

Aika 26.01.2017 klo 17:30 - 19:06

Paikka Suoraman seurakuntakeskus, takkahuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Toimintakertomus	7
5	Kirkon av-laitteiston uusiminen	9
6	Seuraava kokous	12
7	Ilmoitusasiat	13
8	Kokouksen päättäminen	14

Osallistujat

	Nmi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tarri Henriikka	17:30 - 19:06	Puheenjohtaja	
	Haapa Anne	17:30 - 19:06	jäsen	
	Huhta-aho Johanna	17:30 - 19:06	jäsen	
	Urvanta Päivi	17:35 - 19:06	jäsen	
	Jaatinen Anneli	17:30 - 19:06	jäsen	
	Kerttula Kari	17:30 - 19:06	jäsen	
	Koljonen Kari	17:30 - 19:06	jäsen	
	Mattsson Kai	17:30 - 19:06	jäsen	
	Simojoki Pekka	17:40 - 19:06	jäsen	
	Lehtiniemi-Eerola Heidi	17:30 - 19:06	kirkkoneuvoston edustaja	
	Lehtola Henri	17:30 - 19:06	johtokuntatyöstä vastaava	
	Viitala Markku	17:30 - 19:06	jumalanpalveluselämästä vastaava	
	Heroja Jukka	17:30 - 19:06	musiikkityöstä vastaava	
	Mikkonen Kari	17:30 - 19:06	aikuistyöstä vastaava	
	Sydänlähde Eveliina	17:30 - 19:06	pastori	
	Jarva Seppo	17:30 - 19:06	vapaaehtoistyönö koordinaattori	
			kirkkoherra	
Poissa	Kuusisto Annu		talousjohtaja	

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Henri Lehtola
sihteeri

Käsitellyt asiat

§§1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala, __ / __ / ____

__ / __ / ____

Anne Haapa
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Huhta-aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.2. - 3.3.2017 arkipäivisin klo 9-14, to 10-17.

Kokouksen avaus sekä päätösvaltaisuuden toteaminen

YHTJK § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Tieto kokouspäivästä on lähetetty sähköpostilla 19.12.2016. Esityslista on lähetetty 19.1.2017.

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja pidetään nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Käsittely

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että sillä hetkellä jäsen Simojoki oli pois. Läsnä oli kahdeksan johtokunnan jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouskutsun ja esityslistan lähettämisen ajankohdat. Simojoki saapui klo 17.40.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30. Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot

Henri Lehtola

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTJK § 2

Puheenjohtaja Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Anne Haapa ja Johanna Huhta-aho.

Yhteyden johtokunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.2. - 3.3.2017 viraston aukioloaikoina.

Käsittely Sihteeri ilmoitti, että pöytäkirja on tarkistettavissa maanantaina 30.1.2017.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisätiedot Henri Lehtola

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YHTJK § 3

Puheenjohtaja	Johtokunta hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Käsiteltäväksi voidaan ottaa muu uusi asia, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.
Käsittely	Todettiin, että muita asioita ei ole. Asialistalta puuttuu seuraavan kokouksen ajankohta.
Päätös	Hyväksyttiin esityslista kokouksen käsittelyjärjestykseksi muutoksella, että lisättiin uudeksi asiaksi nro 6 "Seuraava kokous".
Lisätiedot	Henri Lehtola

Toimintakertomus

YHTJK § 4

Esittelijä: Henri Lehtola

Johtokunnan käsiteltäväksi on laadittu vuodelta 2016

- aikuistyön toimintakertomus: aikuistyö, miestyö, naistyö, vapaaehtoistyö (Liite), esittelijänä Kari Mikkonen
- kirkkomusiikin toimintakertomus (Liite), esittelijänä Jukka Heroja
- yleisen seurakuntatyön toimintakertomus (Liite), esittelijänä Markku Viitala

Johtokunnan käsiteltäväksi annetaan myös talousarvion toteutumat vuodelta 2016 (Liite)

Esittelijät käyttävät puheenvuorot toimintakertomuksista.

Viranhaltija

1. *Hyväksyttäneen* aikuistyön toimintakertomus;
2. *Hyväksyttäneen* kirkkomusiikin toimintakertomus;
3. *Hyväksyttäneen* yleisen seurakuntatyön toimintakertomus; sekä
4. *Lähetetään* toimintakertomukset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Aikuistyön esittelypuheenvuoron käytti Kari Mikkonen. Puheenvuoroja asiasta käyttivät Koljonen, Jaatinen, Huhta-aho, Uotila, Jarva, Sydänlähde, Urvanta, Mattsson ja Simojoki.

Kirkkomusiikin esittelypuheenvuoron käytti Jukka Heroja. Todettiin, että toimintakertomuksen oli laatinut eläkkeelle jäänyt johtava kanttori Matti Huomo. Puheenvuoron asiasta käytti Koljonen.

Yleisen seurakuntatyön esittelypuheenvuoron käytti Markku Viitala. Puheenvuoron asiasta käytti Koljonen.

Henri Lehtola käytti puheenvuoron talousarvion pysymisestä. Talousarvio alittui yli 40.000 €.

Toimintakertomuksiin ei ehdotettu muutoksia.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Lisätiedot

Jukka Heroja, Henri Lehtola, Kari Mikkonen, Markku Viitala

Liitteet

Aikuistyön toimintakertomus (aikuistyö, miestyö, naistyö, vapaaehtoistyö)
Kirkkomusiikin toimintakertomus
Yleisen seurakuntatyön toimintakertomus

Talousarvion toteutumat

Kirkon av-laitteiston uusiminen

YHTJK § 5

Esittelijä: Henri Lehtola

Kangasalan kirkon av-järjestelmään kuuluu mahdollisuus (a) toistaa ääntä musiikkitalenteista kirkon kaiuttimien kautta, (b) näyttää kuvaa tai videota tietokoneelta kahden televisionäytön kautta, ja (c) kuvata tapahtuma näytettäväksi näyttötaulujen kautta kirkossa, verkon kautta tai ottaa tallenteeksi. Kirkkoon voidaan myös asentaa lattiaan tukeutuva valkokangas. Tällä hetkellä seurakunnalla on käytettävissä vain pieni valkokangas.

Seurakunnan strategian keskeinen osa on jumalanpalveluselämän kehittäminen. Kehittämisen esteenä on tällä hetkellä se, että av-järjestelmän (c)-kohta on puutteellinen ja vaikeasti käytettävä. Myös (a) ja (b) –kohdat ovat sillä tavalla heikosti hoidettuja, että esim. lukupulpetilta ei voi helposti näyttää kuvaa ja toistaa ääntä kannettavasta tietokoneesta.

Kirkkovaltuuston kokouksessa joulukuussa 2016 oli käsiteltävänä aloite, että av-järjestelmä uudistettaisiin. Samassa kokouksessa annettiin ilmoitus, että kirkon sisätilakorjaus siirtyy syksyyn. Kirkkovaltuusto ei hyväksynyt aloitetta, että av-järjestelmän uudistaminen liitettäisiin sisätilakorjauksiin. Selkeänä syynä hylkäämiselle oli se, että aloite tuli kirkkovaltuustolle valmistelematta. Myös kirkon suojeluun ja museoviraston näkökohtiin liittyvät asiat olivat esillä. Sisätilakorjaus alkaa 4.9.2017.

Yhteyden johtokuntaan liittyvä työntekijäryhmä on keskustellut tarpeesta uudistaa kirkon av-järjestelmä nykyaikaiselle tasolle. Uudistaminen syynä on tehdä tarpeelliset, nykyaikana myös välttämättömät tekniset mahdollisuudet näyttää av-aineistoa ja siten kehittää jumalanpalveluselämää ja kirkon käyttöä laajemminkin. Uudistaminen liittyy suoraan strategian tavoitteeseen kehittää jumalanpalvelusta. Lisäksi se antaisi mahdollisuuden käyttää kirkkoa uudella tavalla kirkon, seurakunnan, reformaation ja Suomen juhluvuonna.

Nykyisen av-järjestelmän heikkoutena on se, että lukupulpetilta tai saarnatuolista ei voi näyttää helposti kuvaa ja ääntä kirkossa oleville. Tämä vaatisi pitkän hdmi-kaapelin lukupulpettiin sekä äänikaapelin kirkon äänentoistoon. Nämä ovat helposti autettavia asioita. Televisionäytöistä saa ääntä ulos, mikäli sellainen äänen taso riittää.

Varsinainen puute on se, että kirkon etuosassa ei ole näyttötaulua tai valkokangasta, ja että kirkossa ei ole asennettuna järjestelmää, jolla kirkkotilaa voi kuvata näytettäväksi. Jumalanpalveluksissa tai konserteissa kirkkotilan kuvaaminen vaatii nykyisellään pitkäaikaisen valmistelun. Sen

vuoksi sitä ei juurikaan käytetä muulloin kuin majataloilloissa tai erityisinä juhlapyhinä. Järjestelmän kokoonpano ja käyttö vaatii asiantuntevan henkilön.

AV-tekniikan uudistaminen on tärkeää monipuolisten jumalanpalvelusten, konserttien, kirkon esittelyjen ym. tilaisuuksien toteuttamiseksi helposti - ilman hankalaa ja aikaa vievää etukäteisasennusta. Käyttökelpoinen järjestelmä on sellainen, jossa esimerkiksi kirkkoa esittelevä henkilö voi helposti näyttää tietokoneestaan kirkon etuosassa kuvaa ja antaa ääntä kirkon kaiuttimiin. Kirkko vaatisi myös valmiudet näyttää kirkossa kuvattava tapahtuma valkokankaalle tai näyttötauluille ilman merkittävää järjestelmän asentamista. Tarkoitus on, että muutamaa nappia painamalla näyttö ja projektori olisivat käyttövalmiita, ja että käyttämiseen riittää yksi henkilö, esittäjä itse.

Tällainen järjestelmä mahdollistaisi jumalanpalvelusten kehittämisen uudelle tasolle. Seurakuntalaisille voitaisiin helposti heijastaa esimerkiksi uusia laulun sanoja ja nuotteja, näyttää kuvaa, soittaa musiikkia, ja näyttää tapahtumaa takana oleville. Erityisryhmiä voitaisiin ottaa huomioon olennaisesti paremmalla tavalla.

Kirkon av-järjestelmään on sijoitettu runsaasti rahaa. Se ei kuitenkaan palvele kirkon toimintaa ollenkaan niin hyvin kuin nykyaikana olisi tarpeen. Toteutuneet ratkaisut eivät ole antaneet mahdollisuuksia sellaiseen kirkon käyttöön, jota asiaa valmisteltaessa työntekijät ovat toivoneet.

Johtokunnalle ehdotetaan, että se tekisi av-järjestelmän kunnostamisesta aloitteen kirkkoneuvostolle, ja että kirkkoneuvosto varaisi suunnittelua varten määrärahan. Toteuttaminen vaatii lisämäärärahan talousarvioon. Uudessa Kangasala-talossa on monipuolinen av-järjestelmä, jonka on suunnitellut ja rakentanut Akukon Oy. Talon järjestelmä on esimerkki siitä, millainen monipuolinen järjestelmä voi olla. Kirkko on haasteellinen ympäristö toteuttaa hyvä av-järjestelmä. Teknisiä ratkaisuja tehdään jatkuvasti myös haastaviin olosuhteisiin, ja tekniikka on kehittynyt paljon. Ratkaisussa tulisi tukeutua hyvään valmisteluun. Ehdotus on, että suunnittelu ja toteutus annettaisiin AV-alan asiantuntijayritykselle, joka voi arvioida erilaisia toteutusvaihtoehtoja. Asiantuntijoilla on laajaa osaamista kuvan- ja äänensiirron ratkaisuista, projekteista, kameroista, sekä esityspinnoista ja he löytävät tarpeisiin parhaiten sopivat tekniset ratkaisut ottaen huomioon suojellun kohteen vaatimukset.

Toteutuksen aikatauluksi ehdotetaan kirkon sisätilaremonttia, jotta uusi, tarkoituksenmukainen tekniikka palvelisi viikolla 44 vietettävää seurakunnan juhla viikkoa mahdollisimman monipuolisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

AV-järjestelmän uusimisella olisi merkittäviä myönteisiä vaikutuksia lasten osallistumiselle jumalanpalveluselämään. Kuvaa, videota ja ääntä voisi

näyttää pienissäkin tilanteissa säännöllisesti ja yhden henkilön voimin. Kuvan ja äänen näyttäminen hyödyttää erityisen paljon lapsia ja lukutaidottomia. Se antaa kaiken kaikkiaan mahdollisuuden mukauttaa toimintaa erilaisia kohderyhmiä varten.

Viranhaltija

Johtokunta *esittää* kirkkoneuvostolle, että

1. kirkkoneuvosto antaa ulkopuoliselle av-alan asiantuntijayritykselle tehtäväksi suunnitella kirkon av-järjestelmän uudistaminen ja pyytää uudistamista toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion.
2. kirkkoneuvosto varaa asiaa varten suunnittelumäärärahan;
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa av-järjestelmän uudistamiseen
4. Uudistaminen toteutetaan kirkon sisätilakorjausten yhteydessä syyskuussa 2017.

Käsittely

Esittelypuheenvuoron käytti Henri Lehtola. Puheenvuoroja asiasta käyttivät Huhta-aho, Kerttula, Lehtiniemi-Eerola, Tarri, Simojoki, Urvanta, Koljonen, Viitala, Jarva ja Jaatinen.

Kirkkoherra totesi, että kirkkoneuvostolla ei ole käyttää esityksen kohdan (2) mukaista suunnittelumäärärahaa. Puheenjohtaja ehdotti, että kohta (2) muutetaan muotoon "Kirkkoneuvosto esittää suunnittelumäärärahaa kirkkovaltuustolle"

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että

1. kirkkoneuvosto antaa ulkopuoliselle av-alan asiantuntijayritykselle tehtäväksi suunnitella kirkon av-järjestelmän uudistaminen ja pyytää uudistamista toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion.
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suunnittelumäärärahaa ;
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa av-järjestelmän uudistamiseen
4. Uudistaminen toteutetaan kirkon sisätilakorjausten yhteydessä syyskuussa 2017.

Lisätiedot

Henri Lehtola

Seuraava kokous

YHTJK § 6

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Viranhaltija

Keskustellaan kokousaika.

Päätös

Päätettiin pitää seuraava kokous to 18.5.2017. Alustava kellonaika on klo 18.00.

Lisätiedot

Henri Lehtola

Ilmoitusasiat

YHTJK § 7

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Kokouksen päättäminen

YHTJK § 8

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

Lisätiedot

Henri Lehtola

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-8.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Fax: 03-364 0588</p> <p>Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fii</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p>
---	---

	Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: 13100 Hämeenlinna Sähköposti:hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	--	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2C Postiosoite: 33100 Tampere Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<ul style="list-style-type: none"> • perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.