

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

18.05.2022

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 18.05.2022 17:00 -

Kokouspaikka Srk-toimisto Pörssi

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja	
	Huhta-aho Johanna	jäsen	
	Simojoki Pekka	jäsen, poissa	
	Mansikka-aho Juha	jäsen	
	Jaatinen Anneli	jäsen	
	Kerttula Kari	jäsen	
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen, poissa	
	Koskimäki Juha	jäsen	
	Jouhki Kati	jäsen	
	Simojoki Joonas	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, poissa	
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja, poissa	
	Jarva Seppo	kirkkoherra, poissa	
Lehtola Henri	talousjohtaja, poissa		
Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri		
Viitala Markku	jumalanpalveluselämästä vastaava		
Mikkonen Kari	Aikuistyöstä vastaava		
Mylläri Tiina	Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava		
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava, poissa		

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

18.05.2022

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

Johanna Huhta-aho
pöytäkirjantarkastaja

Juha Mansikka-aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.5 – 3.6.2022 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla 19.5.2022

Jukka Heroja
sihteeri

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Vakinaisen tiedottajan tehtävän perustaminen vuoden 2023 alusta	2
§ 3 Tiedottajan ammattinimikkeen muuttaminen	3
§ 4 Toiminnan painopisteiden suunnittelua vuodelle 2023	4
§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	5
§ 6 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	6
§ 7 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	7
§ 8 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 1701. Kappalainen Markku Viitala piti hartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu johtokunnan jäsenille ke 2.2.2022 ja esityslista on lähetetty jäsenille 11.5.2022

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin päätösvaltaiseksi ja oli kutsuttu kokoon laillisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Huhta-aho ja Juha Mansikka-aho

Päätös Edellä mainitut valittiin tarkastamaan pöytäkirja

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestys

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 2 Vakinaisen tiedottajan tehtävän perustaminen vuoden 2023 alusta

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Tiina Mylläri

Esittelijä Tiina Mylläri

Seurakunnassa vakinaisia viestinnän työntekijöitä on yksi, tiedottaja Tiina Mylläri. Neljän vuoden aikana tiedottajan rinnalla on työskennellyt osa-aikaisia ja/tai määräaikaisia työntekijöitä. Kuluvan vuoden alusta paikallislehtien seurakuntapalstan kokoamistyö siirtyi seurakuntasihteerille seurakuntatoimistoon, ja ostopalveluna on ostettu sosiaalisen median asiantuntijapalvelua Markkinointiviestintätoimisto Bermudasta (sopimus päättyy 30.6.2022).

Viestinnän työntekijäresurssi on nähty riittämättömänä jo pidemmän aikaa ja sille on yritetty etsiä erilaisia ratkaisuja. Kokeilut eivät ole johtaneet pysyviin tai pidempiaikaisiin muutoksiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **viestintä tavoittaa nuoria ja lapsia viikoittain**. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki Jukka Heroja 10.5.2022.

Esitys Esitämme kirkkoneuvostolle tiedottajan tehtävän perustamista vuoden 2023 alusta

Liitteet Selvitys viestinnän yleisilanteesta sekä arvio taloudellisista vaikutuksista

Päätös Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle että seurakuntaan perustetaan vuoden 2023 alusta uusi viestijän tehtävä.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 3 Tiedottajan ammattinimikkeen muuttaminen

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Tiina Mylläri

Esittelijä Tiina Mylläri

Viestintä on muuttunut perinteisestä yksisuuntaisesta tiedottamisesta moniulotteiseen vuorovaikutukseen ja sen nähdään olevan vahvasti sidoksissa organisaation strategian kehittämiseen. Viestintä on asiantuntijatyötä, jota ei voi korvata muiden ammattiryhmien osaamisella. Viestinnän ammattinimikkeet ovat muuttuneet viestintätyön luonteen mukana. Seurakunnan viestijän titteli ei kuitenkaan ole tähän muutokseen vastannut.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **viestintä tavoittaa viikoittain nuoria ja lapsia eri kanavia käyttäen.** Lapsivaikutuksien arvioinnin teki Jukka Heroja 10.5.2022.

Esitys Johtokunta keskustelee ja antaa lausunnon kirkkoneuvostolle siitä, että tiedottajan ammattinimike olisi jatkossa viestinnän asiantuntija.

Liitteet Selvitys ammattinimikkeen käytöstä

Päätös Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle tiedottajan ammattinimikkeen muuttamista viestinnän asiantuntijaksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

§ 4 Toiminnan painopisteiden suunnittelua vuodelle 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Kokouksessa on nyt hyvä mahdollisuus keskustella ensi vuoden toiminnan painopisteistä, tai tärkeistä huomioista ilman ajatusta talousvaikutuksista. Taloudesta puhumme syksyllä, nyt voisimme puhua siitä mitkä työalojen osa-alueet kaipaavat panostusta ensi vuotta suunnitellessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **työalojen vaikutusalueeseen kuuluvat lapset ja nuoret**. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt Jukka Heroja 9.5.2022.

Esitys Keskustelua asiasta

Liitteet

Päätös Johtokunta päättää ottaa kaikilla työaloilla vuoden 2023 painopisteeksi ja erityishuomion kohteeksi nuoret aikuiset. Kyseinen ikäryhmä on vaikeasti tavoitettavissa ja pienten lasten vanhempien mahdollisuudet ja voimat osallistua seurakunnan toimintaan ovat hyvin rajalliset. Tässäkin asiassa nousee vahvasti esiin viestinnän merkitys.

Toimeenpano

Muutoksenhaku



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

18.05.2022

§ 5 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

1.

§ 6 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

1. Kokouspalkkiokaavake, paikallaolijat sekä etäyhteyden päässä olevat. Lomake kiertänyt ja toimitetaan eteenpäin heti.
2. Uusi kanttori Sannamaria Salli: esittäytyminen. Salli ei päässyt paikalle. Esimies Heroja kertoi että Salli on aloittanut todella hyvin työyhteisön täytenä jäsenenä ja löytänyt oman paikkansa hyvin nopeasti. Onnistunut rekrytointi!
3. Johtokunta keskusteli vielä viestinnän resursseista syksyllä 2022. Syksy on haasteellinen koska siihen sisältyy seurakuntavaalit, mediamissio, syksyn perustoiminta ja vielä Diakonia 150v-juhluvuoden tapahtumia. Tämän hetken tilanteessa viestinnän resurssit vähenevät 1.7.2022 kun kokeilu palvelunostamisesta päättyy. Johtokunta kantaa syvää huolta viestinnän resurssista syksyllä 2022.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 7 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Yhteyden johtokunta

* PVM

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

18.05.2022

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.