

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 23.02.2021 klo 18:00  
Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, Neuvotteluhuone Pörssi

### Osallistujat

Satu Niskanen	puheenjohtaja (poissa)
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen (poissa)
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	varapuheenjohtaja
Lepola Sakari	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen (poissa)
Sieranoja Pasi	jäsen
Uotila-Välimäki Soili	jäsen (poissa)
Waris Timo	jäsen
Minna Pajula	varajäsen (SU-V)
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: [johanna.jutila@evl.fi](mailto:johanna.jutila@evl.fi) sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

23.02.2021

### Allekirjoitukset

Mari Järvenpää  
varapuheenjohtaja

Johanna Jutila  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

\_\_\_ / \_\_\_ 2021

Sakari Lepola  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Sieranoja  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.-26.3. 2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Johanna Jutila  
Kasvun johtokunnan sihteeri

23.02.2021

**Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Varhaiskasvatuksen suunnitelma 2021 syksystä .....	2
§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat .....	4
§ 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat .....	5
§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	6
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	7

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistolla sen aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Lepola ja Pasi Sieranoja

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

## § 2 Varhaiskasvatuksen suunnitelma 2021 syksystä

Diaarinumero DKAN/19/04.04.00/2021

Valmistelija

Esittelijä Johanna Jutila, Tiia Ritola

Suunnitelmaa varhaiskasvatuksen toiminnoista on tehty siitä asti, kun tuli ajankohtaiseksi harkita kaupungin kanssa toteutetun iltapäivätoiminnan loppumista. Sopimus loppuu kesäkuussa 2021 ja syksystä 2021 on mahdollista muokata seurakunnan varhaiskasvatusta uudelleen.

Suunnitelman tekoon ovat vaikuttaneet vahvasti:

- a) Seurakunnan kasvatustyön halutaan olevan selkeästi kristillistä. Yhteistyötä tehdään ja jatketaan eri tahojen kanssa, mutta seurakunta profiloituu nimenomaan tarjoamaan kristillisiä vaihtoehtoja varhaiskasvatuksessa.
- b) Lastenohjaajien ja lasten perheiden kuuleminen toiminnan suunnittelua koskien. Suunnitelmaa laadittiin sen pohjalta, mitä ammattilaiset olivat mieltä toiminnan uudelleen suuntaamisesta. Perheille suunnatun kyselyn pohjalta saatiin myös näkemystä siihen, mitä he toivovat seurakunnan varhaiskasvatukselta jatkossa.

Luonnollisesti meneillään olevat yt-neuvottelut luovat kysymyksiä uusille toiminnoille ja sille laajuudelle, missä niitä mahdollisesti voidaan toteuttaa.

- c) Tarkoitus on alkuvaiheessa kokeilla niiden toimintojen muutoksia, joita on eniten toivottu. Kaikkea ei voida, eikä haluta muuttaa kerralla. Nykyaikainen varhaiskasvatus pyrkii vastaamaan mahdollisuuksien mukaan nopeastikin seurakuntalaisten vaihtuviin tarpeisiin. Kuitenkin osan toiminnoista on oltava melko vakaita, että ihmiset tottuvat ja oppivat käyttämään niitä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Kristillisen kasvatuksen uudet, tulevaisuuteen suuntaavat toiminnot mahdollistuvat nyt vapautuneen resurssin ansiosta. Mikäli resurssia jää riittävästi, erilaisia toimintoja voidaan tuottaa useammin ja vastata monipuolisemmin seurakuntalaisten tarpeisiin ja toiveisiin. Tuntien vapautuminen nykyisestä kaavasta mahdollistaa lastenohjaajien laaja-alaisemman käytön koko Kasvun tiimin sisällä.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Kasvun johtokunnan kokouksessa 23.2.2021

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

- Esitys** Varhaiskasvatuksen suunnitelma 2021 syksystä –diaesitystä käytetään soveltuvin osin syksyn uuden suunnitelman pohjana. Muutoksia, muokkauksia ja lisäyksiä voidaan työalalla kuitenkin edelleen tehdä, jotta säilytetään prosessissa mahdollisimman suuri liikkumavara optimaalisen toiminnan luomiseksi.
- Liitteet**
- Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti. Johtokunta esitti Varhaiskasvatuksen suunnitelma 2021 syksystä –diaesitykseen lisäyksiä ja tarkennuksia, jotka esitykseen korjattiin.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku**



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 2/21

23.02.2021

### **§ 3 Kasvun johtokunta - Muut asiat**

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

#### § 4 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraava kokous toukokuussa, mikäli erityistä syytä ei ilmene esim. poikkeusoloihin liittyen.
2. Huhtikuun aikana Kasvun johtokunnalle valitaan uusi puheenjohtaja.





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 2/21

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**§ 5 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.05

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

23.02.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen   Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite                   Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite                     36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

23.02.2021

## Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

23.02.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €