KANGASALAN
SEURAKUNTA

KANGASALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 - 2023

Kirkkoneuvosto 17.11.2020 / 237 §
Kirkkoneuvosto 8.12.2020 / 250 §
Kirkkovaltuusto 17.12.2020 / 45 §

JOHDANTO

KUTSU UUTEEN

Vuosi 2021 tulee olemaan – jälleen kerran – muutosten vuosi. Muutokset koskevat sekä toimintaa että tilojen käyttöä. Muutosten myötä seurakunnalla on mahdollisuus luoda pitkälle eteenpäin kurkottavaa uudenlaista toimintakulttuuria.
Seurakunnan uudet virastotilat otetaan käyttöön heti alkuvuodesta. ”Orava” on moderni ja avara toimitila, jossa on ensimmäistä kertaa seurakunnan historiassa työtilaa suurimmalle osalle yhteisömme työntekijöistä. Toivomme uuden toimitilan palvelevan hyvin myös siellä asioivia seurakuntalaisia.

Ensi vuoden aikana otetaan käyttöön myös Vatialan ja Ruutanan alueiden uudet toimitilat. Olemme kiitollisia niistä tuhansista tilaisuuksista ja inhimillisistä kohtaamisista, joita koettiin vanhoissa, monille rakkaissa, seurakuntataloissa. Pyrimme jatkossakin vahvistamaan yhteisöllisyyttä, joka on ollut tyypillistä näille edelleen kehittyville asuinalueille. Uusien tilojen myötä syntyy myös uusi ”kirkkotie”. Tuo tie tulee tehdä tutuksi mahdollisimman monelle Vatialassa ja Ruutanassa asuvalle kaupunkilaiselle.

Toiminnassa tapahtuu ensi vuoden aikana ainakin kaksi hyvin merkittävää muutosta. Ensimmäinen muutos tapahtuu heti vuoden alussa, kun Kangasalan seurakunta liittyy osaksi Tampereen Aluekeskusrekisteriä. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että kaikki väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät siirtyvät Aluekeskusrekisterin tehtäväksi. Virkatodistukset, avioliiton esteellisyyden tutkinnat, sukuselvitykset ja sukututkimukset tilataan jatkossa suoraan Tampereelta. Kaikki entisessä kirkkoherranvirastossa tapahtunut toiminta ei kuitenkaan siirry pois paikkakunnalta. Uusissa toimitiloissa sijaitseva seurakuntatoimisto palvelee edelleen kangasalalaisia esimerkiksi kirkollisiin toimituksiin liittyvissä asioissa. Torikatu 1:ssä sijaitsevasta toimistosta voi siis jatkossakin varata mm. kaste-, vihki- ja hautausaikoja.

Toinen muutos koskettaa varhaiskasvatusta ja perhetyötä. Kirkkoneuvosto päätti syksyllä 2020 lopettaa Kangasalan kaupungille ostopalveluina tuotettavan iltapäiväkerhotoiminnan lukuvuoden 2020-2021 jälkeen. Muutos todentuu seurakuntalaisille vuoden 2021 syksyllä. Tavoitteenamme on jatkossa löytää ja kehittää sellaisia varhaiskasvatuksen ja perhetyön toimintatapoja, jotka voivat oman arvomaailmamme huomioon ottaen palvella parhaalla mahdollisella tavalla kangasalalaisia perheitä. Kyseinen muutos on varsin suuri ja uudenlaisen työkulttuurin luominen vaatii paljon työtä. Haluamme toiminnallamme edesauttaa ns. positiivisen uskonnonvapauden vahvistumista: Jokaisella suomalaisella tulee olla oikeus ja mahdollisuus tutustua kristillisen uskon tapoihin ja opetuksiin osana jokapäiväistä elämää.

Oman haasteensa tulevan vuoden suunnitteluun on luonut edelleen jatkuva koronapandemia. Seurakuntalaisilta, luottamushenkilöiltä ja työntekijöiltä tullaan vaatimaan paljon sopeutumis- ja mukautumiskykyä ehkä nopeastikin muuttuviin tilanteisiin. Teemme kuitenkin seurakuntana kaikkemme, että toimintamme voisi jatkua mahdollisimman normaalina ja että jokainen eri tilaisuuksiin osallistuva henkilö voisi kokea olonsa turvalliseksi.

Rukoilemme Taivaallisen Isän läsnäoloa ja siunausta uudelle toimintavuodelle!

Seppo Jarva
kirkkoherra

TALOUDELLISET YLEISPERUSTELUT

Talouden nykytila

Seurakunnan tulojen kehitykseen vaikuttavat erityisesti kirkollisveroa maksavien jäsenten määrä, kirkollisveroprosentti, yleinen talouskehitys sekä uutena tekijänä mahdolliset poikkeusolot Korona – epidemian myötä.

Tulevan vuoden kirkollisveroprosentti on päätetty pitää ennallaan 1,40 %:ssa. Seurakunnan jäsenmäärässä ei odoteta tapahtuvan suuria muutoksia. Kunnan jäsenmäärän kasvaessa seurakunnan jäsenmäärän ei kuitenkaan odoteta kasvavan. Seurakunnan jäsenistö ikääntyy, mikä vaikuttaa kirkollisveron määrään. Valtionrahoitus on johdannainen kunnan väkiluvusta (19,5 euroa/kuntalainen) ja onkin tämän vuoksi vuosittain hienoisessa kasvussa.

Valtiovarainministeriön taloudellisen katsauksen (10/2020) mukaan bruttokansantuotteen arvioidaan supistuvan 4,5 % v. 2020. Ennuste on parantunut kesällä julkaistusta 6 %:n laskuennusteesta. Julkisten menojen lisääntyminen tukee talouskasvua vuoden 2020 aikana. BKT:n arvioidaan kasvavan 2,6 % v. 2021 ja 1,7 % v. 2022. Talouden toipuminen tämän vuoden loppupuolelta alkaen on hidasta taloudenpitäjien alhaisen luottamuksen sekä epävarmuuden kasvun seurauksena. Talous toipuu alkuvuoden pysähdyksestä asteittain.

Kirkkohallituksen lokakuussa julkaiseman yleiskirjeen (23/2020) mukaan seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana. Kyseisenä aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 500 000 jäsentä (−13 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 100 miljoonaa euroa (−10 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Yleiskirjeessä muistutetaan, että viimeistään tässä vaiheessa seurakuntien strategiana pitää olla toiminta niukkenevien resurssien varassa. Sen kerrotaan tarkoittavan toiminnan keskittämistä ja joistakin työmuodoista luopumista. Suurella osalla seurakuntia on kuitenkin rahavarojen määrä vielä hyvällä tasolla, eikä äkkinäisiin ratkaisuihin ole tarvetta. Strategian huolelliseen valmisteluun on hyvät mahdollisuudet.

Seurakunnan taloudellinen tilanne

Vuoden 2020 talousarvio on vuosikatteen osalta negatiivinen. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttötalous edellyttää laajamittaista talouden tasapainottamista. Säästöjä ei tule käyttää arjen kuluihin, vaan käyttötalouden tulee kantaa omat niskansa. Vuosikatteen tulee olla vähintään poistojen ja lainanlyhennysten verran. Talousarvio toteutunee kuitenkin lukujen valossa huomattavasti positiivisempana. Tähän vaikuttaa olennaisesti verotulokertymän pysyminen ennusteista poiketen vahvana. Yhtäältä toimintakuluja on jäänyt toteuttamatta poikkeuksellisen koronavuoden takia. Myös Myllypohjan ja Harjunsola II myynti vahvistaa vuoden 2020 toteumaa noin 300 000 euroa.

Verotulojen ennustettiin ennen korona-aikaa saavuttavan 2020 –luvun alussa kaikkien aikojen korkeimman tason, mutta kääntyvän sitten pysyväisluontoisempaan laskuun. Koronan myötä verotulojen ennustaminen on kuitenkin entistä vaikeampaa, koska koronan vaikutuksien ajoitusta ja syvyyttä julkistalouteen on vaikea ennustaa. Kirkollisverotilitys viimeisimmässä, vuoden 2019 tilinpäätöksessä oli lähes 5,5 miljoonaa euroa. Vuodelle 2020 ennustettiin kuitenkin hienoista laskua. Vuoden 2020 aikana kirkollisverokertymä näyttää kuitenkin toteutuvan kaikista valtakunnallisista ennusteista poiketen vuoden 2019 tasolla. Vuoden 2021 talousarvioon arvioidaan epävarma toimintaympäristö huomioiden kirkollisvero samalle tasolle kuin vuoden 2020 talousarviossa eli 5 300 000 euroa. Seurakunnan saama valtionkorvaus pysyy entisellä tasollaan ollen n. 600 000 euroa vuodessa.

Henkilöstökustannukset laskevat lähes 250 000 euroa vuoden 2020 talousarvion luvuista. Tähän on vaikuttanut iltapäiväkerhon loppuminen kevätkauden 2021 jälkeen, lähetyssihteerin tehtävän päättyminen,

aluekeskusrekisteriin liittyminen, vapautuneiden diakonin ja nuorisotyönohjaajan virkojen korvaaminen yhteisviralla sekä kiinteistöpäällikön tehtävän osa-aikaistaminen. Suoriteperusteiseen palkanosaan on varattu noin 50 000 euroa, mikä on varattu talousarviossa hallinnon pääluokan sisään. Kirkon keskushallinnolle maksettavat maksut pysynevät tämän vuoden tasolle. Keskusrahastomaksu on 6,5 % ja eläkerahastomaksu 5 %.

Vuosikate vuodelle 2021 on noin 234.000 € positiivinen. Vuosikate ei edelleenkään riitä poistoihin, joita seurakunnalla on lähes 500 000 euroa. Poistot lisääntyivät Oravan perusparannuksen sekä kirkon av-remontin myötä jonkin verran. Talousarviossa tulos jää n. 250.000 € alijäämäiseksi. Huomioitavaa kuitenkin on, että lopullinen tilikauden tulos vuonna 2021 parantunee osakehuoneistojen myynneistä sekä Ruutanan tonttien mahdollisista lunastamisista. Mahdollisia kauppoja ei ole arvioitu talousarviossa varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Investointien määrä ylittää poistojen määrän. Investointien määrän arvioidaan olevan vuonna 2021 noin 570.000 €. Näistä osa on siirretty vuodelta 2020 myöhemmin toteutettavaksi, sillä kassa haluttiin pitää vahvana Oravan investoinnin rahoituksen varmistamiseksi.

Jokaisen toimen ja viran tehtävänkuvauksia tarkastellaan jatkossakin strategian mukaisesti. Hallinnossa on päädytty yli 4 kk kestävien palvelussuhteiden osalta täyttölupamenettelyyn ainakin vuoden 2021 ajaksi; kirkkoneuvosto arvio työalavastaavan perusteluiden perusteella avoimen tehtävän täyttämisen välttämättömyyden. Seurakunnan on siis tarkasteltava kriittisesti toimintaansa. Perinteet ohjaajat toimintaamme usein myös aivan turhaan.

Huolimatta tarpeesta käyttötalouden tasapainottamiseen, on seurakunnalla edelleen voimavaroja tuottaa ja kehittää toimintaansa. Vaikka esimerkiksi luovuusraha ennakoidusta poiketen poistettiin, on resursseja edelleen käytössä kiitettävästi. Tästä osoituksena muun muassa se, että seurakunta toteuttaa keväällä 2021 Helahulinat, joihin osoitettu resurssi on merkittävä.

Henkilöstön hyvinvoinnin varmistaminen on yleishallinnon yksi keskeinen tavoite. Työhyvinvointia on seurattu vuoden 2020 aikana fiilismittari –työkalulla ja nyt työkalun käyttöä halutaan hyödyntää enemmän. Johtoryhmä tulee säännöllisesti esittämään toimenpiteitä fiilismittarin kautta esiin nousseiden kehittämiskohteiden parantamiseksi. Johtoryhmän yhteisellä työskentelyllä halutaan varmistaa yhdenmukaisia hyviä käytäntöjä ja kokemuksia koko työyhteisössä.

Talousarvion rakenne

Talousarvio on määrämuotoon laadittu, juridisesti seurakunnan toimintaa ja taloutta koskeva suunnitelma, jonka kirkkovaltuusto hyväksyy. Hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetyt määrärahat sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Kirkkohallitus on määritellyt seurakunnan perustehtäviksi seuraavat:

- seurakunnallinen toiminta
- kirkonkirjojenpito
- hautaustoimi

Perustehtäviä tukevia palveluja ovat yleishallinto ja kiinteistötoimi. Näiden kustannukset kohdennetaan perustehtäville aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Talousarvion laadinta

Kirkkoneuvoston (11.8.2020, § 160) antama talousarvion laadintaohje:

1. Toimintakulujen tulee pääluokissa 2, 4 ja 5 pysyä vuoden 2019 tilinpäätöksen tasolla. Toimintakatteen lisäyksiä ei hyväksytä.

2. Vapautuvia palvelussuhteita ei lähtökohtaisesti täytetä. Tehtävä voidaan täyttää, mikäli se arvioidaan välttämättömäksi. Palvelussuhteiden vapaaehtoiseen osa-aikaistamiseen toistaiseksi tai määräajaksi suhtaudutaan mahdollisuuksien mukaan myönteisesti.

3. Johtokunnilla on sitovuustasoon perustuva oikeus suunnata varoja uudelleen, ja siten järjestettyihin kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti.

4. Seurakunnallisessa toiminnassa on etsittävä työalojen välistä yhteistyötä, jotta eri työalojen toiminnoissa/käyttökuluissa ei tulisi päällekkäisyyttä.
5. Kiinteistöistä luopumista kiinteistöstrategian pohjalta tulee aktiivisesti toteuttaa niin, että merkittävät säästöt saavutetaan vuosina 2022-2023.

6. Kuluihin voidaan hyväksyä sähköisistä palveluista, Kipasta ja IT-alueesta johtuvia korotuksia.

7. Luovuuspankkiin varataan 20.000 euron määräraha muun seurakuntatyön kustannuspaikalle. Määrärahaa on mahdollista hakea sekä talousarvion laatimisen aikana, että talousarviovuoden 2021 aikana, kunnes määräraha on käytetty.

8. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisten tavoitteitten konkreettisuuteen ja mittaamiseen, sekä niihin varattavan määrärahan oikeellisuuteen. Mittarit tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään mitattavalla tavalla arvioimaan. Tavoitteitten tulee nousta seurakunnan strategiasta.

9. Johtokuntien/tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion tuloihin.

10. Investointimäärärahat varataan Huutijärven huoltorakennukselle sekä vuodelta 2020 siirtyville investoinneille.

Sitovuustaso ja raportointi

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2). Määrärahan sitovuustaso voidaan määritellä myös nettona, jolloin toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate määritellään sitovaksi. Tätä menettelyä on käytetty tässä talousarviossa.

Kirkkoneuvoston ehdotus talousarvion 2021 sitovuustasoksi on seuraava:

- Yleishallinnon, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella.
- Seurakuntatyön pääluokassa sitovuustaso on johtokuntataso.
- Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvion toteumasta raportoidaan valtuustolle kokousten yhteydessä.

Tilivelvolliset

Kirkkolain 15 luvun 5 §:n mukaan tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa,

1. joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
2. joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
3. jonka hallussa on seurakunnan taloudellisia etuja, varojen hoitoa ja tilinpitoa
4. jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Annu Kuusisto
talousjohtaja

KUHMALAHDEN KAPPELISEURAKUNTA

TEHTÄVÄ
Kokonaiskirkon tehtävän mukaisesti Kuhmalahden kappeliseurakunta pyrkii kutsumaan ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen, tuomaan elämään kestävän perustan ja rohkaisemaan ihmisiä välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Vastuuhenkilö
Pastori Markku Viitala

RESURSSIT
Kuhmalahden kirkko ja seurakuntatalo sekä Vehkajärven rukoushuonekunnan kirkko. Kappalaisen lisäksi paikallisina henkilöstöresursseina diakoni sekä kanttori ja suntio.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1:
Diakoniatyön jatkuvuuden ja riittävän työntekijäresurssin varmistaminen Kuhmalahden alueella.
Toimenpiteet:
Korona-pandemian aika ja sen jälkitilanne tuottavat lisääntyvää tarvetta diakoniatyölle. Diakoniatyön merkitys Kuhmalahden kappeliseurakunnassa on mm. väestön ikärakenne huomioiden erityisen merkittävä. Työntekijöiden toimenkuvia määriteltäessä Kuhmalahden diakonin työpanoksesta tulee määrittää Kuhmalahden alueelle riittävän suuri osuus.

Tavoite 2:
Yhteistyön kehittäminen Kuhmalahden Helluntaiseurakunnan kanssa.
Toimenpiteet:
Kappeliseurakunta on järjestänyt paikallisen helluntaiseurakunnan kanssa satunnaisesti joitakin yhteisiä tilaisuuksia. Yhteistyötä olisi kuitenkin mahdollista lisätä ja toteuttaa yhteiskristillisesti vuosittain vähintään 1-2 tapahtumaa Kuhmalahden alueella.

Talousarvioperustelut vuodelle 2021
Toiminnalliset määrärahat tulevat työalojen talousarvioista, jonka lisäksi kappelineuvostolla on vuosittainen oma määräraha. Omaa määrärahaa käytetään kappelin omia erityistarpeita ja paikallisia tilaisuuksia varten sekä sellaisissa hankinnoissa, jotka koskettavat useampaa työalaa yhdessä kappelin alueella.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2021 - 2022
Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja diakoniatyö ovat luovuttamattomia seurakunnan toimintamuotoja myös kappeliseurakunnassa. Vähenevien määrärahojen puitteissa tärkeänä ja tarpeellisena pidetään edelleen lasten ja vanhusten parissa tehtävää työtä (kirkonkoto) sekä kuorotoimintaa, joka sitouttaa siinä mukana olevia seurakuntaan ja rikastuttaa jumalanpalveluselämää.

Kuhmalahden hautausmaan laajennussuunnitelmasta päättäminen tulee ajankohtaiseksi vuonna 2022, jolloin mahdollisesti vapautuvien ja vailla haltijaa olevien hautojen määrä on ensin kartoitettu.

PÄÄLUOKKA 1, HALLINTO

1011010001 KIRKOLLISET VAALIT
1011010002 KIRKKOVALTUUSTO
1011010003 KIRKKONEUVOSTO
1011050000 TALOUSHALLINTO
1011050001 HENKILÖSTÖHALLINTO
1011050002 TILINTARKASTUS
1011050003 TIETOHALLINTO
1011070000 KIRKONKIRJOJENPITO
1011080000 SEURAKUNTATOIMISTO
1011050004 MUU YLEISHALLINTO
1011010004 KUHMALAHDEN KAPPELINEUVOSTO

TEHTÄVÄ
Hallinnon tehtävänä on johtaa, valvoa ja ohjata seurakunnan toimintaa ja taloutta. Toimistojen tehtävänä on tuottaa seurakunnan talous-, ja henkilöstöpalvelut sekä järjestää tietohallinto- ja jäsenrekisteripalvelut.

RESURSSIT
Kirkkovaltuustossa on 33 valtuutettua. Kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan lisäksi 11 luottamushenkilöjäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra.

Seurakuntatoimiston resursseina on kirkkoherra Seppo Jarva sekä talousjohtaja (avoin), henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen, toimistosihteeri Sanna Vehkaoja, kirjanpitäjä Janna Arnsby, palkanlaskija Minna Tokee ja taloussihteeri Satu Joki. Seurakuntatoimiston henkilöstöresurssista osoitetaan noin 0,4 henkilötyövuotta Oriveden seurakunnalle.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Talouden tasapainottamisprosessin johtaminen seurakunnassa niin, että organisaation kaikkien toimintojen (tukipalvelut ja seurakunnallinen työ) yhdyspinnat palvelevat joustavasti henkilö- ja toimitilaresurssin käyttöä. Vuosikatteen tulee voi kattaa poistot vuoden 2022 talousarviossa.
Toimenpiteet: Talouden tasapainottamistyöryhmä kartoittaa henkilöstösuunnitelman sekä kiinteistöstrategian avulla seuraavan kolmen vuoden henkilöstöresurssin sekä tarkistaa ja toimeenpanee kiinteistöstrategiassa määriteltäviä tilatarveratkaisuja.

Tavoite 2. Fiilis –mittarin avulla todennettu työhyvinvoinnin taso 4 (vuonna 2020 taso 3,6)
Toimenpiteet: Fiilismittaria hyödynnetään tiedollajohtamisen välineenä. Fiilismittarin tulokset otetaan säännölliseen tarkasteluun johtoryhmätyöskentelyssä (joka 3. kuukausi) ja kukin esimies tekee jokaisen raportoidun tuloksen jälkeen toimenpide-esityksen tiiminsä käyttöön.

Tavoite 3. Yhteistyö Oriveden seurakunnan kanssa vakiintuu. Työnkuvien tulee mitoitukseltaan ja sisällöltään olla optimaalisia siten, että yhteinen tehtävä on mahdollista toteuttaa ajankäytöllisesti ja sisällöllisesti.
Toimenpiteet: Resurssin jakautumista tarkastellaan sisäisesti sekä yhdessä Oriveden seurakunnan kanssa. Jokaisesta perustoiminnosta tehdään prosessikuvaus omaan sekä Oriveden seurakunnan käyttöön.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Henkilöstömäärää joutunee tarkastelemaan käyttötalouden tasapainoon saattamiseksi. Avautuvia tehtäviä täytetään, jos ne ovat välttämättömiä täyttää.

Yleishallinto

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Korvaukset	33 700,00	14 000,00	5 276,76
Myyntituotot	1 500,00	1 900,00	1 595,00
Virkatodistustuotot	0,00	16 000,00	13 445,80
Seurakuntatyön maksut	0,00	0,00	3 900,00
Muut maksutuotot	0,00	0,00	164,23
Maksutuotot	**0,00**	**16 000,00**	**17 510,03**
Vuokratuotot	0,00	0,00	10,18
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00	0,00	2 285,96
Tuet ja avustukset	20 000,00	19 000,00	23 566,06
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	343,36
TOIMINTATUOTOT	**55 200,00**	**50 900,00**	**50 587,35**
Palkat ja palkkiot	-404 900,00	-401 200,00	-326 598,61
Henkilösivukulut	-95 948,71	-88 380,00	-72 444,74
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	4 753,51
Henkilöstökulut	**-500 848,71**	**-489 580,00**	**-394 289,84**
Palvelujen ostot	-378 100,00	-377 930,00	-358 555,86
Vuokrakulut	-17 000,00	-17 000,00	-11 540,79
Ostot tilikauden aikana	-35 100,00	-40 350,00	-42 492,84
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-35 100,00**	**-40 350,00**	**-42 492,84**
Muut toimintakulut	-10 500,00	-37 750,00	-58 843,81
TOIMINTAKULUT	**-941 548,71**	**-962 610,00**	**-865 723,14**
TOIMINTAKATE	**-886 348,71**	**-911 710,00**	**-815 135,79**
Korkotuotot	0,00	0,00	52,86
Korkokulut	0,00	0,00	-84,43
Rahoitustuotot ja -kulut	**0,00**	**0,00**	**-31,57**
TILIKAUDEN TULOS	**-886 348,71**	**-911 710,00**	**-815 167,36**

PÄÄLUOKKA 2, SEURAKUNTATYÖ

YHTEYDEN JOHTOKUNTA

1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ
1012030000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET
1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET
1012020000 HAUTAAN SIUNAAMINEN
1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ
Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten ylläpitäminen ja kehittäminen. Kangasalan seurakunta on yhteisö, jonka keskellä armollinen Jumala kohtaa luomansa ja lunastamansa ihmisen. Seurakunnan jäseniä kutsutaan elämään todeksi Jumalan huolenpitoa erityisesti paikkakuntamme näköisen ja monipuolisen jumalanpalveluselämän kautta.

RESURSSIT
Vastuuhenkilönä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osalta on kirkkoherra.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Jumalanpalveluselämän uuteen normaalitilaan siirtyminen pandemian jälkeen.
Toimenpiteet: Toteutetaan jumalanpalveluselämää ilman suuria muutoksia. Kutsutaan ihmisiä messuun ja järjestetään kirkkokahveja. Mahdollistetaan osallistuminen jumalanpalvelukseen etänä kerran kuukaudessa kevään 2021 aikana ostopalveluna ja selvitetään mahdollisuuksia lähettää jumalanpalveluksia Internetissä kirkkoon rakennetun kamerajärjestelmän avulla työntekijä- ja seurakuntalaisvoimin. Hyödynnetään uutta valkokangasta jumalanpalveluksissa eri tavoin.

Tavoite 2. Yhdessä juhliminen vaikean vuoden jälkeen.
Toimenpiteet: Toteutetaan seurakuntalaisten yhteinen keväinen juhla helatorstaina. Pidetään esillä yhteen kokoontumisen merkitystä, jokaisen messun juhlaluonnetta ja ehtoollisen merkitystä keskinäisen yhteyden ateriana, Jumalalle kannettavana seurakunnan kiitosuhrina ja suurenmoisena elävää antavana Kristuksen ruumiin ja veren lahjana.

Tavoite 3. Seurakuntalaisten toiminta- ja osallistumismahdollisuuksien lisääminen.
Toimenpiteet: Seurakunnan strategisena tavoitteena on mahdollistaa seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia. Kutsutaan aktiivisesti uusia ihmisiä messuryhmätoimintaan ja muihin tehtäviin monipuolisessa jumalanpalveluselämässä. Koulutetaan uusia ehtoollisavustajia. Tämän työn vakiinnuttaminen ja vahvistaminen on strategian mukainen säilyvä ja jatkuva tavoite.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Tavoitteena lisätä jumalanpalveluksiin osallistuvien määrää sillä, että toiminta tukeutuu seurakuntalaisiin. Kehitys kulkee kohti monimuotoista, pienimuotoisempaa mutta sitouttavampaa jumalanpalveluselämää. Pandemian pitkäaikaisvaikutukset aiheuttavat epävarmuutta osallistumiskehitykseen.

1012040000 AIKUISTYÖ
1012040001 NAISTYÖ
1012040002 MIESTYÖ

TEHTÄVÄ
Aikuistyön tehtävänä on seurakunnan toiminta-ajatuksen mukaisesti olla läsnä alueella asuvien ihmisten elämässä niin, että heidän uskonsa kolmiyhteiseen, pyhään ja armolliseen Jumalaan voisi herätä ja vahvistua. Järjestämme kristillisen uskon pohjalta erilaisia ja –luonteisia säännöllisiä ryhmiä sekä yksittäisiä tilaisuuksia, joihin mukaan tuleminen on mahdollisimman helppoa.

RESURSSIT
Aikuistyön vastuut ovat jakautuneet aiempaa selvästi enemmän monille työntekijöille ja myös työalojen kesken tehdään yhä enemmän yhteistyötä. Läheisintä ja välttämättömintä yhteistyö on vapaaehtoistyön kanssa. Kasvava innostuneitten vapaaehtoisten joukko on tärkeääkin tärkeämpi voimavara, mikä mahdollistaa toiminnan toteuttamisen nykyisessä laajuudessa. Erityisesti on tässä yhteydessä mainittava naistyö, jossa kokonaisvetovastuu on vapaaehtoisen käsissä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Porukka-konseptin kehittäminen yhdessä vapaehtoistyön kanssa
Toimenpiteet: Porukat ovat toiminnallisia ryhmiä, joiden identiteetti rakentuu jonkun yhteisen kiinnostuksen kohteen tai harrastuksen ympärille. Niitä varten kehitetään malli, jonka avulla autetaan kiinnittymään seurakuntaan ja sen sanomaan. Muovataan aikuistyön organisaatiota niin, että porukoiden syntyminen ja toiminta olisi mahdollisimman helppoa.

Tavoite 2. Toiminnan ohjaaminen enemmän koteihin seurakunnan kiinteistöjen vähentymisen myötä
* tuetaan seurakuntalaisten kodeissa ja yhteisissä tiloissa tapahtuvaa hengellistä toimintaa
Toimenpiteet: Kiinteistöstrategian mukaan seurakunnan omien kiinteistöjen määrä ja käytettävyys vähenevät ~~nyt akuutisti ja jatkossa edelleen~~*. Ainakin Haviseva ja Rekola Sahalahdella ovat sulkemassa ovensa tällä suunnittelukaudella. Toiminnallisesti tämä on nähtävä myös mahdollisuutena. Samalla kun edistetään pienryhmien ja porukoiden syntyä, kasvua ja elämää, rohkaistaan ja tuetaan niiden toteuttamista kodeissa. Vaikka viimeisten vuosikymmenien kulttuuri seurakunnassa on ollut toinen, niiden luonnollinen ja alkuperäinen kokoontumispaikka ovat kodit.

Tavoite 3. Rukoustoiminnan vahvistaminen edelleen
Toimenpiteet: Esirukouksen tarpeen kasvu on ollut ilmeistä elämänmenon vaikeutuessa ympärillämme. Vahvistetaan rukouksen osuutta kaikessa seurakunnan elämässä. Tuodaan rukous näkyvämmäksi osaksi jo olemassa olevia tapahtumia ja tilaisuuksia. Luodaan uutta esirukoukseen ja rukouksella palvelemiseen keskittyvää toimintaa. Opetetaan rukouksesta ja sen voimasta, koulutetaan rukouspalvelijoita.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Seurakunnan hallinnossa on vapaaehtoisuus viisaasti nostettu painopistealueeksi. Kun tulevina vuosina palkattujen työntekijöiden osuus vähenee, ainoa tapa säilyttää seurakunta elävänä on jakaa toiminnallista vastuuta yhä enemmän vapaaehtoiselle seurakuntaväelle. Avainasemassa ovat henkilöt, joilla on valmius, Jumalan kutsu ja taito siihen, että pystyvät itsenäisesti vastaamaan kokonaisista työmuodoista tai toiminnallisista ryhmistä. Seurakuntalaisten rekrytointiin, motivointiin, koulutukseen ja valtuuttamiseen on näin panostettava erityisellä tavalla. Tulevien vuosien avainsanoja aikuistyössä ovat myös keskittyminen hengellisen ydintehtävän hyvään hoitamiseen, jalkautuminen, ihmisten arjen tasolla eläminen ja uusien toimintatapojen kokeileminen rohkeasti.

1012040003 VAPAAEHTOISTOIMINTA

TEHTÄVÄ
Tavoitteena on parantaa vapaaehtoisten toimintamahdollisuuksia ja toimintaympäristöä Kangasalan seurakunnassa. Vapaaehtoistoiminnan työalan tarkoituksena on saatella vapaaehtoisuus luontevaksi ja pysyväksi osaksi Kangasalan seurakuntakulttuuria.

RESURSSIT
Vapaaehtoiskoordinaattori Eveliina Sydänlähde. Vapaaehtoiskoordinaattori suunnittelee toiminnan raamit ja tekee tiivistä yhteistyötä kaikkien työalojen kanssa. Vuoden 2019 alusta vapaaehtoiskoordinaattori on myös ohjannut työalasta vastaavia naistyön vapaaehtoisia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Vapaaehtoiset mukaan suunnittelemaan vapaaehtoistoimintaa
Toimenpiteet: Kootaan pieni tiimi vapaaehtoisista ja työntekijöistä, jonka tavoitteena on keksiä tapa, millä vapaaehtoiset saadaan mukaan suunnittelemaan ja ohjaamaan vapaaehtoistoimintaa. Testataan mahdollisimman nopeasti käytännössä. Mietitään, pystyisikö naistyöstä saatuja erinomaisia kokemuksia hyödyntämään muussa vapaaehtoistoiminnassa.

Tavoite 2. Uusien pienryhmien perustaminen
Toimenpiteet: Tavoitteena on, että kaikille Kangasalalaisille olisi tarjolla jokin seurakunnan matalan kynnyksen pienryhmä, mihin heillä on aito mahdollisuus osallistua. Tällä hetkellä avoimia ryhmiä työikäisille on niukasti tarjolla – monet kotiryhmät ovat jo vakiintuneita, eivätkä ota uusia. Monien avoimien ryhmien osallistujat ovat iäkkäitä tai pikkulapsiperheitä. Porukka-konseptin kokeileminen keskeytyi koronan takia. Kokeilemista jatketaan, vetäjiä rekrytoidaan ja koulutetaan, avoimia ryhmiä perustetaan ja tarvittaessa konseptia muutetaan.

Tavoite 3. Reagoidaan seurakunnan kiinteistöstrategiaan – nähdään muutos mahdollisuutena
Toimenpiteet: Tavoite on yhteinen aikuistyön kanssa. Keskustellaan aloitteellisesti ja muutoksia ennakoiden lakkautettavien kiinteistöjen alueilla toimivien vapaaehtoisten ja seurakuntalaisten kanssa. Selvitetään vuokratilojen tarve ja mitä tukea ryhmät tarvitsevat seurakunnalta muutoksessa. Selvitetään, mitkä ryhmät voisivat jatkaa toimintaansa kodeissa. Mietitään yhdessä, mitä uusia mahdollisuuksia muutos meille tuo.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022-2023
Tavoitteena on saatella vapaaehtoisuus luontevaksi osaksi Kangasalan seurakuntakulttuuria. Tärkeä suuntaviivana on kirkkoherra Jarvan kommentti: *”Järjestä niin, että meidän vapaaehtoisilla olisi niin hyvä olla, että meille alkaa tulla väkeä ovista ja ikkunoista.”* Vapaaehtoisten määrän suhteen tavoitteena on edelleen kansanliike Kangasalan mittakaavassa. Kasvua haetaan ensisijaisesti verkostoitumisen, alueellisen toiminnan, pienryhmien ja vapaaehtoisilta seurakuntalaisille tapahtuvan henkilökohtaisen kutsumisen kautta, ja vasta toissijaisesti kasvaneen näkyvyyden kautta.

1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ
Tiedotuksen tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestäminen sekä viestinnän kehittäminen eri viestintävälineitä hyödyntäen. Tehtävää suoritetaan oman seurakunnan ja kokonaiskirkon viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutusta synnyttäen, seurakuntalaisia palvellen ja positiivista julkikuvaa rakentaen.

RESURSSIT
tiedottaja Tiina Mylläri
tiedottaja (ma. 60%, osa-aik.) Tupu Sammaljärvi (31.12.2021 asti)

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Toiminnan sisällöissä ja toimipaikoissa tapahtuvista muutoksista kertominen kaupunkilaisia innostavalla tavalla.
Toimenpiteet: Tarinoiden ja tuokiokuvien julkaiseminen eri kanavissa.

Tavoite 2. Sisäisten viestintärakenteiden selkiyttäminen ja kehittämien.
Toimenpiteet: Luodaan Teams-verkkoympäristöön sisäisen viestinnän pysyvä tiedostopankki (intranet). Selkiytetään sisäisen viestinnän viestintärakenteita ja koulutetaan työyhteisöä sisäisen viestinnän asioissa. Otetaan työyhteisön jäseniä mukaan kehitystyöhön.

Tavoite 3. Kaupunkilaisten entistä parempi tavoittaminen verkko- ja someviestinnän avulla.
Toimenpiteet: Verkko- ja someviestinnän monipuolinen hyödyntäminen positiivisten asiakaskokemu sen luomiseksi. Verkkomainonnan tavoittavuutta mitataan. Digitaalisten palveluiden saavutettavuutta parannetaan (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) ja EU:n saavutettavuusdirektiivi (EU 2016/2102).

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022-2023
Ulkoisen viestinnän painopiste siirtyy yhä selvemmin printtimediasta sähköisiin viestimiin ja sosiaaliseen mediaan. Painettujen materiaalien merkitys entisestään pienenee. Tietoa on silti välitettävä edelleen myös printtimediassa luotettavasti ja ajantasaisesti. Viestinnän luonne muuttuu tiedottamisesta vuorovaikutteisen viestinnän suuntaan. Tiedottajan rooli työyhteisön sisällä muuttuu sisällöntuottajasta viestinnän mahdollistajaksi ja valmentajaksi.

101220000 MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ
Kristillisen kirkon musiikin viljeleminen sanan ja sakramenttien palveluksessa, yhteisessä messussa ja seurakunnan elämässä. Osallistuminen merkittävällä panoksella paikkakunnan musiikkielämään.

RESURSSIT
Musiikkityöstä vastaa johtava kanttori. Seurakunnassa on lisäksi kaksi muuta kanttoria sekä kesäaikaan lisäksi määräaikainen kesäkanttori.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikin monipuolinen toteutus
Toimenpiteet: Käytetään eri musiikkityylejä messujen toteutuksissa rohkeasti. Paikallisten musiikkiryhmien ja nuorten muusikoiden käyttäminen yhteistyössä kanttorien kanssa. Suunnitellaan messu, jossa musiikki toteutetaan jousikvartetin säestyksellä.

Tavoite 2. Kuorotoiminnan säilyttäminen ja musiikkikasvatus kaikilla leireillä
Toimenpiteet: Seurakunnan kuorotoiminnan säilyttäminen elinvoimaisena pandemia-aikana. Mahdollisuuksien mukaan käytetään eri työtapoja (videotallenteet, harjoitusäänitteet) kuorotoiminnassa. Monipuolisen kirkkomusiikin opettaminen rippikouluissa kaikilla seurakunnan rippileireillä. Kaupungin muun musiikkitoiminnan tukeminen yhteistyön muodossa.

Tavoite 3. Konserttien kävijämäärän nostaminen
Toimenpiteet: Keskipäivän musiikkituokiot ovat konserttitoiminnan ydin. Konsertteihin varattujen varojen käyttö osittain seurakunnan messujen musiikkipanostuksiin. Kahden perinteisen iltakonsertin järjestäminen kevät ja syyskaudella.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022-2023
Kuoro-ja musiikkiryhmien toiminnassa on mukana noin 100 vapaaehtoista. Heidän kanssaan työtä jatketaan ja kutsutaan mukaan toimintaan myös uusia laulajia ja soittajia. Kanttoreilla on kaikilla 2-3 musiikkiryhmää vastuullaan viikoittain. Ikähaarukka on 6-vuotiaista ikäihmisiin. Hyvällä yhteistyöllä ja suunnittelulla pystytään tarjoamaan seurakuntalaisia kiinnostavia projekteja.

Yhteyden johtokunta

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Myyntituotot	0,00	0,00	1 360,00
Seurakuntatyön maksut	4 200,00	4 200,00	10 195,00
Muut maksutuotot	0,00	0,00	1 433,96
Maksutuotot	**4 200,00**	**4 200,00**	**11 628,96**
Vuokratuotot	0,00	0,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00	0,00	4 424,30
TOIMINTATUOTOT	**4 200,00**	**4 200,00**	**17 413,26**
Palkat ja palkkiot	-574 450,00	-583 400,00	-634 310,95
Henkilösivukulut	-138 393,86	-134 000,00	-149 747,69
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	17 097,34
Henkilöstökulut	**-712 843,86**	**-717 400,00**	**-766 961,30**
Palvelujen ostot	-195 250,00	-193 310,00	-180 884,50
Vuokrakulut	-2 900,00	-900,00	-14 702,17
Ostot tilikauden aikana	-46 300,00	-60 300,00	-58 627,92
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-46 300,00**	**-60 300,00**	**-58 627,92**
Annetut avustukset	-5 640,00	-9 140,00	-10 790,00
Muut toimintakulut	-7 000,00	-34 000,00	0,00
TOIMINTAKULUT	**-969 933,86**	**-1 015 050,00**	**-1 031 965,89**
TOIMINTAKATE	**-965 733,86**	**-1 010 850,00**	**-1 014 552,63**
TILIKAUDEN TULOS	**-965 733,86**	**-1 010 850,00**	**-1 014 552,63**

KASVUN JOHTOKUNTA

1012310000 PÄIVÄKERHO
1012320000 PYHÄKOULUTYÖ
1012390000 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TEHTÄVÄ
Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden työalojen kanssa antaa kasteopetusta, tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään ja tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä hänen ikäkauttaan vastaavalla tavalla.

RESURSSIT
Varhaiskasvatuksen esimiehet Katja Kohonen ja Tiia Ritola, varhaiskasvatuksen ohjaaja Marja Syrjäpalo ja 16 lastenohjaajaa. Lapsi- ja perhetyössä on mukana myös seurakuntapastori Heikki Repo. Työalasta vastaa kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Seudullisen ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman kehitystyön valmistuminen
Toimenpiteet: Olemme mukana muutamien lähiseurakuntien kanssa toteutettavassa Vasu-yhteistyössä, jonka tavoitteena on luoda yhteinen seudullinen seurakuntien varhaiskasvatussuunnitelma. Osaksi seudullista varhaiskasvatussuunnitelmaa tuotamme oman paikallissuunnitelmamme. Paikallisen vasun sisältöjä pohditaan koko varhaiskasvatuksen tiimin voimin ja varhaiskasvatuksen esimiehet osallistuvat seudullisen Vasun suunnittelukokouksiin vieden sinne viestiä koko tiimiltä.

Tavoite 2. Digitaalisen materiaalin tuottaminen ja digitaitojen edelleen kehittämisen vakiinnuttaminen työtavaksi
Toimenpiteet: Kevään 2020 koronavirustilanne aiheutti varhaiskasvatuksessa tarpeen kehittää digitaalisen sisällön tuottamista nopealla aikataululla. Koimme uudet digitaaliset toimintamuodot, kuten YouTube-videot ja Facebook-päiväkerhot tarpeellisina. Haluamme myös jatkossa pitää yllä digitaalisen materiaalin tuottamiseen tarvittavia taitoja ja kehittyä niissä. Hankimme aiheeseen sopivaa koulutusta ja hyödynnämme työntekijöillä jo olemassa olevaa digiosaamista.

Tavoite 3. Esiopetusikäisten lasten kerhotoiminnan aloittaminen
Toimenpiteet: Esikouluikäiset, eli noin 6 vuotiaat lapset ovat usein toiminnassamme ”väliinputoajia”. Päiväkerhot on tarkoitettu 3-5 – vuotiaille, kun taas koululaistyö tavoittaa lapset vasta peruskoulun ensimmäisestä luokasta alkaen. Aloitamme syksyllä 2021 esiopetusikäisille lapsille oman ilta-aikaan kokoontuvan kerhon. Kerhon suunnittelussa huomioimme perheiden osallisuuden kutsumalla kerran kuukaudessa mukaan koko kerholaisen perheen.

Tavoite 4. Selvitetään, minkälaisia uusia toimintoja perheet toivovat.
Toimenpiteet: Kaupungin ostopalveluna toteutettavan iltapäiväkerhotoiminnan loppuessa vuoden 2021 aikana resurssia jää järjestellä toimintoja uudelleen. Seurakuntalaisten osallisuuden toteutumiseksi ja vahvistamiseksi järjestetään kysely, minkälaista toimintaa he seurakunnalta toivovat.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Ilta- ja viikonloppukerhot kokoontuvat viikoittain ja kävijäkunta on vakiintunutta. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on konkreettisesti käytössä kerhoarjessamme.

1012380000 PERHETALOTOIMINTA

TEHTÄVÄ
Perhetalon tehtävänä on olla mukana kangasalalaisten perheiden arjessa ongelmia ehkäisevän, että korjaavan työn kautta. Perhetalo on avoin kaikille. Toiminnassa otetaan huomioon erilaiset perheet. Toiminnan tavoitteena on yhdessä muiden seurakunnan työalojen, kaupungin sekä muiden toimijoiden kanssa tukea kangasalalaisia. Perhetalo järjestää avointa toimintaa kaikille osallistujien tarpeet huomioon ottaen. Talo tarjoaa vertaistoimintaa erilaisissa elämäntilanteissa oleville aikuisille ja lapsille. Uusien luovien ideoiden toteuttaminen mm. vapaaehtoisvoimin sekä parisuhteen ja vanhemmuuden tukeminen ovat painopistealueina. Kokemusasiantuntijuutta ei unohdeta. Perhetalon tehtävä on muuntuvaa ja tarpeista lähtevää.

RESURSSIT
Työalasta vastaa kasvun työalajohtaja Johanna Jutila. Perhetalolla toimivat perheterapeutti Arja Seppänen sekä diakoni Päivi Segerroos (40%). Henkilöstöresurssina kerhotoiminnassa on osa-aikaisesti 50 %* lastenohjaaja (jaettuna 3 – 5 lastenohjaajalle).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Perhetalon painopisteenä vuonna 2021 on Hyvää vanhemmuudelle

Tavoite 1. Vanhemmuuden tukeminen
Toteutetaan syksyn 2020 aikana suunniteltua toimintaa liittyen vanhemmuuden tukemiseen.
Toimenpiteet: Aloitustapahtuma helmikuussa**,** luentoja vanhemmuudesta vanhemmuuden palikoiden pohjalta, syventävät teemapäivät ja vertaistukitoiminta

Tavoite 2. Seurakunnan työntekijöiden tietämyksen lisääminen haastavasti käyttäytyvien lasten ja nuorten kanssa toimimisesta
Toimenpiteet: Yhteinen koulutus kaupungin työntekijöiden kanssa lasten ja nuorten neuropsykologisista vaikeuksista (Nepsy)
Tarvittaessa yhteisten toimintamallien luominen

Tavoite 3 Parisuhteen kuntokartoitusten vakiinnuttaminen säännölliseksi toiminnaksi.
Toimenpiteet:
Kerran kuukaudessa toteutettavat kuntokartoituspäivät
Uuden vapaaehtoisryhmän (rakkaustalkkarit) kouluttaminen
Rakkaustalkkareiden syventävä koulutus

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Perhetalo on tuttu kangasalalaisille. Toimintaan on juurtunut joitakin ”pysyviä” toimintamalleja, joista Perhetalo vastaa. Perhetalon toimintaa toteutetaan luontevasti myös verkossa. Vuonna 2022 painopisteenä on erityisesti isovanhemmuuden tukeminen. Kaupungin kanssa yhdessä tehtävä työ perheiden hyväksi on vahvistunut ja seurakunnan Perhetalo on yksi perhekeskustoimintamallin mukainen kohtaamispaikka.

1012330000 KOULULAISTYÖ
1012340000 PARTIO
1012360000 NUORISOTYÖ
1012370000 ERITYISNUORISOTYÖ
1012392000 KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ

TEHTÄVÄ
Seurakunnan kasvatustyö pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä ja henkistä kasvua ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnassa. Kasvatuksen työalalla kohdataan lapsia ja nuoria heidän elämänsä eri taitekohdissa, arjen ongelmissa ja kysymyksissä sekä elämän iloissa.

RESURSSIT
Työalasta vastaa kasvatuksen työalajohtaja Johanna Jutila. Nuorisotiimissä toimivat lisäksi nuorisotyönohjaajat Antti Kahra, Ari Vettenranta, erityisnuorisotyönohjaaja Jorma Jussila (50%), nuorisopappi Heidi Pitkänen (30%). Vuoden 2021 alusta tiimissä mukana nuorisodiakoni (40%). Lisävoimavarana on aktiivisten nuorten panos.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1: Vanhemmuuden tukeminen läpileikkaavasti kaikissa työmuodoissa
Toimenpiteet: Järjestetään ”nuorten ja huoltajien”-ilta Parkissa, jossa nuoret ja huoltajat ovat yhdessä läsnä. Pyrimme myös mukaan koulujen (ala- ja yläkoulut, Tredu, lukio) vanhempainiltoihin kasvatuksen ammattilaisina.

Tavoite 2: Nuorten henkisen pahoinvoinnin lisääntymiseen reagoiminen
Toimenpiteet: (yhteinen diakonian kanssa). Kangasalan toisen asteen opiskelijat kokevat yksinäisyyttä ja ahdistusta naapurikuntien nuoria enemmän. Nuorisodiakonin tehtävän kautta lähdetään luomaan toimintatapoja, joilla tähän tilanteeseen löydetään ratkaisumalleja. Esimerkiksi oppilaitospäivystykset Tredulla ja lukiolla tai oppilashuoltoryhmään mukaan pääseminen.

Tavoite 3: Loma-aikojen toiminnan monipuolistaminen
Toimenpiteet: Järjestetään koulujen loma-aikoina päiväleiri- ja teemapäivätyyppisiä toimintoja sekä monipuolista toimintaa verkossa koululaisille, nuorille ja heidän perheilleen. Internetissä toteutettavaa verkkotyötä vahvistamalla voimme myös varautua nopeasti muuttuviin toimintaympäristön muutoksiin, esim. karanteenitilanne.

Tavoite 4: Isostoiminnan rakenteiden muuttaminen
Toimenpiteet: Sisällytetään isostoiminta selvemmin osaksi muuta nuorten toimintaa ja muutetaan isostoiminnan rakennetta niin, että jo yhden vuoden osallistumisen jälkeen voi päästä rippikouluun isoseksi. Isostoimintaan osallistuvat nuoret näkyvät myös esimerkiksi nuortenilloissa osallistujina ja vastuutiimiläisinä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Tulevina vuosina keskitymme edelleen laadukkaan perustehtävän hoitamiseen ja viikkotoiminnan kehittämiseen. Lisäämme tuntivierailujen määrää Kangasalan ala- ja yläkouluilla sekä lukiossa. Nuorten vaikuttajaryhmä on kiinteä osa koko seurakunnan päätöksentekoa. Myös verkossa tapahtuva nuorisotyö on luonteva osa toimintaamme.

1012350000 RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ
Rippikoulutyön yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa liitetty, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

RESURSSIT
Työalasta vastaa nuorisopastori Heidi Pitkänen yhdessä kasvun tiimin kanssa. Rippikoulujen pitämisessä ovat mukana kaikki seurakunnan teologit ja nuorisotyönohjaajat sekä osa diakoneista ja kanttoreista. Lisäksi leireille tarvitaan kausi- ja kesätyöntekijöitä. Jokaisessa ryhmässä toimii riittävä määrä isosia. Tarvittaessa käytetään henkilökohtaisia avustajia.

Rippikouluikäluokka on Kangasalan seurakunnassa 390 henkeä. Rippikoulun opetusryhmiä tulee 17.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Pidetään yllä rippikoulun imagoa niin, että se on edelleen nuoria kutsuva
Toimenpiteet: Pidetään rippikoulua esillä kouluilla ja tiedotusvälineissä. Tuodaan esiin myönteistä kuvaa rippikoulusta paikkakunnan nuorille ja heidän perheilleen. Panostetaan rippikoulun laatuun niin, että kävijäprosentti pysyy reilusti yli 90 prosentissa**.**

Tavoite 2. Rippikoulusuunnitelma 2017 läpäisee kaikki rippikouluryhmät
Toimenpiteet: Erityisesti painotamme nuorten kokemusta yhteydestä, turvallisuudesta, pyhyydestä ja ilosta, jota rippikoulussa voi kokea. Valtakunnallinen rippikoulupalaute ja isostoimintaan osallistuminen mittaavat kokemusta yhteydestä ja laadukkaasta rippikoulukokemuksesta.

Tavoite 3. Luodaan uutta toimintatapaa rippikoulun kokonaisuuden toteuttamiseen
Toimenpiteet: Lisätään yksittäisen rippikoulun ohjaajatiimin vastuuta ryhmän tapaamisista seurakuntaan tutustumisjaksolla. Tiimi sopii keskenään ryhmän yhteisistä ennakkotapaamisista ryhmän tarpeiden ja rippikoulun tavoitteiden mukaisesti.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Vuosina 2022–2024 ikäluokat pysyvät noin 400 nuoren kokoisina. Kangasalla nuoret käyvät rippikoulun hyvin kattavasti, joten panostamme siihen, että jatkossakin on resursseja kohdata koko ikäluokka. Yksilöllisten tarpeiden ja kirkkoon kuulumattomien huomioon ottaminen on luonnollinen toimintatapa.

Kasvun johtokunta

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Korvaukset	120 500,00	214 000,00	197 814,40
Myyntituotot	0,00	0,00	92,20
Seurakuntatyön maksut	135 880,00	213 030,00	214 515,60
Muut maksutuotot	1 100,00	1 000,00	2 892,04
Maksutuotot	**136 980,00**	**214 030,00**	**217 407,64**
Vuokratuotot	0,00	0,00	1 173,39
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00	0,00	1 245,00
TOIMINTATUOTOT	**257 480,00**	**428 030,00**	**417 732,63**
Palkat ja palkkiot	-749 300,00	-898 300,00	-901 509,63
Henkilösivukulut	-189 806,65	-207 100,00	-212 998,87
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	12 444,03
Henkilöstökulut	**-939 106,65**	**-1 105 400,00**	**-1 102 064,47**
Palvelujen ostot	-146 925,00	-201 050,00	-158 652,48
Vuokrakulut	-3 600,00	-3 100,00	-3 014,06
Ostot tilikauden aikana	-107 550,00	-137 700,00	-114 842,43
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-107 550,00**	**-137 700,00**	**-114 842,43**
Annetut avustukset	-1 700,00	-2 500,00	-1 000,00
Muut toimintakulut	-860,00	-450,00	-873,98
TOIMINTAKULUT	**-1 199 741,65**	**-1 450 200,00**	**-1 380 447,42**
TOIMINTAKATE	**-942 261,65**	**-1 022 170,00**	**-962 714,79**
TILIKAUDEN TULOS	**-942 261,65**	**-1 022 170,00**	**-962 714,79**

PALVELUN JOHTOKUNTA

1012410000 DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ
Diakoniatyön tavoitteena on henkisen, hengellisen, sosiaalisen ja aineellisen avun antaminen vaikeuksiin joutuneille. Diakoniatyö on luonteeltaan korjaavaa, mutta myös ennaltaehkäisevää.
Diakoniatyötä tehdään yli työalarajojen ja yhteistyössä muiden kaupungissa toimivien tahojen kanssa.

RESURSSIT
Johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen, diakoniatyöntekijät Hanne Karaksela, Tanja Lähteenmäki 80%, Johanna Raitanen, Päivi Segerroos 60%, Monika Viitala, Nuorisodiakoni 60%

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Ikäihmisten kerhon toiminnan aloittaminen Kangasalan keskustan alueella.
Toimenpiteet: Kirkonkylän Kirkonkodon ja lähetyspiirin toiminnallinen päällekkäisyys poistetaan. Uuden kerhon kokoavia teemoja ovat lähetystyö, diakoniatyö sekä kansainvälinen diakonia.

Tavoite 2. Perustetaan maahanmuuttajanaisille suunnattu ryhmä.
Toimenpiteet: Kutsutaan ryhmään eripuolilta maailmaa Kangasalle muuttaneita naisia. Ryhmän tarkoituksena on suomen kielen puhumiseen rohkaiseminen, uusiin ihmisiin tutustuminen ja kotoutumisen tukeminen.

Tavoite 3. Nuorten henkiseen pahoinvointiin reagoiminen
Toimenpiteet: Kangasalan toisen asteen opiskelijat kokevat yksinäisyyttä ja ahdistusta naapurikuntien nuoria enemmän. Nuorisodiakonin tehtävän kautta lähdetään luomaan toimintatapoja, joilla tähän tilanteeseen löydetään ratkaisumalleja. Esimerkiksi oppilaitospäivystykset, Tredussa ja lukiolla tai oppilashuoltoryhmään mukaan pääseminen.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Diakoniatyö kohdentuu entistä tarkemmin niihin, joita muut eivät auta. Älyteknologian lisääntyessä viestintä monimuotoistuu ja diakoniatyön tulee tukea niitä, joiden on vaikeaa selviytyä digitaalisten palveluiden viidakossa. Koronapandemian aikana käyttöön otetut viestintä- ja yhteydenpitotavat jäävät ainakin osittain käyttöön jatkossakin. Nuorisodiakonian virka avaa uusia mahdollisuuksia oppilaitostyön suuntaan sekä lisää yhteistyötä nuorisotyön kanssa.

1012700000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ
Kansainvälisen diakonian alaan kuuluvan maahanmuuttajatyön tavoitteena on kohdata (seurakuntamme alueella asuvia) maahanmuuttajia, antaa heille aineellista, henkistä ja hengellistä tukea riippumatta heidän uskonnollisesta tai muusta taustastaan. Avustukset ystävyysseurakunnille on osa kansainvälistä diakoniaa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Monikulttuurinen seurakunta
Toimenpiteet: Luodaan tietoisesti rakenteita ja käytäntöjä, jossa suomalaiset kohtaavat maahanmuuttajia. Kutsutaan rohkeasti mukaan seurakunnan toimintaan eri maista maahamme saapuneita ihmisiä.

Tavoite 2. Maahanmuuttajat tutustuvat seurakuntaamme ja kristilliseen uskoon, saavat kristinuskon opetusta ja tukea halutessaan kääntyä kristityksi sekä löytävät paikkansa seurakuntamme yhteydessä.
Toimenpiteet: Maahanmuuttajia kutsutaan aktiivisesti messuun ja muuhun seurakunnan toimintaan sekä osallistutaan niihin heidän kanssaan. Maahanmuuttajille järjestetään rippikoulua ja muuta kristillistä opetusta tarvittaessa heidän omalla kielellään. Maahanmuuttajille on jaossa Raamattuja ja muuta kristillistä materiaalia heidän äidinkielellään. Maahanmuuttajilla on mahdollisuus sielunhoitoon omalla kielellään.

Tavoite 3. Turvapaikanhakijoiden aineellinen, henkinen ja hengellinen tukeminen.
Toimenpiteet: Turvapaikanhakijoita ohjataan ja neuvotaan toimimaan Suomen yhteiskunnan järjestelmissä. Turvapaikanhakija saa psyykkistä tukea oman elämäntilanteensa kysymyksissä.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Kangasallekin muuttaa eri syistä ihmisiä muista maista. Maahanmuuttajien vastaanottaminen ja integroiminen seurakuntaamme kotouttaa heitä osaksi yhteisöämme sekä vähentää heidän ulkopuolisuuden tunnettaan ja siitä seuraavia ongelmia. Maahanmuuttajat rikastuttavat seurakuntaamme. Maahanmuuttajille järjestetään tarvittaessa omia ja omankielisiä kokoontumisia oman identiteetin vahvistamiseksi.

1012600000 LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ
Lähetystyö on seurakunnan perustehtävä. Lähetyskäskyn mukaan evankeliumia viedään kaikkeen maailmaan sanoin ja teoin.

RESURSSIT
Oman toimen ohella toteutettava (diakoniatiimi). Tanja Lähteenmäki 20 %.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Lähetyksen vapaaehtoisten huomioiminen ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen.
Toimenpiteet: Lähetyssihteeri on aktiivisesti yhteydessä lähetyksen vapaaehtoisiin. Vahvistaa ryhmien toimintaa ja osallistuu uusien rekrytointiin. Erityistä huomiota kiinnitetään vapaaehtoisten kiittämiseen, ja mikäli mahdollista pyritään järjestämään koulutus/kurssimatka esim. Suomen Lähetysseuran kurssikeskukseen Päiväkumpuun Orivedelle.

Tavoite 2. Lähetyksen aseman vahvistaminen osana seurakuntaelämää.
Toimenpiteet: Pohditaan uusia työtapoja ja menetelmiä lähetyksen näkyvyyden vahvistamiseksi seurakunnassa. Kanavia mm. tiedotus, ilmoitustaulut, netti-ilmoittelu, lähetysviikon järjestäminen, lähetyspyhät. Lisähaasteena lähetykseen vaikuttaa toimitiloissa tapahtuvat muutokset (Seurahuone, Sahalahden Rekola).

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Lähetystyön määrärahat pysyvät vakaina ja vapaaehtoista kannatuspohjaa pyritään laajentamaan. Painopistealuetta työstetään. Etsitään uusia työmuotoja lähetysaktiivisuuden ja vapaaehtoisen lähetyskannatuksen lisäämiseksi. Tälle on tarvetta, koska ns. perinteiset työmuodot eivät välttämättä tuota lähetykselle osallistujia, toimintaa, tuloja, tai eivät vie lähetyksen asiaa eteenpäin. Erityisesti on ollut havaittavissa viime vuosien aikana käsitöiden myynnin ja kirpputorien tuottojen laskua. On todettu, että ohjelmalliset tilaisuudet ja teemalliset tapahtumat vuorostaan kokoavat laajemmin lähetyksen ystäviä ja seurakuntaväkeä.

1012420000 PERHENEUVONTA
1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO
1012440000 PALVELEVA PUHELIN

Perheneuvonnasta, Sairaalasielunhoidosta ja Palvelevasta Puhelimesta on tehty ostopalvelusopimukset Tampereen seurakuntayhtymän kanssa.

Palvelun johtokunta

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Korvaukset	0,00	1 000,00	0,00
Myyntituotot	0,00	800,00	20,00
Seurakuntatyön maksut	6 000,00	9 200,00	6 133,90
Muut maksutuotot	0,00	0,00	357,22
Maksutuotot	**6 000,00**	**9 200,00**	**6 491,12**
Vuokratuotot	2 000,00	7 200,00	7 858,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00	0,00	15 552,24
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	2,19
TOIMINTATUOTOT	**8 000,00**	**18 200,00**	**29 923,55**
Palkat ja palkkiot	-239 800,00	-300 800,00	-271 310,80
Henkilösivukulut	-59 901,82	-72 100,00	-62 705,60
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	4 356,31
Henkilöstökulut	**-299 701,82**	**-372 900,00**	**-329 660,09**
Palvelujen ostot	-105 300,00	-115 800,00	-65 817,35
Vuokrakulut	-1 400,00	-5 800,00	-2 535,98
Ostot tilikauden aikana	-23 200,00	-31 300,00	-20 208,87
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-23 200,00**	**-31 300,00**	**-20 208,87**
Annetut avustukset	-223 300,00	-227 300,00	-208 838,18
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-1 957,96
TOIMINTAKULUT	**-652 901,82**	**-753 100,00**	**-629 018,43**
TOIMINTAKATE	**-644 901,82**	**-734 900,00**	**-599 094,88**
TILIKAUDEN TULOS	**-644 901,82**	**-734 900,00**	**-599 094,88**

PÄÄLUOKKA 4, HAUTAUSTOIMI

1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO
1014030005 HAUTAUSMAAT
1014040000 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI
1014030001 VAINAJIEN SÄILYTYSTILAT
1014030002 HUUTIJÄRVEN HUOLTORAKENNUS JA VARASTO
1014030003 KIRKONKYLÄN JA LÄNTISEN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSET
1014030004 SAHALAHDEN HUOLTORAKENNUS
1014050000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET

TEHTÄVÄ
Seurakunnan hoitohautojen, hautausmaiden ja viheralueiden hoito sekä hautaustoimi.

RESURSSIT
Seurakuntapuutarhuri Liisa Huhta, erityisammattimies Jonna Virtanen sekä kausityöntekijät: Kangasalan kirkolla 4 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Huutijärvellä 5 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk), Sahalahdella 3 kausityöntekijää (työsuhde 6 kk) ja Kuhmalahdella 1 kausityöntekijä (työsuhde 6 kk).

Kaikissa toimipaikoissa kesätyöntekijöitä yhteensä 12–14 henkilöä (työsuhde 1–3 kk).

Lisätieto: Kustannuspaikkojen 000401, 000451 ja 000460 osalta vastuussa seurakuntapuutarhuri. Kustannuspaikkojen 000425, 000431, 000432 ja 000433 osalta vastuussa kiinteistöpäällikkö.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Haudoille on merkitty haudanhaltijat (usean vuoden projekti).
Toimenpiteet: Erilaisten toimenpiteiden avulla löydetään haltijat haudoille, joiden haltija tällä hetkellä on tuntematon.

Tavoite 2. Monipuolistetaan hautausmaiden puistomaisuutta* (usean vuoden projekti).
Toimenpiteet: Rikastutetaan kasvivalikoimaa, jolloin hautausmaita voidaan käyttää mm. puistomaisesti ottaen huomioon hautausmaan erityisen luonteen.

Tavoite 3. Valmistellaan uuden hoitomuodon (perennahoidon) asettamista hoitomuotovaihtoehdoksi vuodelle 2021.
Toimenpiteet: Istutetaan valituille, seurakunnan hallinnassa oleville haudoille malli-istutukset.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023
Työkonekanta vaatii jatkuvaa uudistamista. Pienkonekannassa siirrytään vaiheittain akkukäyttöisiin laitteisiin.

Hautaustoimi

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Myyntituotot	0,00	0,00	120,00
Hautaustoimeen liittyvät maksut	66 200,00	58 250,00	66 685,00
Hautojen hoitoon liittyvät tuotot	170 000,00	160 000,00	156 736,02
Muut maksutuotot	0,00	100,00	49,50
Maksutuotot	**236 200,00**	**218 350,00**	**223 470,52**
Metsätalouden tuotot	0,00	0,00	56,45
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00
TOIMINTATUOTOT	**236 200,00**	**218 350,00**	**223 646,97**
Palkat ja palkkiot	-289 900,00	-285 000,00	-302 741,45
Henkilösivukulut	-73 025,81	-68 400,00	-71 374,65
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	4 393,94
Henkilöstökulut	**-362 925,81**	**-353 400,00**	**-369 722,16**
Palvelujen ostot	-104 300,00	-136 160,00	-99 130,13
Vuokrakulut	-200,00	-400,00	-110,13
Ostot tilikauden aikana	-71 480,00	-101 360,00	-59 595,73
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-71 480,00**	**-101 360,00**	**-59 595,73**
Muut toimintakulut	-420,00	-910,00	-1 852,43
TOIMINTAKULUT	**-539 325,81**	**-592 230,00**	**-530 410,58**
TOIMINTAKATE	**-303 125,81**	**-373 880,00**	**-306 763,61**
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-21 930,00	-51 849,52
Poistot ja arvonalentumiset	**0,00**	**-21 930,00**	**-51 849,52**
TILIKAUDEN TULOS	**-303 125,81**	**-395 810,00**	**-358 613,13**

PÄÄLUOKKA 5, KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 KIINTEISTÖHALLINTO
1015010001 SIIVOUSTOIMI
1015010002 KIINTEISTÖHUOLTO
1015020001 KANGASALAN KIRKKO
1015020002 SAHALAHDEN KIRKKO
1015020003 KUHMALAHDEN KIRKKO
1015040000 SIUNAUSKAPPELI
1015060001 KIRKONKYLÄN SRK-KOTI
1015060002 SUORAMAN SRK-KESKUS
1015060003 VATIALAN SRK-KOTI
1015060004 HUUTIJÄRVEN SRK-KOTI
1015060005 RUUTANAN SRK-KOTI
1015060006 HAVISEVAN RUKOUSHUONE
1015060007 SAHALAHDEN SRK-TALO
1015060008 KUHMALAHDEN SRK-TALO
1015090001 REKOLA, SAHALAHTI
1015090002 SANTASAARI
1015090007 RANTA-EINOLA
1015080000 PYYSALO
1015080001 PYYSALO RANTASAUNA
1015080002 PYYSALO PERHESAUNA
1015080003 PYYSALO MÖKIT
1015090003 HOLMANSAARI, SAHALAHTI
1015090004 TAPULINTUPA
1015070001 HARJUNSOLA I
1015090005 KAHVILA SEURAHUONE
1015070002 HARJUNSOLA II
1015070003 MÄNTYKELO
1015070004 LUKONRINNE
1015070005 MÄNTYLUKKO
1015070006 KUOHUNRINNE
1015070007 UKINHOVI
1015090008 VIRASTOTILAT
1015090006 NUORISOTILA PARKKI
1015100000 MAA-JA METSÄTALOUS
1015120000 KEITTIÖTOIMI

TEHTÄVÄ
Kiinteistötoimi vastaa seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden kunnossapidosta, hoitaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset, suorittaa kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Lisäksi sen tehtävänä on tuottaa seurakunnallisen toiminnan edellyttämät keittiö-, vahtimestari- ja suntiopalvelut

RESURSSIT
Kiinteistötoimen vastuuhenkilö on kiinteistöpäällikkö (50 %). Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä tehtävistä vastaavat työnjohtaja Heikki Lahtinen ja kiinteistötyöntekijä Jan Forss. Suntiopalveluita hoitavat suntiot Mikko Kohonen, Riikka Lindell, Toni Rantanen ja Sanna Vuorinen. Siivoustoimessa vahtimestaripalveluista huolehtivat ylivahtimestari Riikka Inkiläinen sekä vahtimestarit Heli Lamminen ja Leena Tikka. Keittiötoimen palveluksessa on ruokapalveluesimies Mervi Nevala sekä ruokapalvelukokki Kaija Parkkonen. Kiinteistötoimella on kesäaikana, toukokuusta syyskuuhun, Pyysalon leirikeskuksessa kausityöntekijöinä kaksi kesäisäntää ja kaksi keittiötyöntekijää.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2021

Tavoite 1. Muuttojen toteuttaminen sujuvasti sekä kustannus- ja materiaalitehokkaasti.
Toimenpiteet: Vatialan seurakuntataloista ollaan muuttamassa pienempään vuokratilaan. Muutot suunnitellaan niin, että häiriö seurakuntatyölle on mahdollisimman lyhyt ja vähäinen. Muutto toteutetaan niin, entinen tavara käytetään tehokkaasti hyväksi joko omassa käytössä tai kierrätettynä. Järkevällä välivarastoinnilla luodaan puskuria kalusteitten siirroille paikasta toiseen.

Tavoite 2. Kiinteistöyhteistyön toimintatapojen luominen ja kehittäminen Ylöjärven seurakunnan kanssa.
Toimenpiteet: Kiinteistöpäällikkö on yhteinen Ylöjärven seurakunnan kanssa. Yhteistyö vaikuttaa johtamiseen, kiinteistöhallinnon käytäntöihin, hallintopäätösten valmisteluun, käytännön kiinteistöhuoltoon sekä esimiestyöhön. Vuoden aikana on tarkoitus luoda toimintatavat, joilla kiinteistöhallinto sujuu tehokkaasti,

vältetään päällekäinen työ, saadaan yhteistyöhyötyä, sekä tarkastellaan työntekijöitten työnkuvat yhteistyötä tukevalla tavalla.

KEHITYSNÄKYMÄT VUOSILLE 2022–2023

Kiinteistöstrategian toteuttaminen johtaa edelleen omista kiinteistöistä luopumiseen. Seurakunnalla on vähemmän omia tiloja mutta keskeisimmillä paikoilla. Suunnitelmakaudella saatetaan loppuun Ruutanan seurakuntatalon kiinteistön kehitys, aloitetaan Sahalahden seurakuntatalon kiinteistön kehittäminen ja valmistaudutaan mahdollisesti uuden seurakuntatalon rakentamiseen kirkonkylässä. Tämä edellyttää Tapulinmäen rakennusten toiminnan uudelleensuunnittelua. Tavoitteena on vähentää merkittävästi kiinteitä kustannuksia.

Kiinteistötoimi

	TA 2021	TA 2020	Tilinpäätös 2019
Korvaukset	18 000,00	27 000,00	18 313,45
Myyntituotot	16 000,00	16 000,00	22 211,33
Seurakuntatyön maksut	1 500,00	2 000,00	5 744,38
Hautaustoimeen liittyvät maksut	0,00	0,00	6 875,00
Muut maksutuotot	0,00	0,00	942,81
Maksutuotot	**1 500,00**	**2 000,00**	**13 562,19**
Vuokratuotot	159 800,00	295 300,00	250 643,72
Metsätalouden tuotot	65 000,00	20 000,00	481,20
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	488,51
TOIMINTATUOTOT	**260 300,00**	**360 300,00**	**305 700,40**
Palkat ja palkkiot	-498 200,00	-505 500,00	-505 827,79
Henkilösivukulut	-125 496,58	-129 500,00	-120 592,12
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	0,00	0,00
Henkilöstökulut	**-623 696,58**	**-635 000,00**	**-626 419,91**
Palvelujen ostot	-404 550,00	-364 950,00	-374 645,16
Vuokrakulut	-72 350,00	-175 900,00	-172 156,35
Ostot tilikauden aikana	-474 000,00	-474 900,00	-494 250,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-474 000,00**	**-474 900,00**	**-494 250,28**
Muut toimintakulut	-65 560,00	-71 100,00	-65 729,15
TOIMINTAKULUT	**-1 640 156,58**	**-1 721 850,00**	**-1 733 200,85**
TOIMINTAKATE	**-1 379 856,58**	**-1 361 550,00**	**-1 427 500,45**
Suunnitelman mukaiset poistot	-490 350,00	-437 292,33	-291 200,81
Poistot ja arvonalentumiset	**-490 350,00**	**-437 292,33**	**-291 200,81**
TILIKAUDEN TULOS	**-1 870 206,58**	**-1 798 842,33**	**-1 718 701,26**

Käyttötalouden kiinteistöprojektit		2021	Kohde yht.
Kiinteistöhallinto	sammuttimien huollot	2 500	2 500
Kangasalan kirkko	Ullakon sähkökourujen pölypuhdist	1 600	
	Ullakon pölysuojatut valaisimet	2 000	
	Sprinklereiden tarkistaminen	500	
	Paloilmoitinjärjestelmä ja turvavalokeskus	15 000	
	Valvontakameroiden uusiminen	3 000	22 100
Sahalahden kirkko	Kellotapulin katon korjaaminen	30 000	
	Sprinkelereiden tarkistaminen	500	30 500
Kuhmalahden kirkko	Kellotapulin katon tervaus	12 500	
	Paloilmoitinlaitteen uusiminen	5 000	
	rossipohjan tarkastus	8 000	25 500
Huutijärven kappeli	Valvontakameroiden uusiminen	8 000	
	paloilmoitinkeskus	10 000	18 000
Suoraman seurakuntakeskus	Ilmanvaihdon puhdistaminen	8 000	
	Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen	12 000	
	Valvontakameroiden uusiminen	5 000	25 000
Pentosali	Talotekniikan uusiminen	22 000	
	Siirtoseinän lukitus	2 000	
	paloilmoitinkeskus	5 000	
	srk:n osuus 40 %	29 000	11 600
Pyysalo	sisätilan huoltomaalausta	5 000	
	uimarannan kunnostus	1 500	
	ilmastoinnin puhdistustyö	12 500	
	Valvontakameroiden uusiminen	3 000	22 000
Tapulintupa	Rännien korjaaminen	7 000	7 000
Virastotalo Orava	Pihan laittaminen	5 000	
	Muuttokustannukset	5 000	
	Siivouksen ja kokoustilan välineistö	15 000	25 000
			189 200

KÄYTTÖTALOUSOSA (sitovat toimintakatteet)

Kirkkovaltuuston myöntämät käyttötalousmäärärahat (toimintakate)				
	TP2019	TA2020	TA2021	Kasvu %
1 Pääluokka				
Yleishallinto	**815 136**	**925 710**	**886 349**	**-4,3 %**
2 Pääluokka				
Seurakuntatyö	**2 665 584**	**2 764 820**	**2 552 898**	**-7,7 %**
Yhteyden johtokunta	1 026 350	1 007 750	965 734	-4,2 %
Kasvun johtokunta	962 715	1 022 170	942 262	-7,8 %
Palvelun johtokunta	768 299	734 900	644 902	-12,2 %
4 Pääluokka				
Hautaustoimi	**306 763**	**373 880**	**303 126**	**-18,9 %**
5 Pääluokka				
Kiinteistötoimi	**1 427 500**	**1 361 550**	**1 379 857**	**1,3 %**
SEURAKUNTA YHTEENSÄ	**5 214 984**	**5 425 960**	**5 122 229**	**-5,6 %**

TULOSLASKELMAOSA

	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Korvaukset	221 404,6	256 000	172 200	90 000	90 000
Myyntituotot	27 609,5	18 700	17 500	17 500	17 500
Maksutuotot	490 109,1	463 780	384 880	390 000	390 000
Vuokratuotot	259 685,3	302 500	161 800	160 000	160 000
Metsätalouden tuotot	537,7	20 000	65 000	76 000	60 000
Kolehdit, keräykset	31 281,4	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	23 566,1	19 000	20 000	20 000	20 000
Muut toimintatuotot	834,1	0	0	0	0
Sisäiset tuotot		0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	**1 055 027,8**	**1 079 980**	**821 380**	**753 500**	**737 500**
Palkat ja palkkiot	-2 954 959,2	-2 974 200	-2 756 550	-2 550 000	-2 500 000
Henkilösivukulut	-692 930,8	-699 480	-682 573	-640 000	-625 000
Henkilöstökulujen oikaisuerät	43 045,1	0	0	0	0
Henkilöstökulut	-3 604 844,9	-3 673 680,0	-3 439 123,4	-3 190 000,0	-3 125 000,0
Palvelujen ostot	-1 242 045,6	-1 389 200	-1 334 425	-1 310 000	-1 290 000
Vuokrakulut	-204 059,5	-203 100	-97 450	-114 000	-115 000
Vuokrakulut - sisäiset	0,0	0	0	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-791 184,1	-845 910	-757 630	-720 000	-645 000
Annetut avustukset	-224 492,0	-238 940	-230 640	-229 000	-229 000
Muut toimintakulut	-130 844,4	-144 210	-84 340	-32 500	-70 500
TOIMINTAKULUT	**-6 197 470,5**	**-6 495 040**	**-5 943 608**	**-5 595 500**	**-5 474 500**
TOIMINTAKATE	**-5 142 442,7**	**-5 415 060,0**	**-5 122 228**	**-4 842 000**	**-4 737 000**
Kirkollisverotulot	5 468 719,8	5 300 000	5 300 000	5 400 000	5 350 000
Valtionkorvaus	598 728,0	607 000	626 000	628 000	629 000
Verotuskulut	-85 614,0	-77 000	-88 000	-88 000	-91 000
Keskusrahastomaksut	-512 106,0	-525 000	-516 500	-518 000	-520 000
Toiminta-avustukset	0,0	0	0	0	0
Korkotuotot	10 622,6	25 000	11 000	11 000	11 000
Muut rahoitustuotot	28 107,0	15 000	25 000	25 000	25 000
Arvon muutokset sijoituksista	33 417,2	0	0	0	0
Korkokulut	-719,9	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000
Muut rahoituskulut	-526,1	0	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	70 900,8	26 000,0	22 000	22 000	22 000
VUOSIKATE	**398 185,9**	**-84 060,0**	**221 271,6**	**602 000,0**	**653 000,0**
Suunnitelman mukaiset poistot	-343 050,3	-459 222	-490 350	-500 000	-520 000
TILIKAUDEN TULOS	**55 135,5**	**-543 282,3**	**-269 078,4**	**102 000,0**	**133 000,0**

INVESTOINTIOSA

		Aiempi päätös	Toteuma 10/2020	TA2021	TS2022	TS2023
Hautaustoimi						
Ruohonleikkuri	**			24 000		
Hautausmaan ilmoitustaulut	**			10 000		
Pientraktori	**			50 000		
Huutijärven jätepuristin	uusi			21 000		
Huutijärven huoltorakennuksen suunnittelu	jatkuu	15 000		15 000	500 000	
Sahalahden hautausmaan kiviaita	**			10 000		
Sahalahden hautausmaan hiekoituskatos	**			18 000		
Kuhmalahden sankarihautausmaan valaistus	jatkuu	10 000		10 000		
Kiinteistötoimi						
uusi huoltoauto	**			40 000		
Kangasalan kirkko						
Hongiston kalustaminen / sakastin keittiö	jatkuu	25 000	3 441	21 559		
Kirkonkylän seurakuntakoti						
Seurakuntakodin uusiokäyttö					30 000	900 000
Suoraman seurakuntakeskus						
Leikkipihan aitaaminen	**			10 000		
Ruutanan seurakuntatalo						
Kaavoituksen suunnittelu	jatkuu	15 000		15000		
Ruutanan monitoimitalo						
Kalustus	uusi			20 000		
AV-välineistö	uusi			40 000		
Pyysalo						
Ulkopakastimen perusparannus	uusi			13 000		
Pyysalon aurinkoenergia	uusi				10 000	25 000
Sahalahden kirkko						
Videovalvonnan järjestäminen	uusi			11 000		
Monikäyttöisyysprojekti	uusi			50 000	200 000	
Vatialan vuokratila						
kalustus	uusi			20 000		
Virastotalo Orava						
AV-tekniikka	uusi			10 000		
kalustus	jatkuu	100 000		100 000		
Kuhmalahden kirkko						
videovalvonnan järjestäminen	uusi			11 000		
Tapulinmäen kaavoitus					20 000	***
YHTEENSÄ				**519 559**	**740 000**	**925 000**

** poistettu vuoden 2020 investointi-osasta

*** kaavoituskorvauksen maksuaikataulu avoin

RAHOITUSOSA

	TP2019	TA2020	TA2021	TS2022	TS2023
Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta					
Tulorahoitus					
Vuosi-kate	398 186	-84 060	221 272	602 000	653 000
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investoinnit					
Investointikulut*	-914 185	-2 077 482	-519 559	-740 000	-925 000
Pysyvien vastaavien myyntitulot					
Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta	**-515 999**	**-2 161 542**	**-298 287**	**-138 000**	**-272 000**
Lainakannan muutokset	1 360 000		-140 000	-140 000	-140 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 610				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**1 348 390**	**0**	**-140 000**	**-140 000**	**-140 000**
KASSAVAROJEN MUUTOS	**832 391**	**-2 161 542**	**-438 287**	**-278 000**	**-412 000**
Kassavarat 31.12.	5 017 447	2 855 905	2 417 618	2 139 618	1 727 618
Kassavarat 1.1.	4 185 057	5 017 447	2 855 905	2 417 618	2 139 618
Kassavarojen muutos	832 391	-2 161 542	-438 287	-278 000	-412 000

Rahoitusosassa ei ole huomioitu vuoden 2021 aikana mahdollisesti toteutuvia asunto-osakehuoneistojen tai Ruutanan tonttien myyntejä.

AVUSTUKSET

TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAT AVUSTUKSIIN		TA 2020	TA 2021
1012200000 Musiikkityö			
Kangasalan kirkkokuoro		3 480	3 480
Sahalahden kirkkokuoro		2 160	2 160
1012340000 Partio			
Sahalahden Sinisudet		1 000	1 500
101230000 Nuorisotyö			
Sopimukseton		0	200
1012410000 Diakoniatyö			
Diakonia-avustukset		40 000	35 000
Muut avustukset		1 000	1 000
1012600000 Lähetystyö			
Suomen Lähetysseura (SLS)	**52 000**		
Etiopia: vammaisten lasten ja naisten auttaminen		3 000	5 000
Tansania, Anna Holmström		15 000	15 000
Lähi-Itä, Janetta Vettenranta		15 000	15 000
Tansania, Morogoron hiippakunnan kapasiteetin vahvistaminen		5 000	5 000
Tansania, Morogoron hiippakunnan Maasai-työ		5 000	7 000
Pakistan, Ilon ja rauhan työ Peshawarin hiippakunnassa		5 000	5 000
Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys (SLEY)	**22 000**		
Uganda, Pauli Vanhanen		10 000	15 000
Kenian kirkon diakoniatyön koulutus ja kummilapsityö		7 000	7 000
Evankelisluterilainen lähetysyhdistys Kylväjä (ELK)	**24 000**		
Terveydenhuollon edistäminen		7 000	7 000
Mikko Puhalainen, maahanmuuttajatyö kotimaassa		15 000	10 000
Caspari-keskus Jerusalemissa		7 000	7 000
Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL)	**20 000**		
Lähi-itä, Heidi Tohmola		10 000	10 000
Etiopia, Maria Karjalainen, lääkäri		7 000	10 000
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (SANSA)	**14 000**		
SAT7 tv-työ		7 000	7 000
Naiset toivon lähteellä -ohjelmat, hindinkielinen radio-ohjelma		7 000	7 000
Suomen Pipliaseura (SPS)	**7 000**		
Kiinan raamattutyö		7 000	7 000
Muut avustukset			
Sopimukseton		5 000	2 000
1012700000 Kansainvälinen diakonia			
Merimieskirkko		2 500	2 500
Kirkon ulkomaanapu		24 000	24 000
Põltsamaan seurakunta		11 000	11 000
Raivolan seurakunta		4 800	4 800
Mwikan seurakunta		2 000	4 000
Erillisavustukset		2 000	0
Yhteensä		**230 940**	**230 640**

Henkilökuntaliite vuosi 2021

YLEISHALLINTO, HAUTAUSTOIMI JA KIINTEISTÖTOIMI

YLEISHALLINTO

kirkkoherra	Jarva Seppo
talousjohtaja	avoin
henkilöstöpäällikkö	Lehtinen Sari
hallintokappalainen	Lehtola Henri
toimistosihteeri	Vehkaoja Sanna
kirjanpitäjä	Arnsby Janna
palkanlaskija	Tokee Minna
ma. taloussihteeri	Joki Satu, määräaikainen 31.12.2022 asti (oppisopimus)
kirkon opas	avoin

HAUTAUSTOIMI

seurakuntapuutarhuri	Huhta Liisa
erityisammattimies	Virtanen Jonna
kausityöntekijä etumies	3 henkilöä, kukin 6 kuukautta
kausityöntekijä	10 henkilöä, kukin 6 kuukautta
kesätyöntekijät	33 kuukautta

KIINTEISTÖTOIMI

kiinteistöpäällikkö 50%	
kiinteistönhoitaja	Forss Jan
ylivahtimestari	Inkiläinen Riikka
suntio	Kohonen Mikko
suntio	Koski-Vähälä Marjo, määräaikainen 30.09.2021 asti (oppisopimus)
työnjohtaja	Lahtinen Heikki
vahtimestari	Lamminen Heli
suntio	Lindell Riikka
ruokapalveluesimies	Nevala Mervi
ruokapalvelukokki	Parkkonen Kaija
suntio	Rantanen Toni
vahtimestari	Tikka Leena
suntio	Vuorinen Sanna-Mari

ruokapalvelutyöntekijä (uusi)	avoin	
kesäisäntä	avoin	2 henkilöä, yhteensä 8 kuukautta
kesäemäntä	avoin	1 henkilöä, yhteensä 3 kuukautta
keittiön tarvittaessa tuleva	avoin	2,7 kuukautta

SEURAKUNTATYÖ

YHTEYDEN JOHTOKUNTA

seurakuntapastori,	Mattila Riikka	31.12.2021 asti (city-pappi)
johtava kanttori	Heroja Jukka	johtokunnan vastuuhenkilö
kappalainen	Kaipia Auni	virkavapaus 31.12.2021 asti
vs. kappalainen	Kumpunen Timo	31.12.2021 asti
kanttori	Kyrönlahti Janne	
seurakuntapastori	Mikkonen Kari	
tiedottaja	Mylläri Tiina	
seurakuntapastori	Oksanen Elina	osa-aikainen 31.12.2021 asti
seurakuntapastori	Pitkänen Heidi	
seurakuntapastori	Repo Heikki	
seurakuntapastori	Sagulin Marko	osa-aikainen 31.12.2021 asti
ma. tiedottaja	Sammaljärvi Tupu	osa-aikainen, 31.12.2021 asti
kanttori	Sillanpää Tarja	
vapaaehtoiskoordinaattori	Sydänlähde Eveliina	
kappalainen Kuhmalahti	Viitala Markku	
kesäkanttori	avoin	3 kuukautta
kesäpappi	avoin	2 henkilöä, yhteensä 5 kuukautta

KASVUN JOHTOKUNTA

kasvatuksen työalajohtaja	Jutila Johanna	johtokunnan vastuuhenkilö
lastenohjaaja	Isoaho Anu	
erityisnuorisotyönohjaaja	Jussila Jorma	
lastenohjaaja	Lindholm Susanna	
lastenohjaaja	Kainulainen Johanna	4.6.2021 asti
lastenohjaaja	Kamppari Anu	31.5.2021 asti
nuorisotyönohjaaja	Kahra Antti	
lastenohjaaja	Kirvesmäki Anette	
lastenohjaaja	Keskinen Iina	
varhaiskasvatuksen esimies	Kohonen Katja	
lastenohjaaja	Laaksonen Merja	
lastenohjaaja	Lahtinen Mari	
lastenohjaaja	Lohtander Seija	osa-aikainen
lastenohjaaja	Peltonen Satu	4.6.2021 asti
lastenohjaaja	Petrell Sandra	
lastenohjaaja	Pihlaja Saara-Maria	

lastenohjaaja	Päivinen Helena	
varhaiskasvatuksen esimies	Ritola Tiia	
perheterapeutti	Seppänen Arja	
varhaiskasvatuksen ohjaaja	Syrjäpalo Marja	
nuorisotyönohjaaja	Vettenranta Ari	
lastenohjaaja	avoin	4.6.2021 asti
nuorisodiakoni (40%)	avoin	1.4.2021 alkaen
lastenohjaaja	tarvittaessa kutsuttava	0,5 htv
kesäteologi/nuorisotyönohj.	avoin	4 henkilöä, yhteensä 9,5 kuukautta
leirien yövalvoja	avoin	3 henkilöä, yhteensä 7,5 kuukautta

PALVELUN JOHTOKUNTA

johtava diakonian viranhalt.	Hirvonen Mirja-Leena	
diakoni	Karaksela Hanne	
diakoni	Lähteenmäki Tanja	
diakoni	Raitanen Johanna	
diakoni	Segerroos Päivi	
diakoni	Viitala Monika	
nuorisodiakoni (60%)	avoin	1.4.2021 alkaen

Hinnasto 2021

Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto (kirkkolaki 17 luku 9 §). Muun hinnaston päättää kirkkoneuvosto.

TILAVUOKRAT

Seurakunnan kirkkoja ja tiloja voi vuokrata perhejuhliin ja erilaisiin tilaisuuksiin. Tilavaraukset tehdään kirkkoherranvirastosta (Myllystenpohjantie 2 / p. 040 309 8000). Yhteistyökumppanit ja –yhteisöt voivat saada alennusta tilavuokrien hinnoista.

Tilavarauksen peruuttaminen

Tilanvuokraaja voi perua varauksen kuluitta 14 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

Kastejuhlan juhlatila maksutta

Seurakunta on halunnut tukea kastejuhlia viettäviä perheitä tarjoamalla kastetta ja kastejuhlaa varten tilan alennetulla hinnalla. Juhlatilan vuokra on 50 euroa. Ainakin toisen kastettavan lapsen vanhemmista tulee olla Kangasalan seurakunnan jäsen.

Muiden kuin Kangasalan seurakunnan jäseneksi kastettavien kastejuhlavarauksissa noudatetaan hinnaston mukaisia hintoja.

Kirkot ja kappelit

Kirkonvuokrat

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	250 euroa
kirkkoon kuulumaton	
- Kangasalan kirkko	ei vuokrausta
- Sahalahden ja Kuhmalahden kirkot	375 euroa

Kirkkokonsertit

Ei-kaupalliset ja kumppanuuteen perustuvat kirkkokonsertit	0 euroa
kirkkokonsertit	250 euroa
Kaupalliset kirkkokonsertit	800 euroa
Kirkon lisäpaikkojen kalustaminen	200 euroa

Huutijärven kappeli

oman seurakunnan jäsen	0 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton, vain kristilliset toimitukset	250 euroa

Seurakuntakodit/-tilat

Kirkonkylä, Vatiala, Ruutana, Huutijärvi, Sahalahti (hintaan sis. sali+tarjoilutila+keittiö)

oman seurakunnan jäsen	125 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	180 euroa
kirkkoon kuulumaton	375 euroa

Pentosali (Kuhmalahden srk-talo)

oman seurakunnan jäsen, max. 40 hlö	125 euroa
vieraan seurakunnan jäsen, max. 40 hlö	180 euroa
kirkkoon kuulumaton, max. 40 hlö	375 euroa
Liikuntasalin käyttö jos yli 40 hlö	120 e/6 h tai 20 e/h
(liikuntasali on Kangasalan kaupungin tilaa)	

Suorama (hintaan sis. sali+tarjoilutila+ keittiö)

oman seurakunnan jäsen	250 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	300 euroa
kirkkoon kuulumaton	500 euroa

tai erikseen vuokrattuna

tarjoilutila (25 hlö) ja keittiö	125/180/375e
takkahuone	60/125/180e
Sauna	80 euroa

Havisevan rukoushuone ja Seurahuone

oman seurakunnan jäsen	75 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	125 euroa
kirkkoon kuulumaton	250 euroa

Ranta-Einola (sisältää saunan käytön)

oman seurakunnan jäsen	150 euroa
vieraan seurakunnan jäsen	200 euroa
kirkkoon kuulumaton	325 euroa

Vuokrausaika 6 h. Hintoihin sisältyy astioiden käyttö. Edellisenä päivänä tehtävä valmistelu -50% tilavuokrasta.

Tilavuokrien lisähinnat

Tilan kalustus tai tilan tyhjentäminen kunkin tilan peruskalustosta

- alle 50 henk. 50 euroa
- yli 50 henk. 100 euroa

Mikäli tilan vuokraaja kalustaa itse, tulee vuokrauksen päätteeksi tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkujaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.

Kerhohuone / 1,5 h	30 euroa
Keittiö erikseen (vain ammattilaisille)	50 euroa

LEIRI- JA TAPAHTUMAKESKUS PYYSALO Hinnat per päivä (sis. alv 24%)

Alennukset hinnoista:	
Yhteistyökumppanit ja –yhteisöt	-25%
Kangasalan seurakunnan jäsenet omiin yksityistilaisuuksiinsa	-40%
Koko kiinteistö ilman majoitustiloja (keittiö vain ammattilaiskäyttöön)	750 euroa
Koko kiinteistä majoituksineen (yht. vähintään 800 e/vrk)	40 e/hlö/vrk
Keskikerros ilman majoitusta (keittiö vain ammattilaiskäyttöön)	575 euroa
majoittuminen lisäksi	40 e/hlö/vrk
Koko alakerta: Sali, sauna ja majoitus	575 euroa
Päärakennuksen sauna ja takkahuone	
arki-ilta	150 euroa
arkipäivä	200 euroa
viikonloppupäivä	300 euroa
Rantasauna ja takkahuone	
arkipäivä	200 euroa
viikonloppupäivä	300 euroa
Perhesauna	50 euroa
Tuomaskota	30 euroa
Tenniskenttä	12,50 e/h
Liinavaatteet ja pyyhkeet (sis. lakanat, tyynyliina, kasvopyyhe, kylpypyyhe)	20 e/hlö
Leirikoulut tilavuokrat ilman ruokailua (hinnat sis. alv 24%)	
Päiväleirikoulu ilman majoitusta, 10h	500 euroa
Yöleirikoulu (yht. vähintään 600 e/vrk)	30 e/hlö/vrk
Leiriemäntä tai –isäntä / ohjelmapalvelut	250 e/pv tai 30 e/h
Ruokailu (hinnat sis. alv 14%)	
Kaksi kahvia ja ruoka	17,50 e/hlö (ma-pe)
	30 e/hlö (la-su)
Kaksi kahvia ja kaksi ruokaa	27 e/hlö (ma-pe)
	35 e/hlö (la-su)
Leirivuorokausi (lounaasta lounaaseen)	35 e/hlö/vrk (ma-to)
	40 e/hlö/vrk (pe-la)
Aamupalatarvikkeet omatoimiseen aamupalaan	5 e/hlö
Iltapalatarvikkeet omatoimiseen iltapalaan	5 e/hlö

Alle 3 v. majoittuu vanhemman kanssa veloituksetta. Päärakennuksessa on 15 majoitushuonetta, joissa kaksi normaalikokoista sänkyä ja kaksi ns. laivasänkyä.

Pyysalon varauksessa huomioitavaa:

- Keittiötä ei vuokrata ulkopuolisille, ellei tilaisuudessa ole keittiöalan ammattilaista. Ruokien säilytys keittiön jääkaapissa on mahdollista.
- Päärakennuksen takkahuoneessa ja majoitussoluissa olevia mini-keittiöitä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Minikeittiöistä löytyvät kahvinkeitin, mikro sekä vedenkeitin. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.

- Kappeli on vihitty sakraalitilaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.
- Tupakointi on koko toimintakeskuksen alueella kielletty.

Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika, mahdollinen rantasaunan lämmitys sekä muita varaukseen liittyviä asioita.
Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa.

HAUTAPAIKKAMAKSUT Kangasalan seurakunnan hautausmailla

	Kangasalalainen	Muut
Arkku, syvyys 2,1m	240 €	630 €
Arkku, syvyys 1,5m*	161 €	470 €
Uurna	100 €	260 €
Uurnalehto **	50 €	120 €
Sirottelualue	0 €	-
Palkkialue, 4 m palkki	400 €	920 €

*Hautausmaan käyttösuunnitelmassa matalahautaukseen tarkoiteluilla alueilla sekä syvähautaukseen soveltumattomilla alueilla.

- Haudan hallinta-aika on 30 vuotta
- uurnalehdossa ja sirottelualueella hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille.
- Hautapaikka on ilmainen kangasalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen.

HAUDAN KAIVAMINEN, PEITTÄMINEN JA JÄLKITYÖT

	Kangasalalainen	Muut
Arkkuhauta	450 €	620 €
Uurnahauta	110 €	150 €
Uurnalehto **	50 €	150 €
Sirottelualue	0 €	-

** Uurnat kätketään uurnalehtoon vain sulan maan aikana.

Muut hautaukseen liittyvät maksut

Reunakivien irrotus hautauksen yhteydessä	50 €
Kaiverrus uurnalehdon paateen	370 €
Syvähaudan (syvyys 2,1m) hallinta-ajan pidennys	5 €/metri/vuosi
Matalahaudan (syvyys 1,5 m) hallinta-ajan pidennys	3 €/metri/vuosi
Uurnahaudan hallinta-ajan pidennys	3 €/metri/vuosi

Arkkukylmiön käyttö

- Muilta kuin oman srk jäseniltä, ens. 4 vkoa	70 €
- Oman srk jäseniltä, ens. 4 vkoa	0 €
- sen jälkeen jokaiselta alkavalta viikolta	30 €/vko

Hautauslaskutuksen huomioita

- Kaikki hautaukseen liittyvät ”tuotteet” laskutetaan siunauksen/hautauksen jälkeen niillä tiedoilla jotka siihen mennessä on saatu. Esimerkiksi uurnanlasku laskutetaan siunauksen jälkeen, vaikka uurna lasketaan maahan myöhemmin.
- Varattoman kuolinpesän tulee ottaa ensisijaisesti yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen p. +35840 1336198, josta mahdollista hautausavustusta voi hakea. Seurakunta voi myöntää tarvittaessa hautauslaskulle maksuaikaa.