

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

20.09.2021

### Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 20.09.2021 klo 18:00  
Kokouspaikka Neuvotteluhuone Pörssi

### Osallistujat

<del>Timo Waris</del>	puheenjohtaja
<del>Häme-Sahinoja Johanna</del>	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	varapj
Lepola Sakari	jäsen
Jussi Muranen	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen
<del>Jutila-Välimäki Soili</del>	jäsen
Pia Kirvesoja	jäsen
<del>Pesonen Sanni</del>	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: [johanna.jutila@evl.fi](mailto:johanna.jutila@evl.fi) sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

20.09.2021

### Allekirjoitukset

Mari Järvenpää  
varapuheenjohtaja

Johanna Jutila  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

\_\_\_ / \_\_\_ 2021

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

nimi  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.9.2021– 6.10.2021 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistolla, Kuohunharjuntie 22, 36200 Kangasala.

Kangasalla \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Johanna Jutila  
Kasvun johtokunnan sihteeri

20.09.2021

**Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen talousarviot ja toimintasuunnitelmat 2022 .....	2
§ 3 Perhetalon toiminnan jatko vuonna 2022 .....	3
§ 4 Keskustan alueen tilatarveselvitys .....	4
§ 5 Kasvun johtokunta - Muut asiat .....	6
§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat .....	7
§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	8
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Timo Wariksen ollessa poissa, kokouksen puhetta asettuu johtamaan varapuheenjohtaja Mari Järvenpää. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistolla sen aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Muranen ja Pia Kirvesoja.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

20.09.2021

## § 2 Kasvun johtokunnan alaisten työalojen talousarviot ja toimintasuunnitelmat 2022

Diaarinumero DKAN/39/02.00.01/2021

Valmistelija

Esittelijä

Johtokunnalle esitellään varhaiskasvatuksen, koululaistyön, erityisnuorisotyön, rippikoulutyön, nuorisotyön sekä perhetalon toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022. Uusien suunnitelmien yhteydessä talousarvioin kustannuspaikkojen nimikkeitä muokataan joiltain osin vastaamaan nykyistä toimintaa ja yksinkertaistamaan tiliointiä.

1012310000 Päiväkerho vaihdetaan nimikkeelle Varhaiskasvatus ja perhetyö, numerosarja pysyy samana. 1012320000 Pyhäkoulu nimikkeestä ja kustannuspaikasta luovutaan kokonaan. Tälle kustannuspaikalle aiemmin budjetoidut varat jaetaan käyttötarkoituksen mukaan varhaiskasvatus ja perhetyön sekä koululaistyön kustannuspaikoille. 1012390000 Aamu- ja iltapäivätoiminta kustannuspaikasta luovutaan kokonaan. Muutamia tälle kustannuspaikalle aiemmin budjetoituja varoja, (esim. kesäkerhojen kustannukset) siirretään varhaiskasvatus ja perhetyön kustannuspaikalle. Sekä pyhäkouluun, että aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyviä toimintoja säilyy edelleen, mutta niillä ei ole enää tarkoituksenmukaista pitää erillistä kustannuspaikkaa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikessa lasten ja nuorten toimintaan liittyvässä suunnittelussa on otettu huomioon lasten ja nuorten hyvinvointi ja erityistarpeet. Erityisesti pandemian jälkeisen ajan uudelleen järjestelyihin liittyen suunnitelmia on tehty erityisesti lasten, nuorten ja perheiden etua ja tämänhetkisiä tarpeita ajatellen.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston 17.8.2022 asettaman talousarvioraamin pohjalta toimintasuunnitelmia ja talousarviota koskevan työskentelyn alkaessa tiimeissä 24.8.2021

Esitys

1. Johtokunta käy keskustelua esitellyistä toimintasuunnitelmista ja talousarvioista, sekä ehdottaa niihin mahdollisesti lisäyksiä tai muokkauksia.
2. Johtokunta hyväksyy esitellyt toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022 mahdollisin lisäyksin ja muokkauksin.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

### § 3 Perhetalon toiminnan jatko vuonna 2022

Diaarinumero DKAN/52/04.05.00/2021

Valmistelija

Esittelijä

Perhetalon nykyinen toiminta tulee ensi vuoden aikana muuttumaan, koska perheterapeutti Arja Seppänen on jäämässä eläkkeelle. Myös Päivi Segerroosin palaaminen perhediakoniksi on epävarmaa. Näistä syistä perhetalon toimintaa on tässä kohtaa mietittävä ja suunnattava strategisesti uudelleen. Terapiatyön välttämättömyys näyttäytyi heti sen alettua perhetalolla ja korostui entisestään pandemia-aikana. Luentojen, vertaistukitoiminnan ja materiaalien tuottaminen on myös osoittautunut tärkeäksi ja toimivaksi työmuodoksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Perhetalon toiminnalla ja erityisesti sen tarjoamilla terapiapalveluilla on merkittäviä vaikutuksia kangasalalaisten, esim. lapsiperheiden hyvinvointiin. Parisuhteen tukeminen on tehokkain tapa tukea myös lapsia.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kasvun johtokunnan kokouksessa 20.9.2021

Esitys

1. Terapiapalvelun osoittauduttua niin tarpeelliseksi ja toimivaksi, kuin on käynyt, sen jatko turvataan palkkaamalla perhetalolle edelleen Arja Seppäsen jäätyä eläkkeelle uusi perheterapeutti.

2. Muut alkuperäisen toiminta-ajatuksen mukaiset asiat perhetalon toiminnassa, kuten luennot, vertaistukimenetelmät ja ryhmät, perheille suunnattu avoin toiminta sekä työyhteisön sisäinen koulutus pyritään edelleen pitämään ohjaavana ajatuksena. Perhediakonin ja muiden seurakunnan työntekijöiden osuutta perhetalon toiminnassa muokataan mahdollisimman optimaaliseksi uuden/uusien työntekijöiden myötä.

3. Yhteistyötä kaupungin kanssa esim. perhekeskusmallin ja ryhmäneuvolan puitteissa jatketaan edelleen.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

#### § 4 Keskustan alueen tilatarveselvitys

Diaarinumero DKAN/51/03.01.02/2021

Valmistelija

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Teemu Takalan kautta on johtokunnalle annettu tehtäväksi antaa tilatarveselvitys liittyen Kangasalan keskustan alueen uusien tilojen suunnitteluun.

On olemassa alustavia suunnitelmia, että seurakunnalle rakennettaisiin uusia tiloja keskustan alueelle. Näihin suunnitelmiin liittyen suoritetaan tilatarveselvitys, jossa otetaan huomioon niin varhaiskasvatuksen, nuorisotyön kuin perhetalonkin tarpeet. Uusien tilojen valmistuessa ratkaistaan luonnollisesti myös keskustan nykyisten tilojen jatkokäyttö. Nuorisotila Parkista on painetta luopua taloudellisista syistä, koska se on vuokratila.

Varhaiskasvatuksella on tällä hetkellä säännöllistä toimintaa keskustan alueella vain perhetalon tiloissa. Mikäli tulevaisuudessa kuitenkin päätettäisiin esim. luopua Huutijärven seurakuntakodista, varhaiskasvatus tarvitsisi vastaavat tilat keskustan alueella.

Ikäihmisten ja esim. vaunujen kanssa kulkevia ajatellen esteetön kulku on tärkeä arvo ja näkökohta niin varhaiskasvatuksen kuin perhetalonkin toiminnan kannalta katsottuna. Keskustan uusia tiloja ajatellen tämä tulisi ottaa huomioon, mikäli perhetalon toiminta siirtyisi uusiin tiloihin.

Nuorisotilan pysyminen nykyisessä vuokratila Parkissa on toimivin ratkaisu tällä hetkellä. Mikäli harkittaisiin kirkonkylän seurakuntakodin käyttöä nuorisotilana, siellä pitäisi tehdä rakennuksen kuntokartoitusta sisäilmatutkimuksineen sekä mittava remontti, jossa sisä- ja ulkotilat muokataan nuorten tarpeisiin sopiviksi.

Tilatarveselvitykseen merkitään johtokunnan keskustelun pohjalta varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja perhetalon tilatarpeet.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tiloja tulevat käyttämään myös lapset ja nuoret, joten suunnittelussa on otettava huomioon heidän erityistarpeensa. Lapsivaikutuksien arvioinnin on ensin suorittanut Jukka Heroja 6.9.2021

Esitys

1. Perhetalon toiminnat jatkuvat toistaiseksi nykyisessä tilassaan. Uusien tilojen suunnittelussa otetaan huomioon perhetalon tarpeet ja toiminta siirtyy uusiin tiloihin niiden valmistuttua.

20.09.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

2. Nuorten toiminta jatkuu toistaiseksi Parkin tilassa. Keskustan uusien tilojen suunnittelussa otetaan huomioon myös nuorisotyön tarpeet ja toiminta siirtyy uusiin tiloihin niiden valmistuttua.

3. Varhaiskasvatuksen tilatarve keskustassa tällä hetkellä ei ole huomattava. Se on kuitenkin täysin riippuvainen koko nauhataajaman tilasuunnittelusta. Varhaiskasvatuksenkin tilatarve pidetään keskustan uusien tilojen suunnittelussa esillä.

Liitteet

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku





KANGASALAN  
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 4/21

20.09.2021

**§ 5 Kasvun johtokunta - Muut asiat**



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 4/21

20.09.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

## **§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat**

1. Seuraava kokous sovittiin alustavasti 15.11. klo: 18



KANGASALAN  
SEURAKUNTA

**Pöytäkirja**

Kasvun johtokunta 4/21

20.09.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

**§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.28

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

20.09.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen   Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite                       Myllystenpohjantie 2  
Postiosoite                           36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

20.09.2021

## Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

20.09.2021

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	<a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	<a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

20.09.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

20.09.2021

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €