

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Kasvun Johtokunnan kokous

Kokousaika 13.02.2020 klo 17:30
Kokouspaikka Kirkkoherranviraston kokoushuone

Osallistujat

Satu Niskanen	puheenjohtaja
Häme-Sahinoja Johanna	jäsen
Jaakkola Jyrki	jäsen
Järvenpää Mari	jäsen
Lepola Sakari	jäsen
Rauhalahti Matti	jäsen
Sieranoja Pasi	jäsen, este
Uotila-Välimäki Soili	jäsen
Waris Timo	jäsen, este
Pesonen Sanni	kirkkoneuvoston edustaja
Jutila Johanna	sihteeri, kasvatuksen työalajohtaja

Esteestä ilmoittaminen Ilmoita esteestä kokouksen sihteerille: johanna.jutila@evl.fi sekä varajäsenellesi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

13.02.2020

Allekirjoitukset

Satu Niskanen
puheenjohtaja

Johanna Jutila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2020

___ / ___ 2020

Jyrki Jaakkola
pöytäkirjantarkastaja

Mari Järvenpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.2.– 3.3. 2020
Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2,
36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2020

Johanna Jutila
Kasvun johtokunnan sihteeri

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kasvun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Toimintakertomus 2019	2
§ 3 Kasvun johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen	3
§ 4 Strategia	6
§ 5 Kasvun johtokunta - Muut asiat	7
§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat	8
§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Kasvun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Jaakkola ja Mari Järvenpää. Pöytäkirja on nähtävillä ja tarkistettavissa 18.2.-3.3. 2020

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 2 Toimintakertomus 2019

Diaarinumero DKAN/1/00.01.02/2020

Valmistelija Johanna Jutila

Esittelijä Johanna Jutila

Johtokunnalle esitellään kasvatuksen alan vuoden 2019 toimintakertomukset, sekä samalla laaditut perustoimintokuvaukset. Johtokunta keskustelee toimintakertomuksista ja perustoimintokuvauksista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Johtokunta hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomukset ja antaa ne edelleen hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle. Kasvatuksen työalajohtaja ja johtokunnan puheenjohtaja voivat tarvittaessa tehdä muutoksia, jos jatkokäsittely niin vaatii.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisättiin varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen kohtaan ”Tavoite 2” perhepyhäkoulujen osallistujamääräksi 2-15 hlöä. Korjaus tulee näkyviin tasekirjaan.

Toimeenpano

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 3 Kasvun johtokunnan varautumissuunnitelma henkilöstökulujen vähentämiseen

Diaarinumero DKAN/76/04.09.00/2019

Valmistelija Johanna Jutila

Esittelijä Johanna Jutila

Kirkkoneuvosto antoi 13.8.2019 vuoden 2020 talousarvioehdotukselle seuraavat laadintaohjeet. Kohdan nro:10 varautumissuunnitelma annettiin tehtäväksi talvelle 2020.

1. Toimintakulujen tulee pysyä nykyisellä tasolla. Toimintakatteen lisäyksiä ei hyväksytä.
2. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti.
3. Seurakunnallisessa toiminnassa on etsittävä työalojen välistä yhteistyötä, jotta eri työalojen toiminnoissa/käyttökuluissa ei tulisi päällekkäisyyttä.
4. Kiinteistöjen pääluokassa (5) toimintakatetta parannetaan vähentämällä kuluja 150.000 euroa. Talousarvion yhteydessä tehdään periaatteellisia päätöksiä siitä, mitä kiinteistöjä hoidetaan minimitasolla.
5. Kuluihin voidaan hyväksyä sähköisistä palveluista, Kipasta ja IT-alueesta johtuvia korotuksia.
6. Luovuspankkiin varataan 30.000 euron määräraha muun seurakuntatyön kustannuspaikalle sekä 20.000 euroa kirkkoneuvoston kustannuspaikalle. Määrärahaa on mahdollista hakea sekä talousarvion laatimisen aikana että talousarviovuoden 2020 aikana, kunnes määräraha on käytetty.
7. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisten tavoitteitten konkreettisuuteen ja mittaamiseen, sekä niihin varattavan määrärahan oikeellisuuteen. Mittarit tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään mitattavalla tavalla arvioimaan. Tavoitteitten tulee nousta seurakunnan strategiasta.
8. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion tuloihin. Hautausmaitten hinnasto uudistetaan.
9. Vapautuvia palvelussuhteita ei lähtökohtaisesti täytetä. Tehtävä voidaan täyttää, mikäli se arvioidaan välttämättömäksi. Palvelussuhteiden vapaaehtoiseen osa-aikaistamiseen toistaiseksi tai määräajaksi suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan myönteisesti.
10. Johtokunnilta pyydetään varautumistarkoituksessa suunnitelma henkilöstön vähentämisestä, mikäli talous heikkenee pysyvästi tulevina vuosina. Johtokuntia pyydetään arvioimaan (a) kuinka henkilöstön

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

vähennys kohdistettaisiin siten, että se olisi strategisesti perustelluin, ja (b) millainen vaikutus toimintaan olisi seuraavilla henkilöstömuutoksilla: kasvun johtokunta -3 henkilöä, palvelun johtokunta -1 henkilö, yhteyden johtokunta -2 henkilöä. Kiinteistötyöryhmältä pyydetään vastaava arvio 1 henkilön vähennyksestä. Varautuminen koskee vuotta 2021 ja sen jälkeisiä vuosia.

11. Investointeja tehdään peruskorjaustarpeen mukaan kiinteistöstrategiatyöryhmän työskentelyn pohjalta. Olennaisin investointi on mahdollinen uusien virastotilojen peruskorjaus.
12. Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin, arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen ja verotulotulokehityksestä. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.
13. Johtokuntien talousarviolukemat syötetään Kipan järjestelmään 20.9.2019 mennessä ja tukipalveluitten 13.9.2019 mennessä. Johtokuntien tulee pitää kokouksensa ja antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä 26.9.2019 mennessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Mahdollisella henkilöstön vähentämisellä on määrällistä vaikutusta kristilliselle kasvatukselle seurakunnassa. Vähemmällä henkilöstömäärällä toimintoja joudutaan järjestelemään kokonaan uudelleen, mikä ei kuitenkaan välttämättä ole pelkästään huono asia. Lapsivaikutuksien arvioinnin on tehnyt kasvatuksen työalajohtaja 4.2.2020

Esitys

Johtokunta käy keskustelua varautumissuunnitelmaan liittyen ja kasvatuksen työalajohtaja esittelee viranhaltijoiden näkemyksiä asiasta. Näiden perusteella yhdessä laaditaan kirkkoneuvostolle varautumissuunnitelma Kasvun tiimin osalta.

Liitteet

Päätös

Johtokunta keskusteli varautumissuunnitelmasta ja päädyttiin ehdottamaan viranhaltijoiden kantaa mahdolliseksi suunnitelmaksi. Strategian mukaisesti haettiin siis vähiten seurakunnan perustehtävää edustavaa toimintaa, josta voitaisiin supistaa. Tämä näyttäisi olevan iltapäiväkerhoto, jonka kaupunki ostaa seurakunnalta. Kaupungin maksama korvaus IP-kerhoista on lähes sama kuin seurakunnalle aiheutuvat kustannukset. Tilojen kulumista ei ole kuitenkaan laskettu tässä kohtaa kustannuksiin. Yhteistyö kaupungin kanssa on sujunut hyvin, mutta se ei ole strategian valossa ongelmattonta.

IP-kerhot määrittävät tällä hetkellä myös pitkälti lastenohjaajien päiviä ja työnjakoa. Lopettamalla IP-kerhot joko kokonaan tai osin, saataisiin vapautettua tunteja mielekkäämmiin jaettavissa olevaksi ja paremmin seurakunnan strategiaa toteuttavaksi kokonaisuudeksi. Tällöin tultaisiin toimeen hieman pienemmällä lastenohjaajien määrällä, jolloin säästöä syntyisi siitä, että kaikkia määräaikaista sopimuksia ei jatkettaisi ja lisää ohjaajia ei palkattaisi.



KANGASALAN
SEURAKUNTA

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Mikäli varautumissuunnitelma tulisi ajankohtaiseksi, pitäisi asiaa tarkastella edelleen silloisessa ajankohtaisessa tilanteessa ja varmistua siitä, että säästöjä todella syntyy koko seurakunnan tasolla. Johtokunta pidättää itsellään mahdollisuuden täydentää asiaa jatkossa.

Toimeenpano

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 4 Strategia

Diaarinumero DKAN/112/00.01.02/2019

Valmistelija Kirkkoneuvosto

Esittelijä Johanna Jutila

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Päivitetystä strategiassa korostetaan esimerkiksi kasteen sekä kastetun lapsen ja hänen kummiensa välisen yhteydenpidon merkitystä. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.19

Esitys Seurakunnan uusi, päivitetty strategia esitellään johtoryhmälle ja siitä käydään lyhyt keskustelu. Strategian äärelle palataan tarkemmin seuraavassa kokouksessa toukokuussa, kun luodaan linjoja tulevan vuoden toimintasuunnitelmalle.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

§ 5 Kasvun johtokunta - Muut asiat

Johtokunnalle ilmoitettiin, että kirkkoneuvosto on myöntänyt Perhetalon

”Halataan!” –kampanjalle luovuusrahosta 14700€ (anomuksen kohdat 1-3)

Kohdan 4 lisäresurssi 20.000€ jäi mahdollisesti haettavaksi joko hiippakunnalta ja/tai mahdollisesti kasvun johtokunnalta. Tällä rahalla oli tarkoitus palkata lisäresurssia parisuhdetyöhön. Luovuusrahaa ei ole kuitenkaan tarkoitettu henkilöstön palkkaamiseen, joten kirkkoneuvosto rajasi tämän osuuden anomuksesta pois.

Mahdollisiin lisähakemuksiin palataan tarvittaessa tulevissa kokouksissa.

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

§ 6 Kasvun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seuraavan kokouksen sopiminen toukokuulle 2020
Seuraava kokous sovittiin maanantaille 18.5. klo: 18.00.
Paikka ilmoitetaan esityslistan mukana.



Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Pöytäkirja

Kasvun johtokunta 1/20

13.02.2020

§ 7 Kasvun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.30

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

13.02.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite Myllystenpohjantie 2
Postiosoite 36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

13.02.2020

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	----------------------------------------------

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

13.02.2020

Kangasalan seurakunta - Kasvun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €