

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 03.02.2022 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	etäyhteys
Haapa Anne	jäsen	etäyhteys
Kähkönen Janne	jäsen	etäyhteys
Mattsson Kai	jäsen	poissa
Mustonen Gitte	jäsen	etäyhteys
Nieminen Alise	jäsen	poissa
Säämäki Sanna	jäsen	etäyhteys
Tuhola Sirkka	jäsen	etäyhteys
Thomassen Anne-Mari	varajäsen	etäyhteys poistui klo 20.04
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja	etäyhteys
Pitkänen Henri	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	etäyhteys
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuuhenkilö	
Lehtola Henri	talousjohtaja	poistui klo 19.20

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.02.2022

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.2.–21.2.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Diakonian asuntorahaston varojen sijoittaminen	2
§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2021	4
§ 4 Lähetystyön toimintakertomus 2021	5
§ 5 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2021	6
§ 6 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2022	7
§ 7 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 12-2021	8
§ 8 Palvelun johtokunta - Muut asiat	9
§ 9 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	10
§ 10 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	11
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

03.02.2022

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anne Haapa ja Janne Kähkönen

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Esityksen mukaisesti

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityksen mukaisesti

§ 2 Diakonian asuntorahaston varojen sijoittaminen

Diaarinumero DKAN/38/02.03.05/2017

Palvelun johtokunta 22.11.2021

Palvelun johtokunta 3.2.2022

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Henri Lehtola

Johtokunta käsitteli kokouksessaan 22.11.2021 johtokunnan hallinnassa olevia testamenttivaroja ja niiden sijoittamista. Kirkkovaltuusto on 16.12.2021 hyväksynyt uuden johtosäännön, jossa testamenttivarojen hoito määritellään johtokunnan tehtäväksi. Johtokunta on päättänyt noudattaa sijoitustoiminnassa seurakunnan yleistä sijoitusstrategiaa.

Kirkkovaltuusto päätti 16.12.2021 perustaa erityiskatteisen rahaston nimeltä Diakonian asuntorahasto ja hyväksyi sen säännöt. Rahaston peruspääomaksi päätettiin säännöissä 127.000 €.

Seurakunta on myynyt kaikkiaan neljä asuntoa, jotka liittyvät diakonian varoihin. Näistä yksi on myyty 2014, ja on vuonna 2020 siirretty diakonian varoihin. Yksi asunto liittyy Viitasen testamenttiin, ja myyntivarat säilyvät testamentissa. Loput kaksi myytyä asuntoa yhdessä ensimmäisen kanssa muodostavat uuden asuntorahaston varat.

- Urheilutie 7 D 33. (Viitasen testamentti). Kauppahinta 80.000, velaton hinta 75.172,30.
- Mäntylukko 3 A 5. Kauppahinta 40.000, velaton hinta 34.274,86.
- Mäntylukko 5 F 48. Kauppahinta 40.000, velaton hinta 34.332,69.
- Mäntylukko 5 F 50 (vuonna 2014). Kauppahinta 47.000, velaton hinta 45348,47. Siirrettiin diakonian varoihin koko kauppahinnasta.

Asuntorahastoon siirtyvät kauppahinnat (Mäntylukon kolme asuntoa) yhteensä 127.000, velattomat hinnat yhteensä 113.956,02. Kun Mäntylukko 5 F 50 otetaan mukaan koko kauppahinnalla, ovat diakonialle siirretyt varat 115.607,55 €. Nämä varat ovat nyt diakoniarahastossa.

Jotta asuntorahaston sääntöjä ei tarvitse enää muuttaa, johtokunnalle esitetään, että asuntorahaston peruspääomaan jäävä erotus 11.392,45 € siirretään Viitasen testamentista. Viitasen testamentilla ei ole muuta erikoisehtoa kuin että se käytetään seurakunnan diakoniatyöhön. Diakonian asuntorahaston varat on sen sääntöjen mukaan käytettävä diakoniatyöhön. Näin ollen varojen käyttötarkoitus ei muutu, vaikka varoja siirretään testamentista asuntorahastoon.

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Kirkkoneuvosto on 7.12.2021 talousjohtajan esityksestä päättänyt, että Laurilanniityn erityiskatteisen rahaston varoja sijoitetaan UB Pohjoismaiset liikekiinteistöt -rahastoon. Talousjohtaja on tällöin ehdottanut, että samaa rahastoa voisi käyttää Diakonian asuntorahaston varojen sijoittamiseen. Rahasto tulouttaa vuosittaista tuotto-osuutta, jota voi käyttää asuntorahaston tarkoitukseen esimerkiksi diakonian avustuksina. Rahaston esite on lähetetty jäsenille tutustumista varten. Rahaston varat on hyvin hajautettu Pohjoismaihin, ja sen voi ennakoida olevan tuotoltaan suhteellisen vakaa, koska tuotto perustuu liikekiinteistöjen vuokrasopimuksiin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: asuntorahaston tuotolla voidaan tukea lasten ja perheitten elämää. Lapsivaikutusten arviointi on tehty johtokunnassa 3.2.2022.

Esitys

1. Päätetään siirtää tällä hetkellä diakoniarahastossa olevat, kolmen asunnon myynnistä saadut varat 115.607,55 € Diakonian asuntorahastoon.
2. Päätetään siirtää Viitasen testamentista Diakonian asuntorahastoon 11.392,45 €.
3. Päätetään merkitä Diakonian asuntorahaston peruspääomalla 127.000,00 € UB Pohjoismaiset liikekiinteistöt -rahastoa.

Liitteet

--

Päätös

Talousjohtaja Henri Lehtola esitteli asian.

Kohdat 1 ja 2 päätettiin esityksen mukaisesti

Kohdassa 3 suoritettiin nimenhuutoäänestys jossa pohjaesitys sai 5 ääntä (Kähkönen, Mustonen, Säämäki, Tuhola ja Thomassen)

Sampo Aalloksen esitys ajallisesta hajauttamisesta sai 3 ääntä (Aallos, Haapa ja Wickholm)

Johtokunta päätti merkitä maaliskuussa 2022 Diakonian asuntorahaston peruspääomalla 127.000,00 € UB Pohjoismaiset liikekiinteistöt -rahastoa.

Toimeenpano

johtava diakonian viranhaltija / talousjohtaja

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

§ 3 Diakoniatyön toimintakertomus 2021

Diaarinumero DKAN/40/00.01.03/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää diakoniatyön, Perheneuvonnan, Palvelevan Puhelimen, ja Sairaalasielunhoidon toimintakertomukset vuodelta 2021 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2021

Päätös 1. Toimintakertomus hyväksyttiin pienin lisäyksin esityksen mukaisesti

2. Esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 Lähetyksen toimintakertomus 2021

Diaarinumero	DKAN/40/00.01.03/2021
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	<ol style="list-style-type: none">1. Palvelun johtokunta esittää Lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2021 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen
Liitteet	Lähetyksen toimintakertomus 2021
Päätös	Kohdat 1 ja 2 Esityksen mukaisesti
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Valituskielto

§ 5 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2021

Diaarinumero	DKAN/40/00.01.03/2021
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	<p>1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2021 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p> <p>2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen</p>
Liitteet	Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2021
Päätös	<p>1. Hyväksyttiin pienin lisäyksin esityksen mukaisesti</p> <p>2. Esityksen mukaisesti</p>
Toimeenpano	Kirkkoneuvosto
Muutoksenhaku	Valituskielto

§ 6 Avustusanomukset vapaaehtoistyöhön Argentiinassa 2022

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Pyry ja Laura Ihonen sekä Emilia Oldén toimivat Missionuorten vapaaehtoistyössä Argentiinassa. Missionuoret on kansainvälinen yhteiskristillinen lähetysjärjestö. Koska Pyry Ihonen ja Emilia Oldén ovat kotoisin Kangasalta, seurakunta on heidän anomustensa mukaisesti tukenut heitä kumpaakin jo useamman vuoden aikana 1000 eurolla vuodessa. Lähetystyön talousarviossa on 2000€ kohdentamatonta avustusrahaa, jota voidaan käyttää.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Missionuorten toiminta suuntautuu kaikenikäisiin ihmisiin, erityisesti opiskeleviin nuoriin. Lapsivaikutusten arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 3.2.2022

Esitys Myönnetään Pyry Ihoselle ja Emilia Oldénille talousarviovaroista 1000€/henkilö. Pyydetään heitä vuoden aikana kirjoittamaan 3-4 lähettikirjettä sekä mahdollisten kotimaanlomien aikana käymään joissakin seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään.

Liitteet Pyry ja Laura Ihosen avustusanomus

Emilia Oldénin avustusanomus

Päätös Esityksen mukaisesti

Toimeenpano Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 7 Palvelun johtokunnan talousarvion toteuma 12-2021

Diaarinumero	DKAN/3/00.01.02/2020
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Talouden toteuma 12-2021 on liitteenä. Raportti ei sisällä vielä kaikkia kuluja, joten se ei ole lopullinen.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Eesitys	Johtokunta merkitsee asian tiedoksi
Liitteet	Talousarvion toteuma 12-2021
Päätös	Johtokunta merkitsi toteuman tiedoksi
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2022

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 8 Kangasalan seurakunta- Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 9 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Tanja Lähteenmäki lopetti työnsä Kangasalan seurakunnassa 31.12.2021
2. Kirkkoneuvosto valitsi 11.1.2022 avoimina olleisiin diakonian virkoihin diakoni Johanna Kohosen ja diakoni Timo Törmälän. Johanna Kohonen on jo töissä ja Timo Törmälä aloittaa 14.2.2022
3. Lähetys sihteeri Lea Pyyhtiä toimii 60% työajalla lähetyssihteerinä 1.2.-31.12.2022
4. Diakoni Päivi Segerroos on irtisanoutunut ja hänen viimeinen työpäivänsä on 6.2.2022.
5. Vuoden 2022 verokortit tulee toimittaa palkanlaskentaan
6. Seuraava Palvelun johtokunnan kokous pidetään 19.5.2022



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2022

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 10 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

Lopetettiin iltarukoukseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

3.2.2022

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-10§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

03.02.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.