan seurakunnalliseen työhön. Työnjakokirjassa määrätään myös kirkkoherran ja muun papiston tehtävistä kappeliseurakunnan alueella.

Seurakunnan henkilöstö huolehtii myös kappeliseurakunnan alueen työtehtävistä omien johtosääntöjensä, toimenkuviansa ja työsopimustensa sekä esimiesten määräysten mukaisesti. Kangasalan seurakunnassa on diakonian viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluvat Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tapahtuva diakoniatyö, nuorisotyö sekä seurakuntasihteerin tehtävät.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Esitys Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että Kangasalan seurakunnan diakonian virka, jonka tehtäviin kuuluu Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tapahtuva diakoniatyö julistettaisiin avoimeksi 1.1.2023 lukien.
- Liitteet
- Päätös Päätös esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano
- Muutoksenhaku

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### § 3 Kappeliseurakunnan työntekijäjärjestelyt -kappalainen

Diaarinumero DKAN/19/00.02.09/2022

Valmistelija Seppo Jarva

Esittelijä Seppo Jarva

Kirkkoneuvosto on myöntänyt kirkkoherra Seppo Jarvalle palkatonta virkavapautta Kangasalan seurakunnan kirkkoherran virasta Kittilän seurakunnan kirkkoherran sijaisuuden hoitamiseksi ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023.

Kirkkoherra Seppo Jarvan sijaisuuksia hänen estyneenä ollessaan on pääsääntöisesti hoitanut kappalainen Markku Viitala. Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 23.5.2022 pyytää, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen vs. kirkkoherran virkaan ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023 kappalainen Markku Viitalalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Keskustellaan papin tehtävien hoitamisesta Kuhmalahden kappeliseurakunnassa ajalla 1.8.2022-31.7.2023.

Käsittely Markku Viitala ilmoitti olevansa esteellinen eikä hän osallistunut asian käsittelyyn. Sihteerinä tämän pykälän osalta toimi kirkkoherra Seppo Jarva.

Liitteet

Päätös Kappelineuvosto keskusteli asiasta.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

#### § 4 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen koulun käyttöön 2022

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

**KN 13.6.2019**

**KN 10.3.2020**

**KN 8.9.2020**

**KN 20.10.2020**

**KN 10.2.2021**

**KN 3.5.2022**

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on alun perin lukuvuodesta 2019-20 alkaen vuokrannut seurakunnan tilaa Pentosalissa Kangasalan kaupungille koulun väistötilaksi. Viimeksi sopimusta on jatkettu lukuvuodeksi 2021-22. Vuokrasopimus päättyy 30.6.2022.

Kangasalan kaupunki on viranhaltijateitse tiedustellut, voiko seurakunta jatkaa vuokrasopimusta lukuvuodelle 2022 – 23, 30.6.2023 saakka.

Koska kyseessä on Kuhmalahden kappeliseurakunnan käytössä oleva tila, pyydetään vuokrasopimuksen jatkamisesta kappelineuvoston lausunto 27.5.2022 mennessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Esitys Pyydetään Kuhmalahden Pentosalin vuokraamisen jatkamisesta kappelineuvoston lausunto 27.5.2022 mennessä.

Liitteet - -

Käsittely Puheenjohtaja ehdotti, että lausunto pyydetään 31.5.2022 mennessä. Tämä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätettiin yksimielisesti pyytää lausunto 31.5.2022 mennessä.

Toimeenpano kappelineuvostolle

Muutoksenhaku valituskielto

**Kappelineuvosto 30.5.2022**



30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Valmistelija	Markku Viitala
Esittelijä	Markku Viitala
Esitys	Kappelineuvosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle, että vuokrasopimusta jatketaan entisin ehdoin 30.6.2023 saakka. Kappelineuvosto korostaa, että nykyinen, tilapäiseksi ja lyhytaikaiseksi tarkoitettu järjestely on jatkumassa jo neljännen lukuvuoden ajaksi ja asiaan toivotaan pysyvää ratkaisua kaupungin toimesta mahdollisimman pian.
Liitteet	- -
Käsittely	
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	kirkkoneuvostolle
Muutoksenhaku	valituskielto

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## § 5 Seurakuntavaalit 2022 -ennakkoäänestyksen järjestäminen Kuhmalahden alueella

Diaarinumero DKAN/15/00.00.00/2022

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Seurakuntavaalit pidetään 20.11.2022. Varsinaisena vaalipäivänä äänestyspaikkana on Kangasalan kirkko. Vaalien ennakkoäänestys järjestetään 8.-12.11. ja vaalilautakunta tekee päätöksen ennakkoäänestyspaikoista 16.9.

Edellisissä vaaleissa ennakkoäänestys Kuhmalahden alueella oli järjestetty seuraavasti:

Kuhmalahden Pentosali (Lehtitie 1) ke 7.11.2018 klo 11.00-15.00.

Kuhmalahden kirjasto (Rautajärventie 26) to 8.11.2018 klo 13.00-19.00.

Kuhmalahden kauppa (Kuhmalahdentie 56) pe 9.11. klo 12.00-18.00.

Vehkajärven entinen koulu (Mattilantie 6) la 10.11. klo 10.00-12.00.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Hyvin hoidettu ennakkoäänestys mahdollistaa myös 16-17 vuotiaiden äänestämisen.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kappelineuvoston kokouksessa 30.5.2022

Esitys Kappelineuvosto esittää, että ennakkoäänestys järjestettäisiin Kuhmalahden alueella kahdessa pisteessä: Torstaina kirjastossa ja perjantaina Kuhmalahden kaupassa.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kuhmalahden kappelineuvosto

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## **§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat**



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kuhmalahden kappelineuvosto

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

**§ 7 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat.**



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kuhmalahden kappelineuvosto

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

**§ 8 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kangasalan seurakunta**

**Kuhmalahden kappelineuvosto**

\* PVM

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

*Pöytäkirjan pykälät:*

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

*Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

*Pöytäkirjan pykälät:*

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

*Pöytäkirjan pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22



30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: [kangasalan.seurakunta@evl.fi](mailto:kangasalan.seurakunta@evl.fi)

*Pöytäkirjan pykälät:*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:*

*Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus,**

*pöytäkirjan pykälät:*

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

*pöytäkirjan pykälät:*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

30.05.2022

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**