



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

17.09.2020

Yhteyden johtokunnan kokous

Kokousaika 17.09.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Huutijärven srk-koti, Alatie 11, 36270 Kangasala

Osallistujat	Tarri Henriikka	Puheenjohtaja	
	Huhta-aho Johanna	jäsen	
	Simojoki Pekka	jäsen	
	Mansikka-aho Juha	jäsen	
	Jaatinen Anneli	jäsen	
	Kerttula Kari	jäsen	
	Pentti Eeva-Liisa	jäsen, poissa	
	Sundell Lassi	jäsen, poissa	
	Jouhki Kati	jäsen	
	Irmeli Jokilampi	varajäsen (Pentti)	
	Uusmies Riina	kirkkoneuvoston edustaja, poissa	
	Jarva Seppo	kirkkoherra, poissa	
Kuusisto Annu	talousjohtaja, poissa		
Heroja Jukka	johtava kanttori, sihteeri		
Repo Heikki	jumalanpalveluselämästä vastaava, poissa		
Mikkonen Kari	aikuistyöstä vastaava		
Mylläri Tiina	tiedotuksesta vastaava		
Sydänlähde Eveliina	vapaaehtoistoiminnasta vastaava		

Esteestä ilmoittaminen Jukka Heroja, 040-3098090, jukka.heroja@evl.fi



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Allekirjoitukset

Henriikka Tarri
puheenjohtaja

Jukka Heroja
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Kari Kerttula
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Simojoki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.9.-5.10. 2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla 18 / 9 2020

Jukka Heroja
sihteeri

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Yhteyden johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Yleinen seurakuntatyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	2
§ 3 Aikuistyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	3
§ 4 Tiedotus ja viestintä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	4
§ 5 Vapaaehtoistyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	5
§ 6 Musiikkityö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021	6
§ 7 Luovuuusraha-anomus	7
§ 8 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 9 Yhteyden johtokunta - Muut asiat	9
§ 10 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen	10
§ 11 Yhteyden johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 1702. Kari Mikkonen piti hartauden, lauloimme virren 332b.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouspäivä on ilmoitettu 10.9.2020

Esityslista on lähetetty jäsenille

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valinnassa on noudatettu kiertävää järjestelmää

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä ma 21.9. alkaen kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina

Esitys Valittaneen pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Simojoki ja Kari Kerttula

Päätös Edellämainitut valittiin pöytäkirjantarkastajiksi

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys hyväksytään.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin

§ 2 Yleinen seurakuntatyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero

Valmistelija Heikki Repo ja Seppo Jarva

Esittelijä Jukka Heroja

Yleisen seurakuntatyön talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Pykälään sisältyy vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty yhdessä kasvun toimialajohtajan Johanna Jutilan kanssa 08.09.2020.

Esitys Talousarvio ja toimintasuunnitelma hyväksytään vuodelle 2021

Liitteet Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021

Päätös Talousarvio ja toimintasuunnitelma hyväksyttiin.

Toimeenpano

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 3 Aikuistyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero

Valmistelija Kari Mikkonen

Esittelijä Kari Mikkonen

Aikuistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

Liitteet Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Päätös Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin.

Toimeenpano

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 4 Tiedotus ja viestintä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero

Valmistelija Tiina Mylläri

Esittelijä Tiina Mylläri

Käsitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Viestintä tavoittaa myös nuoret ja lapset vanhempien kautta. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki sihteeri Jukka Heroja kokouksessa 09.09.2020

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Liitteet Tiedotus ja viestintä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Päätös Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin. Johtokunta piti erittäin tärkeänä että tiedotuksen työntekijäresursseja ei vähennetä 2021.

Toimeenpano

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 5 Vapaaehtoistyö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero

Valmistelija Eveliina Sydänlähde

Esittelijä Eveliina Sydänlähde

Käsitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: toimintaan osallistuvat myös nuoret ja lapset vanhempien kanssa. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki sihteeri Jukka Heroja 09.09.2020.

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Liitteet Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

Päätös Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin.

Toimeenpano

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 6 Musiikkityö toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Diaarinumero

Valmistelija Jukka Heroja

Esittelijä Jukka Heroja

Käsitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: musiikkityön toimintaan osallistuvat myös nuoret ja lapset. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki sihteeri Jukka Heroja 09.09.2020.

Esitys Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021

Liitteet Musiikkityön toimintasuunnitelma ja talousarvio

Päätös Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin.

Toimeenpano

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

§ 7 Luovuuksraha-anomus

Diaarinumero

Valmistelija Heikki Repo ja Riikka Mattila

Esittelijä Jukka Heroja

Käsitellään luovuuksraha-anomus.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapset ja nuoret voivat myös osallistua toimintaan. Lapsivaikutuksien arvioinnin teki sihteeri Jukka Heroja 10.9.2020

Esitys Luovuuksraha 2000e myönnetään

Liitteet Anomus

Päätös Johtokunta puolsi anomusta. Anomus koski vuotta 2020. Tällaisen vakiintuneen toiminnan rahoitus tulisi vuonna 2021 sisältyä Yleisen seurakuntatyön budjettiin kohdassa Muut seurakuntatilaisuudet.

Toimeenpano



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

17.09.2020

§ 8 Yhteyden johtokunta - Ilmoitusasiat

Seuraava kokous ke 25.11.2020 klo 17 Seurahuoneella



Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

17.09.2020

§ 9 Yhteyden johtokunta - Muut asiat

Päätös



Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Pöytäkirja

Yhteyden johtokunta

17.09.2020

§ 10 Yhteyden johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 1856

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

17.09.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

17.09.2020

Kangasalan seurakunta - Yhteyden johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €