

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 27.01.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Nuorisotila Parkki

Osallistujat

Satu Niskanen	puheenjohtaja
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Rauhalanti Matti	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Jutila Välimäki Soili	jäsen
Waris Timo	jäsen
Pajula Minna	varajäsen (SU-V)
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Allekirjoitukset

Satu Niskanen
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2021

___ / ___ 2021

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.2. – 19.2. 2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2021

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Edellisen johtokunnan kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen	2
§ 3 Kasvun johtokunnan toimintakertomukset 2020	4
§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat	5
§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	6
§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	7
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Jaakkola ja Mari Järvenpää.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 2 Edellisen johtokunnan kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Diaarinumero DKAN/6/00.02.10/2021

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila

Johtokunnan puheenjohtaja ei hyväksynyt allekirjoituksellaan edellisen kokouksen pöytäkirjaa. Tästä syystä myöskään pöytäkirjantarkastajat eivät voineet allekirjoittaa pöytäkirjaa. Muutosehdotusta ei kuitenkaan myöskään tullut, joten edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen palaa kokoukseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Korjataan edellisen kokouksen pöytäkirjan sanamuodot sellaiseen muotoon, jonka johtokunta voi hyväksyä. Muutokset toimitetaan kirjallisesti sihteerille.

Liitteet

Päätös Edellisessä kokouksessa, pykälässä 2 käsiteltiin valtuustoaloitteeseen annettua vastausta. Pöytäkirjaan merkittiin esitys: "Kasvun johtokunta toteaa, että mikäli pandemiatilanne sallii normaalin kokoavan toiminnan, uusien toimintamuotojen aloittamiseen ei ole resursseja. Aloitetta tarkastellaan uudelleen toimintasuunnitelman yhteydessä."

Puheenjohtajan ehdottama uusi sanamuoto toimitettiin kokouksessa sihteerille kirjallisena ja se kuului: "Kasvun johtokunta toteaa, että mikäli pandemia sallii normaalin kokoavan toiminnan, silloin uusien toimintamuotojen aloittamiseen ei ole resursseja. Mikäli tilanne muuttuu jälleen niin, ettei kokoavaa toimintaa ole, ja työntekijöillä jää tunteja käytettäväksi uusiin toimintoihin, aloitetta tarkastellaan uudelleen. Toimintamalli tulee tarkasteltavaksi toimintasuunnitelmassa."

Edellisen pöytäkirjan sanamuodon ja puheenjohtajan muodostaman uuden sanamuodon välillä äänestettiin ja äänet jakautuivat tasan 3-3, jolloin puheenjohtajan äänellä uusi sanamuoto valittiin.

Toinen korjattava kohta oli varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmassa kohta: Tavoite 4. Esitellyssä versiossa neljäs tavoite kuului: "Tavoite 4: Selvitetään, minkälaisia uusia toimintoja perheet toivovat. Toimenpiteet: "Iltapäiväkerhityön mahdollisesti loppuessa vuoden 2021 aikana resurssia jää järjestellä toimintoja uudelleen. Seurakuntalaisten osallisuuden toteutumiseksi ja vahvistamiseksi järjestetään kysely, minkälaista toimintaa he seurakunnalta toivovat."

Puheenjohtajan ehdottama versio kohdasta oli: "Suunnitellaan, mitä vanhemmat ym. toivovat ja sitä pyritään toteuttamaan. Tehdään toimintaa sen pohjalta. Liitetään siihen PikkuHelppi."

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Edellisen pöytäkirjan sanamuodon ja puheenjohtajan muodostaman uuden sanamuodon välillä äänestettiin ja äänet jakautuivat 4-2 siten, että alkuperäinen edellisen pöytäkirjan muoto jää voimaan.

Johtokunnan jäsen Jyrki Jaakkola jätti asiasta eriävän mielipiteen. Se toimitettiin sihteerille kirjallisena. "Toimintasuunnitelman tavoitteeksi 4, kohdassa päiväkerho / pyhäkoulu ja aamu- ja iltapäivätoiminta, olisi tullut päättää kirjattavaksi Satu Niskasen ehdotus, mikä vastaa kokouksessa todellisuudessa tuolloin päätettyä."

Edellisen kokouksen pöytäkirja korjataan näiltä osin ja sen käyvät tarkistamassa edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Toimeenpano

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 3 Kasvun johtokunnan toimintakertomukset 2020

Diaarinumero 5/00.01.02/2021

Valmistelija

Esittelijä

Käydään läpi kasvun johtokunnan työalojen toimintakertomukset kuluneelta vuodelta 2020

Luodaan katsaus siihen, miten poikkeusolosuhteet ovat vaikuttaneet kasvatustyön toteuttamiseen seurakunnassa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Käydään toimintakertomukset läpi ja keskustellaan niistä. Johtokunnan vastuuhenkilö ja johtokunnan puheenjohtaja voivat tarvittaessa tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet

Päätös Päätettiin muutoin esityksen mukaisesti, mutta rippikoulutyön toimintakertomukseen päätettiin lisätä tieto rippikoulun käyneiden prosenttiosuudesta ikäluokassaan.

Toimeenpano

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat

Sovitaan seuraava kokousaika toukokuulle 2021 ja mahdollisesti koko loppuvuodelle.

Vallitsevasta tilanteesta johtuen jätettiin mahdollisuus pitää kokous vielä ennen toukokuutakin, mutta

alustavasti seuraava kokous olisi 20.5. klo:18.00

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Puheenjohtaja Satu Niskanen ilmoitti, että muuttaa kesän alussa Keravalle. Kasvun johtokunnalle valitaan siis näinollen kevään aikana uusi puheenjohtaja.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.06

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

27.01.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €