

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 20.02.2023 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi, Kuohunharjuntie 22 Kangasala

Osallistujat	Wickholm Marko	puheenjohtaja
	Heinänen Jaana	jäsen
	Jaakkola Jyrki	jäsen
	Järvinen Teija	jäsen
	Kähkönen Janne	jäsen
	Meurman Mikko	jäsen
	Mikkolainen Riikka	jäsen, este
	Mustonen Gitte	jäsen
	Ylimäki Marina	jäsen
	Hinkka Riikka	kirkkoneuvoston edustaja
Joutsen Anni	nuorten vastuuryhmän edustaja, poistui §10 käsittelyn aikana klo 21.00	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

20.02.2023

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2023

___ / ___ 2023

Jaana Heinänen
pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Jaakkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.2.–12.3.2023 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2023

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Johtokunnan varapuheenjohtajan ja sihteerin valitseminen	2
§ 3 Lähetystyön palvelusopimus 2023	3
§ 4 YWAM-järjestön avustusanomus Argentiinaan	5
§ 5 Lähetystyön toimintakertomus 2022	6
§ 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2022	7
§ 7 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2022	8
§ 8 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 4/2022	9
§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat	10
§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	11
§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	12
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Johtava diakonian viranhaltija piti alkuhartauden

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsut on lähetetty 12.2.2023

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku Valituskielto

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä kiertävän järjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Jaana Heinänen ja Jyrki Jaakkola

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku Valituskielto

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku Valituskielto

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 2 Johtokunnan varapuheenjohtajan ja sihteerin valitseminen

Diaarinumero	DKAN/6/00.00.01/2023
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Valitaan johtokunnalle varapuheenjohtaja ja sihteeri
Liitteet	--
Päätös	Varapuheenjohtajaksi valittiin Gitte Mustonen Sihteeriksi valittiin Mirja-Leena Hirvonen
Toimeenpano	--
Muutoksenhaku	Valituskielto

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 3 Lähetystyön palvelusopimus 2023

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Johanna Kohonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kangasalan seurakunnalla ja Suomen Lähetysseuralla on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen kokonaissumma on 55000€ vuodessa, josta 10000 € koostuu vapaaehtoisesta kannatuksesta.

Lähetysseuran puolelta on tullut ehdotus, että sopimusta muutettaisiin seuraavasti:

1. Anna Holmströmille osoitetusta tuesta vähennetään 5000€ (nyt 15 000€)
2. Morogoron hiippakunnan kapasiteetin vahvistamiseen osoitettu tuki lopetetaan (nyt 5000 €)
3. Edellä mainituista kohteista vapautuva määräraha (5000€ + 5000€) siirretään Kambodžassa elokuussa 2022 työkautensa aloittaneen Sara Latvuksen sekä marraskuussa 2022 työkautensa aloittaneen Kangasalta kotoisin olevan Tuomas Meurmanin työn tukemiseen.

Latvus toimii Kambodžassa hankehallinnon asiantuntijana Lähetysseuran paikallisten kumppaneiden tukemisessa ja Meurmanin tehtävä on toimia Kaakkois-Aasiasta käsin kirkkojen ja teologian globaalina asiantuntijana

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nimikkolähetit toimivat ja nimikkokohteissa toimitaan myös lapsi- ja nuorisotyössä.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 20.2.2023

- Esitys
1. Anna Holmströmille osoitetusta tuesta vähennetään 5000€ (nyt 15 000€)
 2. Morogoron hiippakunnan kapasiteetin vahvistamiseen osoitettu tuki lopetetaan (nyt 5000 €)
 3. Edellä mainituista kohteista vapautuvat määrärahat 10 000€ siirretään Kambodžassa työskentelevien Sara Latvuksen sekä Tuomas Meurmanin työn tukemiseen, kummallekin 5000€

Liitteet Lähetystyön palvelusopimusehdotus 2023

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käsittely	Mikko Meurman oli esteellinen ja poistui asian käsittelyn ajaksi
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Jyrki Jaakkola esitti, että Suomen Lähetysseuralta kysytään tietoja eri kohteitten kokonaishenkilöbudjeteista.
Toimeenpano	Taloussihteeri Lähetys sihteeri
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 4 YWAM-järjestön avustusanomus Argentiinaan

Diaarinumero DKAN/17/04.09.00/2017

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

YWAM on järjestö, joka tekee tavoitettavaa lähetystyötä ja kouluttaa nuoria palvelu- ja lähetystyöhön. Argentiinassa järjestöllä on kaksi Kangasalta kotoisin olevaa vapaaehtoistyöntekijää. YWAM on vuokrannut Argentiinan kolmanneksi suurimmasta kaupungista Rosariosta toimitilan, joka olisi mahdollista ostaa omaksi neljän vuoden kuluttua. Talon arvioitu myyntiarvo on 900 000€ ja nyt YWAM etsii lahjoittajia, jotka voisivat osallistua talon hankinnan kustannuksiin.

Anomuksellaan YWAM haluaa tarjota Kangasalan seurakunnalle ja seurakuntalaisille mahdollisuuden tukea lähetystyötä Argentiinassa esimerkiksi kertalahjoituksella, kolehdilla tai jonkin keräyksen kautta.

Lähetystyön talousarviossa ei ole erikseen varattu rahaa muihin kuin ennalta sovittuihin avustuksiin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Rosarion lähetyskeskuksessa asuu yli 40 henkeä joukossa viisi perhettä, joissa on myös lapsia. Lähetystyö kohdistuu myös kohdepaikkakunnan lapsiperheisiin. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 20.2.2023

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta. Mikäli päädytään käyttämään diakoniatyön testamenttivaroja, niin mahdollinen avustus esim. 750-1000 € voidaan maksaa H.M Viitasen testamenttivaroista.

Liitteet YWAM:n avustusanomus Rosarion lähetyskeskuksen hankinnan kustannuksiin

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti myöntää avustuksena 1000 €. Avustus maksetaan diakoniatyölle lahjoitetuista H.M. Viitasen testamenttivaroista. YWAM:n toimitilat mahdollistavat diakoniatyötä Rosariossa.

Toimeenpano Taloussihteeri

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

20.02.2023

§ 5 Lähetyksen toimintakertomus 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023
Valmistelija Johanna Kohonen
Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Lähetyksen toimintakertomus vuodelta 2022 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Lähetyksen toimintakertomuksen vuodelta 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokuntatyön vastuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa, oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Lähetyksen toimintakertomus 2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Diakoniatyön toimintakertomus 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023
Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön sekä ostopalveluina Tampereen seurakuntayhtymältä hankittavan Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomukset 2022 esitellään johtokunnalle

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Diakoniatyön sekä Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomukset 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomuksiin.

Liitteet Diakoniatyön toimintakertomus 2022

Perheneuvonnan, Sairaalasielunhoidon ja Palvelevan Puhelimen toimintakertomus 2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

§ 7 Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2022

Diaarinumero 3/00.01.02/2023

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisestä diakoniasta on laadittu vuoden 2022 toimintakertomus

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian toimintakertomuksen vuodelta 2022 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtokunnan vastuuhenkilöllä on asian jatkokäsittelyn niin vaatiessa oikeus tehdä yhdessä muutoksia toimintakertomukseen.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintakertomus 2022

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 8 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 4/2022

Diaarinumero	DKAN/39/02.00.01/2021
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Johtokunta merkitsee toteuman 4/2022 tiedoksi
Liitteet	Palvelun johtokunnan talouden toteuma 4/2022
Päätös	Johtokunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi
Toimeenpano	--
Muutoksenhaku	Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2023

20.02.2023

§ 9 Palvelun johtokunta - Muut asiat

Päätös	Muita asioita ei ollut
Toimeenpano	--
Muutoksenhaku	Valituskielto

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

20.02.2023

§ 10 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Seurakunta saa luottamushenkilöiden verokortit suoraan verottajalta. Palkkionsaajan tulee itse huolehtia siitä, että OmaVerossa on voimassa oleva verokortti palkkaa varten
2. Seurakunta tilaa luottamuselimien varsinaisille jäsenille Kotimaa-lehden
3. Yhteisvastuukeräys 2023. Aiheena on nuorten kohtaama väkivalta
4. Seurakunnan ympäristöohjelmaan tutustuminen, jotta seuraavassa kokouksessa voidaan suunnitella toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2024

Päätös	Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi
Toimeenpano	--
Muutoksenhaku	Valituskielto



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 1/2023

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 11 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

20.02.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

20.2.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §1, §2, §5-11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §3, §4

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §3, §4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

20.02.2023

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.