



16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Kuhmalahden kappelineuvoston kokous

Kokousaika 16.09.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Kuhmalahden kirkko

Osallistujat

Kortelahti Mervi	puheenjohtaja
Puntala Satu	jäsen
Salkolahti Toni	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Haaparanta Saira	jäsen
Renvall Erkki	jäsen
Viitala Markku	jäsen, sihteeri
Puntala Esko	varajäsen (Salkolahti)
Sarkala Liisa	kirkkoneuvoston edustaja

Esteestä ilmoittaminen Markku Viitala, 040 308 8108, markku.viitala@evl.fi



16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Allekirjoitukset

Mervi Kortelahti
puheenjohtaja

Markku Viitala
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla 20.9.2020

Satu Puntala
pöytäkirjantarkastaja

Esko Puntala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.9.–4.10.2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 5.10.2020

Markku Viitala
sihteeri

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2021	2
- Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2021	4
§ 3 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen kaupungille	5
§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat	7
§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat	8
§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 7 Kuhmalahden kappelineuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Markku Viitala piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla
(KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston
aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Puntala ja Esko Puntala.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Esityksen mukainen.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 2 Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2021

Diaarinumero

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Kirkkoneuvosto on päättänyt vuoden 2021 talousarvion laadintaohjeeksi seuraavaa:

1. Toimintakulujen tulee pääluokissa 2, 4 ja 5 pysyä vuoden 2019 tilinpäätöksen tasolla. Toimintakatteen lisäyksiä ei hyväksytä.
2. Vapautuvia palvelussuhteita ei lähtökohtaisesti täydetä. Tehtävä voidaan täyttää, mikäli se arvioidaan välttämättömäksi. Palvelussuhteiden vapaaehtoiseen osa-aikaistamiseen toistaiseksi tai määräajaksi suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan myönteisesti.
3. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti.
4. Seurakunnallisessa toiminnassa on etsittävä työalojen välistä yhteistyötä, jotta eri työalojen toiminnoissa/käyttökuluissa ei tulisi päällekkäisyyttä.
5. Kiinteistöistä luopumista kiinteistöstrategian pohjalta tulee aktiivisesti toteuttaa niin, että merkittävät säästöt saavutetaan vuosina 2022-2023.
6. Kuluihin voidaan hyväksyä sähköisistä palveluista, Kipasta ja IT-alueesta johtuvia korotuksia.
7. Luovuspankkiin varataan 20.000 euron määräraha muun seurakuntatyön kustannuspaikalle. Määrärahaa on mahdollista hakea sekä talousarvion laatimisen aikana, että talousarviovuoden 2021 aikana, kunnes määräraha on käytetty.
8. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisten tavoitteitten konkreettisuuteen ja mittaamiseen, sekä niihin varattavan määrärahan oikeellisuuteen. Mittarit tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään mitattavalla tavalla arvioimaan. Tavoitteitten tulee nousta seurakunnan strategiasta.
9. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion tuloihin.
10. Investointimäärärahat varataan Huutijärven huoltorakennukselle sekä vuodelta 2020 siirtyville investoinneille.
11. Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin, arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen ja verotulotulokehityksestä. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.
12. Talousarviolukemat syötetään Kipan järjestelmään 18.9.2020 mennessä. Johtokuntien tulee pitää kokouksensa ja antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä 30.9.2020 mennessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapsivaikutukset on huomioitu toimintasuunnitelmaa valmisteltaessa.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Esitys	<p>Kappelineuvosto päättää kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuodelle 2021 ja lähettää asian edelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn.</p> <p>Kappelineuvosto myöntää kappeliseurakunnan kappalaiselle oikeuden tehdä yhdessä puheenjohtajan kanssa mahdollisesti tarvittavia muutoksia tai tarkennuksia käsittelyn myöhemmässä vaiheessa.</p>
Liitteet	Toimintasuunnitelma vuodelle 2021
Päätös	Esityksen mukainen.
Toimeenpano	

KUHMALAHDEN KAPPELISEURAKUNTA TOIMINTASUUNNITELMA

Tehtävä

Kokonaiskirkon tehtävän mukaisesti Kuhmalahden kappeliseurakunta pyrkii kutsumaan ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen, tuomaan elämään kestävän perustan ja rohkaisemaan ihmisiä välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Vastuuhenkilö

Pastori Markku Viitala

Resurssit

Kuhmalahden kirkko ja seurakuntatalo sekä Vehkajärven rukoushuonekunnan kirkko. Kappalaisen lisäksi paikallisina henkilöstöresursseina diakoni sekä kanttori ja suntio.

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2021

Tavoite 1:

Diakoniatyön jatkuvuuden ja riittävän työntekijäresurssin varmistaminen Kuhmalahden alueella.

Toimenpiteet:

Korona-pandemian aika ja sen jälkitilanne tuottavat lisääntyvää tarvetta diakoniatyölle. Diakoniatyön merkitys Kuhmalahden kappeliseurakunnassa on mm. väestön ikärakenne huomioiden erityisen merkittävä. Työntekijöiden toimenkuvia määriteltäessä Kuhmalahden diakonin työpanoksesta tulee määrittää Kuhmalahden alueelle riittävän suuri osuus.

Tavoite 2:

Yhteistyön kehittäminen Kuhmalahden Helluntaiseurakunnan kanssa.

Toimenpiteet:

Kappeliseurakunta on järjestänyt paikallisen helluntaiseurakunnan kanssa satunnaisesti joitakin yhteisiä tilaisuuksia. Yhteistyötä olisi kuitenkin mahdollista lisätä ja toteuttaa yhteiskristillisesti vuosittain vähintään 1-2 tapahtumaa Kuhmalahden alueella.

Talousarvioperustelut vuodelle 2021

Toiminnalliset määrärahat tulevat työalojen talousarvioista, jonka lisäksi kappelineuvostolla on vuosittainen oma määräraha. Oma määrärahaa käytetään kappelin omia erityistarpeita ja paikallisia tilaisuuksia varten sekä sellaisissa hankinnoissa, jotka koskettavat useampaa työalaa yhdessä kappelin alueella.

Kehitysnäkymät vuosille 2021 - 2022

Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja diakoniatyö ovat luovuttamattomia seurakunnan toimintamuotoja myös kappeliseurakunnassa. Vähenevien määrärahojen puitteissa tärkeänä ja tarpeellisenä pidetään edelleen lasten ja vanhusten parissa tehtävää työtä (kirkonkoto) sekä kuorotoimintaa, joka sitouttaa siinä mukana olevia seurakuntaan ja rikastuttaa jumalanpalveluselämää.

Kuhmalahden hautausmaan laajennussuunnitelman tekeminen tulee ajankohtaiseksi vuonna 2022.

TALOUSARVIOESITYS

Kappelineuvosto esittää Kangasalan seurakunnan vuoden 2021 talousarvioon seuraavaa:

- Kappelineuvoston oma määräraha 3500 euroa.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 3 Pentosalin vuokraamisen jatkaminen kaupungille

Diaarinumero DKAN/70/03.03.01/2019

KN 13.6.2019

KN 10.3.2020

KN 8.9.2020

Valmistelija Henri Lehtola

Esittelijä Henri Lehtola

Seurakunta on vuokrannut Kuhmalahden Pentosalia Kangasalan kaupungille alakoulun opetustilaksi 2019 – 20. Vuokrasopimukseen sisältyi mahdollisuus jatkovuoteen, jonka kaupunki halusi käyttää lukuvuodeksi 2020 – 21.

Kaupunki on epävirallisesti viranhaltijateitse ilmaissut, että Kangasalan kaupungin opetuspalvelut ovat halukkaita jatkamaan Pentosalin vuokraamista opetuskäyttöön vielä lukuvuodelle 2021-2022. Kaupunki tiedustelee seurakunnalta, onko seurakunnalla valmiutta jatkaa vuokrasopimusta vielä seuraavalle lukuvuodelle.

Myönteinen vastaus tarkoittaisi uuden vuokrasopimuksen solmimista.

Pentosali on olennainen osa Kuhmalahden kappeliseurakunnan toimintaa. Sen vuoksi on alkuun tarpeen pyytää kaupungin tiedustelun johdosta lausunto kappelineuvostolta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pentosali on olennainen osa Kuhmalahden kappelineuvoston toimintaa ja siten vaikuttaa lasten ja nuorten osallistumismahdollisuuksiin Kuhmalahden kappeliseurakunnassa. Lisäksi koulun järjestäminen seurakunnan tiloissa vaikuttaa lapsiperheitten toiminta- ja osallistumismahdollisuuksiin.

Esitys Pyydetään Kuhmalahden kappeliseurakunnalta 9.10.2020 mennessä lausunto,

- onko sen näkökulmasta Pentosalin vuokraaminen kaupungille koulun järjestämistä varten toiminnallisesti edelleen mahdollista vuosina 2021 – 22,
- kuinka vuokraaminen vaikuttaisi kappeliseurakunnan toimintaan, sekä
- millaisia edellytyksiä vuokraamiselle pitäisi asettaa suhteessa nykyiseen vuokrasopimukseen.

Liitteet - -

Päätös

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Toimeenpano kiinteistöpäällikkö, Kuhmalahden kappelineuvostolle lausuntoa varten
Muutoksenhaku valituskielto

Kappelineuvosto 16.9.2020

Valmistelija Markku Viitala

Esittelijä Markku Viitala

Esitys Kappelineuvosto laatii pyydetyn lausunnon.

Liitteet -

Päätös Kappelineuvosto katsoo, että Pentosalin seurakuntatilojen vuokraaminen kaupungille koulun järjestämistä varten on kappeliseurakunnan toiminnan kannalta edelleen mahdollista vuosina 2021-2022. Kappelineuvosto kuitenkin tähdentää sitä, että järjestelyn tulee olla väliaikainen ratkaisu, eikä olemassa olevaa järjestelyä voida jatkaa kuin sen aikaa, mikä on kohtuullista katsoa uuden Kuhmalahden koulun rakentamista koskevan päätöksenteon, suunnittelun ja rakentamisen osalta välttämättömäksi.

Yhden lukuvuoden lisääminen vuokrasopimukseen ei toiminnan kannalta tuo mukanaan mitään sellaista, joka vaatisi uudenlaisia toiminnan sisäisiä järjestelyjä. Seurakunnan toiminta on järjestetty tapahtuvaksi pääosin liikuntasalissa sekä iltakäytön osalta myös koululuokkien käytössä olevissa tiloissa. Liikuntasali ei luonnollisesti vastaa puitteiltaan seurakuntasalia, mutta toiminta on saatu järjestettyä vähintään kohtuullisen hyvällä tavalla.

Kappelineuvosto katsoo, että vuokrasopimusta voidaan jatkaa entisin ehdoin lukuvuoden 2021-2022 ajaksi.



16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 4 Kuhmalahden kappelineuvosto - Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 5 Kuhmalahden kappelineuvosto - Muut asiat

1. Kappelineuvosto teki hautausmaa- ja pihakierroksen Kuhmalahden kirkon pihassa.
2. Käytiin läpi seurakunnan toimintatavat ja -ohjeet koronapandemia tilanteen osalta.



16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

1-7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisu

Hankinta-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

16.09.2020

Kangasalan seurakunta - Kuhmalahden kappelineuvosto

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €