

Tietosuojaseloste palkanlaskentajärjestelmän rekistereistä

Rekisterinpitäjä

Kirkkohallitus (Y-tunnus 0118950-3)
Eteläranta 8, 00130 Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
puh. 09 1802 1, kirkkohallitus@evl.fi

Yhteyshenkilö

Kirkon palvelukeskus
Isokatu 9
90100 Oulu
puh. 09 1802 1, kirkkohallitus@evl.fi

Rekisterin nimi

Palkansaajarekisteri

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

Henkilötietojen käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Palkansaajarekisterissä (palkanlaskentajärjestelmä) ylläpidetään Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien palkansaajien tietoja. Henkilö-, palvelusuhde- ja palkanlaskentatietoja käytetään palkanmaksamista, lakisääteisten tilityksien tekemistä ja viranomaisraportointia varten. Henkilö, jonka tietoja järjestelmään rekisteröidään, on työ- tai virkasuhteessa tai henkilön kanssa on tehty palkkio- tai toimeksiantosopimus.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c- alakohtiin.

Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen. Näitä lakeja ovat:

- Työsopimuslaki 26.1.2001/55
- Työaikalaki 9.8.1996/60
- Ennakkoperintälaki 20.12.1996/1118
- Vuosilomalaki 18.3.2005/162
- Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336
- Työntekijän eläkelaki 19.5.2006/395
- Ulosottokaari 15.6.2007/705

- Henkilötietolaki 22.4.1999/523
- EU-tietosuoja-asetus / GDPR
- Työehtosopimukset
- Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien palkansaajien tietoja.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Henkilön perustiedot kuten henkilönnumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot
- Henkilön työsuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja kuten työsuhteen alkupäivä, työehtosopimus ja työaikamuoto
- Henkilön palkka- ja verotiedot
- Henkilön lomat ja poissaolot
- Henkilön työhistoria
- Henkilön koulutukset
- Henkilön lisätiedot
- Henkilön eläketiedot
- Henkilön ulosottotiedot
- Henkilön ay- tiedot
 - o mikäli henkilö on toimittanut ay-jäsenmaksutiedon
- Sähköiset lomakkeet
- Luottamustoimien tiedot palkkioiden maksatusta varten
- Vakanssitiedot

Käyttäjätiedot:

- Käyttäjätunnus ja yhteystiedot
- Käyttäjryhmät ovat erilaisia eri rekisterinpitäjillä ja sen mukaisesti rekisterin pitäjä antaa käyttöoikeuksia
- käyttöoikeudet palkanlaskentaryhmittäin, organisaatioittain, luottamuselimitäin
- käyttöoikeudet toiminnoittain

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Tietolähteet

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat

- henkilö- ja palvelusuhderekisteri
- työajanhallintajärjestelmät, jotka tuottavat liittymällä järjestelmään palkkatapahtumat henkilön toteutuneen työajan perusteella
- seurakuntatalouden palkanlaskija tai henkilöstöasioita hoitava henkilö, joka syöttää järjestelmään tietoja palkanlaskennan prosessin mukaisesti
- palvelukeskuksen palkanlaskennasta vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja palkanlaskentaprosessin mukaisesti
- Verottaja tuottaa verokorttitietoja palkkajärjestelmään

Tietojen luovutukset

Palkkajärjestelmästä luovutetaan tietoja seuraaville viranomaisille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajoitusten mukaisesti.

- Kirkon työmarkkinalaitos
- Verohallinto
 - ⊖ Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista
 - Vuosi-ilmoitus
 - Verokorttien suorasiirtopyynnöt
 - KATSO-oikeudet
- Ammattiliitot
 - Ay-selvitys ja tilitys
 - KATSO-oikeudet
- Kela
 - päivärahojen ja kustannuskorvausten hakeminen (sairauspäivä- ja kuntoutusrahat, perhevapaa- ja vuosilomakustannuskorvaus) ja palkkojen/palkattomuuden ilmoittaminen
 - Kelan päätöksien seuranta
 - KATSO-oikeudet
- Keva
 - Eläkemaksujen tilitys
 - Palvelussuhdeilmoitukset Kevan aikataulun mukaisesti
 - Palvelussuhteiden vuosi-ilmoitus
 - Eläkeansioiden tarkistus ja KATSO-oikeudet Asta-palveluiden käyttöön
- Vakuutusyhtiöt
 - Tapaturmavakuutuksen vuosi-ilmoitus
- Työttömyysvakuutusrahasto
 - Työttömyysvakuutusrahaston vuosi-ilmoitus
 - KATSO-oikeudet
- Tilastokeskus
 - Työvoimakustannustilasto neljännesvuosittain
- Ulosottoviranomaiselle ulosottojen tilitys

Palkkajärjestelmästä luovutetaan tai tallennetaan tietoja seuraaviin järjestelmiin sovittujen ja dokumentoitujen prosessien ja liittymärajoitusten mukaisesti.

- SAP taloushallinnon järjestelmä
- SAP tietovarasto
- Microsoft Sharepoint –järjestelmä
 - o Palkanlaskentaan liittyviä materiaaleja (mm. palkkaerittelyt) talletetaan seurakuntien käsiteltäväksi
- Muu ulkopuolinen järjestelmä, mikäli seurakuntataloudella käytössä (esim. työterveys)
- JIRA-palvelupyyntöjärjestelmä
 - o Palkanmaksuun liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntatalouden välisissä palvelupyyntöissä
- Henkilötietojen poistamiseen liittyvistä pyynnöistä pidetään kirjaa artiklan 9 mukaisen osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi.

Palkanlaskentajärjestelmän lisäksi palkansaajaa koskevaa aineistoa säilytetään palvelukeskuksen palkanlaskijoiden tiloissa lukittujen ovien takana.

Tietoja ei luovuteta EU:n alueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää Kirkkohallitukselta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää Kirkkohallitukselta häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9,
00521 Helsinki
p. 029 56 66700,
tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi