

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.08.2020

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 26.08.2020 klo 17:30

Kokouspaikka Nuorisotila Parkki

Osallistujat

Satu Niskanen	puheenjohtaja, este
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen, este
Järvenpää Mari	jäsen, varapj, kokouksen pj
Lepola Sakari	jäsen
Rauhalahdi Matti	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
Uotila-Välimäki Soili	jäsen, este
Waris Timo	jäsen
Minna Pajula	Soili Uotila-Välimäen varajäsen
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja
Seppo Jarva	kirkkoherra

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Allekirjoitukset

Mari Järvenpää
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Sakari Lepola
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Sieranoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.8.-14.9. 2020 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Nuorisodiakonin rekrytointi	2
§ 3 Lausunto iltapäiväkerhotoiminnan jatkosta syksyllä 2021	4
§ 4 Kasvun johtokunta - Muut asiat	6
§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	7
§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	8
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	9

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Lepola ja Pasi Sieranoja

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 2 Nuorisodiakonin rekrytointi

Diaarinumero	28/01.01.01/2020
Valmistelija	Johanna Jutila, Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Johanna Jutila

Nuorisodiakonin rekrytointi

Kuluneen vuoden aikana on irtisanoutunut yksi diakonian viranhaltija ja yksi nuorisotyönohjaaja. Annettujen ohjeiden mukaisesti kaikkien avoimeksi tulevien tehtävien täyttämässä tulee käyttää tarkkaa harkintaa. Tästä syystä on noussut keskusteluun ajatus diakonisesta nuorisotyöstä ja yhdistetystä nuorisodiakonin tehtävästä.

Nuorisodiakonin tehtävä voisi muodostua esim. 60% diakoniatyöstä ja 40% nuorisotyöstä. Palkkaus menisi näiden prosenttien mukaisesti ja esimiehenä toimisi johtava diakonian viranhaltija.

Hakijalta edellytettäisiin sosionomi AMK diakonin tai sairaanhoitaja AMK diakonissan, tai muuta piispainkokouksen hyväksymää diakonian virkaan kelpoistavaa koulutusta. Tämän lisäksi hakijalla tulisi olla koulutus nuorisotyöhön, tai vähintään kokemusta ja kiinnostusta nuorisotyön tehtäviin.

Tehtävä voidaan täyttää kahdella mahdollisella tavalla. Ensimmäinen vaihtoehto on lakkauttaa nykyiset virat ja perustaa uusi nuorisodiakonin virka. Toinen mahdollisuus on täyttää toinen nykyisistä viroista, esimerkiksi diakonian virka. Silloin tehtävän nuorisodiakoninen sisältö annetaan työnjohdollisena määräyksenä. Viranhakuilmoituksessa kerrotaan valmiiksi tehtävän sisältö ja sen vaatimukset. Viran lakkauttaminen ja perustaminen on kirkkovaltuuston tehtävä. Työnjohdollinen määräys ei vaadi virkojen muutoksia. Toinen virka jää olemaan täyttämättömänä.

Tehtäväkuva on suunniteltu alustavasti seuraavalla tavalla:

Diakoniatyö:

- Alle 30v. asiakkaat
- Oppilaitostyö
- Rippikoulu
- Joulun ajan yleinen diakoniatyö

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Nuorisotyö:

- Viikkotoiminta (Nuortenillat, ISTO, leirit)
- Rippikoulut
- Koulu-/oppilaitospäivystykset
- Nettityön tekninen osaaminen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kasvun johtokunta arvioi lapsivaikutuksia asian esittelyn yhteydessä.

Kasvatuksen työalajohtaja alustaa arviointikeskustelun.

Lapsivaikutuksien arviointi tehdään Kasvun johtokunnan kokouksessa 26.8.2020

Keskeisenä lapsivaikutuksena pidettiin sitä, että yhteisen työntekijän palkkaaminen luonnollisesti vähentää resursseja molemmissa tiimeissä. Tätä ei kuitenkaan pidetty liian suurena negatiivisena vaikutuksena nykyisessä taloudellisessa tilanteessa. Kasvun tiimin sisäisellä työnjaolla pyritään tasaamaan resurssien kohdentumista.

Esitys

1. Johtokunta keskustelee periaatteellisista vaihtoehdoista; ja

2. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle että,

a. se päättää täyttää diakonian viran 1.1.2021 alkaen ja julistaa sen haettavaksi;

b. viran tehtävänimikkeenä on nuorisodiakoni ja sen sisältönä on 60% diakoniatyötä ja 40% nuorisotyötä

c. virka kuuluu palvelun johtokunnan alaisuuteen ja esimiehenä on johtava diakonian viranhaltija

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Keskustelussa pidettiin tärkeänä työnjaon selkeyttä. Välineeksi tähän ehdotettiin tehtäväkohtaista suunnittelukelloa ja erityisen tarkkaa esimiesohjausta etenkin tehtävänkuvan muotoutuessa.

Toimeenpano

§ 3 Lausunto iltapäiväkerhotoiminnan jatkosta syksyllä 2021

Diaarinumero 29/00.01.03/2020

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila + (Katja Kohonen ja Tiia Ritola)

Johtokunnan lausunto iltapäiväkerhotoiminnan jatkosta syksystä 2021

Kirkkoneuvosto on antanut kasvun johtokunnalle tehtäväksi selvittää ja antaa lausunnon siitä, onko iltapäiväkerhojen toteuttamista tarkoituksenmukaista jatkaa nykyisen sopimuskauden jälkeen. Nykyinen sopimus kaupungin kanssa on voimassa toukokuun 2021 loppuun.

Kirkkoneuvosto haluaa samalla tarkastella lapsi- ja perhetyön nykytilaa kokonaisuutena, jotta johtokunta voisi tehdä mahdollisimman hyvän arvion lausuntonsa pohjaksi. Samalla edellytettiin, että lausunnon pohjaksi ja selvityksen yhteydessä esitellään myös uusia toimintaideoita tulevaisuuden varalle, mikäli iltapäiväkerhoista luovuttaisiin kokonaan.

Iltapäiväkerhot ovat vanha, perinteinen työmuoto seurakunnassa. Nykymuotoisena ne toimivat osana kaupungin järjestämää toimintaa, johon laki kaupunkia velvoittaa. Tämä tarkoittaa seurakunnassa sitä, että kaupunki maksaa seurakunnassa järjestettävästä iltapäiväkerhotoiminnasta korvausta seurakunnalle. Samalla järjestely kuitenkin vaikuttaa huomattavalla tavalla lastenohjaajien tuntien järjestelyyn ja sitä kautta lapsi- ja perhetyön kokonaistarjontaan. Mikäli kaikki lastenohjaajat eivät olisi sidottuja päivittäin olemaan mukana iltapäiväkerhossa, heidän työtuntiansa järjestely monipuolisemmin muihin toimintoihin olisi helpompaa. Myös kristillisen kasvatuksen sisältöjen kannalta katsottuna iltapäiväkerho on ristiriitoja herättävä. Iltapäiväkerho toteutetaan seurakunnan tiloissa ja sitä ohjaavat seurakunnan työntekijät, mutta hengellistä sisältöä ja sen toteuttamista säätelevät tiukkenevassa määrin samat lait kuin katsomuskasvatusta yleensäkin niin koulun kuin päiväkotienkin osalta. Tilanne jättää melko kapean tilan toimia ja toteuttaa kristillisen kasvatuksen perustehtävää. Tätä taustaa vasten iltapäiväkerhoihin osoitettu taloudellinen satsaus on suuri ja ennen kaikkea joustamaton tilanne henkilöstön työn suunnittelun suhteen aiheuttaa lisätyötä esim. sijaisten hankkimisen suhteen.

Iltapäiväkerhoista vapautuneita työtunteja voitaisiin käyttää uusiin toimintamuotoihin ja niiden käyttöä voitaisiin tarkastella joustavammin vastaamaan nykyistä, hyvinkin nopeita muutoksia vaativaa tilannetta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kasvun johtokunta arvioi lapsivaikutuksia esittelyn pohjalta keskustelussaan. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvun johtokunnan kokouksessa 26.8.2020

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Lapsivaikutusten arviointikeskustelussa nähtiin tärkeänä se, että päätöksellä saataisiin ohjattua olemassa olevaa resurssia vastaamaan paremmin ja monipuolisemmin nykyaikaisen lapsi- ja perhetyön tarpeita. Myös resurssien mahdollisesti vähentyessä talouden tiukentuessa monipuolinen ja joustava työn järjestelyn mahdollisuus on tarkoituksenmukaista. Kristillisen kasvatuksen perustehtävän vaaliminen nähtiin luovuttamattomana arvona, joka nykyisessä järjestelyssä jää liian pieneen osaan.

Esitys

Johtokunta keskustelee asiasta viranhaltijoiden esittelemän selvityksen perusteella ja päättää esittää kirkkoneuvostolle, että iltapäiväkerhojen sopimusta kaupungin kanssa ei jatketa enää kuluvan sopimuskauden jälkeen.

Liitteet

Päätös

Asiasta käytiin vilkasta keskustelua, jonka keskiössä oli kerhotoiminnan nykytila, jossa lastenohjaajien työajasta n. 60% on kiinnitettynä iltapäiväkerhoon, jossa kristillisen kasvatuksen peruspiirteet ovat kaupungin toimintaa ohjaavan lainsäädännön säätelemiä.

Toinen keskustelussa tärkeäksi noussut asia oli lapsi- ja perhetyön tulevaisuus. Keskusteltiin siitä, mitä iltapäiväkerholta vapautuneilla tunneilla voisi tehdä, miten niitä voisi vapaammin jakaa työntekijöiden kesken ja millaista tarjontaa jatkuvasti muuttuvassa tilanteessa olisi tarkoituksenmukaista tarjota.

Johtokunta päätti asiasta esityksen mukaisesti.

Sakari Lepola jätti päätöksestä eriävän mielipiteen. Hän ehdotti, että päätöksen sanamuotoa muutettaisiin siten, että "...iltapäiväkerhojen sopimusta kaupungin kanssa ei jatketa samoin ehdoin enää kuluvan sopimuskauden jälkeen." Ehdotus ei saanut kannatusta.

Toimeenpano



26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 4 Kangasalan seurakunta- Kasvun johtokunta - Muut asiat



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 2/20

26.08.2020

§ 5 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous 23.9. 2020 klo: 18.00

Kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin, viimeistään kokouskutsun ja esityslistan lähettämisen yhteydessä viikkoa ennen kokousta.



Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 2/20

26.08.2020

§ 6 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.04

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.08.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

26.08.2020

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

26.08.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €