

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

05.09.2022

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 05.09.2022 18:00 -

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone Pörssi

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja
Aallos Sampo	jäsen
Haapa Anne	jäsen este
Kähkönen Janne	jäsen poissa
Mattsson Kai	jäsen
Mustonen Gitte	jäsen
Nieminen Alise	jäsen este
Säämäki Sanna	jäsen
Tuhola Sirkka	jäsen este
Mäkijärvi Pirjo	varajäsen (Haapa)
Pohjola Petra	varajäsen (Tuhola)
Thomassen Anne-Mari	varajäsen (Nieminen) Saapui klo18.20
Pitkänen Henri	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuuhenkilö

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

05.09.2022

Allekirjoitukset

Wickholm Marko
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ___ / ___ 2022

___ / ___ 2022

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.–23.9.2022 Kangasalan seurakunnan seurakuntatoimistossa, Kuohunharjuntie 22 36200 Kangasala.

Kangasalla ___ / ___ 2022

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 18 Palvelun johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 19 Lähetystyön talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023	2
§ 20 Diakoniatyön talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023	3
§ 21 Kansainvälisen diakonian talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023	4
§ 22 Avustukset Raivolan seurakuntalaisille	5
§ 23 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 3/2022	7
§ 24 Palvelun johtokunta - Muut asiat	8
§ 25 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat	9
§ 26 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen	10
Palvelun johtokunta - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

05.09.2022

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Tarkastusvuorossa ovat Sanna Säämäki ja Sirkka Tuhola. Koska Sirkka Tuholalla oli este, hänen sijallaan tarkastajaksi valittiin Sampo Aallos.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Esityksen mukaisesti

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 19 Lähetyksen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Lea Pyyhtiä

Esittelijä Lea Pyyhtiä

Lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä Lähetyksen talousarvio vuodelle 2023 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyvät seurakunnan ja lähetyksjärjestöjen väliset nimikkosopimukset. Nimikkolähetit toimivat ja nimikkokohteissa toimitaan lapsi- ja nuorisotyössä mm: Suomen Lähetysseuran kohteissa (Janetta Vettenranta lastenoikeudet, Etiopian vammaisten lasten ja naisten voimaantuminen, maasai-työ); Lähetysyhdistys Kylväjän työssä (terveydenhoidon edistäminen Bangladeshissa, Suomen pakolaistyö); Sley'n kohteissa (Pauli Vanhanen pakolaistyö, Kenian kummilapsityö); Kansanlähetyksen kohteissa (Anna-Maija ja Veijo Olli seurakuntatyössä, Heidi Tohmola King's Kids –toiminta). Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 5.09.2022

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää lähetyksen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä lähetyksen talousarvion vuodelle 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Lähetyksen talousarvio vuodelle 2023

Lähetyksen toimintasuunnitelma vuosille 2023-25

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta. Toiminnallisiin tavoitteisiin muutettiin Lähetysjuhlien paikaksi Tampereen sijasta Salo ja tehtiin vuoden 2023 talousarvioon asian vaatimat muutokset.

Todettiin talousarviomäärärahoissa Lähetysyhdistys Kylväjän avustuksen kohdalla 5000€ korotus, sillä Mikko ja Liisa Puhalaisen asemapaikaksi on Suomen sijaan vaihtunut Kreikka.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 20 Diakoniatyön talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen talousarviot vuodelle 2023 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Diakoniatyö kohdistuu kaikenikäisiin ihmisiin, asiakkaissa on myös lapsiperheitä sekä nuoria. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 5.09.2022

Esitys 1. Johtokunta esittää diakoniatyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen ja Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Diakoniatyön, Sairaalasielunhoidon, Palvelevan Puhelimen sekä Perheneuvonnan talousarviot vuodelle 2023

Diakoniatyön toimintasuunnitelma vuosille 2023-25

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja muokkasi tavoitteiden otsikoita hieman.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 21 Kansainvälisen diakonian talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023

Diaarinumero 2/00.01.02/2022

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Kansainvälisen diakonian talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä talousarvio vuodelle 2023 esitellään johtokunnalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvioon sisältyy avustusvaroja Kirkon ulkomaanavulle, ystäväseurakunnille (Mwika, Pöltsamaa ja Raivola) ja Merimieskirkolle. Kansainvälinen diakonia kohdistuu mm. Kirkon ulkomaanavun kautta eri puolille maailmaa erittäin vaikeissa oloissa elävien kaikenikäisten ihmisten auttamiseen. Katastrofien ja kriisien keskellä lapset ja nuoret tarvitsevat erityistä turvaa ja huolenpitoa. Koronapandemian sekä Ukrainassa käytävän sodan vuoksi hätä on nyt entistäkin laajempaa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 5.9.2022

Esitys 1. Palvelun johtokunta esittää Kansainvälisen diakonian talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä talousarvion vuodelle 2023 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Johtokunta päättää, että puheenjohtajalla ja johtavalla diakonian viranhaltijalla on oikeus tarkentaa talousarvioita ja toimintasuunnitelmia jatkokäsittelyn sitä vaatiessa.

Liitteet Kansainvälisen diakonian toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä talousarvio vuodelle 2023

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja teki toimintasuunnitelmaan pieniä muutoksia.

Toimeenpano Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku Valituskielto

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 22 Avustukset Raivolan seurakuntalaisille

Diaarinumero DKAN/37/02.03.00/2018

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Ystävyyseurakuntatoimikunnan pj. Outi Kurronen on ollut yhteydessä ystäviinsä Venäjällä. Moni heistä on kertonut, kuinka vaikeaa tavallisten ihmisten elämä on. Elinkustannukset ovat nousseet tuntuvasti ja etenkin eläkeläisillä ja lapsiperheillä on vaikeaa.

Raivolan ystävyyseurakuntaamme kuuluu 25 aikuista, joista kolmella on lapsia. Seurakunnan lapsiluku on kuusi koululaista. Pyhäkoulussa käy lisäksi 11 lasta. Tämänhetkiselällä ruflan kurssilla 100€ on noin 6000 ruplaa ja kyseisellä summalla saa noin 10 päivän ruoan 1-2 lapsiselle perheelle.

Seurakunnan lisäksi Raivolassa on avustettu erästä halvaantunutta nuorta miestä.

Kurronen tiedustelee, olisiko mahdollista lähettää heille diakonia-apua esimerkiksi seuraavasti:

1. Seurakunnan aikuisille jäsenille 100€/hlö = 2500€
 2. Seurakuntalaisten lapsille 100€/hlö = 600€
 3. Pyhäkoululaisille 50€/lapsi = 550€
- Raivolan srk yhteensä 3650€

Lisäksi edellä mainitulle yksityiselle henkilölle 600€

Yhteensä 4250€

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Avustus kohdistuu Raivolan seurakuntalaisiin sekä pyhäkoulua käyviin lapsiin
Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 5.9.2022

Esitys Johtokunta keskustelee asiasta ja päättää mahdollisista avustuksista Raivolan seurakuntalaisille, pyhäkoulua käyville lapsille sekä yksityiselle henkilölle.

Mahdolliset avustukset maksetaan Karimaan testamenttivaroista ja siirretään Raivolan seurakunnan tilille.

Liitteet -

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta ja päätti myöntää Karimaan testamentin varoista yhteensä 3000 € siten, että em. yksityisen henkilön osuus on 400€ ja loput jaetaan siten, että painotus on lapsissa ja lapsiperheissä. Avustus



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2022

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

maksetaan Inkerin kirkon tilille Raivolan viitenumerolla. Raivolan seurakunnan työntekijä huolehtii avustusten oikeudenmukaisesta jakamisesta.

Toimeenpano

Taloussihteeri

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 23 Palvelun johtokunnan talouden toteuma 3/2022

Diaarinumero	DKAN/39/02.00.01/2021
Valmistelija	Mirja-Leena Hirvonen
Esittelijä	Mirja-Leena Hirvonen
	Palvelun johtokunnanalaisten työalojen talouden toteuma tammi-elokuulta esitetään johtokunnalle
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Lapsivaikutuksien arviointi on tehty Palvelun johtokunnan kokouksessa 5.9.2022
Esitys	Asia merkitään tiedoksi
Liitteet	Toteuma 1-8/2022
Päätös	Asia merkittiin tiedoksi
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	Valituskielto

§ 24 Palvelun johtokunta - Muut asiat

1. Johtokunta keskusteli erilaisista vaihtoehtoista, mikäli vuoden 2023 aikana on käytettävissä ylimääräistä talousarviorahaa seurakuntalaisia osallistamaan budjettiin. Ajatuksia olivat esimerkiksi puistoruokailut lapsille kesän aikana, Walk in -terapia nuorille, Elävä kirjasto ja kesätyöntekijän palkkaus.

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 25 Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta - Ilmoitusasiat

1. Diakonian juhlavuoden päätapahtuma Kangasalla on Käsien Majatalo 11.9. klo 18 Kangasalan kirkossa
2. Seuraava kokous pidetään 17.11. klo 18



KANGASALAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Palvelun johtokunta 3/2022

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 26 Palvelun johtokunta - Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.32

Laulettiin iltavirsi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasalan seurakunta

Palvelun johtokunta

5.9.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kangasalan seurakunta

Käyntiosoite: Kuohunharjuntie 22

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Postiosoite: 36200 Kangasala

Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä

tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle

myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs),

Postiosoite: 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus,

pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

05.09.2022

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.