

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

03.06.2021

### Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 03.06.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Pörssi, Kuohunharjun 22

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja
	Huhta-aho Johanna	jäsen
	Simojoki Pekka	jäsen
	Mansikka-aho Juha	jäsen, poissa
	Jaatinen Anneli	jäsen
	Kerttula Kari	jäsen
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen
	Sundell Lassi	jäsen
	Jouhki Kati	jäsen
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja
	Jarva Seppo	kirkkoherra, poissa
	Lehtola Henri	talusjohtaja, poissa
	Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri
	Repo Heikki	jumalanpalveluselämästä vastaava
	Mikkonen Kari	Aikuistyöstä vastaava
Mylläri Tiina	Tiedotuksesta ja viestinnästä vastaava	
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava	

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja 0403098090, jukka.heroja@evl.fi

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

### Allekirjoitukset

Henriikka Tarri  
puheenjohtaja

Jukka Heroja  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

\_\_\_ / \_\_\_ 2021

Kati Jouhki  
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Huhta-aho  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7-18.6.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Jukka Heroja  
sihteeri

03.06.2021

**Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka .....	2
§ 3 Viestinnän resurssit 2022- .....	3
§ 4 Yhteyden johtokunnan johtosäännön päivittäminen .....	4
§ 5 38/09.01.07/2021 Missio 2022 .....	5
§ 6 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat .....	6
§ 7 Yhteyden johtokunta - Muut asiat .....	7
§ 8 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 9 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 1703. Pastori Kari Mikkonen pitää lyhyen hartauden alkuun.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu ja esityslista on lähetetty jäsenille 27.5.2021 Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Kati Jouhki ja Johanna Huhta-aho

Päätös Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Kati Jouhki ja Johanna Huhta-aho.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin.

## § 2 Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka

Diaarinumero 36/01.01.00/2021

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Seurakuntamme kanttori on jäämässä eläkkeelle helmikuussa 2022. Viranhaltija on hoitanut kanttorin kaikkia perustehtäviä, sijaistanut työalansa lähiesimiestä, ja toiminut erittäin ansioituneesti myös varhaiskasvatus- ja nuorisotyössä. Virka on nimellisesti kuulunut Kuhmalahden kappeliseurakuntaan, vaikka työalueena on koko Kangasala.

Yleisin kanttorinvirka Suomen seurakunnissa on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (ns. B-virka). Kangasalan seurakunnassa sellainen virka aikaisemmin oli mutta se lakkautettiin neljännen kanttorin siirtyessä muihin tehtäviin. Kangasalan seurakunnassa on tällä hetkellä yksi laajaa yliopistotutkintoa edellyttävä kanttorin virka (ns. A-virka) sekä kaksi muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävää kanttorin virkaa (ns. C-virka).

Tilanteessa olisi sopivaa perustaa uusi B-virka, jolloin seurakunnassa olisi edelleen kolme kanttorinvirkaa: A- (johtava kanttori), B- ja C-virka. Viran painopisteenä olisi vahvasti varhaiskasvatus. Myös mahdollista muskari-toimintaa on pohdittu yhdessä Kasvatuksen tiimin kanssa. Pääpaino olisi kuitenkin kanttorintyössä, koska Kangasalan kokoinen seurakunta tarvitsee vähintään kolme monipuolista ja pätevää kanttoria.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **uusi kanttori tulee ottamaan vastuulleen lapsikuoro toiminnan sekä toimii rippikouluopetuksessa**  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehnyt Jukka Heroja 27.5.2021

Esitys Johtokunta ehdottaa Kirkkoneuvostoa ottamaan asian käsittelyyn ja pohtimaan mahdollisuutta uuden B-kanttorinviran perustamista.

Liitteet Kaksi otetta lähteistä Maaseudun tulevaisuus sekä Sibeliuksen Akatemian julkaisu.

Päätös Johtokunta esittää että perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (ns.B-virka) sekä lakkautetaan muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorinvirka (ns.C-virka) kun uusi virka on täytetty.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

### § 3 Viestinnän resurssit 2022-

Diaarinumero 37/01.01.00/2021

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Tiina Mylläri

Viestinnän resurssit ovat tällä hetkellä tiedottaja 100% sekä osa-aikainen tiedottaja 60% 31.12.2021 asti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **viestintä tavoittaa lapsia ja nuoria joka viikko. Some-kanavat ovat tärkeä työkalu seurakunnan toiminnassa.** Lapsivaikutuksien arviointi on tehty **Jukka Heroja 27.5.2021.**

Esitys Yhteyden johtokunta pyytää kirkkoneuvostoa miettimään resursseja vuodelle 2022

Liitteet

Päätös Johtokunta esittää että 1) Viestinnän nykyiset työntekijäresurssit (1,6 henkilötyövuotta tai 160%) säilytetään vuodesta 2022 eteenpäin, 2) Viestinnän painopiste vahvistetaan verkko- ja someviestintään.

Johtokunta valtuuttaa tämän päätöksen pohjalta tiedottaja Tiina Mylläriin valmistelemaan Kirkkoneuvostolle esityksen viestinnän työalaa koskevista muutoksista

Toimeenpano

Muutoksenhaku

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

#### § 4 Yhteyden johtokunnan johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DKAN/48/00.01.00/2020

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Kirkolliskokous on päätöksellään mahdollistanut sähköiset etäkokoukset. Muokkaamme oman johtosääntömme vastaamaan vallitsevaa käytäntöä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Kokoukset etäyhteyksin sallitaan

Liitteet Johtokunnan johtosääntö vuodelta 2014

Päätös Johtokunta siirtää johtosäännön viranhaltijoiden valmisteluun ja hyväksyttäväksi 15.9.2021 kokouksessa.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

**§ 5 38/09.01.07/2021 Missio 2022**

Diaarinumero DKAN/38/09.01.07/2021

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Kari Mikkonen

Missio2022-tapahtuma kokoaa eri kirkkoja yhteen. Miten Kangasalan seurakunta osallistuisi?

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: **eri medioiden rikas käyttö tapahtumassa näkyy myös lapsille ja nuorille**  
Lapsivaikutuksien arviointi on tehnyt Jukka Heroja 27.5.2021

Esitys Asiaa aletaan valmistella

Liitteet Pastori Mikkosen toimittama esite missiosta

Päätös Johtokunta puoltaa osallistumista missioon syksyllä 2022.

Toimeenpano

Muutoksenhaku



## § 6 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Ira Sirkiä on aloittanut seurakunnassa Mattilan Riikan siirryttyä Lempäälään. Sirkiä vihittiin papiksi juuri. Hänen työsuhteensa kestää vuoden 2021 loppuun.
2. Tämä oli seurakuntapastori Kari Mikkosen viimeinen kokous ennen eläkkeellesiirtymistään.
3. Pihaseurojen tilanteesta keskustelua. Seurakunta ei järjestä aktiivisesti. Jos seurakuntalaiset haluavat järjestää niin se on mahdollista.
4. Johtokunnan jäsen Lassi Sundell jää pois johtokunnasta paikkakunnalta poismuuton takia. Varajäsen Marko Wickholm kutsutaan vakijäseneksi.

## § 7 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

1. Muskaritoiminnan mahdollisuutta seurakunnassa on pohdittu Kasvatuksen työalajohtajan Johanna Jutilan sekä varhaiskasvatuksen esimiehen Tiia Ritolan kanssa. Iltapäiväkerhojen lopettamispäätös on saanut huomiota tiedotusvälineissä, ja tilanne olisi herkullinen tarjota jotain tilalle. Muskareita tarjoaa Kangasalla MLL (toiminta vähenee) sekä PMO (ma-ti). Musiikkityössä olen pohtinut mitä vaikutuksia kanttoriresursseille olisi jos uusi kanttori olisi innokas muskareita pitämään ja sopiva ajankohta siihen löytyisi. Asiaa pohditaan.



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Yhteyden johtokunta 2/2021

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

**§ 8 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

03.06.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

03.06.2021

## Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

03.06.2021

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

03.06.2021

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €